<한국장애인개발원 채용 제2026-112호>

한국장애인개발원
2026년도 제3차 직원 정기채용 공고

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조의2에 의거한 공공기관으로서 장애인관련 조사·연구 및 정책 개발 · 복지진흥 등을 위한 다양한 사업수행에 필요한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

○ **지원서에 작성한 모든 기재사항은 향후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능한 내용으로 작성해 주시길 바랍니다.**
○ **채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(연령, 성명, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 작성 시 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.**

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 85명

1. 본원 (7명)

구분	채용분야	직급	인원(명)	근무지	담당업무
일반	정책지원	일반직6급	1	서울	○장애등록제도 지원사업 운영 및 지침 마련 ○지자체 장애인복지사업평가 운영 및 실적 모니터링 ○장애인복지지원 조사 및 연구 ○국정과제 이행 지원, 기타 행정업무 등
	직업재활	일반직다급	1	서울	○중증장애인직업재활지원사업 수행기관 평가 ○전문인력 교육, 직업재활 컨설팅사업, 수행기관 지원 등
	우선구매		1	서울	○중증장애인생산품 우선구매 관련 교육 ○우선구매 판로촉진 사업 지원 ○장애인 복지 관련 정책연구 및 조사업무 등
	발달장애인 서비스지원		1	서울	○발달장애인 서비스지원사업 업무 ○발달장애인 개인별지원계획 수립, 주간

구분	채용분야	직급	인원(명)	근무지	담당업무
					및 방과후활동 지원, 긴급돌봄지원, 최중증 통합돌봄사업 지원 ○ 기타 보건복지부 위·수탁 사업 수행 등
소계			**4**	-	
제한 (학위)	**UD환경정책기획**	**일반직5급**	1	서울	○ UD환경 관련 연구 수행 등
	BF인증	**일반직다급**	1	서울	○ BF인증 관련분야 기술상담 ○ 기타 BF인증 관련 업무 등
			1	강원*	
소계			**3**	-	

*** 제한경쟁(학위) BF인증 분야(강원)의 경우 본원(서울)에서 일정기간 근무 이후 강원지부에서 근무예정임.**

※ 일반직 5·6급은 일반정규직으로 근로계약 체결, 일반직 다급은 무기계약직으로 근로계약 체결

※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 일반직(일반정규직 및 무기계약직)은 임용 후 인력 운영 상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.

※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

2. 지역장애아동 · 발달장애인지원센터 〔78명〕

구분	채용분야	직급	인원(명)	근무지	담당업무
일반	**지역장애아동·발달장애인지원 (센터장)**	**개방형 (연봉제)**	1	전북	○ 지역센터 업무 총괄 ○ 발달장애인 개인별지원계획 및 권익옹호 활동, 장애아동지원 사업 운영 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위·수탁사업 등
		임기제 (호봉제)	1	충남	
	장애아동지원 (팀장)	**복지행정직 1급**	1	광주	○ 지역장애아동지원팀 업무 총괄 ○ 영유아 조기개입서비스 ○ 장애아동 개인별지원계획 수립 ○ 장애아동지원 네트워크 사업 등
			1	전남	
			1	대전	
	발달장애인지원 (팀원)	**복지행정직 4급**	34	전국*	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인 권익옹호 활동 및 지원 ○ 주간 및 방과후활동 지원, 긴급돌봄지원, 최중증 통합돌봄사업 지원 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위·수탁사업 등
	운영지원 (팀원)	**복지행정직 4급**	3	전국*	○ 지역센터 운영지원 제반 업무(예산·결산, 시설관리 등) ○ 운영위원회 운영 및 지역홍보 ○ 서비스 제공기관 정보관리 등
	장애아동지원 (팀원)	**복지행정직 2급**	15	전국*	○ 영유아 조기개입서비스 업무 ○ 지역 내 유관기관 네트워크 운영 업무 ○ 사무행정 및 시스템 운영 등

구분	채용분야	직급	인원(명)	근무지	담당업무
		복지행정직 3급	1	서울	
		복지행정직 3급·4급	7	전국*	○ 장애아동 개인별지원계획 업무 ○ 영유아 조기개입서비스 지원 ○ 지역 내 유관기관 네트워크 운영 업무 ○ 사무행정 및 시스템 운영 등
소계			**65**	-	
제한 (장애)	**발달장애인지원 (팀원)**	**복지행정직 4급**	11	전국*	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 ○ 발달장애인 권익옹호 활동 및 지원 ○ 주간 및 방과후활동 지원, 긴급돌봄지원, 최중증 통합돌봄사업 지원 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위·수탁사업 등
	운영지원 (팀원)		2	전국*	○ 지역센터 운영지원 제반 업무(예산·결산, 시설관리 등) ○ 운영위원회 운영 및 지역홍보 ○ 서비스 제공기관 정보관리 등
소계			**13**	-	

