행정안전부 공고 제2026-1284호

2026년도 정부청사관리본부 방호직 공무원 경력경쟁채용시험 공고

행정안전부 정부청사관리본부에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 12일
정부청사관리본부장

1 채용 분야 및 채용 예정인원 (총 6명)

채용 직급	모집단위		채용 인원	담당업무
	채용구분	근무예정기관		
방호 서기보 (9급)	일반	정부청사관리본부 서울청사관리소 (서울시 종로구 세종대로 209)	4명	□ 청사본부 방호직렬 공무원 운영 규정 제3조(임무) 1. 정부청사 출입자, 반입물품에 대한 확인 및 청사 순찰 2. 정부청사 방호 및 보안관리 상태 점검 3. 정부청사 차량출입통제 및 주차관리 4. 국무위원 및 정부청사 귀빈 의전 5. 통합상황실 운용 및 관제 6. 집회 및 시위에 대한 상황전파 및 악성민원 등에 대한 대응 7. 기타 정부청사 안전 및 질서유지에 관한 사항 ※ 근무형태 : 주·야간 교대근무
		정부청사관리본부 대전청사관리소 (대전시 서구 청사로 189)	2명	

※ 서울청사 합격자는 향후 조직운영 상황에 따라 세종청사로 **우선 전보**될 수 있음

※ 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 서로 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음

2 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
- 「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침」
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등

3 응시자격

가. 공통요건 ※ 판단기준일: 최종시험(면접 11.26.) 예정일 기준

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

「국가공무원법」제33조(결격사유) * 판단기준일: 최종시험(면접 11.26.) 예정일 기준

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)

  ※ 복수국적자가 응시하는 경우, 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 응시연령: 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)이며 「국가공무원법」 제74조의 정년에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역(소집해제)이 가능한 사람

나. 우대 및 가점사항(서류전형 시 적용) ※ 판단기준일 : 원서접수 마감 예정일

구분	세부내용
우대사항	○ 경비업법 상 '특수경비', 국가 및 지방자치단체 '청원경찰', '방호관련 공무원' 근무 경력자 (연차별 차등우대)
	○ 경비지도사(일반, 기계) 자격증 소지자 (소지여부별 차등우대)
	○ 응급구조사(1급, 2급) 자격증 소지자 (등급별 차등우대)
	○ 소방안전관리자(특급, 1급, 2급, 3급) 자격증 소지자 (등급별 차등우대)
	○ 공인무도단증(1~3단) 소지자 (단일종목에 한함, 등급별 차등우대)
	* 「경찰공무원 채용시험에 관한 규칙」 제23조제5항에 따른 가산점 인정 무도단체(별첨2)
	○ 사무관리분야 국가기술자격증(컴퓨터활용능력 1급, 2급, 워드프로세서*) 소지자 (등급별 차등우대)
	* '12. 1. 1. 이전의 경우 워드프로세서 1급만 적용, 워드프로세서 2.3급은 해당없음
가점사항	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자 (등급별 차등가점)
	○ 취업지원대상자 (서울청사만 해당)

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건 및 가산점은 **서류전형 단계에서만 적용**되며, **원서접수 마감일(2026. 10.22.예정) 기준으로** 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

① [경력] 경비업법 상 특수경비원*, 국가 및 지방자치단체 청원경찰, 방호관련 공무원*** 경력이 있는 자**(연차별 차등우대)

* 「경비업법」상 특수경비가 아닌 **기타 법령에 따른 특수경비, 일반경비원 해당없음**

** 국가 및 지자체에 해당하지 않은 **공공기관, 민간기업 청원경찰 등 해당없음**

*** 방호 관련 공무원(예. 법원경위, 법원보안관리대, 교정직, 방호직 공무원 등) 다만, 직업군인 경력은 방호관련 병과, 군사특기* 등을 종합 고려하여 경력 인정여부를 서류전형위원회에서 심의하여 결정 * 전투병과, 군사경찰, 특전사, 헌병 등

※ 경력 관련 유의사항

· 경력인정은 경력증명서에 근무기간과 관련직무(특수경비, 청원경찰)가 명시된 경우 또는 방호 관련 공무원 경력에 한하여 인정하며 2개 이상의 경력은 별도 계산하여 합산

