한국사학진흥재단 2026년 3차 직원 채용 공고
- 체험형 청년인턴 〔장애인제한경쟁〕 -

교육환경 개선, 교육 혁신으로 미래교육 발전에 기여하는 한국사학진흥재단에서 **미래를 함께 이끌어 갈 인재를 모집합니다.**

국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 능력 중심의 인재를 선발하며, 공정하고 투명한 채용을 위해 **블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.**

채용비위로 인한 **부정합격 시 채용 취소**되며, 임용된 이후라도 직권면직 등 엄중 처리할 예정이므로 반드시 유의하시기 바랍니다.

2026년 9월 28일

한국사학진흥재단이사장

1 2026년 3차 직원 채용(체험형 청년인턴, 장애인제한경쟁) 개요

1 채용 인원 및 근무 조건

○ **(채용 인원) 총 15명 채용** (체험형 청년인턴, 장애인 제한 채용)

구분	채용분야	인원	근무지	수행직무
체험형 청년인턴 **(장애인제한)**	행정	**15**	재택근무	자료 수집, 보고서 검증 등 업무 보조 및 서무행정 지원
합계		**15**		

○ (근무조건)

근무지	**재택근무**
급여 수준	**월 1,000,000원**
근무 시간	**주 15시간** (일 3시간(09:00 ~ 12:00), 주 5일(월~금) 근무)
계약 기간	임용일로부터 **1개월** (계약기간 만료 후 정규직 전환 대상에 해당되지 않음)

2 지원 자격 요건

연 령	**만 15세 이상 만 34세 이하인 청년** (접수마감일 기준) · 군필자의 경우 「제대군인 지원에 관한 법률」에 따라 **청년 기준을 연장**함 - 군 복무기간 **1년 미만: +1세, 1년 이상 2년 미만: +2세, 2년 이상: +3세** · 「근로기준법」 제64조에 근거, 「초·중등교육법」에 따른 **중학교에 재학 중인 18세 미만인 자는 지원 불가**
기 타	① **「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인** ② **재택근무 가능한 자** (본인의 자택에서 개별 보유한 PC를 통해 VPN시스템 사용 및 문서 작성 등이 가능한 자) ③ **「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자** ④ **한국사학진흥재단 「인사규정」 제16조의 결격사유가 없는 자** ⑤ **「병역법」 제76조에 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자**

2 전형 절차

1 채용 단계별 일정

구분	일정	세부 내용
공고 및 원서 접수	**'26. 9. 28.(월) ~ 10. 8.(목) 14:00** (※ 원서 접수는 10. 1.(목)부터 가능)	- 재단 홈페이지, 알리오 등 게시
서류 전형	**~ 10. 14.(수)**	- 분야별 채용예정인원 **5배수 선발** - 합격자 발표: 10. 16.(금)
면접 전형	**10. 26.(월) ~ 27.(화)**	- 분야별 채용예정인원 **1배수 선발** - 면접장소: 한국사학진흥재단 본사 (대구 동구 혁신대로 345) - 합격자 발표: 10. 29.(목)
결격사유 조회	**~ 11. 13.(금)**	- 신체검사, 결격사유 확인 및 제출서류 진위여부 확인 등
최종 임용	**11. 23.(월)**	- 결격사유 없는 자에 한하여 임용

※ 상기 일정은 재단 내부 사정 및 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

2 채용 단계별 전형 및 기준

단계	평가항목	합격기준	합격인원
원서 접수	온라인 입사지원	필수증빙 첨부(해당자), 최종 제출 완료	지원자 전원
서류 전형	서면 심사 (자기소개서 100%)	'평가점수 및 가점' 합산 **고득점순** **(70점 미만 탈락)**	분야별 채용인원 **5배수**
최종 면접	경험 면접 (국민신뢰(25%), 미래선도(25%), 동반성장(25%), 가치혁신(25%))	'평가점수 및 가점' 합산 고득점순 **(80점 미만 탈락)**	-
최종 합격자 선정	전체 전형점수 누적 합산 (서류 30%, 면접 70%)	'산식에 따른 평가 총점' 고득점 순	분야별 채용인원 **1배수**
적정성 점검	채용의 법규·계획 준수 여부 점검	공정채용 검증위원회 심의·의결 (청렴감사실 협조)	-
임용자 확정	신체 검사, 결격사유 확인 및 제출서류 확인 등	적부 여부	결격사유 없는 자
임용			

