[인천지방공소청 공고 제 2026 – 165호]

2026년도 제1차 공무직근로자(환경관리사) 채용시험 공고

인천지방공소청 2026년도 제1회 공무직 근로자(환경관리사) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하니, 유능한 인재의 많은 응시바랍니다.

2026년 11월 18일

인 천 지 방 공 소 청 장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	계약기간	선발예정인원	근무예정지
공무직근로자 (환경관리사)	**계약일로부터 무기계약** (만 65세 정년)	1명	인천지방공소청 (인천광역시 미추홀구 소재)

2. 채용예정직무

채용분야	담당 예정 직무
환경관리사	- 청사 내부 및 외곽청소 등 환경미화 - 기타 기관장이 지정하는 업무

3. 근거법령

○ 「국가공무원법」,「공소청법」, 「공무원임용시험령」

○ 「공소청 공무직 등 근로자 관리지침」

○ 「공소청 경력경쟁채용시험 등 관리규정」

○ 「공소청 공무직 등 근로자 공정채용에 관한 지침」등

4. 응시자격 및 우대요건

가. 응시 자격 【최종시험(면접) 예정일(2026. 12. 17.) 기준】

○ **(연령)** 18세 이상인 자(2008. 12. 31. 이전 출생자), 「공소청 공무직 등 근로자 관리지침」 제43조 정년(만 65세)에 해당하지 않는 자

○ **(국적)** 대한민국 국적 소지자

※ 이중국적자가 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ **(병역)** 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제)이 가능한 자

○ **(응시제한)** 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공소청법 부칙 제5조(검찰청 직원의 당연퇴직에 관한 경과조치)에 해당하거나, 「공무원 임용시험령」 제51조 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 [별첨1] 참조

나. 우대 요건 【원서접수 마감일(2026. 11. 27.) 기준】

직무분야 근무경력	**○ 공공기관 또는 기업체(법인) 등 건물 청소 및 환경미화 관련 업무** ※ 개인사업자 소속 경력은 불인정 ※ 1년 이상의 경력에 대해 연차별 차등 배점, 최대 5년 인정
준고령자 및 고령자	**○ 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만) 및 고령자(만 55세 이상)** ·「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제15조에 따른 우선 고용 직종

<table>
<tr><td rowspan="4">취업지원 대상자 (저소득층, 장애인)</td><td>관련 법령에 의한 기준</td><td>증빙 서류(예시)</td></tr>
<tr><td>· 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자</td><td>· 기초생활수급자 증명서
· 지방자치단체에서 발급한 차상위계층임을 증명하는 서류</td></tr>
<tr><td>· 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주</td><td>· 한부모가족증명서 (주민센터 발급)</td></tr>
<tr><td>· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인으로서 보조인 없이 업무수행이 가능한 자</td><td>· 장애인증명서
· 복지카드
· 상이군경회원증</td></tr>
<tr><td colspan="2">· 저소득층, 장애인 중 중복 가점 불가
· 위 조건 중 한 가지에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 응시원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자
※ 수급자 또는 지원대상자에 해당하는 기간이 합산하여(중간 공백없이) 계속하여 2년 이상인 경우도 포함</td></tr>
</table>

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2026. 11. 27.) 기준으로 요건을 모두 충족한 경우에만 인정
- 서류전형 시 이력서에 기재한 사항 중 증빙서류가 없는 경우 불인정

○ 세부사항

- 직무분야 관련 근무경력 (1년 이상의 경력에 대해 연차별 차등 배점)
- 경력증명서 상 ①발급기관(연락처 포함), ②근무기간(연월일까지 표기), ③직위(직급), ④담당업무, ⑤근무형태(주간 근무시간 반드시 포함) 등이 정확히 명시되어야 하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에 당해 분야임을 직접 확인받아 제출 필요
- 경력(재직)증명서 양식에 위 ①~⑤가 나타나지 않거나, 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우, [별지서식 제10호]를 제출하여 증빙

※ 경력증명서 상 담당업무·주당 근무시간 미기재, 담당업무 내용·주당 근무시간이 모호하거나 불명확할 경우 불인정[담당업무·주당 근무시간 확인 가능한 추가 증빙서류(근로계약서 등) 제출 시 인정 가능]

※ (경력의 합이)1년 이상의 경력부터 인정, 연차별 차등 배점

- 경력기간은 통상근로(주40시간 전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제

근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 인정

(예 : 4년간 주 20시간 근무한 경우 : 4년×(20시간/40시간) = 2년 인정

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)
- **현재 근무 중인 경력은** 공고일 이후 발급한 경력(재직)증명서를 제출한 경우에 한하여 원서접수 마감일까지 인정(공고일 이전 발급한 경력(재직)증명서의 경우 경력(재직)증명서 발급일까지 경력 인정)