· 해당 경력 인정 여부는 서류전형 심사위원회에서 판단 예정
· **경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당 분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음**
(담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재하고, 필요시 인사기록카드, 업무분장표 등 해당 경력을 증빙할 수 있는 추가서류 제출 가능)
· 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정
· 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산(민법 제160조)
· 경력기간은 **주40시간(8시간/일) 경력인정을 원칙**으로 하며, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 산출 경력을 인정**(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)**
· 기관의 **폐업** 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**, ② **4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종,** ③ **소득금액증명서,** ④ **관련분야 근무경력 증빙서류**** 제출 필수(①, ②, ③, ④ **모두 제출)** / 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음에 유의
* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

○ 가산점

- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자(등급별 차등 우대)

※ 원서접수 마감일까지 국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우에 한해 인정하며, 등급별로 차등 우대

- 국가유공자 등 취업지원 대상자 및 의사상자 가점

※ 취업지원 대상자 가점은 **4명 이상 선발단위**에만 적용되며, 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 **근무예정기관별 채용예정인원의 30%**를 초과할 수 없음. 다음 법률에 따른 취업지원 대상자는 **서류전형 만점의 10% 또는 5%를 가산함**. (다만, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, ② 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의3, ⑤ 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조, ⑦ 천안함 피격사건 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법 제8조

- 가산점을 받고자 하는 사람은 **원서접수 마감일**까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 원서접수 시 본인이 해당되는 **가점적용비율을 직접 확인**하여 선택 제출

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전에 확인하여야 함

4 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원에 따라 심사 방법(소극적 또는 적극적심사)을 달리하여 합격인원 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

[응시인원별 서류전형 합격인원]

응시인원	서류전형 합격인원	비고
선발예정인원 3배수 미만	**적격자 전원**	**소극적 서류심사** (적부심사)
선발예정인원 3배수 이상~5배수 이하	**선발예정인원 3배수**	**적극적 서류심사** (적부심사+세부평가)
선발예정인원 5배수 초과	**선발예정인원 5배수**	

[서류전형 기준]
- 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건 및 가점사항 등
※ **우대요건은 서류전형 단계**에서만 적용, **원서접수 마감일** 기준으로 **요건을 충족한 경우**에만 인정

나. 실기시험 ※서류전형 합격자에 한함(세부사항 별도 공지)

- 측정항목: 체력 등 6개 항목

– 체격(신체조성), 근력, 근지구력, 심폐지구력, 유연성, 민첩성, 순발력

※ 서울, 대전 소재 국민체력100 체력인증센터에서 진행 예정

- 평가기준: '국민체력100' 체력인증서와 국민체력100 체력평가지

※「국민체육진흥법」에 따른 체력인증 기관(국민체력100 체력인증센터)에서 발급한 인증서

- 합격기준: '국민체력100' 인증 등급 **2등급 이상**(1등급, 2등급)

구분	인증 기준
1등급	**건강체력이 모두 70백분위 이상, 운동체력 중 한가지가 70백분위 이상(신체조성 제외)**
2등급	**건강체력이 모두 50백분위 이상, 운동체력 중 한가지가 50백분위 이상(신체조성 제외)**
3등급	건강체력이 모두 30백분위 이상, 신체조성이 건강 권장 범위일 때

● 측정세부항목(6개)

구 분	요 인	측정 항목
건강체력	근력	상대악력(%)
	근지구력	교차윗몸일으키기(회)
	심폐지구력	스텝 검사
	유연성	앉아서 윗몸 앞으로 굽히기(cm)
운동체력	민첩성	반응시간(초) 검사
	순발력	제자리 멀리뛰기(cm)

※ 자세한 사항은 국민체력100 홈페이지 참고(https://nfa.kspo.or.kr)

다. 면접시험 ※ 실기시험 합격자에 한함

● 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

● 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결

– (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

– (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

– (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

● 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

● 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

5 시험 일정

구분	일정	주요 내용
모집공고	2026. 10. 12.(월) ~ 10. 22.(목)	◦ 정부청사관리본부 홈페이지 ◦ 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	2026. 10. 20.(화) ~ 10. 22.(목)	◦ **청사별 채용부서에 접수(응시원서 접수처 참조)** **※ 등기우편 접수(접수마감일 소인분에 한함)**
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 6.(금) 예정	◦ 정부청사관리본부 홈페이지 ◦ 인사혁신처 나라일터 ※ 실기시험 장소 등 안내 예정
실기시험	서울 2026. 11. 13.(금), 대전 2026. 11. 12.(목)	◦ 서울, 대전 소재 국민체력100 인증센터
실기시험 합격자 발표	2026. 11. 18.(수) 예정	◦ 정부청사관리본부 홈페이지 ◦ 인사혁신처 나라일터
면접시험	2026. 11. 26.(목)	◦ 실기시험 합격자에 한하여 별도 통보 **※ 각 응시지역(서울, 대전)**에서 실시
최종합격자 발표 및 임용	2026. 12월 중	◦ 정부청사관리본부 홈페이지 ◦ 인사혁신처 나라일터

