「국립목포해양대학교 공고 제 2026-203호」

2026년 제15회 기숙사사감 _대학회계직 채용 공고

국립목포해양대학교 2026년 제15회 기숙사사감_대학회계직 공개경쟁채용 시험을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 29일

국립목포해양대학교총장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
1	기숙사사감 (대학회계직)	1명	계약체결일 ~ 정년	공대생활관

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

○ 18세 이상인 자로(08. 12. 31. 이전 출생자) 근로계약 종료일 기준 인사관리 규정상 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자.

○ 채용결격사유에 해당하지 않는 자

①「국가공무원법」제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
기숙사사감 (기간제계약직)	- (응시자격) 학사학위 이상 소지자 - (우대사항) 교원자격증, 청소년 지도관련 공인자격증, 사회복지사 한글, 엑셀, 사무자동화, 컴퓨터활용 관련 자격증 소지자

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2026. 11. 17.예정) 기준으로 판단
※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).
또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음
※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

3. 채용 절차

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
26. 10. 29(목) ~ 26. 11. 6.(금)		26. 11. 4(수) ~ 26. 11. 6.(금)		(발표일) 26. 11. 13.(금)		26. 11. 17.(화)		(발표일) 26. 11. 20.(금)

※ 기관 내부 사정에 따라 일정은 변동될 수 있으며, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고를 실시할 수 있음

□ 서류전형

○ 응시자의 자격 · 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 소극적 서류전형(적격여부만 판단) 응시인원이 채용예정인원 5배수 이하일 경우 서류전형 심사위원이 응시자의 자격요건 적합 여부만 심사 후 적격, 부적격 판단으로 합격자 결정

○ 적극적 서류전형(정량·정성평가) 응시인원이 채용예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 심사기준에 따라 점수를 평정하여 평정성적이 높은 순으로 5배수 인원을 서류전형 합격자로 결정

* 심사기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 관련 경력 · 활동 및 자격증 등 우대사항

구 분		요소별 배점
기숙사사감	정성평가 (50점)	• 자기소개서 (25점), 직무수행계획서 (25점)
	정량평가 (50점)	• 관련 자격증 소지자 (50점) ※ 교원자격증, 청소년 지도관련 공인자격증, 사회복지사 자격에 한함 ※ 한글, 엑셀, 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자

○ 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

□ 면접전형

○ 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

○ 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- 평정요소 : 대학 직원으로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의 품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

○ 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정

- 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기숙사사감 (대학회계직)	1명	불합격자 제외 모두 운영 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의·의결을 통하여 합격(임용) 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정

- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	26. 10. 29.(목) ~ 26. 11. 6.(금)	누리집, 워크넷, 나라일터 등
원서접수 기간	26. 11. 4.(수) ~ 26. 11. 6.(금)	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	26. 11. 11.(수)	
서류전형 합격자 발표일	26. 11. 13.(금)	국립목포해양대학교 홈페이지 공고 (개별 문자 통보)
면접전형	26. 11. 17.(화)	
최종합격자 발표일	26. 11. 20.(금)	국립목포해양대학교 홈페이지 공고 (개별 문자 통보)
채용 예정일	26. 11. 23.(월) 예정	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 국립목포해양대학교 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : 26. 11. 4.(수) 09:00 ~ 26. 11. 6.(금) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

* 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

- 등기우편 접수 주소 : (58628) 전남광주통합특별시 목포시 해양대학로 91
  국립목포해양대학교 대학본부 4층 총무팀 채용담당
- 전자우편(이메일) 접수 주소 : insa1212@mmu.ac.kr
- **제출 서류 전체를 순서대로 합쳐서 '1개의 PDF 파일'로 메일 첨부**
  (본인 서명 및 날인 필수 확인, 최종합격자에 한하여 원본 제출)

□ 제출서류

- ㅇ 응시자 제출서류 목록표 1부
- ㅇ [별지서식] 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부
- ㅇ [별지서식] 개인정보 수집 및 이용 동의서, 자격요건 검증 동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 각 1부
- ㅇ 학위증명서 1부
- ㅇ 경력(재직)증명서 및 4대보험 자격득실 확인서 1부(해당자에 한함)

※ **경력증명서**에 **근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 실제 근무시간(주 40시간 또는 주 20시간 등) 기재하여야 하며,** 4대 보험 득실 내역을 통해 확인되는 경력에 한하여 인정(발급 확인자 연락처 포함, 미포함시 서류 하단 별도 기재)

※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함

- ㅇ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- ㅇ 주민등록초본(**생년월일만 기재된 것**) 1부
  - 주소변동사항 불포함, 남자의 경우 병역사항 기재된 것으로 제출
- ㅇ 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)
- ㅇ 가점대상자(해당자에 한함)

① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부

② 사회형평 가점 대상자

- 장애인 : 장애인증명서 1부
- 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부
- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부
- 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부

- 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부
  · 가족관계증명서
  · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
  · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서
  (혼인한 외국인의 전 국적 표시)
  · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)

③ 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
기숙사사감 (대학회계직)	계약체결일 ~ 정년시	공대생활관	1일 8시간, 주5일 근무	월 2,375,000원 이상

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「국립목포해양대학교 근로자 관리지침」 등 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

○ 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 등 피해자 발생 시 기본규정 제18조(채용비리 등 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

○ 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 입사지원서는 접수 마감기한('26. 11. 6.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

○ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(061-240-7074)에게 문의

붙임 응시원서 1부. 끝.