5. 시험 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 11. 18.(수) ~ 11. 27.(금)	'26. 11. 19.(목) ~ 11. 27.(금) 18:00까지	'26. 12. 8.(화)	'26. 12. 17.(목)	'26. 12. 22.(화)

○ 면접전형 장소는 인천지방공소청(인천광역시 미추홀구)이므로 응시에 참고

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 일시·장소, 최종합격자 발표

- 인천지방공소청 홈페이지(http://www.spo.go.kr/incheon)
  알림소식(고시・공고)및 나라일터(http://www.gojobs.go.kr)에 게재

○ 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 공고 시 최초 공고매체에 동일하게 게시

○ 최종합격자가 근로계약 체결을 포기하거나 근로계약을 체결한 후 합격 취소, 결격사유 등에 따른 선발취소, 근로계약 체결 후 3개월 이내의 퇴직 등으로 결원 보충을 위해 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

6. 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 응시인원이 2명 이하인 경우에는 응시요건 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 3명 이상인 경우에는 서류전형 기준에 따라 적극적 전형을 실시하여 3명을 서류전형 합격자로 결정

【 평정요소 】		
① 자기소개서	② 직무수행계획서	③ 담당예정업무와의 연관성
④ 근무경력	⑤ 우대사항	

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접전형

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 면접위원이 4개 항목의 평정요소에 대하여 상(우수)·중(보통)·하(미흡) 평정

【 평정요소 】	
① **소통·공감** 국민 등과 소통하고 공감하는 능력	② **헌신·열정** 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
③ **창의·혁신** 창의성과 혁신을 이끄는 능력	④ **윤리·책임** 공무직근로자로서의 윤리의식과 책임성

○ 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

【 합격자 순위결정 기준 】
1. 평정요소 항목 중 '상'의 개수가 많은 자 1순위
2. '상의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 자 1순위

【 불합격 기준 】

1. 위원 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
2. 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

※ 선발예정인원 초과하여 동순위자 발생시, 동순위자 대상으로 재시험 실시

※ 예비합격자는 선발예정인원의 3배수 내에서 불합격 기준에 해당되지 않는 대상자 중 면접시험 평정성적이 우수한 순으로 순번 부여

7. 응시원서 접수 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 11. 19.(목) ~ 2026. 11. 27.(금) 18:00

○ 접 수 처 : 인천지방공소청 총무과

- (22220) 인천광역시 미추홀구 소성로163번길49(학익동) 인천지방공소청 총무과 822호 채용담당자 앞

○ 접수방법 : **기간 내 접수처에 등기우편 접수(방문접수, 인터넷, 택배, 퀵 불가)**

- 서류 접수 시 봉투 겉표지에 '환경관리사 응시원서 재중' 표기
- 2026. 12. 1.(화)까지 응시번호를 통보받지 못한 경우 문의(☎ 032-860-4544)

※ 수령확인을 위해 등기우편에 한하며, 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정 (택배 및 퀵서비스 등으로는 접수 불가)

※ 응시원서 접수 마감 후, 응시번호는 문자메시지로 개별통보

※ 문자 미확인(수신불가 및 연락처 오기재 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음

※ 응시표는 별도로 송부하지 않음

8. 제출서류

○ 공통사항

- 응시자 제출서류 목록표 1부(별지 제1호 서식)
- 응시원서 1부(별지 제2호 서식)
- 이력서 1부(별지 제3호 서식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

- 자기소개서 1부(별지 제4호 서식) ※ **A4 용지 2매 이내**로 작성
- 직무수행계획서 1부(별지 제5호 서식) ※ **A4 용지 2매 이내**로 작성
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제6호 서식)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지 제7호 서식)
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별지 제8호 서식)
- 취업제한 관련 체크리스트 1부(별지 제9호 서식)
- 주민등록초본 1부(**남자의 경우 병역사항 기재된 것**)
  - ▸ 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출

※ 주민등록번호 뒷자리까지 표시되도록 발급

○ 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 취업지원대상자 증빙서류 1부
- 직무 관련 분야 재직증명서 또는 경력증명서 1부

9. 계약예정일 · 채용기간 및 보수 관련 사항

○ 계약 예정일 : **2027. 1. 초 예정**이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

○ 채용 계약기간 : 계약 체결일로부터 정년(만 65세)까지 무기계약

○ 근무시간 : **주5일, 1일 8시간 근무(06:00~15:00)**

※ 필요시 연장, 야간, 휴일근로 수행

○ 월 보수액 : 약 200만원 상당(2026년도 기준, 세전)

※ 직무등급 및 단계별 승급 기준에 따라 차등 지급

※ 정액급식비, 명절상여금, 연장근로수당 등 별도

○ 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

10. 응시자 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 제출서류 및 증명 서류의 미제출, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 제출 서류의 누락 여부 및 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 채용시험에서 부정행위를 하거나 **시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위·변조**하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 **당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격이 취소**됩니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 미비한 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

○ 서류의 미비 등을 사유로 한 보완 요청 사항이 **2026. 12. 2.까지** 시정되지 않을 경우, 채용 의사 포기로 간주됩니다.