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있으므로 변경 시 **정부청사관리본부 홈페이지*에 게시 예정**

  * 정부청사관리본부 홈페이지 : http://www.gbmo.go.kr

- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정

- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 정부청사관리본부 홈페이지에 게시

6 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 10. 20.(화) 09:00 ~ 10. 22.(목) 18:00까지

나. 응시원서 접수처

근무예정기관	접수처 주소	연락처
서울청사관리소	서울특별시 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 217호 서울청사관리소 관리과 채용담당자 (우편번호 : 03171)	02-2100-4517
대전청사관리소	대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 2동 307호 대전청사관리소 관리과 채용담당자 (우편번호 : 35208)	042-481-6006

※ **모집단위별 중복 지원이 불가하오니, 응시원서 제출 전 신중히 확인하시기 바랍니다.**

다. 접수방법 : 등기우편 접수 (방문접수 불가)

- 응시원서는 지원하고자 하는 모집단위(서울·대전의 해당 서식<별지 제2호 서식>으로 작성하고, 응시자 제출서류 목록<별지 제1호>을 참고하여, 상기 응시원서 접수처에 등기우편으로 접수
- 봉투 겉표지에 <방호직 공무원 채용시험 응시원서 재중> 표기(붙임 서식 활용)
- 등기우편 접수는 원서접수 마감일 18:00까지 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

※ 응시번호는 원서접수 마감 이후 개별 문자메시지로 통보예정(미수신 시 접수처에 확인)

- 응시원서는 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하며, 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출해야 함

7 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시자 제출서류 목록 1부 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

※ 정부수입인지(5,000원 상당) 혹은 전자수입인지 출력물 첨부(행정수수료용)

※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하되, 해당 증명서 제출 필요

③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 직무수행계획서 1부 <별지 제5호 서식>

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 제6호 서식>

⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <별지 제7호 서식>

⑧ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부**(남성만 제출 / 병역관련 사항 기재)**

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 경비업법 상 특수경비, 국가·지방자치단체 청원경찰, 방호관련 공무원 근무경력증명서

※ 경력증명서에는 재직기간, 직위(또는 직급), 담당업무, 근무형태(상시근무 여부, 주당 근무시간), 발급기관, 발급 담당자(연락처 포함)를 반드시 기재

② 경비지도사 자격증 사본 1부

③ 응급구조사 자격증 사본 1부

④ 소방안전관리자 자격증 사본 1부

⑤ 공인무도단증 사본 1부

⑥ 사무관리분야 국가기술자격증(컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서) 사본 1부

⑦ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관·시행) 등급 인증서 1부

⑧ 취업지원대상자 증명서 1부

· 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, **클립 혹은 집게로 고정하여 제출**
· 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인할 예정이며, **허위사실기재 또는 위·변조시** 공무원임용시험령에 의거 **5년간 국가공무원 응시자격이 정지**됨에 유의

8 기타 유의사항

- 응시원서는 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하며, 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, **합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 본인이 확인**하여야 합니다.
- 응시원서에 **이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재**하여 주시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



※ 경력확인을 위해 추후 **서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출** 받아 최종합격 예정자에 대해서 진위여부를 검증할 예정입니다.

- 모든 시험절차에서 신분증은 반드시 지참하여야 하며, 신분증은 관공서 등에서 발행한 증명서로 주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 주민번호가 인쇄된 장애인 등록증, 여권 등 사진이 첨부되어 본인을 확인할 수 있는 것을 말합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 정부청사관리본부 홈페이지에 공고할 예정입니다.
- **최종합격자별 임용 날짜는 채용기관별 사정에 따라 달라질 수 있으며**, 임용 후 조직 운용 상황에 따라 타 지역으로 전보될 수 있습니다.
- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 신원조회, 채용신체검사, 경력검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 보수수준은 공무원보수규정 등 보수 관련 법령에 의하여 결정됩니다.