* 근무지 전국의 경우 '지역센터 근무지역별 채용인원(팀원) 상세표' 참고

〈 지역센터 근무지역별 채용인원(팀원) 상세표 〉

근무지	팀원						
	발달장애인지원		운영지원		장애아동지원		
	4급(일반)	4급(장애)	4급(일반)	4급(장애)	2급	3급	4급
서울	4	2	-	-	2	1	1
광주	1	-	-	-	1	-	-
전남	2	1	-	-	2	-	-
부산	2	1	-	-	-	1	-
대구	3	-	-	-	-	-	-
대전	1	1	1	-	1	1	-
울산	1	1	-	-	-	-	-
세종	1	-	-	-	-	-	-
경기(수원)	2	-	-	-	1	1	-
경기(의정부)	1	-	-	-	-	-	-
경기(미정)*	1	2	-	-	-	-	-

근무지	팀원						
	발달장애인지원		운영지원		장애아동지원		
	4급(일반)	4급(장애)	4급(일반)	4급(장애)	2급	3급	4급
강원	3	1	1	-	1	-	1
충북	1	1	1	-	2	-	-
충남	2	-	-	-	-	-	-
전북	3	1	-	-	1	-	-
경북	2	-	-	1	1	1	-
경남	2	-	-	1	2	1	-
제주	2	-	-	-	1	-	-

* 경기(미정)지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부) 선택이 가능함.

※ 개방형센터장은 일반계약직으로 근로계약 체결, 임기제센터장은 2년제 기간제계약직으로 운영 후, 근무실적 평가결과에 따라 무기계약직 전환 형태로 근로계약 체결할 수 있음.

※ 복지행정직은 무기계약직으로 근로계약 체결

※ 지역센터 '발달장애인지원(팀원)' 분야의 경우 지역센터(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)에 배치하여 수습기간 평가가 끝난 후, 그 결과에 따라 근무하게 될 팀(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)이 확정됨.

※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 복지행정직(무기계약직)은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.

※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

2 지원자격 및 가산점

□ 지원자격 [지원서 접수마감일 기준]

1. 본원

구분		지원자격 및 우대사항	
공통		○ [지원자격] ▸ 우리 원「인사관리규정」상 결격사유에 해당하지 않는 자 참고1 ▸ 임용예정일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ▸ 임용예정일(출근예정일) 부터 근무 가능한 자	
일반	정책지원	일반직6급	○ [지원자격] ▸ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▸ 엑셀, SPSS 통계 분석 가능한 자
	직업재활	일반직다급	○ [지원자격] ▸ 해당 직무를 수행할 수 있는 자

구분		지원자격 및 우대사항	
			○ **[우대사항]** ▸ 직업재활 관련 전공자 및 경력자
	우선구매		○ **[지원자격]** ▸ **해당 직무를 수행할 수 있는 자** ○ **[우대사항]** ▸ 정부권장정책 우선구매제도 관련 업무 유경험자 ▸ 장애인복지 관련 업무 유경험자 ▸ 오피스 활용 가능한 자 ▸ 운전이 가능한 자
	발달장애인 서비스지원		○ **[지원자격]** ▸ **「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자** ▸ **해당 직무를 수행할 수 있는 자** ○ **[우대사항]** ▸ 공공기관, 사회복지기관 등에서 관련 업무 유경험자
제한 (학위)	**UD환경정책기획**	**일반직5급**	○ **[지원자격]** ▸ **건축, 사회복지 등 관련분야 박사학위 소지자** ○ **[우대사항]** ▸ 관련분야 연구수행 실적 3년 이상인 자 ▸ 외국어 능통자(영어 또는 일어) ▸ 운전이 가능한 자
	BF인증	**일반직다급**	○ **[지원자격]** ▸ **건축, 조경, 토목, 도시계획 등 관련분야 학위 소지자** ○ **[우대사항]** ▸ 관련분야 자격증 소지자 ▸ BF인증업무 유경험자 ▸ 운전이 가능한 자

2. 지역장애아동 · 발달장애인지원센터

구분	지원자격 및 우대사항
공통	○ **[지원자격]** ▸ **우리 원「인사관리규정」상 결격사유에 해당하지 않는 자** 참고1 ▸ **임용예정일 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자** ▸ **임용예정일(출근예정일) 부터 근무 가능한 자**

