인천광역시 영종구 공고 제2026 -1848호

2026년도 제1회 인천광역시 영종구 공무직 근로자 채용 공고

인천광역시 영종구에서 공무직 근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 17일

인천광역시 영종구청장 

1. 채용 개요

연번	채용분야	채용인원	계약기간	담당업무	근무부서
1	통합사례관리사	1명	계약체결일 ~ 정년 (공무직)	- 통합사례관리 대상자 발굴 및 지원 - 洞 통합사례관리 모니터링 및 지원 - 보건복지부 이관콜 업무 수행	복지정책과
2	도로보수원	1명	계약체결일 ~ 정년 (공무직)	- 도로(차도, 인도, 보행로 등) 응급복구 및 정비 - 도로 제초 작업 - 하수도 및 하천시설물 보수 - 수해복구, 제설업무 등 - 기타 관리부서의 필요 작업	건설과

※ 계약체결일은 여건에 따라 변경될 수 있음

2. 근무조건 등

○ 신　　분 : 공무원이 아닌 정규직(공무직근로자)

○ 계약기간 : 계약체결일 ~ 만 60세(정년) [공무직]

○ 근무시간 : 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간)

※ 업무 사정에 따라 휴일 근무할 수도 있음

○ 보　　수 : 공무직근로자 단체협약 및 임금협약에 따름

※ 2026년도 공무직근로자 임금협약 1호봉(본봉) : 2,149,420원(수당 별도)

※ 2027년도 공무직근로자 임금협약 체결 시 소급 적용 예정

※ 기타 복지후생 등 사항은「인천광역시 영종구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

○ 공고일 기준 만 18세 이상인 자로 인사 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자

○ 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자)

○「인천광역시 영종구 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 (하단에 준함)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

라.「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄,「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄,「마약류 관리에 관한 법률」제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한) 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
기타 관련 법령상 결격사유에 해당하는 자

□ 분야별 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
통합사례관리사	○ 공고일 전일 기준으로 인천광역시에 1년 이상 주민등록상 주소를 두고 거주하고 있는 사람으로서, 해당 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명 등록된 사실이 없는 자 ○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자격 및 경력을 갖춘 자 1) 사회복지사 1급 자격증을 취득한 후 사회복지분야 근무경력이 2년 이상인 사람 2) 사회복지사 2급 자격증을 취득한 후 사회복지분야 근무경력이 4년 이상인 사람 3) 정신건강사회복지사 2급 이상 자격증을 취득한 후 사회복지 분야 또는 보건분야 근무경력이 2년 이상인 사람 4) 간호사 면허증을 취득한 후 사회복지분야 또는 보건분야 근무경력이 2년 이상인 사람
	✓ 우대사항 1) 지방자치단체에서 통합사례관리사 혹은 아동통합사례관리사 근무 경력이 있는 자 2) 컴퓨터 활용이 가능한 자 * 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 전산자격 소지자 3) 운전면허(2종 보통 이상) 소지하고 실제 운전이 가능한 자
도로보수원	○ 공고일 전일 기준으로 인천광역시 영종구에 6개월 이상 주민등록상 주소를 두고 거주하고 있는 사람으로서, 해당 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명 등록된 사실이 없는 자
	✓ 우대사항 1) 국가·지방자치단체·공공기관 등에서 「도로법」 상 도로 관련 업무의 근무 경력이 있는 자 2) 운전면허(2종 보통 이상) 소지하고 실제 운전이 가능한 자

※ 응시 자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간, 담당업무, 주당 근무시간이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음, 주 40시간 미만의 근무 경력은 주 40시간 근무 기준으로 환산하여 경력 인정)

□ 가점사항

구 분		부가점수
사회형평가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

4. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026.11.25.(수)~2026.11.27.(금) 09시~18시

* 점심시간 12시~13시 제외

○ 접 수 처 : 구청 4층 총무과 인사팀

○ 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

- 주 소 : (23303) **인천광역시 영종구 하늘중앙로 201, 영종구청 4층 총무과 공무직근로자 채용담당자**

- 등기우편 접수 : 접수시 사전 유선통화((☎ 032-760-7174))하여 등기우편 접수 진행이 확인된 경우에 한하며, 접수 마감일(2026.11.27.) 소인분까지 인정

