

2026년도

제주세관 공무원(청소원 · 여행자통관지원요원) 채용 공고

제주세관에서 공무원(청소원 · 여행자통관지원요원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 역량있는 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 29일

제 주 세 관 장

1. 채용 개요

□ 채용 분야 · 방법

채용분야	근무예정부서 (근무지)	선발예정 인원	채용방법
공무직 (청소원)	제주세관 통관지원과 (제주세관 및 관리시설 등)	1	공개경쟁채용
공무직 (여행자통관지원)	제주세관 여행자통관과 (제주세관 및 입출국장 등)	1	제한경쟁채용 (중국어자격증)

□ 담당 업무

채용분야	담당 예정 업무
공무직 (청소원)	• 제주세관 공·항만 사무실 및 국유재산 청소, 관리 • 기타 부서장이 부여하는 업무
공무직 (여행자통관지원)	• 외국어 통역 등 여행자통관 지원 업무 • 기타 부서장이 부여하는 업무

□ 채용 내용

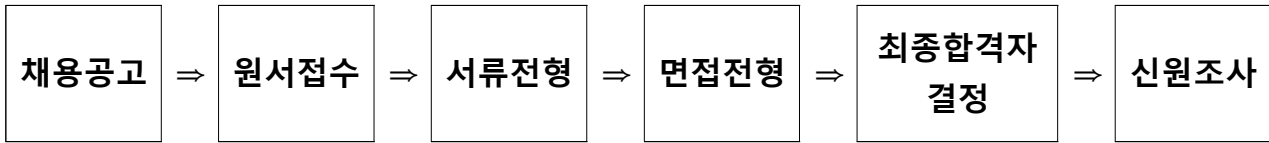
○ (신 분) 공무직 근로자(공무원이 아닌 민간인)

※ 채용 후 3개월간은 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

○ (근로조건)

채용분야	계약기간	근무시간	보수 및 후생복지
공무직 (청소원)	2027. 1. 1.~정년 (공무직 등 관리 훈령에 따름) ※ 채용 일정 등 기관 사정에 따라 변동될 수 있음	- 주중 4일, 주말 1일 근무 (주5일, 8시간/일) - 근무시간 09:00~18:00 (휴게 1시간 제외) ※ 기관운영상 휴일근무가 가능 하여야 하며, 실시한 경우 휴일근무수당 지급 또는 대체휴무 부여 ※ 업무의 특성에 따라 근로시간 협의·조정 가능	<2026년 기준> - 기본급 : 2,165,130원 <수당 별도 지급> - 정액급식비: 160,000원/월 - 교통비: 60,000/월 - 명절휴가비, 기타 수당 - 4대보험, 맞춤형복지비 ※ 「관세청 공무직 등 근로자보수업무 처리지침」에 따름
공무직 (여행자통관지원)	2027. 1. 1.~정년 (공무직 등 관리 훈령에 따름) ※ 채용 일정 등 기관 사정에 따라 변동될 수 있음	- 교대근무(전반-비번-후반-비번) ※ 전반(05:45~16:45), 후반(12:00~23:00) (휴게 1시간 제외) ※ 기관운영상 휴일근무가 가능 하여야 하며, 실시한 경우 휴일근무수당 지급 또는 대체휴무 부여 ※ 근로시간은 운영부서 사정에 따라 변동 가능	<2026년 기준> - 기본급 : 2,165,130원 <수당 별도 지급> - 정액급식비: 160,000원/월 - 교통비: 60,000/월 - 명절휴가비, 기타 수당 - 4대보험, 맞춤형복지비 ※ 「관세청 공무직 등 근로자보수업무 처리지침」에 따름

2. 채용 절차 및 추진 일정



○ 채용공고: 2026. 10. 29.(목)~11. 5.(목)

※ 관세청 홈페이지, 나라일터에 공고

○ 원서접수: 2026. 11. 2.(월)~5.(목)

※ 전자우편 접수(baekjb@korea.kr), 방문 접수(제주시 공항로 2, 제주세관 통관지원과)

○ 서류전형: 2026. 11. 10.(화)~12.(목)

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2026. 11. 13.(금)

※ 서류전형 합격자 명단 등 홈페이지 게시

○ 면접전형: 2026. 11. 23.(월)~26.(목)

※ 면접일시 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 게시

○ 최종합격 예정자 제출서류 진위 여부 확인: 2026. 11. 27.(금)~12. 1.(화)

※ 응시자격·우대사항 등 제출서류에 대한 증빙자료 확인

○ (필요 시) 채용점검위원회 실시: 2026. 12. 2.(수)

○ 최종합격자 발표 : 2026. 12. 3.(목)

※ 최종합격자 및 예비합격자 명단 등 홈페이지 게시

○ 채용 예정자 관련 서류 접수: 2026. 12. 3.(목)~8.(화)

○ 채용 예정자 신원조사(조회), 결격사유, 경력조회, 취업제한 여부 등 실시

○ 채용 예정일 : 2027. 1. 1.(금)