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">지원자격 및 우대사항</th></tr>
<tr><td rowspan="4">일반</td><td rowspan="2">지역장애아동·
발달장애인지원
(센터장)</td><td>개방형
(연봉제)</td><td>○ [지원자격]
▸「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자
▸아래 자격 요건 중 ①호 자격을 필수로 갖추고 ②, ③호 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자
①「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조의 [별표1]과 「장애아동복지지원법 시행규칙」 제3조제1항 [별표6]에 동시에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 참고5
② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 12년 이상의 실무경력자 참고3 참고6
③ 사회복지 분야에서 7년 이상 재직한 경력이 있는 6급 이상 국가 또는 지방직 공무원</td></tr>
<tr><td>임기제
(호봉제)</td><td>○ [지원자격]
▸「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자
▸아래 자격 요건 중 ①호 자격을 필수로 갖추고 ②, ③호 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 자
①「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조의 [별표1]과 「장애아동복지지원법 시행규칙」 제3조제1항 [별표6]에 동시에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 참고5
② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 8년 이상의 실무경력자 참고3 참고6
③ 사회복지 분야에서 5년 이상 재직한 경력이 있는 6급 이상 국가 또는 지방직 공무원</td></tr>
<tr><td>장애아동지원
(팀장)</td><td>복지행정직
1급</td><td>○ [지원자격]
▸아래 자격 요건(①~②)을 모두 갖춘 자
①「장애아동복지지원법 시행규칙」제3조제1항 [별표6] 자격 기준 중 '특수교사, 물리치료사, 작업치료사, 언어재활사' 중 하나 이상을 갖춘 자 참고5
② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 6년 이상의 실무경력자 참고6</td></tr>
<tr><td>발달장애인지원
(팀원)</td><td>복지행정직
4급</td><td>○ [지원자격]
▸「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자
▸아래 자격 요건(①~③) 중 하나 이상을 갖춘 자</td></tr>
</table>

구분			지원자격 및 우대사항
	운영지원 (팀원)		①「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자 참고3 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 참고4 ○ **[우대사항]** ▸운전이 가능한 자 ▸한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
	장애아동지원 (팀원)	**복지행정직 2급**	○ **[지원자격]** **▸아래 자격 요건(①~②)을 모두 갖춘 자** ①「장애아동복지지원법 시행규칙」제3조제1항 [별표6] 자격기준 중 '특수교사, 물리치료사, 작업치료사, 언어재활사' 중 하나 이상을 갖춘 자 참고5 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 5년 이상의 실무경력자 참고6 ○ **[우대사항]** ▸운전이 가능한 자 ▸한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
		복지행정직 3급	○ **[지원자격]** **▸아래 자격 요건(①~③) 중 하나 이상을 갖춘 자** ①「장애아동복지지원법 시행규칙」제3조제1항 [별표6] 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고5 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 3년 이상의 실무경력자 참고6 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 참고7 **※ 다만, 영유아 조기개입 분야(서울)의 경우에는 ①호 자격기준 중 '특수교사, 물리치료사, 작업치료사, 언어재활사' 중 하나 이상을 필수로 보유하고 ②호의 자격 요건을 필수로 갖춘 자** ○ **[우대사항]** ▸운전이 가능한 자 ▸한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

구분		지원자격 및 우대사항	
		복지행정직 4급	○ **[지원자격]** ▸ **아래 자격 요건(①~③) 중 하나 이상을 갖춘 자** ①「장애아동복지지원법 시행규칙」제3조제1항 [별표6] 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고5 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자 참고6 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 참고7 ○ **[우대사항]** ▸ 운전이 가능한 자 ▸ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
제한 (장애)	**발달장애인지원 (팀원)**	**복지행정직 4급**	○ **[지원자격]** ▸ **「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자** ▸ **「장애인복지법」에 따른 장애인** ▸ **아래 자격 요건(①~③) 중 하나 이상을 갖춘 자** ① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 참고2 ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무경력자 참고3 ③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 참고4 ○ **[우대사항]** ▸ 운전이 가능한 자 ▸ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자
	운영지원 (팀원)		

[참고1] 우리 원「인사관리규정 제25조」결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
○ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 - 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 ○ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 ○ 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

※ 발달장애인지원 및 운영지원 분야 지원자격 참고사항

[참고2] 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 [별표1]

구분 (1개 이상 충족)	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
4. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 의사(정신건강의학과전문의에 한정한다) 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 전문상담교사 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 임상심리사 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 정신건강전문요원 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 청소년상담사 바. 「장애인복지법」 제72조의3제1항에 따른 장애인재활상담사

[참고3] 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
센터장 및 팀원	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나.「장애인등에 대한 특수교육법」제2조제10호의 특수교육기관 다.「장애인복지법」제58조 근거 장애인복지시설 라.「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」제31조 근거 상담서비스제공기관 마.「사회복지사업법」근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바.「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조 근거 공공기관, 행정기관 사.「변호사법」제21조의 2 제1항 근거 법률사무종사기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체

[참고4] 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	유관 학문
팀원	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과