○ 서류전형 합격자는 응시표(면접 당일 교부예정)와 신분증을 지참하고 면접전형 30분 전까지 지정된 시험 장소에 도착·대기하여야 합니다.

○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 **6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접전형 평정 우수자 순으로 추가 합격자를 결정**할 수 있습니다.

○ **해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.**

○ 공고된 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 변경 공고합니다.

○ 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 사본한 후 반환해 드립니다.(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)

○ 기관폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예 : 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 ①폐업사실증명, ②4대보험 자격득실이력 확인서 중 1종, ③소득금액증명서도 함께 제출하여야 합니다.

※ 폐업기관 경력자도 관련 경력이 입증되어야 우대 가능

○ 기타 문의사항은 인천지방공소청 총무과 채용 담당자(☏ 032-860-4544)에게 문의하시기 바랍니다.

○ 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외에, 추후 서류전형 합격 후 면접장에서 경력 검증자료 제출 절차 있음(4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종과 국세청 발급 소득금액증명 1부)

* **4**대보험 자격득실 이력확인서 **:** 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정)

⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



별첨 1 응시 결격사유 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공소청법」 부칙 제5조(검찰청 직원의 당연퇴직에 관한 경과조치)】

이 법 시행 당시 종전의 「검찰청법」 제50조제3항제2호에 따른 결격사유에 해당하는 행위로 수사 또는 재판 중인 사람은 종전의 규정에 따른다.

【「공소청 공무직 등 근로자 공정채용에 관한 지침 제23조(채용결격사유)】

① 근로자의 채용 결격사유에 관해서는「공소청 공무직 등 근로자 관리지침」의 결격사유에 따른다.

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 <별지 제19호> '부패방지권익위 법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)'를 징구하고, 확인해야 한다.

【「공소청 공무직 등 근로자 관리지침(채용결격 사유)】

근로자의 채용결격 사유에 관해서는 「국가공무원법」제33조 및 개별 법령에서 규정한 결격사유를 준용한다.

【「공무원시험임용령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

「공무원시험임용령」 제51조제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

별첨 2 직무기술서(환경관리사)

직무기술서

직무분야 및 직급	선발예정인원	임용예정기관명
공무직 근로자 (환경관리사)	1명	인천지방공소청

주요업무	○ 청사 내부 및 외곽청소 등 환경미화 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(친절), 공동체 마인드(협업의식) ○ **(직급별 역량)** 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리 능력 ○ **(직무분야 역량)** 현장 업무를 수행할 수 있는 신체·문제해결 능력
필요지식	○ 청사 내·외부 청소, 주변 환경 정비에 관한 작업 ○ 기타 환경 미화 등에 필요한 전문지식
응시자격요건	○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 「공소청법」 부칙 제5조 제3에 해당하지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 18세 이상인 자(2008. 12. 31. 이전 출생자) ○ 대한민국 국적 소지자(「공무원임용령」제4조 제2항) ○ 공무직(환경관리사) 정년(만65세)에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
우대요건	○ 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만) 또는 고령자(만 55세이상) ○ 취업지원대상자(저소득층 또는 장애인) ○ 직무 관련 분야 근무경력자(관련분야 1년이상 근무경력)

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

응시번호	※ 미기재	응시직급	공무직근로자 (환경관리사)	성명	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 별지 제2호 서식	
2. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
3. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
4. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(필수) * 별지 제7호 서식	
7. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수) * 별지 제8호 서식	
8. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(필수) * 별지 제9호 서식	
9. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
10. (증빙서류)직무관련 재직증명서 또는 경력증명서 * 별지 제10호 서식	
11. (증빙서류)취업지원대상자 증빙 서류	

* 내용을 작성 또는 제출한 항목에 대하여 제출유무 란에 "○" 표시
* 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출
* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정
* 필수서류에 서명 누락 시 불이익 받을 수 있음에 유의

☞ 위 순서대로 제출(제본, 스테이플러, 모아찍기·양면인쇄 금지) - 집게로 집어 제출

2026. . .

