경상국립대학교 총무과 공고 제2026-56호

경상국립대학교 공무원 경력경쟁채용시험 공고

경상국립대학교에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 18일

경상국립대학교총장

1 임용예정인원 (5개 지원코드, 총 6명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
사서A	사서서기보	1명	정년 적용	해양과학도서관 (통영캠퍼스)
해양수산A	해양수산서기보	2명	정년 적용	실습및실습선운영관리센터 (통영캠퍼스)
해양수산B	해양수산서기보	1명	정년 적용	실습및실습선운영관리센터 (통영캠퍼스)
방송통신A	방송통신서기보	1명	정년 적용	시설과 (가좌캠퍼스)
농업연구사A	농업연구사	1명	정년 적용	동물사육장 (진주시 금산면)

※ 하나의 지원코드만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
사서A	사서	사서서기보	ㅇ 각종 학술정보 수집 및 분류, 대학도서관 업무 전반 ㅇ 교육·연구·학습 지원 프로그램 기획 운영 ㅇ 도서관 전산 서버 관리 및 운영
해양수산A	해양수산 (선박항해)	해양수산서기보	ㅇ 실습선 항해 당직·운영·정비·유지 및 관리 ㅇ 항해 승선실습, 어로실습 및 육상 정박실습 지원 ㅇ 실습선 조리 업무 지원 ㅇ 실습및실습선운영관리센터 등 행정 업무
해양수산B	해양수산 (일반선박)	해양수산서기보	ㅇ 실습선 기관 당직·운영·정비·유지 및 관리 ㅇ 항해 승선실습, 어로실습 및 육상 정박실습 지원 ㅇ 실습선 조리 업무 지원 ㅇ 실습및실습선운영관리센터 등 행정 업무
방송통신A	방송통신 (통신기술)	방송통신서기보	ㅇ 통신 관련 협의, 설계, 감독, 검사 ㅇ 네트워크 인프라, 방송 및 영상·음향 시스템 운영·지원 ㅇ 통신장비·보안설비·지진가속도 계측기 유지관리
농업연구사A	농업연구 (축산)	농업연구사	ㅇ 한우 번식·사양관리 연구 및 현장실무 관리 ㅇ 축산(동물) 관련 연구지원 및 실험·실습 업무관리 ㅇ 가축의 유전적 다양성 확보 및 계통 조성 업무 지원 ㅇ 부서 운영 및 관리를 위한 공동 업무 수행

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서' 붙임2 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

  ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조

- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자

  ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 공무원임용시험령 제16조에 따라 응시연령에 해당하는 자

  – 18세 이상(2009. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2027. 1. 8.) 기준]

※ 학위 요건(학위 취득 후 일정 경력 요구 시 제외)의 경우 학위 취득 판단기준일: 임용예정일(2027.2.1.) 기준

채용분야	응시자격요건	
사서A (사서)	자격증	**준사서 이상 자격증 소지자**
해양수산A (선박항해)	자격증	**3급 항해사 이상 자격증 소지자**
해양수산B (일반선박)	자격증	**3급 기관사 이상 자격증 소지자**

<table>
<tr><td rowspan="2">방송통신A
(통신기술)</td><td rowspan="2">자격증</td><td>다음에 명시된 자격증 중 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 기능사 자격증 소지하고 2년 이상 직무 관련 분야* 근무 경력자
※ 경력: 자격증 취득 전 경력 50% 인정, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정
<table><tr><td>기 술 사</td><td>전자응용, 정보통신</td></tr><tr><td>기 능 장</td><td>전자기기, 통신설비</td></tr><tr><td>기 사</td><td>전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr><tr><td>기능사
(2년)</td><td>전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>* 직무 관련 분야 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 수행한 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지관리 등 임용예정분야와 관련된 경력
(다만, 단순 차량용 무선기기 활용 업무, 영업(판매·소매)직, 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외)
※ 경력: 자격증 취득 전 경력 50% 인정, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정</td></tr>
<tr><td>농업
연구사A
(축산)</td><td>학위</td><td>관련 전공* 석사 학위 이상 소지자
* 관련 전공: 축산학, 축산경영학, 수의학, 동물학</td></tr>
</table>

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(자격증, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능
  ※ 자격증 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시
  예) 자격증 / 자격증+경력√
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 **최종(면접)시험 예정일(2027. 1. 8. 예정)** 기준, **학위 소지 여부는 임용예정일(2027. 2. 1. 예정) 기준**으로 판단

○ 자격증의 범위

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

○ 경력의 범위

- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야* 경력을 의미하며, 개인사업자·대학 조교·대학강사·학위과정 경력은 불인정

  * 직무 관련 분야 : 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지 관리 등

  ※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음

- 자격증 **취득 전 관련 분야**에서 연구 또는 **근무한 경력**은 **50%**를 인정함

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)

  ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

  - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
  - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

    * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
  - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- 경력(재직)증명서는 **근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간)** 등이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음을 유의

  ※ 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

  ※ 경력기간 중 휴직기간이 포함되어 있을 경우 휴직기간(사유) 명시

  ※ 경력이 불명확할 경우는 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(예-**근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역** 등)를 첨부

- 경력증명서 미제출 시 경력으로 인정하지 않으나, 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우에는 **관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완**하여야 함

  ※ **(보완 서류 : 4종 모두 제출)** ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대 사회보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

○ **학위의 범위**

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함

※ 유사학과(학위)는 해당 대학 총장이 발행한 '동일계통학과(학위) 증명서' 제출

- 학위 취득 예정자의 경우 원서접수 시 '학위취득(졸업)예정증명서'를 제출하여야 하며, '학위취득증명서(졸업증명서)'를 **임용예정일(2027.2.1.)까지 제출**하여야 함

※ 제출기한 내에 '학위취득증명서(졸업증명서)'를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

▸ **학위 응시자격요건에 대한 증빙서류(학위증명서 및 학위논문 관련 증빙 등)를 제출하지 않을 경우 응시자격요건이 인정되지 않을 수 있음**

다. 우대요건 적용 [원서접수 마감일(2026.11.30.) 기준]

