

[직무기술서: 실무직-사무(장애인)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-사무(장애인)】

채 용 분 야	사무 (장애인)	분 류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무행정 업무관리, 민원응대 등			
직 무 수 행 내 용	(문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서 기안, 문서 기안 자료조사, 문서 기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행 (문서관리) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행 (사무행정 회계처리) 부서별로 사용된 비용을 회계 규정에 따라 처리·점검 하고 집계·분석 등의 업무를 수행 (사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행 (민원응대 및 기타사항) 업무 관련 민원응대, 업무분장 및 기타 지시받은 사항 등 공단 사업운영에 필요하다고 인정되는 업무를 수행			
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		
필 요 지 식	문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스 및 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정에 대한 이해 및 실무 지식			
필 요 기 술	문서 기안·작성·편집 기술, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 회계 계정·세목 분류 및 회계프로그램 활용 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술			
직 무 수 행 태 도	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지 자세, 고객지향 의지			
필 요 자 격	장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인			
직 업 공 통 능 력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리			
참 고 사 이 트	www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색			

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-검사】

채 용 분 야	검 사	분 류 체 계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	03.자동차정비
			세분류	06.자동차정비검사
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	자동차검사는 자동차관련 법규 및 데이터에 기반하여 안전운행을 위한 동일성 유지, 안전도(첨단안전장치 포함), 환경 등 관련 항목을 정밀하게 진단하고, 고객에게 신뢰도 높은 검사 서비스를 제공하는 업무임			
직 무 수 행 내 용	(동일성확인) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치여부 판단 (관능검사) 자동차 상태 등을 검사자의 판단에 의해 적합여부 판정 (기기검사) 차량의 상태 등을 검사기기·계측기 등으로 측정하여 적합여부 판정 (검사기기관리) 검사기기 및 계측기의 정밀도를 유지하여 정확하고 효율적인 검사업무를 수행하기 위한 관리 (배출가스검사) 차대동력계 또는 무부하검사방법으로 자동차의 배출가스 측정 (기타사항) 업무분장, 기타 지시받은 사항 등 공단 사업운영에 필요하다고 인정되는 업무를 수행			
				
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		
필 요 지 식	원동기 형식관련 지식, 자동차 등록번호판 등의 기준에 관한 고시, 자동차 차대번호의 운영에 관한 규정, 자동차 튜닝부품인증제 운영에 관한 규정, 자			

	<p>동차 튜닝에 관한 규정, 자동차검사기준 및 방법, 자동차의 제원 검사방법, 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 운행차 배출가스 검사 기준·방법, 배출가스 관련부품에 관한 지식, 차체손상여부 점검법, 제동력·속도계·전조등 등 기기검사 관련 규정, 자동차검사 관리시스템에 관한 지식 등</p>
필요기술	<p>각자이식·도말, 변조된 각자를 구별하는 기술, 차대번호 표기 위치 확인과 관련된 기술, 튜닝부품의 인증여부를 확인하는 기술, 공구 및 계측장비 사용 기술, 위·변조된 제출서류 확인기술, 차종별 등록번호판 규격과 위치 확인 기술, 계측 장비 등으로 차체 차대의 자동차 안전기준 적합유무 판정기술, 고전원전기장치의 설치상태 확인기술, 내압용기 설치상태 확인기술, 각종배선의 설치상태 확인기술, 자동차 각 장치별 상태, 개조, 변형, 설치상태, 안전기준 준수 여부 등 안전성 확인 기술, 제동력시험기·속도계시험기·전자제어진단기·전조등시험기·소음측정기·가스누출감지기 등 각종 기기의 사용기술, 검사도중 자동차 이탈시 안전사고 방지기술, 전조등 광축측정 후 불량시 조정할 수 있는 기술, 검사기기 교정·운용 기술, 검사기기 소모품 교환 기술, 검사기기 자가 진단 기술, 검사프로그램 운용기술 등</p>
직무수행태도	<p>자동차 등록번호판 등의 기준에 관한 고시에 맞게 판정하는 태도, 자동차 등록번호판 부착 및 설치상태를 철저히 확인하는 태도, 자동차 제원을 정확하게 확인하는 태도, 제원 측정시 안전 수칙을 준수하는 태도, 차대번호 및 원동기 형식을 정확히 확인하는 태도, 각종 등화장치 장착위치·확인 등 각 장치의 관련 규정을 철저히 확인하는 태도, 계기장치의 작동상태를 확인하는 태도, 고전원전기장치는 절연공구 등으로 점검, 안전을 우선시하는 태도, 관련 부속장치의 상태를 확인하는 태도, 내압용기의 설치상태를 철저히 확인하는 태도, 타 법령으로 적용받는 경우 타 법령 증명서와 실차의 일치여부를 철저히 확인하는 태도, 각 기기의 안전 수칙 준수 태도, 검사용 기계·기구 취급 요령을 준수하는 태도, 개인정보보호법을 준수하려는 태도, 자동차검사 관련 법을 명확하게 이해하고 적용하는 태도, 공공의 사회적 책임감 태도, 고객과의 친절하고 명확한 의사소통 태도 등</p>
필요자격	<p>자동차정비(검사) 산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격을 모두 소지한 자</p>
직업공통능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색</p>