  ※ 본 채용시험은 민간근무경력을 응시요건으로 하지 않으므로 채용시 우대사항으로 인정되지 않은 민간근무경력은 급여산정 시에 반영되지 않을 수 있습니다.
- 응시자가 채용인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 희망하는 경우, 채용서류 반환 청구 기간 내에 반환청구서[별첨1]를 작성하여 제출하시면 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

  ※ 채용서류 반환 청구 기간: '26. 12. 18. ~ 12. 31.

- 기타 시험 관련 문의사항은 아래 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.

응시지역	연락처(채용담당자)
서울	서울청사관리소 : 02-2100-4517
대전	대전청사관리소 : 042-481-6006

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) → 참여민원 → 신고센터 → 인사신문고 → **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

붙임 1 임용예정직위 직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
정부청사관리본부	서울청사관리소, 대전청사관리소

주요업무	○ 정부청사 출입자, 반입물품에 대한 확인 및 청사 순찰 ○ 정부청사 방호 및 보안관리 상태 점검 ○ 정부청사 차량 출입통제 및 주차관리 ○ 국무위원 및 정부청사 귀빈 의전 ○ 통합상황실 운용 및 관제 ○ 집회 및 시위에 대한 상황전파 및 악성민원 등에 대한 대응 ○ 기타 정부청사 안전 및 질서유지를 위한 사항 ※ 근무형태 : 주·야간 교대근무 (기관사정 등으로 인해 근무형태는 변경될 수 있음)
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통 능력・조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력 ○ **(직무분야 역량)** - 현장업무를 수행할 수 있는 신체적 능력 및 문제해결 능력
필요지식	○ 국가공무원 당직 및 비상근무 규칙, 공무원복무규칙 등 업무에 관한 지식 ○ 청사 방호업무 전반에 대한 지식 및 실무능력 ○ 청사 안전관리 및 응급상황 대처에 관한 지식

	관련분야 : 청사방호 및 관리
응시자격요건	○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 않은 자
우대요건	○ 경비업법 상 특수경비, 국가·지방자치단체 청원경찰, 방호관련 공무원 근무 경력자 ○ 경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자 자격증 소지자 ○ 공인무도단증 소지자 ○ 사무관리분야 국가기술자격증 소지자
가산요건	○ 한국사능력검정시험 등급보유자 ○ 취업지원대상자 (서울청사관리소 해당)

붙임 2 무도관련 자격증 인정단체

○ **대한체육회 가맹단체(11개)**

대한태권도협회(국기원)	대한유도회	대한검도회
대한가라테연맹	대한택견회	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한주짓수회
대한씨름협회	대한레슬링협회	

※「대한크라쉬연맹」은 '24. 1. 1. 대한체육회 가맹단체 자격 상실되었으므로 '23. 12. 31.까지 취득한 자격증만 인정

○ **법인으로 중앙본부 포함 8개 이상 광역지방자치단체에 지부(지부 당 소속도장 10개 이상)를 등록하고, 3년 이상 활동중인 단체(48개)**

대한기도회	재남무술원	대한합기도협회
한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회	대한신무합기도협회
대한민국합기도중앙협회	대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회
대한국예원합기도협회	대한합기도연맹	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	대한해동검도협회
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
대한특공무술연맹	한국해동검도협회	대한무에타이협회
세계합기도연맹	대한민국무무관합기도협회	한국경호무술협회
국술원	한국특공무술협회	대한민국해동검도협회
대한생활체육복싱협회	ITF태권도협회	특전사 특공무술
대한합기도총협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한삼단봉협회	대한프로복싱협회
세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹	대한이종격투기연맹
대한특공무술총연합회	대한크라브마가협회	대한킥복싱협회

※ △대한국술합기도협회 △대한합기도연합회 △대한합기도유술협회 △세계태권무도연맹 △한국해동검도연합회 △K3세계국무도총연맹 △대한민국합기도협회 △대한특수경호무술협회는 '25. 2. 6.까지 취득한 자격증만 인정

※ △세계합기도협회 △신대한기도회합기도무술협회(現대한민국합기도지도자협회) △대한검도연합회 △한국무예진흥원 △세계용무도연맹 △대한민국합기도회 △대한프로태권도협회 △대한민국특공무술중앙협회 △대한민국경찰무도연맹은 '25. 7. 11.까지 취득한 자격증만 인정