<table>
<tr><th>채용분야</th><th colspan="2">우대요건</th></tr>
<tr><td>사서A
(사서)</td><td>경력,
자격증</td><td>
○ 응시자격요건 충족 후 도서관 근무 경력* (차등 배점)
* 근무 경력: 「도서관법」 제4조 제2항의 공공도서관, 대학도서관에서 근무한 사서 업무 경력(경력증명서에서 확인되는 경우에 한함)
○ 상위 자격증(2급 정사서 이상) 소지자 (차등 배점)
○ 통신·정보처리 및 사무 관련 분야 자격증 소지자 (차등 배점)
※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복 보유 자격증은 유리한 것 1개 인정
<table>
<tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr>
<tr><td>기사</td><td>컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석</td></tr>
<tr><td>산업기사 외</td><td>전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)</td></tr>
<tr><td>기능사 외</td><td>프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)</td></tr>
</table>
*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함
** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>해양수산A
(선박항해)</td>
<td>경력,
자격증</td>
<td>
○ 응시자격요건 자격증 취득 후 300톤 이상 어선 또는 2,000톤 이상 상선 승선 근무 경력*(차등 배점)
* 근무 경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 어선 또는 상선 승선 근무 경력
※ 지방해양수산청에서 발급한 「승무경력증명서」로 확인되는 근무 경력만 인정, 어선 또는 상선 중 유리한 1개 인정
○ 상위 자격증(1~2급 항해사(어선)) 소지자(차등 배점)
○ 통신·정보처리 및 사무 관련 분야 자격증 소지자 (차등 배점)
※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복 보유 자격증은 유리한 것 1개 인정
<table>
<tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr>
<tr><td>기사</td><td>컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석</td></tr>
<tr><td>산업기사 외</td><td>전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)</td></tr>
<tr><td>기능사 외</td><td>프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)</td></tr>
</table>
*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함
** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함
○ 3등 항해사 이상의 승선 공인을 위한 필수교육* 이수자 (차등 배점)
* 필수교육 : ①기초안전교육, ②레이더시뮬레이션 교육, ③리더십 및 팀워크 교육, ④전자해도장치교육, ⑤자동충돌예방교육
※ 근거: 「선원법 시행규칙」[별표 5의5], 「선박직원법 시행규칙」[별표1] 참조
</td>
</tr>
<tr>
<td>해양수산B
(일반선박)</td>
<td>경력,
자격증</td>
<td>
○ 응시자격요건 자격증 취득 후 3,000kW 이상 추진기관 선박 승선 근무 경력*(차등 배점)
* 근무 경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 선박 승선 근무 경력
※ 지방해양수산청에서 발급한 「승무경력증명서」의 승선 근무경력만 인정
○ 상위 자격증(1~2급 기관사) 소지자 (차등 배점)
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
○ 전기·전기공사·용접·배관·가스 분야 기능사 이상 자격증 소지자 (기능장·기술사·기사·산업기사·기능사 차등 배점)

○ 통신·정보처리 및 사무 관련 분야 자격증 소지자 (차등 배점)
※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복보유 자격증은 유리한 것 1개 인정
<table>
<tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr>
<tr><td>기사</td><td>컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석</td></tr>
<tr><td>산업기사 외</td><td>전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)</td></tr>
<tr><td>기능사 외</td><td>프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)</td></tr>
</table>
*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함
** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함

○ 1등 기관사 이상의 승선공인을 위한 필수교육 이수자 (차등 배점)
* 필수교육 : ①기초안전교육,②리더십 및 관리 기술직무교육, ③탱커직무교육(액화가스) 또는 가스연료추진선박직무교육, ④원양선직무교육(어선_기관)
※ 근거: 「선원법 시행규칙」[별표 5의5], 「선박직원법 시행규칙」[별표1] 참조
</td>
</tr>
<tr>
<td>방송통신A
(통신기술)</td>
<td>경력,
자격증,
학위</td>
<td>
○ 응시자격요건 충족 이후 관련 분야* 근무 경력(차등 배점)
* 관련 분야 : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 수행한 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지관리 등 임용예정분야와 관련된 경력
※ 다만, 단순 차량용 무선기기 활용 업무, 영업(판매·소매)직, 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외
※ 우대사항란의 경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력만 작성(응시자격요건으로 활용한 경력 제외)

○ 응시자격요건으로 사용된 자격증을 제외한 관련 분야 자격증 (차등 배점)
<table>
<tr><td>기 술 사</td><td>전자응용, 정보통신</td></tr>
<tr><td>기 능 장</td><td>전자기기, 통신설비</td></tr>
<tr><td>기 사</td><td>전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr>
<tr><td>산업기사</td><td>전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr>
<tr><td>기능사
(2년)</td><td>전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>○ 관련 학위*(학사 이상) 취득자(차등 배점)
* 관련 학위: 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과, 정보통신공학과, 전파공학과 등
※ 관련 학과는 「공무원보수 등의 업무지침」호봉획정을 위한 직렬별 관련 학과 및 「정보통신기술자의 전공학과의 범위 및 경력인정방법」(과기부 고시)1-가목·나목·다목에 해당하는 학과로 한정하며, 해당 여부는 서류 전형위원회에서 판단(필요 시 '동일계통학과 증명서' 제출)
※ 복수 소지 시 유리한 1개의 학위만 인정
○ 통신·정보처리 및 사무 관련 분야 자격증 소지자(차등 배점)
※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복보유 자격증은 유리한 것 1개 인정
<table>
<tr><td>기술사</td><td>컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리</td></tr>
<tr><td>기사</td><td>컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석</td></tr>
<tr><td>산업기사 외</td><td>전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)</td></tr>
<tr><td>기능사 외</td><td>프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)</td></tr>
</table>
*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함
** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함
○ 정보통신기술자 경력수첩(특급기술자) 소지자</td>
</tr>
<tr>
<td>농업
연구사A
(축산)</td>
<td>경력,
학위,
논문,
자격증</td>
<td>○ 응시요건 충족 이후 관련 분야 근무 또는 연구 경력자(차등 배점)
○ 응시요건으로 제출한 학위 이외에 관련 전공 박사 학위 소지자
○ 관련 분야 논문을 게재한 실적이 있는 자(차등 배점)
○ 축산(동물) 관련 분야 국가기술자격증 또는 관련 면허(수의사, 가축인공수정사) 보유자(차등 배점)
▸구체적인 우대요건은 [붙임2] 참조</td>
</tr>
</table>

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ **기본사항**

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2026.11.30.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건(경력) 관련

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무 경력*(공무원 경력과 민간 경력 합산가능, 근무기간에 따라 차등 우대)

※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음

-'경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야* 경력을 의미하며, 개인사업자 경력은 인정되지 않음

※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정(예, 학연협동과정) 경력은 제외 (「고등교육법」상 '강사'로 근무한 경력도 제외)

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

  * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- 경력(재직)증명서는 **근무기간, 근무부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간)** 등이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 해당 경력이 불인정될 수 있음을 유의

※ 현재 근무 중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

- 경력증명서 미제출 시 경력으로 인정하지 않으나, 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우에는 **관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완**하여야 함

※ **(보완 서류 : 4종 모두 제출)** ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대 사회보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

○ 우대요건(학위) 관련

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함

- 유사학과(학위)는 해당 대학 총(학)장이 발행한 '동일계통학과(학위) 증명서' 제출
- 응시자격요건으로 활용한 학위는 제외. 다만, 석박사통합과정의 경우 응시자격요건으로 제출한 학위와 중복적용 가능

예) - '박사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위는 우대요건으로 중복 인정 불가
- '석사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정됨
- '석박사통합과정학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정

○ **우대요건(논문) 관련**

- [연구논문] 직무 관련 분야*와 관련된 연구논문 실적(건별 차등 우대)