□ 응시자 제출서류

구 분	내 용	비 고
1. 입사지원서(응시원서) 1부 * [붙임1] 서식	- 응시자 인적사항 빠짐없이 기재 **※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리**	필 수
2. 자기소개서 1부 * [붙임2] 서식	- A4용지 3매 이내 작성 **※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리**	필 수
3. 개인정보이용동의서 1부 * [붙임3] 서식	**※ 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리**	필 수
4. 주민등록표 등·초본 각 1부	- 주민번호 뒷자리 비공개, 주소이력 및 병역사항(남자인 경우에 한함) 포함 제출 - 시험공고일 이전일(2026.11.16.) 당시 주소가 확인되어야 함	필 수
5. 건강보험자격득실확인서 1부	- 국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr)에서 발급 ※ "보험가입 전체기간" 발급 - 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능	필 수
6. 최종 학력증명서 1부	- 고등학교 졸업자는 고등학교 졸업증명서 제출 - 대학원 이상일 경우 대학교 졸업증명서 포함	필 수
7. 경력(재직)증명서 1부	- 담당업무, 근무기간, 주당 근무시간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정(발행기관 직인 날인, 발급담당자의 연락처 기재 필수) - 비상근 또는 시간제 근무인 경우 반드시 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출해야 함 *** 경력 인정시 주40시간 근무 기준으로 환산하여 인정** - 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무 및 기간, 주당 근무시간이 명시되지 않는 경우 반드시 인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 - 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력 증명 서류로 인정하지 않음 ※ 제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음 ※ 최근 6개월 이내 발행분에 한함	통합사례관리사(필수) 도로보수원(해당자)

구 분	내 용	비 고
8. 자격증(면허) 각 1부	- 운전면허증 사본 - 분야별 응시요건, 우대조건에 해당하는 자격증(면허) 사본	해 당 자
9. 사회형평가점 대상자 증명서류 1부	- 장애인증명서 - 국가유공자 및 보훈보상대상자 확인서 - 국민기초생활수급자증명서 - 한부모가족 증명서 - 북한이탈주민등록확인서	해 당 자
10. 취업지원가점 대상자 증명서류 1부	- 취업지원 대상자 증명서	해 당 자

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 응시자 제출서류(경력증명서 제외)는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

※ 채용과 무관한 증빙(기타 자격·미우대사항 증빙 등)은 제출하더라도 심사위원에게 일절 미제공

○ 최종합격자 제출서류

제출시기	제출서류
최종합격자 발표 후 (해당자에 한함)	- 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용 동의서, 공정 채용 확인서, 채용 신체검사서, 채용 결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

5. 채용 절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
26.11.17.(화) ~ 26.11.27.(금)		26.11.25.(수) ~26.11.27.(금)		(발표일) 26.12.03.(목)		26.12.08.(화) [예정]		(발표일) 26.12.11.(금) [예정]

□ 서류 및 면접전형 방법

Ⅰ. 통합사례관리사

① 서류전형 방법

○ 개인별 제출한 지원서 및 증빙을 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

○ 응시인원이 4명 이하 지원 시 자격요건 적격자 전원통과(소극적 서류전형)

○ 응시인원이 4명 초과일 경우에는 서류전형 합격자 수를 서류심사 고득점자 순으로 4배수로 결정(적극적 서류전형)

<table>
<tr><th>전형방법</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>소 극 적
서류전형</td><td>○ 자격요건 적격자 전원 통과
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자 (① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 최소 작성분량 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 <u>서류전형 탈락처리</u></td></tr>
<tr><td>적 극 적
서류전형</td><td>○ 적극적 서류전형(4배수)
<table>
<tr><th rowspan="2">계
(만점)</th><th colspan="4">평가점수(배점)</th><th colspan="2">가점</th><th rowspan="2">감점
(최대)</th></tr>
<tr><th>지원분야적합성
(자기소개서 등)</th><th>지원분야
경력</th><th>지원분야
자격증</th><th>업무수행자격증
(전산,운전면허)</th><th>사회형평</th><th>지역주민</th></tr>
<tr><td>100점</td><td>40</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>3</td><td>5</td><td>-10</td></tr>
</table>
- 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 감점 등을 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 감점사항 : 블라인드 채용 위반, 제출 양식 미준수 등 반영
- 면접전형 대상 선발인원 : 4명
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</td></tr>
</table>

② 면접전형 방법

○ 서류전형 합격자에 한하여 실시

○ 각 평정요소를 상(20~14점), 중(13~7점), 하(6~0점)으로 계량화하여 평가

- 평정요소(5가지, 총 100점 만점) : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수를 합산하여 고득점자순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

○ 동점자 발생 시, 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 > 공고일 기준 영종구 거주중인 자 > 면접 평정표의 심사항목 순서에 따라 앞선 항목의 점수가 높은 자 순으로 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

* 우대사항 충족 여부는 응시원서 접수 마감 시까지 제출된 자료만을 대상으로 판단

Ⅱ. 도로보수원

① 서류전형 방법

○ 개인별 제출한 지원서 및 증빙을 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

○ 응시인원이 10명 이하 지원 시 자격요건 적격자 전원통과(소극적 서류전형)

○ 응시인원이 10명 초과일 경우에는 서류전형 합격자 수를 서류심사 고득점자 순으로 10배수로 결정(적극적 서류전형)

