한국과학기술연구원 연수직(박사후연구원, 석사후연구원, 연구인턴) 추천선발 안내

한국과학기술연구원에서는 신진 과학 인재에게 연수 기회를 제공하기 위하여 추천을 통해 연수직을 모집합니다.

2026년 9월 28일
한국과학기술연구원 원장

1. 공통 지원자격
- ○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ○ 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 있는 자 제외 (미필자의 경우 병역 연기 증빙 첨부)
- ○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- ○ 해외국적 소유자인 경우 E-3비자를 소유하였거나 발급이 가능한 자(E-3비자 발급 이후 고용계약 체결)

2. 연수직별 지원자격
- ○ 박사후연구원
  - 임용예정일 기준 박사학위 취득 후 만 7년이 이내인 자 또는 3개월 이내 박사학위 취득 예정자
  - 1개 분야만 지원가능(중복지원 불가)
- ○ 석사후연구원
  - 임용예정일 기준 석사학위 취득 후 만 5년이 이내인 자 또는 3개월 이내 석사학위 취득 예정자
  - 임용예정일 기준 대학에 재적중이거나 외부기관에 소속된 자는 지원 불가
  - 박사학위 수료 등록생인 자 지원 불가
  - 1개 분야만 지원가능(중복지원 불가)
- ○ 연구인턴
  - 임용예정일 기준 학사학위 취득한 자 또는 3개월 이내 학사학위 취득 예정자
  - 1개 분야만 지원가능(중복지원 불가)

3. 추천 선발 분야(Research Fields) : 별도의 온라인 지원 시스템에서 연수 제안서 참조

4. 연수기간 및 조건

가. 공통사항: 1일 8시간, 주 40시간 근무(전일제)

나. 박사후연구원 : 1년 이내(최대 5년) ※ 과제기반 테뉴어 적용 가능

다. 석사후연구원 : 1년 이내(최대 2년)

※석사학위 소지자로 과기연의 인턴 근무경력이 있는 자가 석사후연구원으로 지원하는 경우, 인턴 연수기간을 포함한 총 근무기간은 24개월을 초과할 수 없음. 다만, 학사학위 소지자로 인턴으로 근무한 후 석사학위를 취득하여 지원하는 경우는 예외

라. 연구인턴 : 9개월 이내 (최대 22개월) ※ 석사학위로 인턴 지원 시, 석사학위 경력 인정 불가

※ (공통) 최대 연수기간은 보장되는 기간이 아니며, 연차평가 결과에 따라 연장 여부 결정

5. 추천선발 절차 및 제출서류

가. 선발절차

구분	세부내용
추천	○ 연수책임자 추천
추천자 서류 제출	○ **제출 대상자: 연수책임자가 추천한 자** ○ 제출 방법: 별도의 사이트 (아래 하단 링크 참조)
자격기준 및 제출서류 검토	○ 자격기준 적합 여부 및 결격사유 검토 ○ 제출 서류 검토
부서장 승인	○ 연구분야 적합성, 필요성 등 검토 후 승인 결정 ※ 필요한 경우 인터뷰 진행 가능
임용	○ 익월 1일

※선발 일정은 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 제출서류

제출서류
○ 지원서 (별도의 사이트에서 직접 작성)
○ 추천서(연수책임자 및 단/센터장 서명본)
○ 연수계획서(지원자 및 연수책임자 서명본)
○ 친인척 관계 확인서(서명본)
○ 대학 이상 학위 증명서(또는 학위취득예정 증명서)
※ 박사학위 자의 경우 학사, 석사, 박사학위 증명서(또는 학위취득예정 증명서) 각 1부씩 제출
※ 석사학위 자의 경우 학사, 석사학위 증명서(또는 학위취득예정 증명서) 각 1부씩 제출
○ 대학 이상 성적증명서
※ 박사학위 자의 경우 학사, 석사, 박사학위 성적 증명서 각 1부씩 제출

※ 석사학위 자의 경우 학사, 석사학위 성적 증명서 각 1부씩 제출
○ 지원서에 기재한 경력증명서(해당 시)
○ 지원서에 기재한 연구실적 증빙자료(해당 시)
○ 국가보훈대상자/장애인 증빙서류 사본 각 1부(해당자)

6. 지원서 접수 방법: 하단의 '추천자 서류 제출' 클릭 * Click 'Application Form' at the bottom

한국과학기술연구원 별도 홈페이지(https://kist .fairy.im/) → 안내 공고 → 추천자 서류 제출

7. 기타사항

가. 본 선발은 연수책임자의 추천을 받은 대상자를 대상으로 진행되는 추천선발 방식이며, 추천을 받은 경우에도 지원자격 및 제출서류 검토 결과에 따라 최종 선발되지 않을 수 있습니다.
나. 전문연구요원으로 복무 중인 자는 지원 대상에서 제외합니다.
다. 졸업 예정자는 학위 취득 예정 증명서 제출이 가능한 경우에만 지원할 수 있습니다.
라. 선발 결과는 온라인 지원서에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
마. 온라인 지원서에 기재하지 않은 경력사항에 대해서는 추후 고용계약 시 경력산정에 반영하지 않을 수 있습니다.
바. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준하며, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 적용을 받습니다.
사. 지원서 및 모든 제출 서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
아. 추천 선발과 관련하여 청탁 등 부정한 방법에 의하여 선발 절차에 관여한 사실이 확인될 경우 최종 선발 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
자. 신원조회 결과 부적격자는 최종 선발 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
차.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라, 최종 선발이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 제출서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr: 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
카. 최종선발이 되지 않은 지원자의 비전자 제출서류는 14일간 보관 후「채용절차법」제11조 및「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다. (다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외).
파. 내부 규정에 따라 사전승인을 득하지 않은 학위과정 및 타업을 겸하여 근무할 수 없습니다. 끝.