* 직무 관련 분야: 반추가축(반추동물) 번식학, 반추가축(반추동물) 사양학, 반추가축(반추동물) 육종·유전학 등

※ 관련분야 논문 게재 실적(학위논문 제외, 최대 5건), 최근 5년 이내('21.12.1.이후)에 SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음 / 학위논문은 제외)

※ 5건을 초과하여 제출된 논문 게재 실적은 이력서에 기재된 순서대로 5건까지 평가하며, 이로인하여 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 응시자에게 있음

※ 게재 당시와 제출일 현재 등재구분이 달라진 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(예: 게재 당시 SCI 등재 학술지 해당→제출일 현재 해당하지 않는 경우)

▶ **경력, 학위, 연구실적 등 우대요건에 대한 증빙서류(업무내용이 기재된 경력증명서, 학위증명서 및 학위 논문 관련 증빙, 연구논문 관련 증빙 등)를 제출하지 않을 경우 우대요건이 인정되지 않을 수 있음 유의**

5 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

  ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

  -(평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임 ⑤직무전문성

  -(평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

  -(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표	임용예정일 (예정)
일정	'26. 11. 18.(수) ~ 11. 30.(월)	'26. 11. 26.(목) ~11. 30.(월)	'26. 12. 28.(월)	'27. 1. 8.(금)	'27. 1. 22.(금)	①(사서·해양수산·방송통신) '27. 2월 초 ②(농업연구사) '27. 2. 1.(월)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음

- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 경상국립대학교 홈페이지, 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

  ※ 추가합격 예정인원을 초과하여 동순위자가 있는 경우에는 재면접을 통해 합격자 결정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 11. 26.(목) ~ 11. 30.(월) 9:00 ~ 18:00

  ※ 오프라인 접수 시 점심시간(12:00~13:00)은 접수 제외
- 응시원서 교부처 : 나라일터 및 우리 학교 홈페이지

  ※ 홈페이지 주소: [https://newgh.gnu.ac.kr (GNUToday-공지-채용)]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 및 방문 접수, 온라인 접수(https://gnu.korus.kr)
  - 응시원서는 [별지서식 제2호] 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

  ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

  ※ 온라인접수 시 A4규격에 따라 순서대로 스캔하여 1개 파일(PDF)로 제출하며, 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 원본 서류 제출

- 등기우편 접수 주소 : (우)52828 경상남도 진주시 진주대로 501 대학본부 총무과 인사팀 채용담당(○○○ 응시원서 재중)/ 문의전화: 055-772-0357

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 카카오톡 또는 이메일 통보
※ "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	체크리스트 1부	ㅇ [별지서식 제1호]
	응시원서 1부(정부수입인지 첨부)	ㅇ [별지서식 제2호]
	이력서 1부	ㅇ [별지서식 제3호]
	자기소개서 1부	ㅇ [별지서식 제4호]
	직무수행계획서 1부	ㅇ [별지서식 제5호]
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	ㅇ [별지서식 제6호]
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	ㅇ [별지서식 제7호]
	주민등록초본 1부	※ 주민등록번호 뒷자리 모두 표기
	필수 자격증 사본 1부	※ 사서·해양수산·방송통신 응시자
	(응시자격요건) 석사 이상 학위(졸업) 증명서 및 학위논문 요약서(관련 증빙서류 포함) 각 1부	ㅇ [별지서식 제10호] ※ 농업연구사 응시자
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	ㅇ [별지서식 제8호] ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항(담당업무)이 **자세히 기재되어 있지 않은 경우** 서식을 사용하여 제출 가능
	우대 자격증 사본 1부	
	필수 교육 이수증 사본 1부	
	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	
	정보통신기술자 경력 수첩 소지자 사본 1부	※ 특급기술자
	채용서류반환 신청서 1부	ㅇ [별지서식 제9호]
	수급자증명서 또는 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당 증빙서류 1부	※ 응시수수료 면제자
	(우대요건) 관련분야 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	ㅇ [별지서식 제11호]
	동일계통학과 증명서 1부	ㅇ [별지서식 제12호]
	(우대요건) 관련분야 주요 경력 요약서 1부	ㅇ [별지서식 제13호] ※ 농업연구사 응시자
	(우대요건) 국가기술자격증 또는 면허 1부	

다. 유의사항

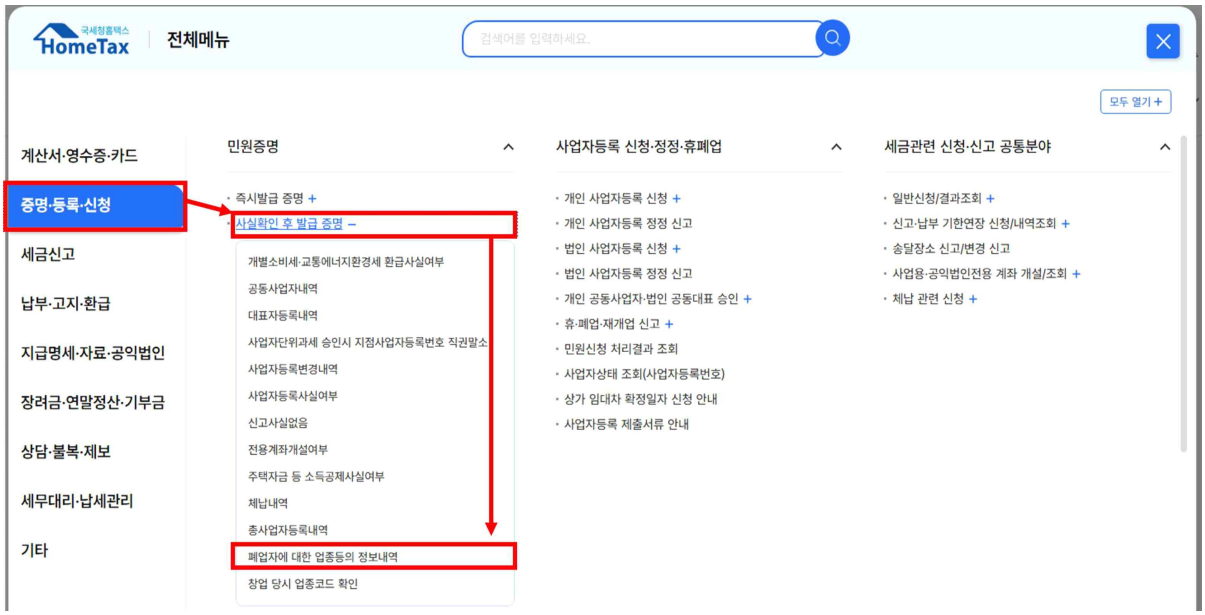
- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

  * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역



② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 – 소득금액증명 – 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

  ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2027. 1. 25.(월) ~ 2. 26.(금)

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일

  ① (사서·해양수산·방송통신) 2027. 2월 초 예정

  ② (농업연구사) 2027. 2. 1.(월)

  ※ 임용예정일은 기관 사정 등에 따라 변동 가능

- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 임용 결격사유 조회, 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)
- 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 총무과[☏055)772-0357]로 문의 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서
사서A	**사서**	사서서기보	1명	해양과학도서관 및 총장이 지정하는 부서