○ **무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1개)**

택견보존회

붙임 3 취업지원대상자 가산점 비율

구 분	취업지원 대상자	
	가산점 10%	가산점 5%
독립유공자 등	- 순국선열의 유족 및 애국지사 - 애국지사가 등록신청일 이전에 사망한 경우 그 유족	- 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족 - 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병· 장애 또는 고령으로 인하여 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명
국가유공자 등	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자 및 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 및 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자 및 혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별상이공로자 중 6급 이상 상이등급으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군의 자녀
보훈보상대상자 등	- 재해부상군경 및 재해부상공무원 - 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	- 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자
5·18 민주유공자 등	- 5·18민주화운동부상자 및 희생자 - 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀	- 5·18민주화운동부상지 및 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동부상자 중 장해등급이 11등급 이상으로 판정된 사람의 자녀
특수임무유공자 등	- 특수임무부상자 및 특수임무 공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명의 배우자 및 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 상이등급 6급이상으로 판정된 자의 자녀
고엽제 후유의증 등	- 수당 지급대상자인 고엽제후유의증 환자	- 수당지급대상자인 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급대상자 중 동법시행령 제9조의 8에 해당하는 중등도 이상의 장애로 판정된 사람의 가족 또는 유족 중 자녀
천안함 피격사건 생존장병	-	- 국가유공자로 등록된 사람을 제외한 천안함 피격사건 생존 장병

붙임 4 국민체력100 체력인증서 사본(예시)

제 가16-1-030-03530 호

SAMPLE

체력인증서

성 명 : 홍길동

생년월일 : 1985년 12월 5일

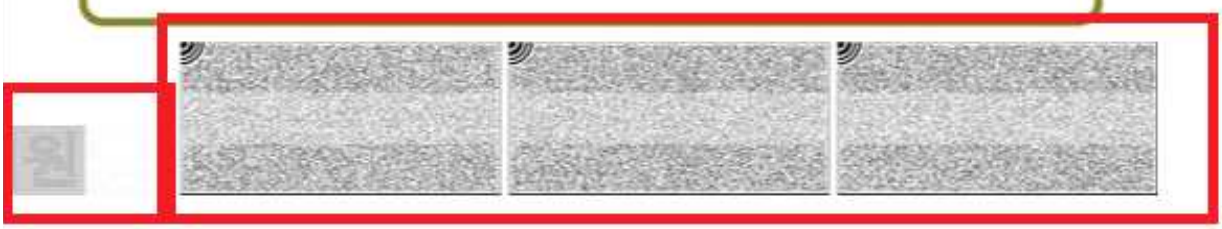
인증등급 : 1등급

「국민체육진흥법 시행규칙」 제27조의3제3항에 따라 위와 같이 체력인증서를 발급합니다.

인 증 일 : 2016년 12월 6일

발 급 일 : 2023년 4월 10일

문화체육관광부장관



<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록

응시번호	응시직급	성명	생년월일	연락처
※담당자 기재	방호서기보			

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집게 또는 클립으로 편철

※ 모든 서류에 스테플러 사용 금지

목 록		제출 여부
필수 사항	1. 응시원서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출 정부수입인지 첨부 여부 ☐ 제출 ☐ 미제출
	2. 이력서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
	3. 자기소개서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
	4. 직무수행계획서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
	5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	☐ 제출 ☐ 미제출
	7. 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남자 응시자)	☐ 제출 ☐ 미제출
선택 사항	8. 경력증명서 (부)	☐ 제출 ☐ 미제출
	9. 자격증 (☐경비지도사, ☐응급구조사, ☐소방안전관리자, ☐컴퓨터활용능력, ☐워드프로세서)	☐ 제출 ☐ 미제출
	10. 무도 단증 (부)	☐ 제출 ☐ 미제출
	11. 한국사능력검정시험 등급 인증서 (부)	☐ 제출 ☐ 미제출
	12. 취업지원대상 증명서 (부) *서울	☐ 제출 ☐ 미제출

<별지서식 제2-1호> **※서울청사관리소 응시원서**

(앞 면)

응 시 원 서

정부청사관리본부장 귀하

본인은 **정부청사관리본부(서울청사관리소)** 방호직 공무원 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서				
응시직급 및 분야		**방호서기보 (서울청사관리소)**		
응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 (정부청사관리본부 방호서기보 경력경쟁채용시험)			
응시직급 및 분야		방호서기보(서울청사관리소)	
응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)
			(한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표는 서류합격자들에 한하여 면접장소에서 교부할 예정입니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