성명 : (서명)

인천지방공소청장 귀하

응시원서 작성요령

○ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 미기재
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
3. 성명 · 주민번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
   ※해당없을 경우 **'해당없음'** 기재

○ 지원서류는 '[별지 제1호] 응시자 제출서류 목록표' 순서대로 편철하고 반드시 서류 전체를 클립 또는 집게를 사용하여 묶음(스테이플러 사용 금지, 양면 인쇄 금지, 개별 서류 별로 클립 또는 스테이플러 사용 금지)

○ 응시 자격 확인을 위한 서류가 아니거나 우대요건에 해당하지 않는 자격증, 공고문의 제출서류에 명시하고 있지 않은 서류는 제출을 삼가 주시기 바랍니다. (제출 시에도 서류전형 및 면접시험 위원에게 제공하지 않음)

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 인천지방공소청 2026년 제1회 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

인천지방공소청장 귀하

※응시번호	*※ 응시자 작성 불요*	성명	(한글)
응시직급	환경관리사		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	예( ), 아니오( )
주 소	(우)		
전자우편			
(휴대)전화			

㊞

응 시 표

※응시번호	*※ 응시자 작성 불요*	응시직급	환경관리사
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 인천지방공소청장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 발송되며, 응시표는 송부하지 않습니다.
2. 면접당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

이력서 작성요령

○ 우대경력은 해당자(환경미화 등 관련분야)에 한하여 작성

○ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재(증빙서류 반드시 첨부)

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태 등)

○ 최근 경력부터 기재

1. 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
2. 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)
3. 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리, 사원 등의 직위
4. 주 근무시간 : '전임'(주40시간 통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표기하되, 주당 근무시간 반드시 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음(경력증명서 상 근무시간 반드시 명시)
5. 취업지원대상자 해당 여부 : 해당되는 부분에 ☑ 표시

<별지 제3호>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 응시자 작성 불요	응시 직급	환경관리사	성 명	

나. 경력사항 ※증빙서류(경력증명서) 필수 제출					
	근무기관	근무기간	직위	담당업무 (상세)	주 근무시간
우대 경력	㈜00기업	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	사원	환경미화	전임 (주40시간)
				경력증명서에도 상세표기되어야함	주 00시간 주 40시간 미만 시간제 근무의 경우, 증빙 첨부

다. 기타	
취업지원대상자(저소득층 또는 장애인) 해당 여부 (※중복가점 불가/ 증빙서류 필수 제출)	□ 예 □ 아니오

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(※유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

※ 휴먼명조, 13pt로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 자신의 장·단점, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계 등을 종합적으로 고려하여 자유롭게 작성

2026. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호>

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직무수행계획서

(※유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

※ 휴먼명조, 13pt로 작성

■ 채용예정분야에 대한 이해

- *본인이 지원한 채용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 쓰시오*

■ 근무경력 및 직무성과(해당없을 시 기재불요)

- *이전 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과를 적으시오*

■ 응시직종에 대한 직무수행계획

- *본인이 지원한 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지를 적으시오*

■ 특기사항

■ 기타

2026. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제6호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인천지방공소청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

인천지방공소청장 귀하

<별지 제7호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

인천지방공소청에서는 공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 근로자 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

인천지방공소청은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청	공무직근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
행정정보공동이용 시스템	공무직근로자 채용 관리	채용결격사유·범죄 유무 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무직근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026 년 월 일

성명 : (서명)

인천지방공소청장 귀하

<별지 제8호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 인천지방 공소청	채용방법 경력경쟁채용	채용직위(직급) 공무직관리사
	채용사유 결원 발생으로 인한 인력충원		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일 ※ 미기재

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우**, **다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제9호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

<별지 제10호>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 아래 양식에 있는 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 (경력증명서 발급시스템 문제 등) 경력기관에 요청하여 아래의 양식으로 발급받아 제출

인적 사항	성 명		주민등록번호		
	주 소				

경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태	비고 ②
	부터	까지					
	18.6.30	21.7.1	㈜0000	사원		상근, 주40시간	

휴직 사항	휴직기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	휴직종류
	부터	까지			
	19.6.30	20.7.1	㈜0000	사원	질병 휴직

상벌 사항	포 상			징 계		
	연월일	종 류	해당기관	연월일	종 류	해당기관

위와 같이 증명합니다.

2026 년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

③ 발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

④ 확인자	
소속	
직위	
성명	(인)

① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재
② 비고 : 기타 참고사항이 있을 경우 구체적으로 기재
③ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재 (발급신청자×)
④ 확인자 : 인사 부서 담당자 직접 기재 (발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)
※ 발급자와 확인자는 반드시 기재해야 하며, 달리 기재할 것

<별지 제11호> ※ 희망자에 한하여 작성

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천지방공소청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]