주요 업무	○ 각종 학술정보 수집 및 분류, 대학도서관 업무 전반 ○ 교육·연구·학습 지원 프로그램 기획 운영 ○ 도서관 전산 서버 관리 및 운영
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식・판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 문제해결력, 창의력, 직무전문성
필요 지식	○ 대학도서관 운영 및 서비스 관련 제반업무에 필요한 지식 ○ 자료정리 및 DB구축에 따른 전문지식 ○ 디지털 환경의 대학도서관 정보서비스와 정보자원에 관한 전문지식 ○ 대학도서관 전산시스템(홈페이지 등)운영에 관한 지식
응시자격 요건 / 자격증	○ **준사서 이상 자격증 소지자**
우대요건	○ **응시자격요건 충족 후 도서관 근무 경력*이 있는 자(차등배점)** * 근무 경력: 「도서관법」 제4조 제2항의 공공도서관, 대학도서관에서 근무한 사서 업무 경력(경력증명서에서 확인되는 경우에 한함) ○ **상위자격증(2급 정사서 이상) 소지자(차등배점)** ○ **통신·정보처리 및 사무관련분야 자격증 소지자(차등배점)** ※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복보유 자격증은 유리한 것 1개 인정

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석
산업기사 외	전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)
기능사 외	프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)

*「국가기술자격법 시행규칙」 개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함

** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족, "우대요건"은 원서접수 마감일(2026.11.30.)까지 충족

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
해양수산A	**해양수산** (선박항해)	해양수산 서기보	2명	실습및실습선운영관리센터 및 총장이 지정하는 부서

주요 업무	○ 실습선 항해 당직·운영·정비·유지 및 관리 ○ 항해 승선실습, 어로실습 및 육상 정박실습 지원 ○ 실습선 조리 업무 지원 ○ 실습및실습선운영관리센터 등 행정 업무
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 문제해결력, 창의력, 직무전문성
필요 지식	○ 선박항해 및 어선(어업)에 관한 지식 ○ 전파·전자 및 자동화 설비 관련 지식 ○ 안전 및 비상상황에 대한 지식 ○ 각종 국제협약 및 해양오염방지 관련 지식

응시자격 요건	**자격증**	○ **3급 항해사 이상 자격증 소지자**
우대요건		○ **응시자격요건의 자격증 취득 후 300톤 이상 어선 또는 2,000톤 이상 상선 승선 근무 경력* (차등 배점)** * 근무 경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 어선 또는 상선 승선 근무 경력 ※ 지방해양수산청에서 발급한 「승무경력증명서」로 확인되는 근무 경력만 인정, 어선 또는 상선 중 유리한 1개 인정 ○ **상위자격증(1~2급 항해사(어선)) 소지자 (차등배점)** ○ **통신·정보처리 및 사무관련분야 자격증 소지자 (차등배점)** ※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복 보유 자격증은 유리한 것 1개 인정

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석
산업기사 외	전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)
기능사 외	프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서** ('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)

*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함

** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함

○ **3등 항해사 이상의 승선 공인을 위한 필수 교육 이수한 자 (차등배점)**
*** 필수교육 :** ①기초안전교육, ②레이더시뮬레이션 교육, ③리더십 및 팀워크 교육, ④전자해도장치교육, ⑤자동충돌예방교육
※ 근거: 「선원법 시행규칙」[별표 5의5], 「선박직원법 시행규칙」[별표1] 참조

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 충족, "우대요건"은 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)까지 충족

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
해양수산B	**해양수산** (일반선박)	해양수산 서기보	1명	실습및실습선운영관리센터 및 총장이 지정하는 부서

주요 업무	○ 실습선 기관 당직·운영·정비·유지 및 관리 ○ 항해 승선실습, 어로실습 및 육상 정박실습 지원 ○ 실습선 조리 업무 지원 ○ 실습및실습선운영관리센터 등 행정 업무
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 문제해결력, 창의력, 직무전문성
필요 지식	○ 선박기관에 관한 지식 ○ 전파·전자 및 자동화 설비 관련 지식 ○ 안전 및 비상상황에 대한 지식 ○ 각종 국제협약 및 해양오염방지 관련 지식

응시자격 요건	**자격증**	**○ 3급 기관사 이상 자격증 소지자**
우대요건		**○ 응시자격요건 자격증 취득 후 3,000kW 추진기관 이상 선박 승선 근무 경력*(차등 배점)** * 근무 경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 선박 승선 근무 경력 ※ 지방해양수산청에서 발급한 「승무경력증명서」의 승선 근무경력만 인정 **○ 상위자격증(1~2급 기관사) 소지자 (차등배점)** **○ 전기·전기공사·용접·배관·가스 기능사 이상 자격증 소지자(기술사·기능장·기사·산업기사·기능사 차등 배점)** **○ 통신·정보처리 및 사무관련분야 자격증 소지자 (차등배점)** ※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복보유 자격증은 유리한 것 1개 인정

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기사	컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석
산업기사 외	전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)
기능사 외	프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서**('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)

*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지
→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함

** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함

○ 1등 기관사 이상의 승선공인을 위한 필수 교육* 이수한 자 (차등배점)
*** 필수교육 :** ①기초안전교육,②리더십 및 관리 기술직무교육, ③탱커직무교육(액화가스) 또는 가스연료추진선박직무교육, ④원양선직무교육(어선_기관)
※ 근거: 「선원법 시행규칙」[별표 5의5], 「선박직원법 시행규칙」[별표1] 참조

※ "응시자격요건"은 **최종시험예정일**까지 충족, "우대요건"은 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)까지 충족

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
방송통신A	**방송통신** (통신기술)	방송통신서기보	1명	시설과 및 총장이 지정하는 부서

주요 업무	○ 통신관련 협의, 설계, 감독, 검사 ○ 네트워크 인프라, 방송 및 영상·음향 시스템 운영·지원 ○ 통신장비·보안설비·지진가속도 계측기 유지관리
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 문제해결력, 창의력, 직무전문성
필요 지식	○ 통신 시공 및 공사감독에 관한 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 정보통신공사업법 및 관련 법령 지식 ○ 캠퍼스 시설물 및 방송·전산·정보보안 지식

응시자격 요건 — **자격증**

○ 다음에 명시된 자격증 중 **산업기사 이상 자격증 소지자** 또는 **기능사 자격증 소지하고 2년 이상 직무 관련 분야* 근무 경력자**

※ 경력: 자격증 취득 전 경력 50% 인정, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정

기 술 사	전자응용, 정보통신
기 능 장	전자기기, 통신설비
기 사	전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
산업기사	전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
기능사 (2년)	전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리

* **관련 분야** : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 수행한 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지관리 등 임용예정분야와 관련된 경력

※ 다만, 단순 차량용 무선기기 활용 업무, 영업(판매·소매)직, 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외