<별지서식 제2-2호> **※대전청사관리소 응시원서**

(앞 면)

응 시 원 서

정부청사관리본부장 귀하

본인은 **정부청사관리본부(대전청사관리소)** 방호직 공무원 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서				
응시직급 및 분야		**방호서기보 (대전청사관리소)**		
응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 (정부청사관리본부 방호서기보 경력경쟁채용시험)			
응시직급 및 분야		방호서기보(대전청사관리소)	
응시번호	※ 담당자 기재	성 명	(한글)
			(한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표는 서류합격자들에 한하여 면접장소에서 교부할 예정입니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

② 주소 : **현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)**을 정확히 기재함

③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재,
복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

④ 정부수입인지 : **5,000원 상당의 정부수입인지**(가까운 우체국 또는 전자수입인지 사이트에서 구매)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 전자수입인지 제출 시, 출력물을 응시원서 뒷장에 첨부

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 가족관계증명서 등 **해당 증명서 첨부

『※』 **표시란** : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제3호> ※ 반드시 자필서명

이 력 서

1. 공통사항

응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	방호서기보 (○○청사)	성명	

2. 우대 사항

관련 경력	근무기관	근무기간	직위(직급)	담당업무	근무형태
	0000	00.00.00~00.00.00 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 00.0.0.~00.0.0.(질병휴직)		청원경찰	전임/비전임 (주00시간근무)

자격증 (경비지도사)	자격증명	취득(예정)일	자격 검정기관
	경비지도사	'00.00.00	0000

자격증 (응급구조사)	자격증명	등급	취득(예정)일	자격검정기관
	응급구조사	1급	'00.00.00	0000

자격증 (소방안전관리사)	자격증명	등급	취득(예정)일	자격검정기관
	소방안전관리사	특급	'00.00.00	0000

공인 무도단증	단증명	단 수(단증번호)	취득(예정)일	발행기관
	태권도	3단(000호)	3단	0000

자격증 (사무관리)	자격증명	취득(예정)일	시행기관
	컴퓨터활용능력 1급	'00.00.00	0000

3. 가점 사항

한국사	취득(예정)일	인증번호	인증등급	시행기관
	'00.00.00	000호	3등급	국사편찬위원회

취업지원 대상(서울)	관련법률	보훈번호	가점비율	발급처
	국가유공자	000호	10% / 5%	0000

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

<별지서식 제4호> ※ 반드시 자필서명

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	방호서기보(○○청사)

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ **A4용지 2매 이내로 작성**, 문서 마지막에 작성일자와 자필서명 반드시 기재

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지서식 제5호> ※ 반드시 자필서명

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	방호서기보(○○청사)

◎ 직무수행계획서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함

- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 4매(총 5매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성

- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026년 월 일

작 성 자 (서명)

<별지 제6-1호 서식> ※ 서울청사관리소 ※ 반드시 자필 서명 후 제출

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 정부청사관리본부에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

서울청사관리소장 귀하

<별지 제6-2호 서식> ※ 대전청사관리소 ※ 반드시 자필 서명 후 제출

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 정부청사관리본부에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

대전청사관리소장 귀하

<별지 제7-1호 서식> ※ 서울청사관리소 ※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

서울청사관리소장 귀하

<별지 제7-2호 서식> ※ 대전청사관리소 ※ 반드시 자필 서명 후 제출

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.
또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**
☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

대전청사관리소장 귀하

<봉투표지 양식(서울청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

지원분야 :
정부청사관리본부(서울청사)

연락처 : 휴대전화 ( )

받는 사람

서울특별시 종로구 세종대로 209(세종로)

서울청사관리소 관리과 채용담당자

(우편번호 : 03171)

연락처 : 02-2100-4517

[정부청사관리본부 방호직 공무원
채용시험 응시원서 재중]

<봉투표지 양식(대전청사)> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

지원분야 :
정부청사관리본부(대전청사)

연락처 : 휴대전화 ( )

받는 사람

대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 2동

대전청사관리소 관리과 채용담당자

(우편번호 : 35208)

연락처 : 042-481-6006

[정부청사관리본부 방호직 공무원
채용시험 응시원서 재중]

<별첨 1> **※서식 작성 후 메일 제출(서울: qudtjs90@korea.kr 대전: lss1283@korea.kr)**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]