4 우대(가산점) 사항

○ **(적용방법)** 적용 전형·분야에 따라 달리 적용하며, 우대사항 중복 시 응시자에게 가장 유리한 가점 1개(사회형평·기타 각 1개) 적용

분야	가점명	적용 대상 분야	적용 전형	가점적용방법
사회 형평적 가점	취업지원대상자	**전 분야**	**전 전형**	전형별 만점의 **10% 이내** (관련 법률에 따름)
	저소득층		**최종 면접전형**	만점의 **3%**
	북한이탈주민		**최종 면접전형**	만점의 **3%**
	다문화가족		**최종 면접전형**	만점의 **3%**
	자립준비청년		**최종 면접전형**	만점의 **3%**
	경력단절여성		**최종 면접전형**	만점의 **3%**
기타	한국사	**전 분야**	**최종 면접전형**	만점의 **2%**

※ 취업지원대상자 가점의 경우 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 적용

- (적용 기준)

분야	가점명	적용 기준
사회 형평적 가점	취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관련 법률에 따라 취업지원 가점의 부여가 명시된 자
	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장수급자 혹은 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 (※ 서류 접수 마감일 기준, 본인에 한함)
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자
	다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 해당자
	자립준비청년	「아동복지법」에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한 자 중 청년고용촉진특별법 시행령에 따른 청년
	경력단절여성	현재 무직인 자 중 혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 1년 이상 연속하여 중단한 여성 ※ ❶ 주민등록등본상 배우자 또는 자녀가 존재하여야 하며, ❷ 서류접수 마감일 기준 건강보험자격득실확인서상 직장 이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한함
기타	한국사	한국사능력검정시험 1급 또는 2급 자격 취득자

5 원서 접수 및 제출 서류 안내

1 원서 접수

○ **(접수기간)** ‘26. 9. 28.(월) ~ 10. 8.(목) 14:00까지

○ **(접수방식)** 입사지원시스템을 통한 온라인 접수

※ **(입사지원시스템)** https://kasfo.scout.co.kr

○ **(접수기준)**

- 시스템 접수 외 방문·e-mail·우편제출 불가
- **“최종제출” 완료 시에 한하여 접수**하며, 지원서 접수 마감 시간까지 **최종 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효**하고, **마감 시간 이후 수정 불가**
- 입사지원서에 기재한 학력, 경력, 자격, 교육 관련 사항은 **접수 마감일 기준으로 서면 증빙 가능해야**하며, **기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**으로 함

- 경력사항의 경우 **건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 간 중복되는 기간만을 기입**하여야 함

※ 일경험 프로그램·대학 현장실습학기제 참여 이력 등은 건강보험 미가입 이력으로 '**경력사항' 아님**에 유의할 것

- **필수서류 제출 해당자**는 관련 **증빙 파일**(pdf, jpg 등)을 **첨부**한 경우에 한하여 접수하며, **첨부하지 않은 경우 '최종제출하지 않은 것'으로 간주하고 접수하지 않음**

< 필수 서류 제출 목록 >

① 지원 필수 조건 확인: "장애인 증명서"
→ 진위여부 확인을 위해 '정부24 발급분'으로 첨부 필요

② 서류 전형부터 가점 부여 대상자인 경우: "취업지원대상자 증명서"
→ 1) **가점 비율 명시** 및 **제출처(한국사학진흥재단)가 명시**된 경우에 한하여 인정
2) **공고일 이후 발급분**에 한하여 인정

※ 증빙서류 상 사진, 성별, 나이, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 포함된 경우 **블라인드 처리**하여 첨부하여야 함

2 증빙서류 제출에 관한 사항

① **제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치 여부 확인용으로 사용되며, 면접위원들에게 제공되지 않음**

