국립농산물품질관리원 경기지원 공고 제2026-70호

2026년 농지조사원 기간제근로자 추가채용 공고(변경)

국립농산물품질관리원 경기지원 농지조사원 기간제근로자 추가채용 계획을 다음과 같이 변경하여 공고합니다.

2026. 10. 16.

국립농산물품질관리원 경기지원장

1. 채용내용

업무명	채용분야	담당업무	근무예정지	모집인원(명)
농지전수조사 업무보조	농지조사원	- 농지전수조사 관련 업무 보조 (농지현장조사, 시스템 입력, 보완조사, 자료검토 등) - 기타 사용자가 지정하는 업무	안성	3

* 계약기간: 2026. 10. 23. ~ 12. 26.

- 채용기간은 예산범위, 업무여건 등의 사정에 따라 회계연도 내에서 조정될 수 있음

○ 근무예정 부서 및 모집인원

근무예정 부서	관할구역	모집인원(명)
국립농산물품질관리원 경기지원 안성사무소 (경기도 안성시 석정 1길 14)	안성	3

※ 근무장소는 근무예정 부서 주소지가 아닌 별도 장소에서 근무할 수 있음.

2. 채용요건

○ 채용계약일 기준 만 18세 이상이며, 서류접수 마감일 기준 근무 예정기관 관내(인접 시 · 군* 포함) 거주자

* 다만, 인접 시 · 군 거주자는 출퇴근, 직무수행 등에 영향이 없는 경우 가능

○ 채용계약일을 기준으로 다른 직업에 종사하지 않는 자 및 사업자 등록을 하지 않은 자

○ 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자

< 우대조건 > : 심사 시 가점부여

- 농업관련 공공기관 및 기업체 종사 / 통계조사 등 공공기관 행정조사 경력자

- 농업 관련 고등학교・대학(전공) 졸업(예정자)
- 직무(전산 또는 농림축산식품분야) 관련 자격증 보유자
- 운전면허소지자(자차 이용 가능자)
- 취약계층(장애인 및 저소득층) 및 국가유공자, 다자녀 보육 가구

* (장애인)「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애의 종류 및 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

** (저소득층)「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속하는 자, 「한부모가족지원법」제5조에 따른 지원대상자

*** (국가유공자 등)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자

**** 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구

항 목	내 용	적용대상	가산점	비 고
국가 유공자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제1호, 제2호, 제4호에 해당자	서류심사 면접심사	만 점 의 10퍼센트	※ 여러 항목이 중복되는 경우 가장 높은 1개 항목의 점수를 적용
	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제3호, 제5호에 해당자	서류심사 면접심사	만 점 의 5퍼센트	
장 애 인	1) 장애인등록증 소지자 2) 상이등급이 기재된 국가유공자	서류심사 면접심사	만 점 의 5퍼센트	
저소득층	1) 기초생활수급자 2) 차상위계층 3) 한부모가족 세대주	면접심사	만 점 의 5퍼센트	
다 자 녀	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명 이상 보육하고 있는 자)	면접심사	만 점 의 3퍼센트	

3. 근무조건 등

○ 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

○ 계약기간: 2026년 10월 23일 ~ 2026년 12월 26일

* 계약기간은 채용일정 등에 따라 변경될 수 있음

○ 보수: 월급 2,560,000원(산출기준: 생활임금수준)

- 현장조사 출장업무를 수행하는 경우 예산범위 내에서 출장비 지급

○ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

○ 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

4. 공고 및 원서접수

가. 채용공고 및 접수기간: **2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 20.(화) 18:00**

＊토, 일요일, 공휴일은 접수하지 않으며, 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수방법: 방문(인편) 또는 우편접수

＊우편 접수자는 반드시 접수처에 전화하여 우편접수 사실을 고지

다. 접수장소

접수장소	연락처
국립농산물품질관리원 경기지원 안성사무소 (경기도 안성시 석정 1길 14)	031-8046-3700

5. 제출서류

<필수 제출서류> **※ 필수서류 미제출 시, 불합격 처리될 수 있음.**

- ㅇ 지원신청서 1부(소정양식 붙임, 개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 포함)
- ㅇ 주민등록등본(가족, 동거인 제외 응시자만 기재된 등본) 또는 주민등록초본 1부
- ㅇ 자기소개서 1부(소정양식 붙임)
- ㅇ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
- ㅇ 친・인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서) 1부(해당 시 친・인척용 개인정보 수집・이용 동의서 포함)

<심사 우대관련 증명서류(해당자에 한함), 서류접수 시 제출>

- ㅇ 관련 최종학력증명서 1부
- ㅇ 관련 자격증 사본 1부
- ㅇ 관련 경력증명서 1부
- ㅇ 운전면허증 사본 1부
- ㅇ 장애인증명서, 건강보험료 납부확인서, 국민기초생활수급자 증명서 등 취약계층임을 증명하는 서류 1부