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-시설(전기)】

채 용 분 야	시설 (전기)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
			중분류	06.산업안전보건
			소분류	01.산업안전관리
			세분류	02.전기안전관리
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	전기설비 안전관리, 전기설비 위험요인 관리, 기타 시설물 유지보수 관리 등			
직 무 수 행 내 용	<p>(전기설비 안전관리) 전기설비의 안전관리를 위한 확인·점검 및 이에 대한 업무의 감독, 전기설비의 안전관리에 관한 기록의 작성·보존 및 비치, 공사계획의 인가신청 또는 신고에 필요한 서류의 검토, 전기재해의 발생을 예방하거나 그 피해를 줄이기 위하여 필요한 응급조치 등 법정 전기안전관리자 선임 또는 보조 업무 담당</p> <p>(전기설비 위험요인 관리) 전기설비 전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상관리 운용·점검·감시하여 필요한 기록을 유지하고 이상 유무를 보고</p> <p>(시설물 유지관리) 기타 시설물 유지관리에 필요한 업무 수행, 시설 규모에 따라 유지관리를 위해 필요한 업무용차량 운행 등</p> <p>(기타사항) 업무분장, 기타 지시받은 사항 등 공단 사업운영에 필요하다고 인정되는 업무를 수행</p>			
				
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		

필요 지식	전기설비 및 시설물 등을 관리할 수 있는 제반 지식, 전기안전관련법령에 대한 지식, 위험성 평가 및 도출에 필요한 방법과 절차에 관한 지식, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 「전기안전관리법」 및 전기안전관리자의 직무 관련 기준 등
필요 기술	전기설비 및 시설물 등을 점검 및 관리할 수 있는 기술 능력, 도면해석 능력, 안전활동에 대한 관련법령 및 기준여부를 평가할 수 있는 능력, 잠재적인 위험요인을 예측할 수 있는 능력, 지속적으로 안전활동을 모니터링하고 개선하는 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록능력, 문서정리능력, 업무파악 능력 등
직무수행태도	각종 법령과 가이드라인을 조사하고 분석하려는 태도, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립의지, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 위험성감소대책을 실행하려는 의지, 위험요소 확인 시 필요한 준비의식 확보 노력, 유사한 사고 사례를 수집하고 예방하려는 노력, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (광주 광산-4급 1단계) 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 전기·안전관리(전기안전)분야 기술사 자격 소지자 - 전기기사 또는 전기기능장 자격 소지자로서 자격취득 후 해당분야 경력 2년 이상 - 전기산업기사 자격 소지자로서 자격취득 후 해당분야 경력 4년 이상 * 해당분야 : 전기설비의 공사·유지·운용 등 전기 분야(전기안전관리법에 따른 전기안전관리자 선임자격으로 인정되는 경력에 한함) ○ (경북 상주-5급 1단계) 전기산업기사 이상과 운전면허 2종 보통 이상 자격을 모두 소지한 자 * 해당 모집분야는 시설 유지관리를 위해 업무용차량 운행 필요
직업공통능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고 사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-시설(일반)】

채 용 분 야	시설 (일반)	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
			중분류	02.환경보건
			소분류	01.환경보건관리
			세분류	03.위해성관리
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	환경설비(정화조, 폐수, 오수 등) 관련 계획·집행·관리업무, 시설물유지관리			
직 무 수 행 내 용	(환경설비 관리) 오·폐수 처리시설 전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상관리 운용·점검·감시하여 필요한 기록을 유지하고 이상 유무를 보고 (기계설비 관리) - 가스시설, 기계(소방), 냉난방, 승강기 등 설비 유지보수 및 관리 - 기계설비 전반의 기기 운전·유지·보전 등 일상관리 운용·점검 (기계설비 안전관리) 기계설비의 안전관리를 위한 확인·점검 및 기록의 작성·보존 등 관련 법령에 따른 업무수행 (시설물유지관리) 기타 시설물유지관리에 필요한 업무 수행 - 사업장 내 전반적인 보수, 시설물 유지관리 등 (기타사항) 업무분장, 기타 지시받은 사항 등 공단 사업운영에 필요하다고 인정되는 업무를 수행			
				
