창원지방공소청 공고 제2026-16호

2026년도 제2회 공무직근로자(시설관리사) 채용시험 시행계획 공고

창원지방공소청에서는 2026년도 제2회 공무직근로자(시설관리사) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 16일

창원지방공소청 공소청장

1 임용예정인원

채용분야		선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공무직	시설관리사	1명	창원지방공소청

2 임용예정직무

채용분야	담당 업무
공무직 (시설관리사)	ㅇ 청사 시설 관리 ㅇ 일반 사무 및 민원 업무 ㅇ 기타 기관장이 지정하는 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임1) 참조

3 근무 조건

- 월 보수액 및 복지

– 매년 법무부에서 정하는 보수 기준에 따른 근무연차 및 승급에 따라 차등 지급 (1년차 약 210만원 상당)

– 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당, 명절휴가비, 복지포인트 등 별도 지급

– 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 가입

- 계약기간 : 계약 체결일부터 무기계약(정년까지 기한의 정함이 없는 근로계약)

※ 정년: 시설관리사 만 60세

- 근무시간 : 09:00~18:00(휴게·점심시간 포함), 주5일(40시간)

※ 업무특성상 주 52시간 내에서 휴일 등 근무할 수 있으며, 기관의 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음

4 응시 자격[최종(면접)시험 예정일 기준]

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 되지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 (붙임2) 참조

- 18세 이상인 자(2008. 12. 31. 이전 출생자), 다만 국가공무원법 제74조의 정년에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026.12.10.) 기준]

● 아래 자격요건을 갖춘 자(1, 2 모두 충족)

채용분야	응시자격 요건
공무직 (시설관리사)	1. 전기, 시설관련 기능사 이상(기술사, 기능장, 기사, 산업기사 포함) 자격증 소지자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자 · 가스기능사 이상(기술사, 기능장, 기사, 산업기사 포함) 자격증 소지자 · 사용시설 안전관리자 자격 보유자(한국가스안전공사 발급 자격증 소지자 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 수료자)

[응시자격요건 고려사항]

○ **기본사항**

- '응시자격요건(1, 2)에 기재된 사항 모두 해당되면 응시 가능
- 폐지된 자격증으로 국가기술자격 법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
- 응시자격요건에 해당하는 자격증 소지 여부 및 실무경력 충족 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2026.12.10.예정) 기준**으로 판단함

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026.11.25.) 기준]

우대요건	1. 1년 이상의 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점) - 공공기관 및 기업체 등에서 시설관리 관련 업무에서 근무한 경력 2. 전기, 시설관련 아래 자격증(응시자격에 필요한 1개 자격증 제외) 소지(건별 차등 배점, 복수 소지 시 상위 등급 1개만 인정) - 기술사 : 건축전기설비, 전기응용, 소방, 화공, 기계, 공조냉동기계 - 기능장 : 위험물, 전기, 에너지관리 - 기사 : 전기, 전기공사, 승강기, 소방설비(전기분야), 위험물, 산업안전, 공조냉동기계, 에너지관리 - 산업기사 : 전기, 전기공사, 승강기, 소방설비(전기분야), 위험물, 산업안전, 공조냉동기계, 에너지관리 - 기능사 : 전기, 승강기, 위험물, 공조냉동기계, 에너지관리 3. 워드프로세서(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- 경력은 임용예정 직위와 관련된 직무에 한하여 인정(연차별 차등우대)
- 경력증명서에 근무기간(년월일 단위), 직위(직급), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 정확히 기재되어야 함
- 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부를 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음

  ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준*)에 비례하여 인정

  (*: 4년간 주20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정)
- 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 경력 여부를 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 기관에서 임용예정 직위와 관련된 직무 경력 여부를 직접 확인 받아 제출
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예. 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 **'폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력 확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수 제출**

  ※ 폐업기관 경력자도 관련경력이 입증되어야 우대 가능
- 원서접수 시 제출하는 경력증명서 외에 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증 절차 있음(면접 시 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부 제출)

5 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단(소극적 전형)
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능(적극적 전형)
- 응시인원이 6명 이하인 경우에는 응시요건 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 7명 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 적극적 전형을 실시하여 6명을 서류전형 합격자로 결정