ㅇ 취업지원 대상자 증명서 1부

*「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제49조에 따라 가점을 받은 수 있는 취업지원 대상자임을 증명하는 서류

ㅇ 가족관계증명서 1부 * 다자녀 보육가구인 경우

6. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: **서류심사(2026. 10. 21.(수) 예정)**

○ **서류심사 합격자 발표: 2026. 10. 21.(수)**

- 개별통보 및 농관원 홈페이지(www.naqs.go.kr)에 면접일정·장소 등 게재

나. 2차 심사: **면접심사(2026. 10. 22.(목) 예정)**

○ 서류심사 합격자 통보 시, 면접일정·장소 통보

○ 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증

다. 최종합격자: **2026. 10. 22.(목) 예정**, 개별 통보 및 농관원 홈페이지 공고

7. 유의사항

○ 지원신청서에 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

○ 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.

○ 응시인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 안내

- 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

- 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등

고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

- 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간*이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

* 제출 서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지로 한다.

- 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

○ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 국립농산물품질관리원 경기지원 유통관리과 (☎ 031-470-2812)

지 원 신 청 서

응시분야 / 지역: 농지조사원 / ○○시・군	※접수번호 :

인적사항	성명	한 글		생년월일		성별		
		한 자						
	주 소	(우: -)						
	연락처	(자택전화) (휴대폰)						
	e-Mail							
	우대사항	□ 국가유공자 □ 장애인 □ 저소득층 □ 다자녀 보육						
	가산점	□ 농업관련 또는 통계조사 등 행정조사 관련 공공기관, 기업체 경력 □ 농업관련 전공자(졸업예정자) □ 직무관련 자격증 보유자 □ 운전면허 소지자(□차량소유, □운전가능, □운전불가) * 해당부분 모두 체크						

교육사항	교육구분	학과명(전공명)	※작성대상: 농업고등학교, 농업대학 및 농업관련학(관련 계통) 졸업자
	□농업계열 학교 □관련학과		
	□농업계열 학교 □관련학과		

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자격	자 격 명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관

우대사항	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

지원신청서 작성요령

1. 지원신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 지원신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **신청자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『지원신청서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 응시분야, 지역: 공고문의 "1. 채용내용"의 '채용분야'에 있는 근무 예정 부서 기재

예시> 응시분야, 지역: 농지조사원, ㅇㅇ시 지역

② 주　　소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

③ 경　　력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 자격: 해당 자격증명을 기재

⑤ 우대사항: 농업관련 학력 등 우대 관련 사항 기재

자 기 소 개 서

성 명 :

2026. . .

작성자 ○ ○ ○

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 2장 이내로 기술하되, 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 나타나지 않도록 하며 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

국립농산물품질관리원 경기지원장 귀하

본인은 귀 기관에 채용지원함에 있어 국립농산물품질관리원은「개인정보 보호법」제15조 및 제22조,「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- ○ 4대 보험의 신고, 임금・퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- ○ 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- ○ 개인식별정보: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등
- ○ 개인(신용)정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유・이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유・이용 됨.
- ○ 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용 시 파기)
- ○ 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서

국립농산물품질관리원 경기지원장 귀하

본인은 귀 기관에 채용지원함에 있어 국립농산물품질관리원은 「개인정보 보호법 시행령」 제15조에 따라 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

□ 제공받는 기관 및 목적

- ○ 고용지원센터(워크넷): 중복 취업여부 확인 등
- ○ 건강보험공단, 국민연금관리공단, 고용센터 등: 4대 보험(건강, 고용, 산재보험, 국민연금) 가입
- ○ 농협 등 금융기관: 임금 및 퇴직금 등의 지급·적립
- ○ 경찰서 및 지자체: 신원조사, 신원조회 등

□ 제공의 법적근거

- ○ 근로기준법 및 국립농산물품질관리원 공무직 및 기간제근로자 운영규정 등

□ 제공되는 개인(신용)정보의 내용

- ○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호 등
- ○ 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지 (계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- ○ 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용 시 파기)
- ○ 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----------있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부------해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

20 년 월 일

지 원 자 (서명)

친·인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서)

-신규 직원 지원자(기간제)작성용

「고용노동부」는 **『정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(2018. 11. 1.)』**, **『공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안 추가지침(2019. 12. 13.)』**을 시달하여 채용비리가 방지될 수 있도록 권고하고 있는 바, **「국립농산물품질관리원」 채용에** 지원 시 지원자의 **친·인척**이 우리 기관에 재직하고 있는지에 대하여 아래와 같이 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