<table>
<tr><th>전형방법</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>소 극 적
서류전형</td><td>○ 자격요건 적격자 전원 통과
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자 (① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 최소 작성분량 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 <u>서류전형 탈락처리</u></td></tr>
<tr><td>적 극 적
서류전형</td><td>○ 적극적 서류전형(10배수)
<table>
<tr><th rowspan="2">계
(만점)</th><th colspan="3">평가점수(배점)</th><th>가점</th><th rowspan="2">감점
(최대)</th></tr>
<tr><th>지원분야적합성
(자기소개서 등)</th><th>지원분야 경력</th><th>업무수행자격증
(운전면허)</th><th>사회형평</th></tr>
<tr><td>100점</td><td>50</td><td>40</td><td>10</td><td>3</td><td>-10</td></tr>
</table>
- 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 감점 등을 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 감점사항 : 블라인드 채용 위반, 제출 양식 미준수 등 반영
- 면접전형 대상 선발인원 : 10명
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</td></tr>
</table>

② 면접전형 방법

○ 서류전형 합격자에 한하여 실시

○ 각 평정요소를 상(20~14점), 중(13~7점), 하(6~0점)으로 계량화하여 평가

- 평정요소(5가지, 총 100점 만점) : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수를 합산하여 고득점자순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

○ 동점자 발생 시, 「국가유공자법」에 따른 취업지원대상자 > 면접 평정표의 심사항목 순서에 따라 앞선 항목의 점수가 높은 자 순으로 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

* 우대사항 충족 여부는 응시원서 접수 마감 시까지 제출된 자료만을 대상으로 판단

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
통합사례관리사	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 1개월)
도로보수원	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 1개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 1개월
(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

6. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	26.11.17.(화)~26.11.27.(금)	영종구 홈페이지, 나라일터 등
원서접수 기간	26.11.25.(수) 09:00~ 26.11.27.(금) 18:00	방문 및 우편 접수
서류전형	26.11.30.(월)~26.12.02.(수)	
서류전형 합격자 발표일	26.12.03.(목)	영종구 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	26.12.08.(화)*	예정
최종합격자 발표일	26.12.11.(금)	영종구 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	27.01.04.(월)[예정]	근로계약서 작성 및 근무 개시

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 「채용절차법」 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 규정 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 전자우편주소 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 마감기한('26.11.27.(금) 18시) 내 정상 제출된 경우만 인정
- 등기우편의 경우 마감기한('26.11.27.(금)) 소인분까지 인정

○ 매 채용 전형 참여 시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
* 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 문의 사항은 채용담당자(☏ 032-760-7174)에게 문의

[붙임1] 공무직근로자등 입사지원서

입사지원서

1. 공통사항			
지원분야		접수번호	< 미기재 >
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자 우편	
생일	*OOOO* < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > *** 출생년도는 미기재**		
주소	*인천 OO구 OOO로 OO* < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
지원 자격 여부	(채용계획에서 정한 지원분야에 대한 내용을 작성) ☐ <지원분야 1>, ☐ <지원분야 2>, ☐ <지원분야 3>		
우대 사항 여부	(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 내용을 작성) ☐ <우대사항 1>, ☐ <우대사항 2>, ☐ <우대사항 3>		

2. 응시자격사항 <지원분야 직무요건 관련 사항만 기재>			
자격증	**자격증명**	**자격증 취득(예정)일**	**자격 검정기관**

경력	**근무기관**	**근무기간**	**직 위**	**담당업무**

3. 우대사항 <지원분야 우대 관련 사항만 기재>				
자격증	**자격증 명**	**자격증 취득(예정)일**	**자격종류** **[국가기술자격(기사,서비스분야), or 민간자격증 여부]**	**자격 검정기관**
운전면허	**종류**	**취득(갱신)일자**	**면허번호**	**시행기관**

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

성 명 : (인)

[붙임2] 자기소개서

자 기 소 개 서

○ 응시분야 : 공무직근로자 (통합사례관리사/도로보수원)

○ 성　　명 :

- 작성 시 삭제

<작성시 유의사항>

1. 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 전공분야, 근무・연구활동 및 업적・성과 등이 나타나도록 작성합니다.

2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직・간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

3. 분량은 글자크기 15이하, 줄간격 200%이하, 최소 200자, 최대 A4용지 3매를 초과하지 않도록 작성합니다.

[붙임3] 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서

개인정보 수집 및 이용 동의서

인천광역시 영종구는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집・이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집・이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집・이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026 년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

인천광역시영종구청장 귀하

[참고자료]

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	생년월일	
	주 소			
	연락처	자택 :	휴대폰 :	

근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	재직기간		근무형태 (상근직, 시간제 등)	
퇴사일자	년 월 일	채용형태 (정규직 등)		보수지급형태 (정기적, 비정기적)	

근 무 세 부 내 역			
해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~			
~			
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재