※ 상기 일정은 사전 협의 기간 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며,
변경되는 일정은 개별 또는 변경 공고 후 시행

※ 제주세관 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 공고

3. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자로서 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 18세 이상인 자로(2008. 12. 31.이전 출생자) 공고일('26. 10. 29.) 기준
공무직 등 관리 훈령 상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 응시결격사유에 해당하지 않는 자

응시결격사유

① 「관세청 공무원 등 근로자 관리 훈령」 제11조(결격사유)에 따라 다음 각 호에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

③ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

□ 응시자격 및 우대사항 **【서류전형에만 적용, 인정기준일 : 원서접수 마감일】**

구분	응시자격 및 우대사항
공무직 (청소원)	(응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 (우대사항) 관련분야 근무한 경력이 있는 자
공무직 (여행자통관지원)	(응시자격) 중국어 통역이 가능한 자로 다음의 자격증 중 1개 이상 소지자 - HSK 5급(180) 이상, 관광통역안내사(중국어분야) (우대사항) 경력 및 자격증 - 관련분야 근무한 경력이 있는 자 - HSK 5급 210이상, JPT 800 또는 JLPT N2 이상, TOEIC 800 이상

※ 응시자격 및 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 4대 보험이 가입된 사업장에서 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 **【서류전형에만 적용, 인정기준일 : 원서접수 마감일】**

구분	부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

※ 2개 항목 이상에 해당하는 경우 1개 항목만 인정되며, 증빙서류 제출 시에만 인정

4. 시험방법

□ 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 이하인 경우 소극적 서류전형(적격 여부만 판단)을 실시하여 적격자 전원 합격 처리
 - ※ 다만, 자기소개서 불성실 기재자(기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 등)의 경우는 탈락 처리
 - 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 초과인 경우 다음 기준으로 적극적 서류전형(정량·정성평가)을 실시해 선발 예정인원의 5배수로 합격자 결정
 - ※ 가산점수를 제외한 심사위원의 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정

계	평가점수			사회형평 가점
	직무수행능력 평가	잠재역량 및 발전가능성 평가	우대사항	
100점 + 가점	40	40	20	3

- 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

□ 면접전형

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
 - 평정요소: ①근로자로서 정신자세, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의 품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - * 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
 - ※ 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

5. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
공무직 (청소원)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	-
공무직 (여행자통관지원)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비해 채용분야별 선발예정인원의 100분의 30 범위 내(소수점 이하는 1명)에서 예비합격자를 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(다만, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

6. 응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 11. 2.(월)~5.(목)(4일간)
- 접수방법: E-mail 접수(수신: baekjb@korea.kr) 또는 방문

방문 접수처: 제주도 제주시 공항로 2, 제주세관 통관지원과(제주국제공항 2층)

□ 제출서류: 원서접수 시 제출

- 공통사항
 - ① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별지 제1호 서식>
 - ② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>
 - ③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>
 - ④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>
 - ⑤ 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 <별지 제5호 서식>

- ⑥ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 <별지 제16 서식>
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제7호 서식>
- ⑧ 부패방지권익위법상 취업제한 체크리스트 1부 <별지 제8호 서식>
- ⑨ 주민등록초본(남성만 제출, 병역사항이 기재된 것) 1부

※ 병역사항이 나타나지 않는 경우에는 병적증명서를 별도로 반드시 제출해야 함.

○ 우대사항 (해당자에 한함)

- ⑩ 직무관련 자격증(이수증) 사본 1부
- ⑪ 관련분야 경력증명서 1부

경력증명서 제출 관련 유의 사항
<p>○ 인정되는 경력증명서: 근무한 기관에서 발행한 경력증명서(4대 보험 가입내역 확인증명서만 제출하는 경우 불인정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - "경력"은 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리 민간단체지원법」 제2조에 따른 민간단체에 소속되어 채용업무 분야에서 근무한 경력을 말함(개인사업자와 소속된 직원의 경력은 불인정) - <u>원서접수 마감일 기준</u>* 근무기관별 경력을 역(曆)에 의한 방법으로 연·월·일 단위 합산하여 근무월수에 따라 점수 부여(합산 후 남은 일단위 경력은 내림 처리) <ul style="list-style-type: none"> * 응시자격기준에 해당하는 경력은 원서접수 마감일 기준 - 근무기간, 직위(직급), 담당업무, 발급일, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어야 하고, 기재 내용이 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력이 불인정 될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> * 주당 근무시간 기재(예-주40시간), 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정 (예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정 - 근무기관이 2곳 이상인 경우 근무기관별로 각각 작성 - 폐업 등의 이유로 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서*, 소득금액증명, 4대 보험 자격득실이력확인서 등을 첨부하여 증빙 <ul style="list-style-type: none"> * 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여 보완 <p>※ <별지 제9호 서식> 경력(재직) 증명서 양식 사용 가능</p>

○ 가점사항 (해당자에 한함)

- ⑫ 사회형평 가점 증빙서류 1부

7. 기타 유의사항

- 제주세관은 채용과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제함을 알려드립니다.
- 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.(연락처 필히 기재)
- 지원자는 자격요건, 업무성격, 적성 등을 고려하여 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 지원자가 미달하거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (원서접수일, 채용 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음)
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 최종합격자가 계약을 포기하거나, 최종합격자에게 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경공고 또는 개별연락 후 시행할 예정입니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 2026. 12. 31.까지 제출한 채용서류 반환을 신청할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 “제주세관 통관지원과 채용담당 (☎ 064-797-8812)”로 문의하시기 바랍니다.

