

2026년도 제2회 울산지방해양수산청 한시임기제(9호, 운전) 경력경쟁채용시험 공고

울산지방해양수산청에서는 다음과 같이 한시임기제 공무원 경력경쟁채용 시험 계획을 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 9월 10일
울산지방해양수산청장

1. 선발예정 인원(1개 직위, 총1명) 및 주요 업무 분야

채용분야	채용예정직급	선발예정인원	근무시간	채용기간	근무처
운전	한시임기제 9호	1명	주35시간, *월~금: 9시~17시 점심시간 12:00~13:00	약4개월 (26.10월 임용일 ~27.3.3.)	울산지방 해양수산청 운영지원과 (울산 남구)

임용예정직급	담당 업무
한시임기제 9호	• 관용차량의 운행 및 유지·관리 - 관용차량 운전, 차량에 대한 일상점검 및 운행 관리 - 관용차량 관련 제반업무 등 • 기타 행정업무 지원 등 기관장이 지정하는 업무

2. 관련 법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」, 「산업안전보건법」, 「산업안전보건법 시행령」

3. 응시 자격

가. **공통요건**(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일('26.10.7. 기준)

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유가 없고, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자 (복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - － 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 응시 요건 및 우대 요건

응시 요건	○ 자동차운전면허 1종 보통면허 소지자 ※ 응시요건에 해당하는 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준('26.10.7.)으로 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없고, 국내자격증에 한함
우대 요건	○ 응시 자격요건 충족 이후 직무(운전) 관련 경력(연차별 차등 배점) - 승용자동차 및 승합자동차 운전경력에 한함 * 재직증명서, 경력증명서상 운행차량 및 기간 기재가 확인되는 경우에 한하며 1종 보통 자동차 운전면허를 소지하고 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1에 의한 승용자동차 및 승합자동차 운전경력에 한하며, 화물차 등 승객 대상이 아닌 차량을 운전한 경력은 인정하지 않음 * '경력'은 근무기관에서 발행한 경력(재직)증명서를 통해 ① 기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 운행차종, ⑤ 승차정원, ⑥ 주당 근무시간, ⑦ 발급자 및 확인자(연락처 포함), ⑧ 발행기관(직인 날인)이 확인될 수 있어야 하며, 증빙서류를 미제출하거나 일부 내용이 누락되거나 모호 또는 불명확하게 기재된 경우에는 경력으로 인정되지 않을 수 있으니 유의 * 근무기관이 발급하는 증명서 서식에 ①~⑦이 나타나지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우에는 경력(재직)증명서 발급자가 수기로 추가 기재하거나 【별지 8】을 근무기관에 요청하여 발급 및 제출 * 담당업무는 채용분야와의 업무 연관성을 판단할 수 있도록 기재되어야 하며, 이를 위하여 별도의 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 * 시간제로 근무한 경력은 주당 근무시간 40시간을 기준으로 비례하여 경력의 일부를 인정.(예: 2년간 주20시간 근무한 경우 2년×(20시간/40시간)=1년 인정) * 국외에서 발급된 서류나 증명서의 경우에는 국문 번역문(공증)을 함께 제출 * 군 경력의 경우, 운전 관련 주특기자로 제1종 대형 자동차운전면허증 소지 후 인원 수송을 위해 운전한 경력이 군운전경력확인서를 통해 확인될 경우에 한해 인정 * 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 함 (① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함) ○ 무사고 운전경력 및 교통법규 준수자(건수별 차등 감점) * 교통사고 발생 및 교통법규 위반 여부(차종 등 미구분)를 평가 * 운전경력증명서는 ① 운전면허경력, ② 교통사고 경력, ③ 법규위반 경력 조회기간을 '전체 기간'으로 발급받아 제출하여야 합니다.

