국립춘천병원 공고 제2026-63호

국립춘천병원 공무직근로자 (시설관리원_전기) 채용 공고

보건복지부 국립춘천병원에서 공무직근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 30일

국립춘천병원장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	공무직근로자 (시설관리원_전기)	1명	계약체결일 ~ 정년(65세) (무기계약직)	기획운영과 시설관리팀

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 외국국적을 포기 시 응시 가능)
- 만 18세 이상인 자로 인사관리 규정상 정년(65세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 공정채용기준 상 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격(인정기준일 : 원서접수 마감일)

구분	응시자격
공무직근로자 (시설관리원)	○ 전기기능사 이상 – 전기경력 1년 이상인자 – 원서접수만료일 기준 만 65세(정년) 미만인 자

* 「정신건강복지법」 제3조제4호에 따른 정신의료기관, 정신요양시설, 정신재활시설

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일(2026. 10. 14.) 기준으로 판단

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

□ 우대요건

채용분야	구분	내용
공무직근로자 (시설관리원)	관련분야 근무경력 자격증	○ 기계 및 소방 관련 자격증 보유자 ○ 1년 이상의 경력자(병원 시설 근무 포함) ○ 전기분야 상위 자격증(산업기사 이상 보유자)

□ 가점사항

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함. (각 전형 단계별 3~10%)

3. 채용 절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
26.9.30.(수)~ 10.14.(수)		26.10.1.(목)~ 10.14.(수)		(발표일) 26.10.22.(목)		26.10.30.(금)		(발표일) 26.11.9.(월)

□ 서류전형 방법

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>서류전형(선발 배수 : 7배수)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">공무직
근로자
(모든 분야)</td><td>○ 소극적 서류전형(응시인원 7배수 이하인 경우 자격요건 적격자 전원 통과)
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리</td></tr>
<tr><td>○ 적극적 서류전형(응시인원이 7배수 초과인 경우 아래 기준에 따라 결정)
<table>
<tr><th rowspan="2">계</th><th>평가점수</th><th>가점
(법정 및 사회형평)</th></tr>
<tr><th>근무경력, 자격증, 자기소개 등</th></tr>
<tr><td>90점 + 가점</td><td>90</td><td>3, 5, 10</td></tr>
</table>
- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 법정 및 사회형평 가점을 받은 자를 우선하여 합격자로 결정하고, 그럼에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)</td></tr>
</table>

□ 면접전형 방법

<table>
<tr><th>채용분야</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>공무직
근로자
(모든 분야)</td><td>○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
<평정요소>
① 공무 수행을 위한 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정
* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정</td></tr>
</table>

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)
공무직근로자 (시설관리원_전기)	1명	3명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

○ 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소 결정

○ 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정

※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'26. 9. 30.(수) ~ 10. 14.(수)	병원 홈페이지, 나라일터, 워크넷 등 공고
원서접수 기간	'26. 10. 1.(목) ~ 10. 14.(수) 17시 30분 까지	등기우편 및 방문 접수
서류전형	'26. 10. 22.(목)	
서류전형 합격자 발표일	'26. 10. 27.(화)	병원 홈페이지 공고 (합격자에 한하여 개별 통보) ※일정에 따라 변동될 수 있음
면접전형	'26. 10. 30.(금)	면접(예정) : 14:00 ~ ※일정에 따라 변동될 수 있음
최종합격자 발표일	'26. 11. 9.(월)	병원 홈페이지 공고 (합격자 개별 통보) ※일정에 따라 변동될 수 있음
채용 예정일	'26. 11. 16.(월)	※일정에 따라 변동될 수 있음

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음 (변경된 일정은 병원 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : ’26. 10. 1.(목) 08:30 ~ 10. 14.(수) 17:30

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 방문접수

* 접수기간 마감일 17:30까지 메일도착분(등기우편은 당일 소인분까지)에 한하여 유효함

○ 등기우편 접수 주소 : 강원특별자치도 춘천시 동산면 영서로 824 국립춘천병원 본관 2층 기획운영과 비공무원 인사담당자 앞
(우)24409 (☎033-260-3104)

□ 응시자 제출서류

구 분		제 출 서 류	비고
원서접수시	공통사항 (필수 제출)	제출서류 목록	ㅇ 별지서식 ①
		응시지원서 1부	ㅇ 별지서식 ②
		입사지원서 1부	ㅇ 별지서식 ③
		자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 ④
		응시자 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	ㅇ 별지서식 ⑤
		행정정보 공동이용 사전동의서 1부	ㅇ 별지서식 ⑥
		공정채용확인서 1부	ㅇ 별지서식 ⑦
		최종학력 졸업증명서 1부 ※ 시험위원 위촉을 위한 제척 사유 확인용으로 시험위원에게 제공되지 않음	
		응시자격요건 관련 서류 및 자격(면허)증 사본 1부	
		기타 자격증 사본 1부	
		주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급) ㅇ 남자인 경우는 병역사항이 포함된 주민등록초본 (주민등록초본에 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 별도 제출)	
	개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직)증명서 1부 ㅇ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 ㅇ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재 ㅇ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력(재직)증명서를 제출하여야 하며 미제출시는 불인정 될 수 있음 ㅇ 이력서상의 경력은 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못 할 경우 경력 인정하지 않음. 단, 건강보험자격득실확인서로 제출 가능	※ 공고일 이후 발급분에 한함.
	개별사항 (해당자에 한함)	가점 대상자 관련증명서 각 1부 ㅇ 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ㅇ 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 수급자증명서, 사회보장급여통지서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ㅇ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출	