* 친·인척의 재직 여부 ----------있음 □ 없음 □ ※ 친·인척과의 관계(있음 체크한 경우) : 촌
* 친·인척 인적사항(있을 경우 작성) 가. 성 명 : 나. 생년월일 : 다. 근무부서 : 라. 직 위 : ※ 근로자는 해당되는 친·인척에게 별첨의 '개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)'를 징구하여 본 서류와 함께 제출
상기 기재사항은 모두 사실이며, **본인은 채용비리 해당 여부 조사 시 채용기관에 적극 협조하겠습니다. 또한, 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리되며,** 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우, **채용비리 해당 여부 조사 결과에 따라 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리될 수 있음**을 확인합니다.
※ 해당 정보는 면접위원 제척·기피, 채용비리 방지·조사를 위해서만 사용될 뿐 심사 자료로는 쓰이지 않으며, 심사 결과에는 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

별첨 : 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

20 년 월 일

지 원 자 (서명)

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서(친 · 인척용)

본인은 국립농산물품질관리원(이하 '채용기관'이라 함)의 채용 모집에 지원한 000의 친·인척으로서 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '개인정보 보호법'에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

❑ 친·인척 본인

▪ 성 명 (서명) ▪ 생년월일

▪ 직장전화 ▪ 부 서

▪ 직 위

귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적(채용기관) : 채용 심사위원 등의 제척·기피제 운영, 채용비리 여부 조사

* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음

▫ 수집하려는 개인정보의 항목

– 개인정보(필수사항) : 성명, 생년월일, 직장전화, 부서, 직위---동의□ 비동의□

– 상기 동의한 개인정보의 제3자 제공---동의□ 비동의□

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 :

– (불합격자의 친·인척) '채용절차법'에 따라 채용서류를 반환·파기할 때까지 보관

– (합격자의 친·인척) 노무관리자료로 보존(해당 근로자의 재직기간)

▫ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 친·인척에 해당하는 지원자의 응시 원서 접수 제한 및 계약 거부 등 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 친·인척 재직 여부 관련 체크리스트에 제직 있음 체크한 경우 작성

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립농산물품질관리원 경기지원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[붙임 2]

지원신청서 접수대장

○ 지원신청서 분야: 농지조사원 (국립농산물품질관리원 ○○지원 ○○사무소)

접수번호	성명	생년월일	응시원서	(해당란에 ○표) 지원신청서 작성내역에 대한 확인						접수자 확 인
				관내 및 인근지역 거주여부 (주민등록 등초본)	관련 공공기관 및 기업체 종사 여부 (경력 증명서)	관련 학교 및 학과 전공 (학력 증명서)	관련 자격증 사본	운전면허증 사본	국민기초생활수급자 등 증명서	
									관련 서류명	

[붙임 3]

접 수 증	
접수번호	농지조사원 2026-1-001
성 명	
응시분야	농지조사원

20 . . .

국립농산물품질관리원 ㅇㅇ지원
ㅇㅇ사무소장 직인

[붙임 4]

서류심사집계표

【 응시분야 및 지역 : 농지조사원 - 부서명 】

응시번호	성 명	채용자격요건 심사			면접대상자 선정 심사							
		연령	거주지	심사결과	직무관련 종사경력	직무관련 졸업(예정)자	직무관련 자격증	운전면허	가산점 (국가유공자 ,장애인 등)	합계	순위	심사결과
					25점	20점	25점	30점				
1	홍○동	19세	○○시	적합	30	25	20	15	5	95	1	합격
2	신○애	20세	○○시	적합	20	25	10	15	-	70	2	불합격

서류심사위원장 소속 직급 성 명 (서명)

서류심사위원 소속 직급 성 명 (서명)

서류심사위원 소속 직급 성 명 (서명)

[붙임 5]

기간제근로자 채용 서류심사 기준표

□ 채용분야 : 농지조사원

평 정 요 소	배점 (점)	채 점 기 준
1. 관련 공공기관 및 기업체 종사 경력	25	[농업관련 / 통계조사 등 행정조사 관련 공공기관] -1년이상 근무경력이 있는자 (25점) -4개월 이상 근무경력이 있는자 (20점) [농업관련 또는 통계조사 등 행정조사 관련 기업체] -1년이상 근무경력이 있는자 (20점) -4개월 이상 근무경력이 있는자 (15점) [해당없음]: 10점 * 농업관련 공공기관 및 기업체 경력은 응시자에게 높은 점수 하나만 적용
2. 농업관련 고등학교 · 대학(전공) 졸업(예정)자	20	농업관련 고등학교 · 대학(전공) 졸업(예정)자 (20점) 해당없음 (10점)
3. 직무(전산 또는 농업 분야) 관련 자격증	25	[전산 분야 자격증] -사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사·산업기사 (15점) -워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리기능사 (10점) -워드프로세서 2급, ITQ (7점) * 2개 이상의 자격증이 있을 경우 상위 자격증 1개 적용 [농업 분야 자격증] -기술사 · 기사 · 산업기사 (10점) -기능사, 농산물품질관리사 (7점) * 2개 이상의 자격증이 있을 경우 상위 자격증 1개 적용 [해당없음]: 5점
4. 운전면허소지자	30	운전면허소지자 30점 해당없음 0점
합 계	100	