우대요건

○ **응시자격요건 충족 이후 관련 분야* 근무 경력 (차등 배점)**

* **관련 분야** : 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국 정부기관, 국제기구, 국제단체 및 민간기업 등에서 수행한 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지관리 등 임용예정분야와 관련된 경력

※ 다만, 단순 차량용 무선기기 활용 업무, 영업(판매·소매)직, 본인이 개인사업자로서 근무한 경력은 제외

※ 우대사항란의 경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력만 작성(응시자격요건으로 활용한 경력 제외)

우대요건

○ **응시자격요건으로 사용된 자격증을 제외한 관련 분야 자격증 (차등 배점)**

기 술 사	전자응용, 정보통신
기 능 장	전자기기, 통신설비
기 사	전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
산업기사	전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
기능사 (2년)	전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리

○ **관련 학위*(학사) 이상 취득자**

*** 관련 학위: 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과, 정보통신공학과, 전파공학과 등**

※ 관련 학과는 「공무원보수 등의 업무지침」호봉획정을 위한 직렬별 관련 학과 및 「정보통신기술자의 전공학과의 범위 및 경력인정방법」(과기부 고시)1-가목·나목·다목에 해당하는 학과로 한정하며, 해당 여부는 서류 전형위원회에서 판단(필요 시 '동일계통학과 증명서' 제출)

※ 복수 소지 시 유리한 1개의 학위만 인정

○ **통신·정보처리 및 사무관련분야 자격증 소지자 (차등배점)**

※ 등급에 따라 차등 배점하되, 중복보유 자격증은 유리한 것 1개 인정

기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
기 사	컴퓨터시스템(구. 전자계산기, 전자계산기조직응용)*, 정보통신, 정보처리, 정보보안, 빅데이터분석
산업기사외	전자계산기제어*, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 컴퓨터활용능력(1급)
기능사 외	프로그래밍(구. 정보처리), 정보기기운용, 컴퓨터활용능력(2급), 워드프로세서**('12.1.1. 통합 이전 1급 포함)

*「국가기술자격법 시행규칙」개정('26.1.1시행)에 따라 전자계산기기사 및 전자계산기조직응용기사는 컴퓨터시스템기사로 통합되고 전자계산기제어산업기사 폐지

→ '25.12.31.까지 취득한 종전 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 자격은 컴퓨터시스템기사와 동일하게 인정하며, 전자계산기제어산업기사 자격도 '25.12.31.까지 취득한 경우 인정함

** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급('11.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증 ('12.1.1이후 취득)에 한정함

○ **정보통신기술자 경력수첩(특급기술자) 소지자**

- **관련 분야** : 정보통신공사, 정보·통신설비 운용 및 유지관리 등

- **관련 학위: 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과, 정보통신공학과, 전파공학과** 등

※ 관련 학과는 「공무원보수 등의 업무지침」호봉획정을 위한 직렬별 관련 학과 및 「정보통신기술자의 전공학과의 범위 및 경력인정방법」(과기부 고시)1-가목·나목·다목에 해당하는 학과로 한정하며, 해당 여부는 서류 전형위원회에서 판단(필요 시 '동일계통학과 증명서' 제출)

※ "응시자격요건"은 **최종시험예정일**까지 충족, "우대요건"은 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)까지 충족

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
농업 연구사A	**농업연구사** (축산)	농업연구사	1명	동물사육장 (진주시 금산면)

주요 업무	○ 한우 번식·사양관리 연구 및 현장실무 관리 ○ 축산(동물) 관련 연구지원 및 실험·실습 업무관리 ○ 가축의 유전적 다양성 확보 및 계통 조성 업무 지원 ○ 부서 운영 및 관리를 위한 공동 업무 수행
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 문제해결력, 창의력, 직무전문성
필요 지식	○ 한우 번식우 생리, 사양관리 및 건강관리 기술에 관한 전문지식(현장실무 포함) ○ 가축 번식 및 사양 기술 관련 현장실습 운영을 위한 지식 ○ 가축 우수 개체 선발 및 정보관리에 대한 지식
응시자격 요건 **학위**	○ **관련 전공 석사 학위 이상 소지자** - 관련 전공: **축산학, 축산경영학, 수의학, 동물학**
우대요건	○ **응시요건 충족 이후 관련 분야 근무 또는 연구 경력자(차등 배점)** ※ **경력**: 응시자격요건 충족 이후 관련 분야 근무 경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능)만 인정하며 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) ○ **응시요건으로 제출한 학위 이외에 관련 전공* 박사 학위 소지자** * **관련 전공:** 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함. 유사학과(학위)는 해당 대학 총(학)장이 발행한 '동일계통학과(학위) 증명서' 제출 ※ 응시자격요건으로 활용한 학위는 제외. 다만, 석박사통합과정의 경우 응시자격요건으로 제출한 학위와 중복적용 가능 예) - '박사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위는 우대요건으로 중복 인정 불가 - '석사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정됨 - '석박사통합과정학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정 ○ **관련 분야* 논문을 게재한 실적이 있는 자(차등 배점)** * 관련분야 논문 게재 실적**(학위논문 제외, 최대 5건),** 최근 5년 이내(**2021. 12. 1.이후**)에 SCI, SSCI, SCIE, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음 / 학위논문은 제외) ※ 5건을 초과하여 제출된 논문 게재 실적은 이력서에 기재된 순서대로 5건까지 평가하며, 이로인하여 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 응시자에게 있음 ※ 게재 당시와 제출일 현재 등재구분이 달라진 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(예: 게재 당시 SCI 등재 학술지 해당→제출일 현재 해당하지 않는 경우)

	☞ 경력, 학위, 연구실적 등 우대요건에 대한 증빙서류(업무내용이 기재된 경력증명서, 학위증명서 및 학위 논문 관련 증빙, 연구논문 관련 증빙 등)를 제출하지 않을 경우 우대요건이 인정되지 않을 수 있음 유의
	○ **축산(동물) 관련분야 국가기술자격증 또는 관련 면허* 보유자(차등 배점)** * 관련 면허: 수의사, 가축인공수정사
	- 관련 분야: 반추가축(반추동물) 번식학, 반추가축(반추동물) 사양학, 반추가축(반추동물) 육종·유전학 등
기타	○ 휴일 가축사양관리 당직근무 가능자(연평균 30일~35일)
※ "응시자격요건"은 **임용예정일(2027. 2. 1. 예정)**까지 충족, "우대요건"은 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)까지 충족	

붙임 3 제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

☑ **외국에서 발급한 학위(졸업)증명서, 경력(재직) 증명서 등은 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하여야 하며 미제출 시 불이익이 발생할 수 있음**