【 평정요소 】

① 자기소개서 ② 직무수행계획서 ③ 관련분야 근무경력

④ 담당예정업무와의 연관성 ⑤ 기타 우대사항

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 업무에 임하는 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성 평가
- 면접위원이 4개 항목의 평정요소에 대하여 '상', '중', '하' 평정

  –**(평정요소)** ①소통·공감(국민 등과 소통하고 공감하는 능력), ②헌신·열정(국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도), ③창의·혁신(창의성과 혁신을 이끄는 능력), ④윤리·책임(공무직으로서의 윤리의식과 책임성)

  –**(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

  –**(최종합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

  ※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생 시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

  ※ 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

6 시험 일정

시험공고*	원서접수**	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 11. 16.(월) ~ 11. 25.(수)	'26. 11. 23.(월) ~ 11. 25.(수)	'26. 12. 4.(금)	'26. 12. 10.(목)	'26. 12. 16.(수)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자·예비합격자(1명) 명단은 창원지방공소청 홈페이지에 게재 예정
- 최종합격자의 임용포기 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 11. 23.(목) ~ 11. 25.(수)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문 접수

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 인터넷 및 택배, 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 방문접수의 경우 평일 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에만 접수가능(본관 중앙현관 비치된 접수함 이용)

- 등기우편접수 주소 : (우)51456 창원시 성산구 창이대로 669 창원지방공소청 총무과 채용담당 [시설관리사 일반전형 응시원서 재중]

※ 응시번호는 문자메세지로 개별통보(응시표는 회송하지 않음)하며, 11. 30.(월)까지 통보받지 못한 경우 문의(☏055-239-4625)하시기 바랍니다. 응시번호 미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

나. 제출서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 기본서류 1부	별지서식 제1호
	응시원서 1부	별지서식 제2호
	경력경쟁채용 이력서 1부	별지서식 제3호
	자기소개서 1부	별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	별지서식 제6호
	개인정보 수집·이용 동의서 1부	별지서식 제7호
	행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	별지서식 제8호
	주민등록초본 1부 - 주민등록번호 뒷자리까지 기재, 남자의 경우 병역사항 기재	
	최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 1부 - 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서는 '전형위원 제척기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	
	필수 자격증(전기, 시설관련 기능사 이상) 사본 1부	
	가스기능사 이상 자격증 사본 또는 사용시설 안전관리자 자격증(or 양성교육 수료증) 사본 1부	
추가사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부 - 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 (경력증명서 발급시스템 문제 등) <별지서식 제8호>를 사용하여 제출	별지서식 제9호
	우대사항 증빙서류 각 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 사본한 후 반환해드립니다.(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월

이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 및 채용비리·부정시험 등으로 합격 취소 또는 근로계약 해지된 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람 및 채용비리로 합격한 사람에 대하여는 해당 시험을 정지하거나 합격 결정이 무효·취소되고 관련법령에 의한 처벌 등을 받을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 원서접수 마감일 3일 전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 문의사항은 창원지방공소청 총무과(☎ 055-239-4625, 채용 담당)로 문의하시기 바랍니다.

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ **경력경쟁채용시험 국민제보** ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) -참여민원 –신고센터 -인사신문고 –**공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



8 신분, 임용예정일

- 신　　분 : 공무직(시설관리사)
- 임용 예정일 : 시설관리사 2027년 1월 초 임용예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

붙임 1 임용예정직위 직무기술서(시설관리사)

채용 분야	임용예정 직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
공무직(시설관리사)	시설관리사	1명	창원지방공소청

주요 업무	○ 시설 유지 등 관리 ○ 건축물 및 기계설비 관리 ○ 일반 공소청행정사무 및 민원 업무 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
필요 역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체마인드(협업의식) ○ **(직급별 역량)** 성실성, 조직헌신, 협조성, 업무이해력
필요 지식	○ 시설 등의 유지, 보수, 관리에 관한 전문 지식 ○ 시설관리 관련 법규 및 장비 운용 등에 대한 전문 지식
응시자격요건 / 공통	○ 18세 이상인 자(2008. 12. 31. 이전 출생자) ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 국가공무원법 제74조에 따른 공무원 정년(만 60세)에 해당하지 않는 자 ○「국가공무원법」 제33조 결격사유에 해당하지 않으며,「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자(「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제2항) ○ 전기, 시설관련 기능사 이상(기술사, 기능장, 기사, 산업기사 포함) 자격증 소지자 ○ 가스기능사 이상(기술사, 기능장, 기사, 산업기사 포함) 자격증 소지자 또는 사용시설 안전관리자 자격 보유자(한국가스안전공사 주관)
우대요건	[서류전형 시 우대요건] ○ 1년 이상의 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점) ○ 직무 관련 자격증 소지자(자격증별 차등 배점) - 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사 ○ 워드(종전1급) 또는 컴퓨터활용능력(2급 이상) 자격증 소지자