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		

필요 지식	<p>환경설비 운영에 대한 이해, 오폐수처리, 환기, 배기 등 기계설비에 대한 기본지식, 환경법에 대한 이해, 환경설비 유지관리비용에 대한 기본지식, 환경설비구조 및 작동원리에 대한 기초조사</p> <p>기계설비 및 시설물 등을 관리할 수 있는 제반 지식, 가스·열원·공조냉동·자동제어 설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 기계설비 사고 및 고장 대응을 위한 교육·훈련 내용의 이해, 산업안전보건법령에 대한 지식</p>
필요 기술	<p>환경설비 도면이해 능력 및 작성 능력, 환경설비 계통 판독 능력, 환경설비 설계 및 예산산출 능력, 환경설비 운영 계획 및 매뉴얼 작성 기술, 환경설비별 내구 연한 산정 및 분석 기술, 원격제어 또는 자동제어 환경설비에 대한 운영능력, 기계설비 및 시설물 등을 점검 및 관리할 수 있는 기술 능력, 각종 기계 안전점검 및 유지보수 계획 수립능력, 기계설비 위험요소 분석 기술, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록능력, 문서정리능력, 의사소통능력, 업무파악능력 등</p>
직무수행태도	<p>유지관리와 연관된 다양한 직무 기술 획득 노력, 각종 법령과 가이드라인을 조사하고 분석하려는 태도, 객관적 기준에 의한 안전점검계획 수립의지, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 위험성감소대책을 실행하려는 의지, 위험요소 확인 시 필요한 준비의식 확보 노력, 유사한 사고 사례를 수집하고 예방하려는 노력, 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지</p>
필요 자격	<p>○ 운전면허 2종 보통 이상 자격 소지자 중 아래 요건 중 어느 하나를 만족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환경기능사 이상 소지 - 설비보전기능사(중전 기계정비기능사·공유압기능사 포함) 이상 소지
직업공통능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<p>www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색</p>

[직무기술서 : 실무직-상담(장애인 포함)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-상담】

채 용 분 야	상 담	분 류 체 계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	(콜센터 상담사) 공단 대국민 서비스 제공사업에 대한 고객 문의전화 전문상담			
직 무 수 행 내 용	(고객상담) 고객콜센터에서 콜센터 상담시스템을 이용한 고객문의 인바운드콜 전문상담 (일 80~100건 내외 상담, 건당 평균 약 2분 30초 소요) - 고객콜센터 시스템을 활용한 공단 사업안내, 자동차검사 예약서비스, 버스, 화물, 택시 자격 상담 등 고객요구사항 처리, 상담결과 기록·관리 * 근무시간 : 월~금 (09시~18시), 중식시간(12시~13시), 국공휴일 휴무 (기타) 센터장 지시사항 처리 등 기타 콜센터 운영에 필요하다고 인정되는 업무 수행			
	<div></div>			
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		
필 요 지 식	- 자동차검사, 도로 자격시험 등 공단 수행 대국민서비스 사업에 대한 이해 - 고객 유형별, 상황별 서비스 요령에 대한 이해			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 커뮤니케이션 능력(경청, 명확한 정보전달, 긍정적이고 친절한 태도) - 문제해결 능력(신속하고 정확한 문제파악, 해결책 제시, 위기 대응력) - 감정 관리 능력(공감 및 인내심, 침착함과 스트레스 관리) - 기술 활용 능력(고객콜센터 상담전산 활용, 멀티태스킹-상담/검색/시스템 사용) - 기타 역량(긍정적인 태도, 적응력 및 유연성, 팀워크)
직무수행태도	책임감, 성실성, CS 마인드, 청렴, 소통 및 화합
필요자격	(상담) 해당사항 없음 (상담-장애인) 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인
직업공통능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 실무직-환경】

채 용 분 야	환경	분류 체계	대분류	11.경비·청소
			중분류	02.청소
			소분류	01.청소
			세분류	01.환경미화
공 단 주 요 사 업	'모두의 일상을 지키는 안전한 모빌리티 파트너'라는 비전을 가지고, 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전 사업을 펼치고 있으며, 주요 사업으로는 도로·철도·항공 교통안전 관리, 자동차 검사, 자동차 안전시험 및 연구, 교통정보서비스, 교통안전 체험교육 등이 있음			
핵 심 책 무	건물·시설물, 사무실 등 청결 유지, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상 비품 유지 관리			
직 무 수 행 내 용	(건물 청소 관리) 본사, 지역본부(자동차검사소), 체험센터, 연구원 등 공단 건물 내·외부(옥외근로 포함) 청소를 통해 청결한 상태 유지 관리 업무 수행 (비품 유지 관리) 청소 비품 등 유지 관리 및 소모품 보충, 쓰레기 반출 (기타사항) 업무분장, 기타 지시받은 사항 등 공단 사업운영에 필요하다고 인정되는 업무를 수행			
				
전 형 방 법	서류전형 → 면접전형			
일 반 요 건	연령	무관		
	성별	무관		
교 육 요 건	학력	무관		
	전공	무관		
필 요 지 식	청소대상물에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소방법, 작업장 안전관리 지식, 청소약품의 특성 및 용도에 대한 지식			
필 요 기 술	의사소통 기술, 청소용품 사용기술, 유해 및 위험 인지 능력			
직 무 수 행 태 도	성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 의사소통 태도			
필 요 자 격	해당사항 없음			
직 업 공 통 능 력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참 고 사 이 트	www.ncs.go.kr 홈페이지→ NCS · 학습모듈 검색			