

2026년도 제2회 광주소녀원 전문경력관 나군 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단 발표 및 임용서류 제출 안내

2026년도 제2회 광주소녀원 전문경력관 나군 경력경쟁채용시험 최종
합격자 명단 및 임용관련 제출 서류를 다음과 같이 알려드립니다.

2026년 7월 20일
광 주소 녀 원 장

1 최종 합격자 명단

채용직급	응시번호
전문경력관 나군	04004

2 임용관련 제출서류 안내

가. 종이서류 제출기간 및 제출처

- 제출기간 : 2026. 7. 23.(목) 까지(09:00 ~ 18:00)
- 제 출 처 : 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907)
- 우편접수 가능하나, 등록마감일 소인분에 한하여 유효하며, 겉봉투에
“임용 관계 제출서류 재중”이라고 표기하고 인사담당자에게 우편으로
발송함을 사전 통보

주소 : 전남광주통합특별시 광산구 임곡로 273-3 광주소녀원 행정지원과

나. 종이서류 제출목록

○ 개인정보제공동의서 1부(신원조사 목적, 붙임1 참조)

※ 반드시 자필 서명

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(신원조사 목적, 붙임2 참조)

※ 반드시 자필 서명

○ 공무원채용 신체검사서 1부

※ 공무원채용 신체검사 실시 의료기관으로 지정된 병원에서 발급한 것

○ 주민등록등본 1부

※ 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

○ 병적증명서 1부

○ 최종학력증명서 1부

○ 경력증명서 1부

○ 사진(3×4cm) 1매

○ 통장사본 1부

다. 신원조사 자료 제출 안내(중요)

○ 제출처 : 신원조사 업무포털(bgi.police.go.kr)에서 온라인 서류 작성

※ 조사대상자의 카카오톡으로 링크 개별 발송

1. 서류는 PC에서 작성을 기본으로 하고 핸드폰은 보조로 사용할 것을 권고
※ 제출 서류 목록에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭→자료실→매뉴얼 다운→서류 작성 시 참고
2. <서류작성 前> 기본증명서 등은 미리 발급받아 놓은 후 ① 전자지갑을 통한 일괄 등록 ② 파일(PDF) 개별로 올리기 중 쉬운 방법을 선택해 제출
※ 기본증명서 등은 「상세증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는 「전부 공개」 선택, 발급 제출 바람
3. <전자서명>은 ① 모바일 어플에서 「드림 인증」 앱 다운 설치 후 진행하고 ② 개별 서명보다 「본인 일괄서명」을 선택하여 실행하는 것을 권고
4. <서류작성 中> 데이터 유실 방지를 위해 「임시 저장」 기능 사용 권고

5. 기본증명서 등 필수 첨부서류 제출 등록

- 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친입양자입양관계증명서(상세)

6. 필수 첨부서류는 전자지갑 활용

라. 유의사항

- 신원조사 업무포털을 이용에 대한 문의사항은 경찰청 헬프데스크(☎ 02-3150-0312) 또는 매뉴얼을 읽어보시고 반드시 기한 내 작성·제출하여야 합니다.
- 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 공무원임용령 제11조 제2항의 규정에 의하여 공무원으로 임용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 합니다.
- 등록을 포기하고자 하는 경우 등록포기서 [붙임 3]을 작성하여 광주소년원 행정지원과로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금한 사항은 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907, 인사사무기현석)로 문의하시기 바랍니다.

3 추가합격자 결정 및 기타사항

- 신원조사, 공무원채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 없을 시 공무원으로 임용합니다.
- 신원조사, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명되거나 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 공무원임용시험령 제30조(경력경쟁채용시험 등의 합격결정) 제4항에 의하여 합격자 발표일부터 6개월 이내에 차점자 순으로

합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 사유 : 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 「공무원임용시험령」 제30조 제4항에 의거하여 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 평정 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 기타 궁금한 사항은 광주소녀원 행정지원과(062-958-7907)로 연락하시기 바랍니다.