구 분	제 출 서 류	비고
면접전형당일	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부	
최종합격자 발표 후	주민등록 등·초본, 가족관계증명서(신원조사 대상자에 한함), 경력증명서(해당자에 한함), 채용후보자 개인정보수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

☞ 별지서식 ②~⑦은 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 및 담당예정 업무 등

□ 채용 분야 근로조건

채용분야	계약기간	근무시간 및 휴게시간		비고
공무직 근로자 (시설관리원)	계약체결일 ~ 정년(65세) (무기계약직)	주간근무	08:30 ~ 17:30 휴게시간(12:00~13:00)	3교대 근무*
		야간근무	17:30 ~ 08:30 휴게시간(23:00~03:00)	

*시설관리원 근무형태 : 3교대 근무(주간-주간-야간-야간-휴무-휴무)/일근 시 평일 주간 근무

□ 담당예정 업무

채용분야	근무형태	담당업무
공무직근로자 (시설관리원)	교대근무	○ 시설관리(전기 분야) 운영·점검·보수 실시 ○ 시설관리(공통 설비 및 소방전기) 운영·점검·보수 실시 ○ 기타 병원장이 지시한 업무 실시

☞ 직무기술서 : [붙임1]

□ 보수

채용분야	보수(세전)	기타
공무직근로자 (시설관리원)	연 2,800만원 ~ 2,900만원 (세금 등 공제 전)	· 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 국립춘천병원 「공무직 및 기간제근로자 급여 기준」 등 관련 규정에 따름.

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

* 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보관 후 파기

* 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 등에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 공정채용기준 제29조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생일 등은 심사위원에게 제공되지 않음

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 접수 마감기한(2026. 10. 14.(수) 17시 30분)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 비공무원 인사담당자(033-260-3104)에게 문의

붙임 직무기술서 각 1부.

별지서식 ① 서류 제출목록

② 응시원서

③ 입사지원서

④ 자기소개서

⑤ 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서

⑥ 행정정보 공동이용 사전동의서

⑦ 공정채용확인서

[붙임1] 직무기술서

직무기술서(시설관리원_전기)

임용예정기관명	근무예정부서
국립춘천병원	기획운영과(시설관리팀/전기)

주요업무	○ 시설관리(전기 분야) 운영·점검·보수 실시 ○ 시설관리(공통 설비 및 소방전기) 운영·점검·보수 실시 ○ 기타 병원장이 지시한 업무 실시

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신

필요지식	○ 전기 분야 기본 지식 ○ 병원 설비 및 소방 관련 기본 지식

응시 자격 요건	**관련분야 : 전기담당**	
	자격	**< 다음의 응시자격을 갖춘 자>** ○ 전기기능사 이상 – 전기경력 1년 이상인자 – 원서접수만료일 기준 만 65세(정년) 미만인 자
우대요건		○ 기계 및 소방 관련 자격증 보유자 ○ 1년 이상의 경력자(병원 시설 근무 포함) ○ 전기분야 상위 자격증(산업기사 이상 보유자)

[별지서식①]

응시자 기본서류 제출목록

응시번호	성 명	임용예정기관	채용분야
※ 담당자 기재		국립춘천병원	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시지원서 1부	
2. 입사지원서 1부	
3. 자기소개서 1부	
4. 응시자 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
5. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부	
6. 공정채용확인서 1부	
7. 최종학력증명서 1부 ※ 시험위원 위촉을 위한 제척 사유 확인용으로 시험위원에게 제공되지 않음	
8. 응시자격요건 관련 자격(면허)증 사본 1부	
9. 경력(재직)증명서 각 1부 * 이력서상 기재한 내용과 일치하게 제출 할 것 * 경력(재직)증명서에 근무기간, 직위, 직급 및 **담당업무**를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함 * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음	
10. 주민등록초본 1부**(주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급)** * 남자의 경우 **병역사항**이 포함된 주민등록초본 * 주민등록초본에 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 별도 제출	
11. 취업지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)	