가산점 부여 자격증 및 관련학교(과)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>우대조건 대상(항목)</th></tr>
<tr><td>농림축산
분야
자격증</td><td>◦ 기술사: 종자, 시설원예, 농화학, 식품, 축산, 산림, 조경, 자연환경관리
◦ 기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 농림토양평가관리, 식품, 축산, 생물공학, 유기농업, 화훼장식, 축산, 산림, 토양환경, 바이오화학제품제조, 조경, 자연생태복원, 임업종묘, 임산가공
◦ 산업기사: 종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, 축산, 화훼장식, 산림, 조경, 농화학, 임산가공
◦ 기능사: 종자, 식물보호, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식, 산림, 유기농업, 축산, 식육처리, 식품가공, 조경, 임산가공
◦ 농산물품질관리사</td></tr>
<tr><td>전산
분야
자격증</td><td>◦ 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전 1·2급 인정, 단일등급은 1급으로 인정), 컴퓨터활용능력(1·2급), 정보처리기사·산업기사·기능사, ITQ정보기술자격</td></tr>
<tr><td>농업관련
고등학교
및
대학(전공)</td><td>◦ 농생명 계열 고등학교 졸업자
◦ 농업(농생명)대학 졸업(예정)자
<table><tr><th>관련학*</th></tr><tr><td>*생물계열: 농학, 농화학, 자원식물학, 식물과학, 원예학, 화학공학, 생물환경화학, 바이오자원환경학, 농생물학(응용생물학, 식물의학, 곤충생명학,), 동물자원학, 동물생명과학과, 축산학, 낙농학, 산림학
*공학계열: 식품공학, 식품가공학, 농공학(지역건설공학과, 바이오시스템공학, 생물산업기계공학), 조경학, 산림공학, 임업경영학
사회과학계열: 농업경제학</td></tr></table> 전공관련 학과는 명칭 변경 학과를 포함한다.
(명칭변경 학과 시 농업 관련학을 증빙하는 서류 제출)</td></tr>
</table>

*** 서류심사 시 가산점 부여(대상 및 항목에 따라 가산점을 달리 적용)**

**** 위에 명시되지 않더라도 심사위원회에서 관련 분야 및 학교(전공)로 인정하는 경우 가산점 부여 가능**

[붙임 6]

면접심사채점표

채용 분야	농지조사원	채용 지역		접수 번호		성명	

평 정 요 소	위 원 평 정				
	탁월 (10점)	우수 (8점)	보통 (6점)	미흡 (4점)	미달 (2점)
가. 정신자세					
1) 국가관					
2) 농업, 농촌의 이해					
3) 조직문화의 이해					
4) 예의 · 품행 및 성실성					
나. 전문지식과 그 응용능력					
1) 담당업무에 대한 이해도					
2) 담당업무에 대한 관련지식					
3) 담당업무 수행능력					
다. 의사소통 능력 및 협조성					
1) 주장의 간결성					
2) 음성의 명료성, 적절한 용어사용					
3) 질문의 이해와 적절한 답변					
총점 : 점	점	점	점	점	점
위 원 서 명	**성명**			**(서명)**	

※ 위원은 평정요소별(10개)로 평정하시고, 그 점수의 합계를 기재(총점 100점)

[붙임 7]

면 접 심 사 집 계 표

□ 채용분야 및 지역 : 농지 전수조사원

구 분		심사위원					심사결과 점수합계 (a)	가산점 (b)	총점 (a+b)	순위	합격여부
		A위원	B위원	C위원	D위원	E위원					
1번 홍길동	"가"항목										
	"나"항목										
	"다"항목										
2번 ○○○	"가"항목										
	"나"항목										
	"다"항목										
3번 ○○○	"가"항목										
	"나"항목										
	"다"항목										
· · · ·	"가"항목										
	"나"항목										
	"다"항목										

국립농산물품질관리원 경기지원 공무직 근로자 최종합격자를 위와 같이 결정합니다.

년 월 일

심사위원장 성명 : (서명)

심 사 위 원 성명 : (서명)

성명 : (서명)