- * 공고일 이후 원서접수 마감일 전까지 정부민원포털 정부24 또는 경찰서에서 발행한 운전경력증명서를 제출
- * 공고일 이전 발행일자(발행일)의 운전경력증명서 제출하거나, 「전체 경력」으로 발행하지 않을 경우, 서류전형 관련 항목을 최하점(최대감점)으로 산정
- * 운전경력증명서 상에 면허증 종류 및 기간, 차종 등에 관계없이 음주·약물복용 운전, 무면허운전, 뺑소니 운전 등 법규 위반자는 최대감점 처리

○ 직무 관련 자격증 소지자

- 자동차 검사(기능장, 기사, 산업기사, 기능사)·
舊자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사),
- * 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정

○ 사무관리 관련 자격증 소지자(등급 무관, 소지여부에 따른 우대)

- 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 자격증, 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 사무자동화 산업기사
- * 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정

※ 우대·가점사항은 응시원서 접수 마감일 기준('26.9.21.)으로 판단하고 서류전형에서만 적용

4. 시험방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격처리 하되
 - 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 심사기준*에 따라 선발 예정인원의 3배수로 합격자 결정(동점자는 모두 합격 처리)

(서류전형 심사기준) 자기소개 및 직무수행계획서, 직무관련 경력·학위·자격증

※ 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

○ 서류전형 평가 기준

평가항목		평가기준
잠재역량 및 발전가능성	자기 소개서	- 지원동기의 타당성, 내용의 독창성·논리성·충실성 등
	직무 이해도	- 담당예정업무에 대한 이해도, 직무수행계획 내용의 충실성
우대 요건	운전분야 종사경력	○ 재직증명서, 경력증명서상 운행차량 및 기간 기재가 확인되는 경우에 한하며, 1종 보통 자동차 운전면허를 소지하고 「자동차관리법 시행규칙」 별표 1에 의한 승용 자동차 및 승합자동차 운전경력에 한함 ※ 경력기간은 채용공고일 현재까지의 근무기간으로 산정
	무사고경력, 법규위반 (운전경력증명서)	○ 사고 횟수별 점수 차등 부여, 법규위반 횟수별 점수 차등 부여(감점) ※ 음주운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 횟수와 관계없이 최대감점 처리
	직무관련 자격증	○ 자동차 검사·정비(기능사, 산업기사, 기사, 기능장) ※ 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정
	사무관련 자격증	○ 사무관리 관련 자격증 소지여부(등급무관, 소지여부에 따른 우대) - 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 자격증, 정보처리기 사, 정보처리산업기사, 사무자동화 산업기사 ※ 복수의 자격증 소지시 1개의 자격증만 인정

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 제1차 서류전형 합격자를 대상으로 「공무원임용시험령」 제5조에 따라
 - ① 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 국가에 대한 헌신과 직무에 대한
열정적인 태도 ③ 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 공무원으로서의 윤리
의식과 책임성 등 4개 평정요소를 상, 중, 하로 평가)
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로
합격자 결정
 - ‘상’의 개수가 많은 순(‘상’의 개수가 같을 경우에는 ‘중’의 개수가 많은 순)
으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함
 - 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나,
위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한
때에는 불합격

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험 실시
(공무원임용시험령 제32조제3항)

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026.9.10.(목) ~ 9.21.(월)	2026.9.17.(목) ~ 9.21.(월)	2026.9.29.(화)	2026.10.7.(수)	2026.10.15.(목)

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 울산지방해양수산청 누리집, 나라일터에 게재
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정
- ※ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 접수기간/접수처: '26. 9. 17.(목) ~ 9. 21.(월) / [울산지방해양수산청 운영지원과](#)

나. 접수방법: 등기우편 또는 방문 접수

- ※ 등기우편 접수는 접수 마감일(26. 9. 21.) 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배·퀵서비스, e-메일 등으로는 접수하지 않음

(주소) 울산광역시 남구 장생포고래로 288번길 6
 울산지방해양수산청 운영지원과
 운영지원과 일반직 공무원 채용담당 (우편번호 44780)
 (겉봉투에 “한시임기제 공무원 응시원서 재중” 명기)

