

국립춘천병원 기간제근로자(추가진단의) 채용 재공고

보건복지부 국립춘천병원에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 27일
국립춘천병원장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	기간제근로자 (추가진단의)	1명	채용일부터 1년 (1년 단위 계약 연장 가능)	정신건강과

2. 응시자격 및 우대사항

☐ 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 외국국적을 포기 시 응시 가능)
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 (인정기준일 : 원서접수 마감일)

구분	응시자격
기간제근로자 (추가진단의)	- 다음 아래를 충족하는 자 정신건강의학과 전문의 자격증 소지자

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일 (2026. 11. 13.) 기준으로 판단

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

□ 우대요건

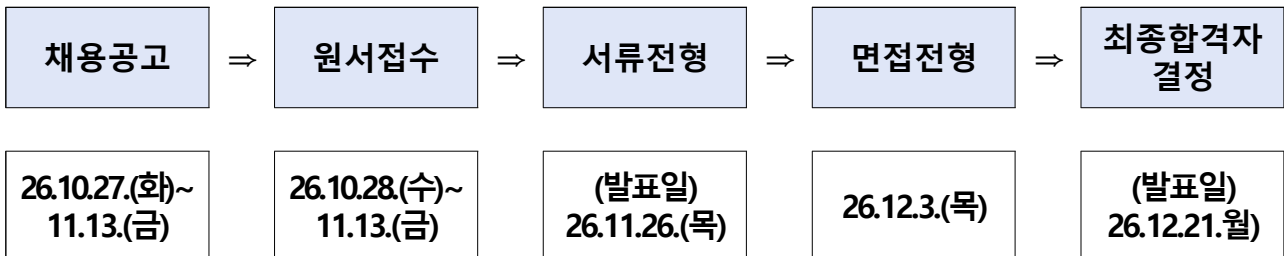
구분	내용
관련분야 근무경력	○ 전문의 자격 취득 후 관련 분야 근무 경력 - 병원 근무 경력

□ 가점사항

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기 간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함. (각 전형 단계별 3~10%)

3. 채용 절차



□ 서류전형 방법

채용분야	서류전형(선발 배수 : 7배수)		
기간제 근로자 (추가진단의)	○ 소극적 서류전형(응시인원 7배수 이하인 경우 자격요건 적격자 전원 통과) ※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리		
	○ 적극적 서류전형(응시인원이 7배수 초과인 경우 아래 기준에 따라 결정)		
	계	평가점수 근무경력, 자기소개 등	가점 (법정 및 사회형평)
	90점 + 가점	90	3, 5, 10
	- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정 - 동점자 발생 시 법정 및 사회형평 가점을 받은 자를 우선하여 합격자로 결정하고, 그럼에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)		

□ 면접전형 방법

채용분야	내 용
기간제 근로자 (추가진단의)	○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <평정요소> ① 공무 수행을 위한 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 </div>
	○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정 하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)
기간제근로자 (추가진단의)	1명	3명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소 결정

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정

※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'26. 10. 27.(화) ~ 11. 13.(금)	병원 홈페이지, 나라일터, 워크넷 등 공고
원서접수 기간	'26. 10. 28.(수) ~ 11. 13.(금) 17시30분 까지	등기우편 및 방문 접수
서류전형	'26. 11. 23.(월)	

서류전형 합격자 발표일	'26. 11. 26.(목)	병원 홈페이지 공고 (합격자에 한하여 개별 통보) ※일정에 따라 변동될 수 있음
면접전형	'26. 12. 3.(목)	면접(예정) : 14:00 ~ ※일정에 따라 변동될 수 있음
최종합격자 발표일	'26. 12. 21.(월)	병원 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보) ※일정에 따라 변동될 수 있음
채용 예정일	'26. 1. 4.(월)	※일정에 따라 변동될 수 있음

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음
(변경된 일정은 병원 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '26. 10. 28.(수) 08:30 ~ 11. 13.(금) 17:30