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	연 락 처	응시직종
		공무직 (청소원)

연 번	제 출 목 록	제 출 여 부
1	응시원서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	행정정보 공동이용 사전동의서 ▷ 별지 제5호 서식	
5	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ▷ 별지 제6호 서식	
6	자격요건 검증을 위한 동의서 ▷ 별지 제7호 서식	
7	부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 ▷ 별지 제8호 서식	
8	주민등록초본(남성만 제출, 병역사항이 기재된 것) 또는 병적증명서	
9	직무 관련 자격증 사본(해당자에 한함)	
10	관련 분야 경력증명서(해당자에 한함) ▷ 별지서식 제9호	
11	사회형평 가점 증빙서류(해당자에 한함)	

* 제출한 항목에 대하여 '제출여부' 란에 "O"표시

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 제주세관 공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 또는 계약이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

제주세관장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
응시기관			
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편		전 화 (휴대전화)	

응 시 표

(공무직) 채용시험

※응시번호		응시분야	
		응시기관	
성 명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 제주세관장 ㉠			

주 의 사 항

- 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 배부
- 면접시험 당일은 신분증을 지참하고 시험시각 최소 10분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 채용분야를 기재함

(응시분야: 청소원, 여행자통관지원요원)

3. 응시기관 : 응시하고자 하는 근무기관을 기재함

(응시기관: 제주세관)

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

※ 복수국적자 아닌 경우 '해당없음' 기재

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야		성명	
나. 우대사항					
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관		
	○○기능사	20XX. 0. 00.			
경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
		20XX. 0. 00.~20XX. 0. 00. (0년00개월)	대리	상세히 작성	주40시간
저소득	수 급 기 간		발 행 처		
장애인	장 애 등 급	발 급 일 자	발 급 처		
기타 사회형평가점 사항		해당사항 있을지 내용 기재			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2026년 월 일 성 명 : (인)					

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(1달 미만인 경우 일자로 기재)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**(다만 1장의 범위가 넘을 경우 부분 별지로 작성)

<별지 제4호 서식>

1. 자기소개서

구 분	응시직종				
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오. (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.				
주요경력	기 간	기관명	소재지	직 책	비 고
	...~...				
※ 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함시켜 구체적으로 기술 (형식: 자유 / 항목: 변경 불가 / 용량: 추가 등 변경 가능)					

지원동기	
생활신조와 가치관	
미래전망	
직장구성원 으로서 바람직한 태도 (대인관계)	
특기사항	
2026. . . 작 성 자 : (인)	

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 제주세관
2. 이용사무(이용목적) : 제주세관 공무원 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

행정정보명
결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

일
일
일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

주미등록번호 :

전화 번호 :

<별지 제6호 서식>

개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원직근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액 증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원직근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원직근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원직근로자 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무직근로자 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무직근로자 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 중지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원직군로자 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원직군로자 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
 * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

2026년 월 일
성명 : (서명)

제주세관장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 제주세관에서 시행하는 공무원 근로자 채용시험 응시자로서 경력, 자격 증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진 위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격(이수)증, 경력증명서 등 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) **제공하는 항목 : 자격(이수)증, 경력증명서 등 제출 자료 사본**
- (4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

제주세관장 귀하

<별지 제8호 서식>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<p>1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 ☐ 비해당 ☐</p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 ☐</p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 ☐</p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

경력(재직) 증명서 양식															
주소	(전화번호: -)														
성명			생년월일												
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	근무형태										
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 업무내용(담당업무), 해당 업무 전임 여부, 책임정도 (책임자, 중간관리자, 담 당자 등) 등을 구체적으 로 기재	상근/ 비상근/ 시간제										
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일													
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일													
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일													
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일													
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 60%;"> 기 관 명: [직인] 주 소: 전화번호: 사업자등록번호: 대 표 자: </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">발 급 자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">① 인</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>						발 급 자		소 속		직 위		연락처		성 명	① 인
발 급 자															
소 속															
직 위															
연락처															
성 명	① 인														
<div style="font-size: small;"> <p>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</p> <p>* 응시자 본인이 기재하지 않고 반드시 발급기관 담당자가 작성하고 발급자란에 날인하여야 함.</p> <p>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자가 기재되지 아니할 경우 불이익 받을 수 있음</u></p> </div>															

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

제주세관장 귀하

<별지 제10호 서식>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주세관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.