

2026년도 제2회 광주소녀원 전문경력관 나군 경력경쟁채용시험

추가합격자 명단 발표 및 임용서류 제출 안내

2026년도 제2회 광주소녀원 전문경력관 나군 경력경쟁채용시험 추가
합격자 명단 및 임용관련 제출 서류를 다음과 같이 알려드립니다.

2026년 8월 28일
광 주소 녀 원 장

1

추가 합격자 명단

채용직급	응시번호
전문경력관 나군	04008

2

임용관련 제출서류 안내

가. 종이서류 제출기간 및 제출처

- 제출기간 : 2026. 9. 2.(수) 까지(09:00 ~ 18:00)
 - 제 출 처 : 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907)
 - 우편접수 가능하나, 등록마감일 소인분에 한하여 유효하며, 겹봉투에 “임용 관계 제출서류 재중”이라고 표기하고 인사담당자에게 우편으로 발송함을 사전 통보
- 주소 : 전남광주통합특별시 광산구 임곡로 273-3 광주소녀원 행정지원과

나. 종이서류 제출목록

- 개인정보제공동의서 1부(신원조사 목적, 붙임1 참조)
 - ※ 반드시 자필 서명
- 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(신원조사 목적, 붙임2 참조)
 - ※ 반드시 자필 서명
- 공무원채용 신체검사서 1부
 - ※ 공무원채용 신체검사실시 의료기관으로 지정된 병원에서 발급한 것
- 주민등록등본 1부
 - ※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것
- 병적증명서 1부
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 1부
- 사진(3×4cm) 1매
- 통장사본 1부

다. 신원조사 자료 제출 안내(중요)

- 제출처 : 신원조사 업무포털(bgi.police.go.kr)에서 온라인 서류 작성
 - ※ 조사대상자의 카카오톡으로 링크 개별 발송

1. 서류는 PC에서 작성을 기본으로 하고 핸드폰은 보조로 사용할 것을 권고

※ 제출 서류 목록에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭→자료실→매뉴얼
다운→서류 작성 시 참고

2. <서류작성 前> 기본증명서 등은 미리 발급받아 놓은 후 ① 전자지갑을 통한
일괄 등록 ② 파일(PDF) 개별로 올리기 중 쉬운 방법을 선택해 제출

※ 기본증명서 등은 「상세증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는 「전부
공개」 선택, 발급 제출 바람

3. <전자서명>은 ① 모바일 어플에서 「드림 인증」 앱 다운 설치 후 진행하고
② 개별 서명보다 「본인 일괄서명」을 선택하여 실행하는 것을 권고

4. <서류작성 中> 데이터 유실 방지를 위해 「임시 저장」 기능 사용 권고

5. 기본증명서 등 필수 첨부서류 제출 등록
 - 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친입양자입양관계증명서(상세)
6. 필수 첨부서류는 전자지갑 활용

라. 유의사항

- 신원조사 업무포털을 이용에 대한 문의사항은 경찰청 헬프데스크 (☎02-3150-0312) 또는 매뉴얼을 읽어보시고 반드시 기한 내 작성·제출하여야 합니다.
- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조 제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 합니다.
- 등록을 포기하고자 하는 경우 등록포기서 [붙임 3]을 작성하여 광주소년원 행정지원과로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금한 사항은 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907, 인사사무박하진)로 문의하시기 바랍니다.

3 기타사항

- 신원조사, 공무원채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 없을 시 공무원으로 임용합니다.
- 기타 궁금한 사항은 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907)로 연락하시기 바랍니다.

[붙임 1]

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의 사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일
성명 (서명)

※ 서명은 제3자가 알아볼 수 있도록 ‘본인의 필체로 서명’을 하여 주시기 바랍니다.

■ 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일
본인	성명 기재	생년월일 기재
배우자		
자녀		
자녀		
자녀		

※ 신원조사에 필요한 개인정보제공 동의서는 대상자 본인만 해당됩니다.
(‘O’, ‘V’, ‘동의’, ‘확인’ 등을 기재하면 안됩니다)

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