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 방문접수

* 접수기간 마감일 17:30까지 도착분(등기우편은 당일 소인분까지)에 한하여 유효함

○ 등기우편 접수 주소 : 강원특별자치도 춘천시 동산면 영서로 824 국립
춘천병원 본관 2층 기획운영과 비공무원 인사담당자 앞
(우)24409 (☎033-260-3104)

□ 응시자 제출서류

구 분		제 출 서 류	비 고
원서 접수 시	공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록	○ 별지서식 ①
		응시지원서 1부	○ 별지서식 ②
		입사지원서 1부	○ 별지서식 ③
		자기소개서 1부	○ 별지서식 ④
		응시자 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	○ 별지서식 ⑤
		행정정보 공동이용 사전동의서 1부	○ 별지서식 ⑥
		공정채용확인서 1부	○ 별지서식 ⑦
		최종학력 졸업증명서 1부 ※ 시험위원 위촉을 위한 제척 사유 확인용으로 시험위원에게 제공되지 않음	
		응시자격요건 관련 서류 및 자격(면허)증 사본 1부	
		기타 자격증 사본 1부	
		주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급) ○ 남자인 경우는 병역사항이 포함된 주민등록초본 (주민등록초본에 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병 적증명서 별도 제출)	

구 분	제 출 서 류	비고
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서 1부 ○ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 ○ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 ○ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력(재직)증명서를 제출하여야 하며 미제출시는 불인정 될 수 있음 ○ 이력서상의 경력은 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못 할 경우 경력 인정하지 않음.	※ 공고일 이후 발급분에 한함
개별사항 (해당자에 한함)	가점 대상자 관련증명서 각 1부 ○ 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ○ 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ○ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출	
면접전형당일	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	
최종합격자 발표 후	주민등록 등·초본, 가족관계증명서(신원조사 대상자에 한함), 경력증명서(해당자에 한함), 채용후보자 개인정보수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

☞ 별지서식 ②~⑦은 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 및 담당예정 업무 등

☐ 채용 분야 근로조건

채용분야	계약기간	근무시간 및 휴게시간	비고
기간제근로자 (추가진단의)	채용일부터 1년 (1년 단위 계약 연장 가능)	1일 8시간, 주3일 근무 08:30 ~ 17:30 휴게시간(12:00~13:00)	근무일은 협의하여 조정 가능

□ 담당예정 업무 및 보수

채용분야	담당업무	보수(세전) 및 기타
기간제근로자 (추가진단의)	○ 비자의입원 및 연장심사 환자 대상 추가진단	연 137,220천원 ·제수당 (정액급식비, 위험 및 특수지 근무수당, 의무직렬수당, 명절수당 등)을 포함하며 4대 보험 가입 ·병원여건을 고려하여 관사 입주 배려

☞ 직무기술서 : [붙임1]

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- * 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보관 후 파기
- * 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 등에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제29조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생일 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한(2026. 11. 13.(금) 17시 30분)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 비공무원 인사담당자(033-260-3104)에게 문의

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	채용분야
국립춘천병원	정신건강과	정신건강의학과 전문의

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추가진단 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 진단기관 : 강원도 내 정신의료기관 12개 <li style="padding-left: 20px;">*영서권 4개, 원주권 3개, 영동권 5개 - 진단대상 <ul style="list-style-type: none"> · (최초입원) 2주 이상 보호 입원을 하는 경우 · (입원기간연장) 최초 입원 이후 3개월 간격으로 2회, 이후 6개월 간격 기간 연장 시 - 국가 입·퇴원 관리 시스템에 진단결과서 작성
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강복지법에 대한 이해 ○ 보호입원 및 행정입원 진행 절차에 대한 이해 ○ 비자의입원환자의 권리보호 및 인권증진에 대한 이해 ○ 지역사회 정신건강증진서비스에 대한 지식
-------------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 정신건강의학과	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> 〈 다음의 응시자격을 갖춘 자〉 ○ 정신건강의학과 전문의
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문의 자격 취득 후 관련 분야 근무 경력