➔ **직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함**

구 분	내 용
1. 제출서류 체크리스트 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 제출서류 맨 앞에 합철
2. 응시원서 1부(별지서식 제2호) : 필수서류	○ 응시수수료**(정부수입인지 미부착 시 무효처리)** - 8·9급: 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 연구사: 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층, 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부(별지서식 제3호) : 필수서류	○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 - 실무경력은 가능한 상세하게 기재
4. 자기소개서 1부(별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성(폰트, 크기 준수)
5. 직무수행계획서 1부(별지서식 제5호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성(폰트, 크기 준수)
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (별지서식 제7호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
8. 주민등록초본 1부 : 필수서류	○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출 ※ 주민등록번호가 모두 표기되도록 발급
9. 필수 자격증 사본 1부 : 필수서류	○ 분야별 응시자격요건 확인 후 필수자격증 첨부 ※ 농업연구사 응시자 제외

구 분	내 용
10. 경력(재직) 증명서 1부	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 **담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정** ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 경력기간은 통상근로(전임근무)시간을 기준으로 하며, 단시간 근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정 ㅇ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ㅇ 경력증명서는 근무기관의 서식으로 발급받아 제출하되, 증명서 서식에는 없지만 기재가 필요한 내용은 발급 담당자에게 추가 기재를 요청하여 발급받거나 관련 서류를 보완하여 제출 ※ <별지서식 제8호>를 사용하여 제출 가능
11. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음 (별지서식 제10호)	ㅇ **응시자격요건** 및 **우대요건** 입증을 위한 학위증명서 제출 ① **(필수) 응시자격요건**을 **'학위'**로 하는 경우 - 관련 전공 석사 학위 이상 학위증명서 제출 - 학위 취득 예정자의 경우 학위취득(졸업)예정증명서 제출 ※ 추후 **임용예정일(2027. 2. 1.)까지** 학위취득증명서 별도 제출 (학위취득증명서를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음) - 석·박사학위 소지자는 학위논문요약서 1부(별지서식 제10호) 제출 ※ 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 발표자, 지도교수명, 심사위원 서명 등 페이지 사본, 논문 원본 제출 불필요) ② **(해당자에 한함) 직무기술서**의 **우대요건**에 해당하는 학위 - (방송통신) 관련 학위(학사 이상) 학위증명서 제출 - (농업연구사) '응시자격요건'으로 제출한 학위 이외에 관련 전공 박사 학위증명서 제출 ※ 우대요건 학위는 **원서접수 마감일(2026. 11. 30.)**까지 취득한 학위만 인정하며, 학위취득(졸업)예정증명서는 인정하지 않음 ㅇ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 (외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 첨부)

구 분	내 용
12. 우대 자격증 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함
13. 필수 교육 이수증 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함
14. 정보통신기술자 경력수첩 소지자 1부	ㅇ 해당자에 한함
15. 채용서류 반환신청서 1부 (별지서식 제9호)	ㅇ 해당자에 한함
16. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 (별지서식 제11호)	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 직무 관련 분야 연구논문 요약서 작성 및 증빙서류 제출 * 증빙서류: 연구논문이 게재된 학술지명을 확인할 수 있는 해당 사이트에서 검색하고 게재지, 논문제목, 발표자, 게재일자가 표시된 페이지 사본(첫 장) 각 1부.(논문 원본 제출 불필요) ※ 최근 5년 이내(2021. 12. 1. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문에 한함 (KCI 등재후보지는 해당 없음)
17. 동일계통학과 증명서 1부 (별지서식 제12호)	ㅇ 해당자에 한함
18. 주요경력 요약서 1부 (별지서식 제13호)	ㅇ 농업연구사 응시자 중 우대요건(관련 분야 근무·연구 경력) 해당자에 한함
19. 수급자증명서 또는 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당 증빙서류 1부	ㅇ 해당자(응시수수료 면제자)에 한함

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출

[별지서식 제1호]

제출서류 체크리스트(사서, 해양수산, 방송통신)

채용분야 (지원코드)		성 명		생년월일	
응시 자격 요건	자격증	사서	□ 준사서 이상 자격증 소지자	응시번호	
		해양수산 (선박항해)	□ 3급 항해사 이상 자격증 소지자		
		해양수산 (일반선박)	□ 3급 기관사 이상 자격증 소지자	※ 담당자 기재	
		방송통신 (통신기술)	□ 산업기사 이상 자격증 소지자 □ 기능사 자격증을 소지한 자로서 2년 이상 직무 관련 분야 근무 경력자		

구 분			제출여부 확인
1. 제출서류 체크리스트 1부	**필수**	[별지서식 제1호]	□ 제출 □ 미제출
2. 응시원서 1부 (정부수입인지 첨부*) * 정부수입인지 미부착 시 무효처리	**필수**	[별지서식 제2호]	□ 제출 □ 미제출
3. 이력서 1부	**필수**	[별지서식 제3호]	□ 제출 □ 미제출
4. 자기소개서 1부	**필수**	[별지서식 제4호]	□ 제출 □ 미제출
5. 직무수행계획서 1부	**필수**	[별지서식 제5호]	□ 제출 □ 미제출
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	**필수**	[별지서식 제6호]	□ 제출 □ 미제출
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	**필수**	[별지서식 제7호]	□ 제출 □ 미제출
8. 주민등록초본 1부 (남성의 경우 병역사항 표기)	**필수**	※ 주민등록번호 뒷자리 모두 표기	□ 제출 □ 미제출
9. 필수 자격증 사본 1부	**필수**	-	□ 제출 □ 미제출
10. 경력(재직)증명서 1부	해당자	[별지서식 제8호]	□ 제출 □ 미제출
11. 우대 자격증 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
12. 필수 교육 이수증 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
13. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	해당자	※ 직무기술서의 우대요건에 해당하는 경우	□ 제출 □ 미제출
14. 정보통신기술자 경력 수첩 소지자 사본 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
15. 채용서류 반환신청서 1부	해당자	[별지서식 제9호]	□ 제출 □ 미제출
16. 수급자증명서 또는 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당 증빙서류 1부	해당자	※ 응시수수료 면제자	□ 제출 □ 미제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

2026년 월 일

성 명 (서명)

[별지서식 제1호]

제출서류 체크리스트(농업연구사)

채용분야 (지원코드)		성 명		생년월일	
응시 자격요건	학위	□ 관련 전공 석사학위 □ 관련 전공 박사학위 □ 관련 전공 석·박사통합과정학위		응시번호	※ 담당자 기재