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

붙임 2 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다. 이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

<별지서식 제1호>

응시자 기본서류

응시분야	시설관리사	근무예정지	창원지방공소청	성명	

◆ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 별지 제2호 서식	
2. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
3. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
4. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
6. 개인정보 제공 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
7. 행정정보 공동이용 사전 동의서(필수) * 별지 제8호 서식	
8. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
9. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 사본(필수)	
10. 경력증명서 또는 재직증명서 * 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) <별지 제9호 서식>을 사용하여 제출 * 경력증명서에 기재된 담당업무로 임용예정분야와의 유사성을 판단하므로, 판단이 모호할 경우 해당 경력 불인정 될 수 있음	
11. 필수 자격증(전기, 시설 관련 기능사 이상) 사본(필수)	
12. 가스기능사 이상 자격증 사본 또는 사용시설 안전관리자 자격증(양성교육 수료증 대체 가능) 사본(필수)	
13. 우대사항 증빙서류(자격증)	

*** 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에"○" 표시**

*** 최종학교 졸업(재학,휴학,재적)증명서의 경우, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음**

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

2026. . .

성명 : (서명)

창원지방공소청장 귀하

<별지서식 제2호>

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

본인은 창원지방공소청 2026년도 제2회 공무직근로자(시설관리사) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

창원지방공소청장 귀하

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		시설관리사		
근무예정지		창원지방공소청		
※응시번호		성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )시험			
응시직급 및 분야		시설관리사	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 창원지방공소청 총무과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급과 지원 코드 기재
(예) 시설관리사

② **근무예정지** : 창원지방공소청

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

『※ 응시번호, ※ 보완사항』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제3호>

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	시설관리사	근무 예정지	창원지방공소청	성명	

2. 응시 요건

요건 1	자격증명	자격번호	취득(예정)일	자격 검정기관
	전기, 시설 관련 자격증			
요건 2	교육명	교육 수료일		교육 주관기관
	사용시설안전관리자			한국가스안전공사
	자격증명	자격(이수)번호	취득(예정)일	자격 검정기관
	가스기능사 이상 or 사용시설안전관리자 자격증			한국산업인력공단 or 한국가스안전공사

3. 우대사항

근무경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	시설관리, 유지 등	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)

자격증	자격증명	자격번호	취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 우대사항 : 해당자에 한하여 작성

경력

- **담당예정업무와 관련된 경력에 한하여 작성**
- 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
- 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)

  ※ 1달 미만인 경우 일수로 표시(예 : 1년 2월 10일)
- 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위 / (공무원) 9급, 전문임기제 다급 등

  ※ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 담당업무 : 담당예정업무와 관련되고 실제로 수행한 업무를 상세히 작성
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**

  * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

  ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

자격증

- 공고문에 명시되지 않은 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성
※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026년 월 일 작성자 : (서명)

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함

- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

2026년 월 일 작성자 : (서명)

<별지서식 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인사혁신처에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

창원지방공소청장 귀하

<별지서식 제7호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력.경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	근로자 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	근로자 채용 관리	**학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

창원지방공소청장 귀하

<별지서식 제8호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 창원지방공소청

2. 이용사무(이용목적) : 채용시험 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보 (수형, 파산, 성년후견)		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지서식 제9호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			

경력사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	① 담당업무	② 근무형태 (주 00시간)	③ 비고
	부터	까지					
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	㈜ 00	사원	상세 기재	주 00시간 근무	

상벌사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

확인자	
소속	
직위	
성명	(인)

① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재
② 근무형태 : **주 근무시간 필히 기재**
③ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재