② **최종 합격 전 제출하는 증빙서류는 민감정보를 반드시 블라인드 처리하여야 함**

③ **증빙 서류는 채용 공고 마감일 기준 12개월 이내 발급 서류만 유효하며, 모든 서류는 진위 여부 확인이 가능하여야 함**
- 단, 취업지원대상자 증명서는 **공고일 이후 발급분만 유효**하며, 신체검사 결과서는 유효기간을 24개월로 연장함
- 증명서상 별도 유효기간이 있는 경우 제출 시점이 해당 유효기간 이내여야 함

④ **증빙서류를 제출하지 않거나, 제출한 증빙서류가 지원서 기재 내용과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종 합격 이후에도 임용을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있음**
- 경력의 경우 지원서와 증빙서류 차이가 합산 30일 이상 발생 시 불합격 가능

○ **(입사 지원 시) 제한경쟁분야 지원자격 확인** 및 **서류 전형에서의 가점 검증**을 위한 **증빙서류 및 자격증 사본 제출**

- **(제출 방식)** 입사지원시스템 스캔본 업로드

구분	해당자	제출 서류
필수 자격	전 지원자	- 장애인 증명서 등 **장애인 증명 서류** ※ **정부24 발급본**으로 제출
서류 가점 대상자	취업지원대상자	- 국가유공자 등 법령에서 정한 **취업지원대상자 증명서** ※ 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것

○ **(최종 합격 시)** 기제출한 스캔본을 포함하여 결격사유 확인 등을 위한 증빙서류 원본 및 파일 제출

- **(제출 방식)** (원본)방문 또는 우편 제출, (파일)입사지원시스템 스캔본 업로드

해당자		제출 서류
공통 필수		- 장애인 증명서 - 최종학력 졸업(예정)증명서 ※ 석·박사졸인 경우 대학교 이상 모두 제출 - 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 - 기본증명서(상세) - 주민등록등본 및 초본(남성은 병역사항 포함) - 범죄경력 등 결격사유 부존재 확약서 - 채용신체검사서, 국민건강검진결과서, 건강검진대체통보서 중 택1(최근 2년 이내)
입사지원서에 내역을 기재한 자		- **(자격사항)** 자격증 사본(상장형 또는 수첩형) - **(경력사항)** 경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서 ※ 두 증명서 간 일치하는 기간만을 경력으로 산정함. 단, 폐업 등 불가피한 이유로 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한해 건강보험자격득실 확인서 제출을 인정함 - **(교육사항)** 성적증명서, 교육수료증 등
가점 해당자	**취업지원 대상자**	- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 비율 기재, 제출기관(한국사학진흥재단)이 명시된 것
	저소득층	- 국민 기초생활수급자 증명서
	북한이탈주민	- 북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족	- 가족관계증명서(상세) - 기본증명서 또는 외국인등록사실 증명서 중 택1
	자립준비청년	- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료확인서, 보호시설 퇴소 확인서 중 택1
	경력단절여성	- 주민등록등본, 건강보험자격득실확인서
	한국사	- 한국사능력검정시험 1,2급 합격 인증서

6 공정채용 관련 안내

1 블라인드 채용 안내

○ 입사지원서 상 **사진, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음**

○ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대폰, e-mail), 이전지역인재 관련 정보 등은 **면접전형 시 블라인드 처리**되며, **평가자에 제공되지 않음**

○ 블라인드 기준 위반으로 인한 불이익이 발생하지 않도록 **"블라인드 채용 서류 검토 기준"**을 반드시 확인 후 작성

2 이의신청 안내

○ **(운영기준)** 내·외부 감사, 수사·조사 등에 따라 채용비위 확정 시 채용비위 피해자 구제를 위해 이의신청 및 구제 절차를 진행할 수 있음(처리 및 구제 세부절차는 [별첨4] 참조)

○ **(접수기간)** 최종합격자 발표일 이후 **14일간**

○ **(접수방법) 이의신청서**([별첨5] 양식) 작성 후 원본(필요 시 증빙 포함)을 **방문제출 또는 스캔하여** 송부(recruit@kasfo.or.kr)

3 채용서류의 반환

○ **(반환대상) 최종면접 탈락자에 한하여** 면접 시 제출한 서류의 반환만 가능하며, **전자서류**(입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 필수서류 스캔파일 등) 및 **재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환대상이 아님**