구 분			제출여부 확인
1. 제출서류 체크리스트 1부	**필수**	[별지서식 제1호]	□ 제출 □ 미제출
2. 응시원서 1부 (정부수입인지 첨부*) * 정부수입인지 미부착 시 무효처리	**필수**	[별지서식 제2호]	□ 제출 □ 미제출
3. 이력서 1부	**필수**	[별지서식 제3호]	□ 제출 □ 미제출
4. 자기소개서 1부	**필수**	[별지서식 제4호]	□ 제출 □ 미제출
5. 직무수행계획서 1부	**필수**	[별지서식 제5호]	□ 제출 □ 미제출
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	**필수**	[별지서식 제6호]	□ 제출 □ 미제출
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	**필수**	[별지서식 제7호]	□ 제출 □ 미제출
8. 주민등록초본 1부 (남성의 경우 병역사항 표기)	**필수**	※ 주민등록번호 뒷자리 모두 표기	□ 제출 □ 미제출
9. 채용서류 반환신청서 1부	해당자	[별지서식 제9호]	□ 제출 □ 미제출
10. (응시자격요건) 석사 이상 학위(졸업) 증명서 및 학위논문 요약서(관련 증빙서류 포함) 각 1부	**필수**	[별지서식 제10호]	□ 제출 □ 미제출
11. (우대요건) 관련분야 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	해당자	[별지서식 제11호]	□ 제출 □ 미제출
12. 동일계통학과 증명서 1부	해당자	[별지서식 제12호]	□ 제출 □ 미제출
13. (우대요건) 경력(재직) 증명서 및 관련분야 주요 경력 요약서 1부	해당자	[별지서식 제8호] 및 [별지서식 제13호]	□ 제출 □ 미제출
14. (우대요건) 국가기술자격증 또는 면허 1부	해당자	-	□ 제출 □ 미제출
15. 수급자증명서 또는 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자 확인서, 가족관계증명서 중 해당 증빙서류 1부	해당자	※ 응시수수료 면제자	□ 제출 □ 미제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

2026년 월 일

성 명 (서명)

[별지서식 제2호]

(앞 면)

응 시 원 서 (원본)

경상국립대학교 총장 귀하

본인은 경상국립대학교 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)				
응시직급 및 분야		*사서서기보/사서*		
응시자격				
※응시번호	*※ 담당자 기재*	성 명	(한글) (한자)	
생년월일		복수국적 해당여부	□무 □유(*국적명*)	
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 란
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ( )시험			
응시직급 및 분야		*사서서기보/사서*	
응시자격			
※응시번호	*※ 담당자 기재*	성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 경상국립대 총무과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 ☑《작성요령》에 따라 작성한다.

☑ 작성요령

① 응시직급 및 분야: 공고문과 직무기술서를 참고하여 응시하고자 하는 직급과 지원 코드 기재 ※ *(예) 사서서기보 / 사서A*

② 응시자격: 공고문의 응시자격요건을 참고하여 응시

③ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당 없음' 기재

⑥ 정부수입인지: 5급 이상은 10,000원, 6·7급/연구사/전문경력관은 7,000원, 8급 이하는 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

*「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

[별지서식 제3호]

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	***사서***	응시 자격 요건		성명	

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	*18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)*	*과장 (4급)*		*전임/ 비전임 (주 00시간 근무)*

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

[별지서식 제3호]

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	***해양수산 (선박항해)***	응시 자격 요건		성명	

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

3. 우대요건

	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경력	*ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)*	*18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)*	*과장 (4급)*		*전임/ 비전임 (주 00시간 근무)*

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

필수 교육	교육명	교육이수(수료)일	교육 이수증 발급 기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

[별지서식 제3호]

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	***해양수산 (일반선박)***	응시 자격 요건		성명	

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	*18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)*	*과장 (4급)*		*전임/ 비전임 (주 00시간 근무)*

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

필수 교육	교육명	교육이수(수료)일	교육 이수증 발급 기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

[별지서식 제3호]

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	방송통신 (통신기술)	응시 자격 요건		성명	

2. 응시자격

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	13.1.1 ~ 17.4.30. (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1.~12.31.(○○휴직)	과장 (4급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	ㅇㅇㅇㅇ (ㅇㅇ과)	13.1.1 ~ 17.4.30. (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1.~12.31.(○○휴직)	과장 (4급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
	정보통신공학	'00.00.00	
경력 수첩	경력수첩명	경력수첩 취득(예정)일	등급구분
	정보통신기술자경력수첩 (특급기술자)	'00.00.00	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력만 작성(응시자격요건으로 활용한 경력 제외)

[별지서식 제3호]

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	농업연구사	응시 자격요건		성명	

2. 응시자격

학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간		직위 (직급)	담당업무		근무 형태	
	○○○ (○○과)	'18.1.1 ~ '20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(○○휴직)		과장 (4급)			전임/ 비전임 (주 00시간 근무)	
논문 (최대5건)	등재 구분	제목	인터넷확인 가능URL주소	ISSN	게재지명	게재일 (published)	기여도 (역할 /참여자수)	학위논문 여부
		한글명(영문명)						
자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관			
학위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시요건 충족 이후 경력만 작성

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호**: 기재하지 않음

② **응시분야**: 응시하고자 하는 응시분야 작성

③ **응시자격요건**: 응시하고자 하는 응시분야의 응시자격요건 중 선택

④ **응시자격**: 응시자격 요건에 해당하는 자격증 기재

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) ㅇㅇ분야 경력 요건 중 "8년 이상 임용예정 직무분야의 경력"이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 '2. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**

* 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **임용예정일(2027. 2. 1. 예정) 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공・학위종류・취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사 학위 순으로 기재
- '학위' 요건의 '관련전공'은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
  ※ 유사학과(학위)는 해당 대학 총(학)장이 발행한 '동일계통학과(학위) 증명서' 제출(별지 제12호 서식)
- 학위 취득 예정자의 경우 원서접수 시 '학위취득(졸업)예정증명서'를 제출하여야 하며, '학위취득증명서(졸업증명서)'를 **임용예정일(2027. 2. 1. 예정)** 까지 제출하여야 함
  ※ 제출기한 내에 '학위취득증명서(졸업증명서)'를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

⑤ 우대요건: 해당자에 한하여 작성

※【기본사항】 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)을 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

경력 응시자격요건 충족 이후 관련분야 근무 또는 연구 경력 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
  ※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일(2026. 11. 30.)**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사・이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
  (본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재)**
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 **'전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음**
  * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우: 2년 인정
- 경력증명서의 **담당업무 기재가 불가**한 경우 **별도의 증빙서류 제출**
  * 증빙서류: (예시) 담당업무가 기재된 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등
  ※ 응시자 이외 불필요한 개인정보는 블라인드 처리 후 제출

학위

① **관련 학위(학사)이상 취득자(방송통신)**

- 우대요건 학위는 **원서접수 마감일(2026. 11. 30.)**까지 취득한 학위만 인정하며, 학위취득(졸업)예정증명서는 인정하지 않음)

② **응시요건으로 제출한 학위 이외에 관련 전공* 박사 학위 소지자(농업연구사)**

* **관련 전공:** 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함. 유사학과(학위)는 해당 대학 총(학)장이 발행한 '동일계통학과(학위) 증명서' 제출 (우대요건 학위는 **원서접수 마감일(2026. 11. 30.)**까지 취득한 학위만 인정하며, 학위취득(졸업)예정증명서는 인정하지 않음)

※ 응시자격요건으로 활용한 학위는 제외. 다만, 석박사통합과정의 경우 응시자격요건으로 제출한 학위와 중복적용 가능

예) - '박사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위는 우대요건으로 중복 인정 불가
- '석사학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정됨
- '석박사통합과정학위'를 응시요건으로 사용한 경우 박사학위 우대요건으로 인정