－ 응시원서는 붙임 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

- ※ 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보

7. 제출 서류

가. 제출 서류

- 제출서류는 A4규격으로, 아래 번호 순서대로 정리 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 및 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 공고문의 내용을 정확히 확인 바람

⇒ “3. 응시 자격” 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
응시자 제출서류 양식 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 제출 서류에 ○ 표시
응시원서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 응시수수료 - 5,000원 상당 정부수입인지 부착 ※ 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료가 면제됨 (※ 응시수수료 면제자의 경우 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등 증빙서류를 반드시 첨부)
이력서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
자기소개서 1부 (별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 별도 양식 없으며 A4 5매 이내로 작성
경력(재직) 증명서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정

구 분	내 용
	○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재 (미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 해당자에 한함(전공분야 표시)
관련 자격증 사본 1부	○ 1종 보통 자동차 운전면허증 사본, 우대요건은 해당자에 한함
자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)	○ 자필 서명 필수
개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제7,8호)	○ 자필 서명 필수
주민등록초본 또는 병적증명서 (병역사항 반드시 포함)	○ 남자에 한함
운전경력 증명서 1부	○ 운전직 지원자에 한함 ○ 공고일 이후 원서접수 마감일 전까지 정부 민원포털 정부24 또는 경찰서에서 발행한 서류

나. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 청구 기간 내 담당자 이메일로 채용서류 반환 청구시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 10. 15.(목) ~ 10. 28.(수)
 - ※ 담당자 이메일: jindol94@korea.kr
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제84조의2, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 시행령에 따른 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026년 10월 26일 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 신분: 한시임기제공무원(임용약정서에서 정한 근무기간에 한정)
- 채용 기간
 - － '26.10월 임용일~'27.3.3.(약 4개월)
 - ※ 채용일정 단축 및 연장 등 일정 변경에 따라 임용일이 달라질 수 있음
 - ※ 근무기간은 1년 6개월의 범위 안에서 휴직자의 업무대행에 필요한 기간으로 하며, 휴직 공무원의 휴직 연장 등 사유 발생 시 근무기간 연장 가능
- 근무 시간
 - － 주35시간, (월 ~ 금 : 9시 ~ 17시)
- 보수 : 「공무원보수규정」 별표 30의 2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급
 - － 한시임기제 9호 : 월 2,346,300원(2026년 주 40시간 기준)
- 4대 보험 가입
 - － 공무원 연금·건강보험 : 가입
 - － 산재보험 : 의무적 가입
 - － 고용보험 : 당사자 희망 시 가입
 - ※ 고용보험은 「고용보험법 시행령」 제3조의2 등 관련 규정에 따라 본인 희망 시, 임용된 때부터 3개월 이내 가입 가능하고, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

9. 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「공무원임용령」 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
- * ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 울산지방해양수산청 운영지원과(052-228-5531)로 문의 바랍니다.

[붙임1]

직무기술서(한시임기제9호)

임용예정기관명	근무예정부서(지역)
울산지방해양수산청	운영지원과(울산 남구)

주요업무	• 관용차량의 운행 및 유지·관리 - 관용차량 운전, 차량에 대한 일상점검 및 운행 관리 - 관용차량 관련 제반업무 등 - 기관의 각종 대·내외 행사·출장 지원 • 기타 행정업무 지원 등 기관장이 지정하는 업무
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직무분야 역량) - 상황인식 판단력, 팀워크지향, 의사소통 능력 - 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 도로교통법 및 차량정비 요령 숙지
-------------	----------------------

응시 자격 요건 (자격증)	관련분야 : 관용차량 운행 및 정비 관리, 기타 행정지원 업무 ○ 1종 보통 - 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음
우대요건	○ 운전분야 종사경력자 - 승용자동차 및 승합자동차 운전경력에 한함 ○ 무사고 경력자 및 법규위반 이력 없는자 ○ 직무관련 자격증 소지자 - 자동차 정비·검사(기능장·기사·산업기사·기능사) ○ 사무관련 자격증 소지자 - 컴퓨터 활용능력 1·2급, 워드프로세서 자격증, 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 사무자동화 산업기사