*** 뒷면에 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시**

[별지서식②] 응시원서

응시지원서

본인은 **국립춘천병원 공무직근로자 채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 관련규정에 따라 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td colspan="2">< 미기재 ></td><td rowspan="2">성명</td><td>(한글)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">응시 직종
(응시분야)</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>(한자)</td></tr>
<tr><td>복수국적
해당여부</td><td></td></tr>
<tr><td>생 일</td><td colspan="4">< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">(㉾) < 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) ></td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>전화(자택)</td><td colspan="2"></td><td>휴대전화</td><td></td></tr>
</table>

[별지서식③] 입사지원서

입사지원서

<table>
<tr><td colspan="6">1. 공통사항</td></tr>
<tr><td>지원분야</td><td colspan="2"></td><td>응시번호</td><td colspan="2">< 미기재 ></td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="5">(한글)</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. 응시자격사항</td></tr>
<tr><td rowspan="4">자격증</td><td>자격증명</td><td colspan="2">자격증 취득(예정)일</td><td>자격증번호</td><td colspan="2">자격 검정기관</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td>근무기관</td><td colspan="2">근무기간</td><td>직 위</td><td>담당업무</td><td>근무형태</td></tr>
<tr><td>00기업(00팀)</td><td colspan="2">00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일</td><td>대리</td><td></td><td>□전일제
□단시간</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>□전일제
□단시간</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td>□전일제
□단시간</td></tr>
<tr><td colspan="6">3. 가점사항</td></tr>
<tr><td rowspan="2">가점 사항 여부</td><td colspan="2">□ 취업지원 대상자</td><td colspan="2">취업지원 대상자 가점비율</td><td>□ 5% □ 10%</td></tr>
<tr><td colspan="5">□ 장애인, □ 저소득층, □ 북한이탈주민, □ 다문화가족</td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.
※ 자격증 및 경력 사항 추가 시 서식 변경 가능

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (인)</td></tr>
</table>

[별지서식④] 자기소개서

자기소개서

지원분야	성명
본인의 응시분야 작성 (예,시설(기계))	**(서명)**

(유의사항) 작성 시 학교명, 나이, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령 예시) 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 생활신조와 가치관, 직무수행 계획 등이 잘 드러나도록 작성

(분량: A4용지 2매 이내, 글씨체: 휴먼명조, 글자크기: 13포인트, 자간: 160%)

0 지원동기

0 주요경력 및 특기사항

0 생활신조와 가치관

0 직무수행 계획 등

[별지서식⑤] 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서 **※반드시 자필 서명 후 제출**

[응시자 개인정보 수집•이용 동의서]

국립춘천병원은 공무직근로자 등 신규 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
응시번호, 성명, 응시직급, 주소, 생년월일, 휴대전화번호, 전화번호, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항(군필여부), 경력정보, 전자메일, 학력정보 등	○본인확인 ○신규채용 심사 ○임용시 경력산정 등 보수수준 심사 ○인사・노무관리 ○인사감사 등 채용절차의 사후관리	**· 개인정보 보유 및 이용기간 : 30년** *개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기

※ 응시자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

□ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
장애인등록증, 북한이탈주민확인서, 수급자증명서, 취업지원대상자 증명서, 결격사유 및 범죄경력 정보	○본인확인 ○신규채용 심사 ○기타 인사・노무관리	**· 개인정보 보유 및 이용기간 : 30년** *개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기

※ 응시자는 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

□ [필수] 복수국적자, 경력, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

응시요건, 증빙자료 등에 대한 진위여부를 관련 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서를 발급하며, 「개인정보 보호법」등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공·공개·활용합니다.

제공 항목	제공받는 자	제공 목적	보유 및 이용기간
복수국적 여부 조회에 필요한 사항	**관할 출입국·외국인청 (사무소)**	**근로자 채용 및 관리**	**정보처리 목적 달성시까지** *개인정보 활용 목적 달성 이후 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기
자격증, 경력 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	**관련 개인정보 보유기관**		

※ 응시자는 위의 개인정보의 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

사본이 원본과 동일하게 유효함에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

국립춘천병원장 귀하

[별지서식⑥] 행정정보 공동이용 사전동의서 **※반드시 자필 서명 후 제출**

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국립춘천병원

2. 이용사무(이용목적) : 공무직 및 기간제 근로자 등 채용심사

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

국립춘천병원장 귀하

[별지서식⑦] 공정채용 확인서 **※반드시 자필 서명 후 제출**

공 정 채 용 확 인 서

「보건복지부와 그 소속기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」제10조의 2에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	있음	없음
1. 본인은 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
2. 본인의 친인척이 보건복지부 혹은 보건복지부 산하 기관에 근무(퇴직 포함)하고 있습니까?	□	□
3. (친인척 관계가 있는 경우) 본인과 (　　)촌 이내이며, (　　)에 근무(한) (성명:　　)입니다.	□	□
4. 친인척 관계가 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□

상기 사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음**을 확인합니다.

. . .

성명: (서명 또는 인)

국립춘천병원장 귀하