논문

- 관련분야 논문 게재 실적(학위논문 제외, 최대 5건, 건별 차등우대)
- 등재구분: 2021. 12. 1. 이후 원서접수마감일까지 게재된 논문으로 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택(KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 인터넷확인가능 URL주소: URL주소를 입력하면 해당 논문이 확인되는 주소 기재
- 5건을 초과하여 제출된 논문 게재 실적은 이력서에 기재된 순서대로 5건까지 평가하며, 이로 인하여 불이익이 발생하는 경우 이에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 게재 당시와 제출일 현재 등재구분이 달라진 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(예: 게재 당시 SCI 등재 학술지 해당 → 제출일 현재 해당하지 않는 경우)
  ※ 미첨부 시 해당 논문 게재 실적이 불인정될 수 있음을 유의
- 논문기여도: '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 공동제1저자(2인)/5인, 제2저자/4인)
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

자격증 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 **원서접수 마감일(2026. 11. 30.)** 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 면허·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  * 우대요건에 해당하지 않는 직무 분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사 대상에서 제외되므로 작성 불필요

[별지서식 제4호] ※ 필수서류

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성(휴먼명조, 12p)

2026. . .

작 성 자: (서명)

[별지서식 제5호] ※ 필수서류

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

ㅇ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성(휴먼명조, 12p)
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . .

작 성 자: (서명)

[별지서식 제6호] ※ 필수서류

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 경상국립대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

경상국립대학교총장 귀하

[별지서식 제7호] ※ 필수서류

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 병역사항, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 논문 등에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보 보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
개인정보 (자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

경상국립대학교 총장 귀하

[별지서식 제8호]

▶ 경력기관에서 발급한 증명서에 **경력사항(담당업무)이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 아래의 양식을 사용하여 제출 가능**

경력(재직) 증명서

기관 현황	회사(기관)명			사업자등록번호		
	대표자		주소			
인적 사항	**성 명**			**생년월일**		

경력 사항	**근무기간**		**기 간**	**직위 (직급)**	**근무부서**	**담당업무** (※상세하게 기재)	**근무시간**
	부 터	**까 지**					
	2020.1.1.	*2023.12.31.*	*2년*	*대리*	*총무과*	*조*	*주40시간*

근무 연한	총 근무기간: 년 월 일	퇴직사유	

휴직 사항	**휴직기간**		**기 간**	**휴직사유**
	부 터	**까 지**		
	2021.1.1.	*2021.12.31.*	*1년*	*육아휴직*

상벌 사항	포 상			징 계		
	연월일	종 류	기 관	연월일	종 류	기 관

발급 용도	

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

회사(기관)명 (직인)

발급부서	
담 당 자	
연 락 처	

※ 근무시간: 주당 근무시간 기재
※ 휴직사항: 경력기간 중 휴직사항 있을 경우 사유 및 휴직기간 기재

[별지서식 제9호] ※ 해당자에 한하여 작성

채용서류 반환신청서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 성명 자필서명 (서명 또는 인)

경상국립대학교총장 귀하

공지사항

1. **채용서류 반환 청구기간 2027. 1. 25.(월) ~ 2. 26.(금) 내에 반환신청서를 제출한 응시자(확정된 채용대상자 제외)에 한하여 원본으로 제출된 서류를 반환합니다.**
2. 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별지서식 제10호] ※ 농업연구사 응시요건: 필수 / 우대요건: 해당자에 한하여 작성

학위논문요약서(□석사 □박사 □석·박사통합)

성 명	채용분야(지원코드)	응시직급

학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명: ▪ 영문명: ○ 세부전공: ○ 논문심사일: ○ 지도교수:

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자: (인)

※ 학위 건별로 각각 작성 / 주요내용 요약은 건별로 3페이지 이내로 작성

※ 증빙서류(필수): 학위증명서(국외학위 경우 반드시 번역본 첨부), 논문표지·학위자명·지도교수·심사위원 서명 페이지 사본 각 1부(논문 원본 제출 불필요)

[별지서식 제11호] ※ 농업연구사 응시자 중 해당자에 한하여 작성(건별)

연구논문 요약서

성 명	채용분야(지원코드)	응시직급

□ 연구논문 목록

연번	논문제목	등재 구분	ISSN	게재지명	게재일 (published)	기여도 (역할/참여자수)
1		*KCI*				*제1저자/7인*
2		*SCI*	*1054-0000*	*science*	*2021. 12.1.*	*제2저자/5인*

□ 논문요약서

연번	○ 논문제목
1	■ 한글명: ■ 영문명:
논문 개요	○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분("√" 표기): □ SCI(E) □ SSCI □ A&HCI □ SCOPUS □ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명: ■ 게재일자: (※ *2021. 12. 1. 이후 응시 원서접수 마감일(2026. 11. 30.)까지 게재 건만 인정*) ○ 응시자(논문기여도): *홍길동 (제2저자/5인)*

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자: (인)

【작성요령】

① 주요내용 요약은 한글로 작성하고 반드시 논문건별로 2페이지 이내로 작성하며 관련 증빙자료 첨부

② 우대요건에 기재한 논문실적 목록 순서에 따라 논문요약서 작성**(최대 5건)**

※ 증빙서류(필수): 게재지, 논문제목, 발표자, 게재일자가 표시된 페이지 사본 각 1부(논문 원본 제출 불필요)

[별지서식 제12호] ※ 해당자에 한하여 작성

동일계통학과 증명서

■ 학력사항

주소			
성명		**생년월일**	
학력	대학원 학과 전공 년도 졸업		

위 사람은 우리 대학원의 학과를 졸업한 사람으로서 동 학과는 <2026년 경상국립대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고문>에 게재된 학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

■ **학교 연락처: 담당자 (전화번호:)**

2026년 월 일

○○대학교(직인 날인)

[별지서식 제13호] ※ 농업연구사 응시자 중 우대요건 해당자에 한하여 작성

관련분야 주요경력 요약서

성 명	채용분야(지원코드)	응시직급

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	*2011.1. 1 ~ 2012.3.10. * 휴직 : '11.7.1.~'11.12.31.*	*0년0개월0일*	*책임연구원 (4급)*	*o o o*	*주40시간*
	2012.3.11 ~ 2014.3.11	*0년0개월0일*	*책임연구원 (4급)*	*o o o*	*주20시간*
OO주식회사 (부)			*대리*		*주10시간*
총 경력		*00개월00일*			

【작성요령】

① 근무기관명, 근무기간, 직위 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(가장 오래된 경력 및 실적부터 기재)

- 경력증명서 등 증빙자료를 통해 담당업무를 입증할 수 있는 사실만 기재
  (해당 기관에 본인이 기재한 사항과 일치 여부 확인 예정)
- 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 년, 월, 일로 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
  예시) 1년 2월 10일

- 현재 근무 중인 경력은 응시요건인 경우 최종(면접)시험 예정일을, 우대요건인 경우 원서 접수 마감일(2026. 11. 30.)을 근무기간 종료일로 함

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 근무형태는 주당 근무시간 표시 예시) 주20시간, 주40시간