응시자 제출서류 양식(운전)

성 명	지원코드	임용예정직급	우대요건
			☐ 경력 ☐ 직무관련 자격증 ☐ 사무관련 자격증

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 양식(필수)	
2. 응시원서(필수)	
3. 이력서(필수)	
4. 자기소개서(필수)	
5. 직무수행계획서(필수)	
6. 근무경력(해당자에 한함)	
7. 학위 보유 현황(해당자에 한함)	
8. 자격증 보유 현황(1종보통 자동차운전면허증-필수, 우대요건-해당자에 한함)	
9. 한국사능력검정시험 자격증(해당자에 한함)	
10. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	
11. 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	
12. 주민등록초본 또는 병적증명서(해당자에 한함)	
13. 운전경력증명서(필수)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에“O” 표시

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음
2. 응시직급(지원코드) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예: 한시임기제 제8호(안전관리), 한시임기제 제9호(운전))
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 전자수입인지사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 또는 우체국 등을 통해 구입하여 첨부하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 첨부

－ 한시임기제9호 : 5천원

저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자), 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료가 면제됨

※ 응시수수료 면제자의 경우 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 등 증빙서류를 반드시 첨부

응 시 원 서

본인은 2026년도 제2회 울산지방해양수산청 한시임기제 공무원
경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약
합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후
5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

울산지방해양수산청장귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (지원코드)	한시임기제 제9호(운전)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

2026년도 제2회 울산지방해양수산청 한시임기제 경력경쟁채용시험

※응시번호		응시직급 (지원코드)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 울산지방해양수산청장 印			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험 당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

경력경쟁채용 이력서(운전)

가. 공통 사항

응시 번호	※ 답당자 기재	응시 직급	한시입기 제9호(운전)	성 명	
----------	-----------------	----------	--------------	-----	--

나. 응시 자격

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
		0000년 00월 00일	

3. 우대 사항 및 가점 사항

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	00기업	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	(예) 운전원	(예) 운전
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
		0000년 00월 00일		
사고건수		법규위반건수		
(예)1회		(예)2회		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

[별지서식 제4호]

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- * 성장과정 및 성격의 장단점, 지원동기, 미래전망, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 생활신조와 가치관, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- * 작성시에는 상기 내용은 삭제하시고 기재

[별지서식 제5호]

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 시험공고에 명시된 담당예정직무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 업무수행의지, 직무수행방향 및 전략 등을 작성

* 작성시에는 상기 내용은 삭제하시고 기재

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 울산지방해양수산청에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

울산지방해양수산청장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

경력 증명서(운전)

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우
(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식 사용하여 제출

인적 사항	성명				생년월일											
	주소															
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	운행차량 ②	근무형태 (주당근무시간) ③	승차 정원 ④								
	부터	까지														
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	차량운행	승용(대형)	상근/비상근 (주40시간)	(필수 기재)								
상별 사항	포 상				징 계											
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관										
위와 같이 증명합니다. 2026년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)																
<table> <tr><th colspan="2">발급자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>									발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자																
소속																
직위																
성명	(인)															
울산지방해양수산청장 귀하 ① 담당업무 : 관광버스 운행, 행정업무 수행, 출퇴근버스 운행, 의전차량 운행, 행정업무/통근버스운행 등 수행업무를 구체적으로 기재 ② 운행차량 : 승용(대형), 승합(대형), 승합(중형), 화물(대형) 등 실제 운행 차량 기재 (예) 의전업무수행(승용중형), 통근버스운행(승용대형) 등 ③ 근무형태 : 상근, 비상근 여부 구분 ④ 승차정원 : 실제 운행차량 인승 기재																

[별지 제9호 서식] ※ 청구자에 한하여 작성후 반환 요청 기간(10.15~10.28)에 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

울산지방해양수산청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]