○ **(청구방법)** 최종합격자 발표일 이후 **14일 이내에 채용서류 반환청구서** 작성 후 **원본 방문제출 혹은 스캔하여 송부**(recruit@kasfo.or.kr)한 경우에 한하여 반환

※「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조 등에 따라 보관기간이 경과하거나, 반환대상이 아닌 서류는 개인정보호법에 따라 파기함

7 응시자 유의사항 및 안내사항

1 전형 일반

○ 자격 보유 및 경력 산정, 우대사항 적용 여부의 인정 기준일은 **서류 접수 마감일로 함**

○ 지원서 접수 및 증빙서류 검토 과정에서 **허위사실을 기재하거나, 위·변조된 자료를 제출**하였음이 판명될 경우 재단 내규에 따라 **합격 취소(임용 이후 확인된 경우 면직 처리)**할 수 있음

○ 면접전형 응시 시 **공인신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청확인서)을 반드시 지참**하여야 하며, 지참하지 않은 경우 전형 응시가 제한됨 (모바일 신분증 가능)

※ 학생증, 자격증 등으로는 응시할 수 없음

○ 전형별 평가 결과 **적격 기준**(최저합격점수)**에 미달하는 경우 공고한 채용 예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있으며,**

구분	서류전형	최종면접전형
최저합격점수	70점 이상	80점 이상

- 자격·경력 등 조회, 신체검사 등을 통해 **지원자격 미달 또는 결격사유가 확인**되는 경우 **최종 임용하지 않음(합격 취소)**

2 합격자 발표

○ 전형별 합격자는 재단 홈페이지 및 채용 시스템(외부대행)을 통해 발표하고, 합격자 발표 시 **다음 전형의 세부 일정·시간, 장소를 확정하여 공개함**

○ **전형일정 및 내용은** 사정에 따라 **일부 변경될 수 있으며**, 변경 시 **재단 홈페이지를 통해 추가 안내 예정**

○ 예비합격자로 선정된 경우 전형별 합격자 발표 시 채용 시스템을 통해 **예비합격자 순번을 개별 공지**

○ 최종면접 후 **적격자가 없을 경우 채용하지 않거나, 채용 예정인원보다 적게 채용할 수 있음**

3 예비합격자 선정

○ **(서류전형 단계)** 적격자를 대상으로 전원 고득점순 예비순번을 부여하되, 채용비위 피해자 구제 또는 부여된 가점의 검증 불가 등으로 인한 합격 취소 발생 시 활용

○ **(최종합격 단계)** 모집인원의 1배수를 고득점 순으로 예비순번을 부여하고, 채용비위 발생 또는 임용 포기, 퇴사자(시보탈락 포함) 발생* 시 예비순번에 따라 후속 임용 예정자로 선정

* 이번 채용으로 임용된 사람 중 퇴사한 사람에 한함

- **(예비합격자 운영 기간)** ~'26. 12. 4.(금)

<입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치방법>

- 예비합격자의 경우 예비합격 통지일로부터 3영업일 이내 의사표시를 하여야 함
- 입사포기각서를 제출받아 수리하는 것이 원칙이나, 미제출 또는 제출 지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 **아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사기회 부여**

① 임용 일정 및 사전 장소가 공지됐음에도 불구하고 별도의 사유서 제출 없이 무단불참하는 경우
② 예비합격 통보일로부터 3영업일 이내 의사를 표시하지 않은 경우
③ 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 각서를 제출하지 않은 채 의사표시 시점으로부터 2영업일이 지난 경우

4 채용비위 관련

○ 채용관련 청탁자, 부정합격자, 비위연루자는 「부정청탁 및 금품등 수수 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 **5년간 우리 재단 및 모든 공공기관 채용시험에 응시자격을 제한**함

- 부정합격자로 판명된 경우 재단 내규에 따라 **합격이 취소**되며, **임용 후** 채용비위가 밝혀진 경우 **직권면직 처리**할 수 있음

[채용 관련 문의처]

1) 채용 전형 관련 사항: 한국사학진흥재단 기획조정부(☏ 053-770-2513~4)
2) 입사지원시스템 관련 사항: 대행업체 채용시스템관리팀(☏ 02-2188-6739)