※ 장애아동지원 분야 지원자격 참고사항

[참고5]「장애아동복지지원법 시행규칙」제3조제1항 [별표6]

구분 (1개 이상 충족)	장애아동지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」제11조제3항에 따른 사회복지사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가.「의료법」제2조제2항제1호에 따른 의사 나.「초·중등교육법」제21조제2항에 따른 전문상담교사 다.「국가기술자격법」제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 임상심리사 라.「의료기사 등에 관한 법률」제2조제2항제3호에 따른 물리치료사 및 같은 항 제4호에 따른 작업치료사 마.「장애인복지법」제72조의2제1항에 따른 언어재활사 바.「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」제17조제1항에 따른 정신건강전문요원 사.「청소년 기본법」제22조제1항에 따른 청소년상담사 아.「장애인복지법」제72조의3제1항에 따른 장애인재활상담사

[참고6] 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
센터장 **팀장** **팀원**	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나.「장애인등에 대한 특수교육법」제2조제10호의 특수교육기관 다.「장애인복지법」제58조 근거 장애인복지시설 라.「사회복지사업법」근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 마.「공공기관의 운영에 관한 법률」제4조 근거 공공기관, 행정기관 바.「영유아보육법」제7조 근거 육아종합지원센터 사.「장애아동복지지원법」제21조 근거 발달재활서비스제공기관, 제32조 근거 장애영유아 어린이집 아.「의료법」제3조 근거 의료기관 자.「지역보건법」제10조 근거 보건소, 보건의료원 차. 지방자치단체 조례 근거 영유아·아동 발달지원 사업 관련 기관(지자체 지정 또는 위탁기관) 카. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체 (센터장, 팀원만 해당)

[참고7] 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	유관 학문
팀원	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학, 물리치료학, 작업치료학, 언어재활(치료)학, 의학 및 유사계열 학과

□ 가산점 부여 기준

구분	대상자(요건)	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 5점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자 ※ [별첨2] 비수도권 지역인재 인정범위 확인 필요	서류・필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 임신·출산·육아 등의 이유로 경력이 단절된 여성 ※ 공고 시작일('26. 9. 28.) 기준 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성	서류・필기전형 2점	건강보험 자격득실확인서 및 가족관계증명서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류・필기전형 3점	국민기초생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류・필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류・필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 공고 시작일('26. 9. 28.) 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류・필기전형 3점	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서
재직자	공고 시작일('26. 9. 28.) 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	공고 시작일('26. 9. 28.) 기준 연속된 재직기간에 따라 서류・필기전형 가점 부여 ・1년 이상 ~ 3년 미만 : 3점 ・3년 이상 : 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우 연속된 재직기간으로 불인정함.	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류・필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 가산점이 중복될 경우, 전형별 유리한 가산점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ **개방형지역센터장 분야는 장애인 가점만 적용함.**

※ 가산점은 전형별 과락점(60점 미만)이상 득점한 자에 한해 인정하며, 기한 내 증빙서류 미제출 또는 기준에 부합하지 않는 경우 불합격 처리함.

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(단, 채용분야가 보훈제한경쟁인 경우에는 제외 (근거:「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제3항)

☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 증빙서류 제출 시 발급하여 제출

3 근로조건

□ 본원

구분	내용
고용형태	○ **정규직(일반직 5급·6급) / 무기계약직(일반직 다급)** - 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1등급 기준 적용
급여수준	○ **(정규직)** 우리 원「보수규정」에 따름(성과연봉제 적용). ※ 경력인정상한: 5급 최대 8등급/ 6급 최대 5등급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 ○ **(무기계약직)** 우리 원「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」에 따름(연봉제 적용). 분야 / 기본연봉 / 비고 일반직 다급 / 33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급) / 경력인정상한: 최대 5등급 ※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(급량비 등) 별도 지급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)
근무장소	○ 한국장애인개발원 본원(서울특별시 영등포구 소재) ※ **제한경쟁(학위) BF인증 분야(강원)의 경우 본원(서울)에서 일정기간 근무 이후 강원지부에서 근무예정임.**

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름.

※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.

□ 지역장애아동 · 발달장애인지원센터

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>고용형태</td><td>○ 개방형직위(전북장애아동·발달장애인지원센터장)
- 근로계약일로부터 2년을 원칙으로 하되, 근무실적 평가를 통해 1년 단위로 연장 가능(최대 5년)
※ 단, 근로계약 기간 중이라도 해당 수탁사업이 종료되는 경우 근로계약 종료일은 동 사업의 종료일까지로 함.
※ 근로계약기간 중 「인사관리규정」 제58조에 따라 정년에 도래하는 경우 근로계약기간을 정년까지 조정하여 채용함.
○ 임기제직위(충남장애아동·발달장애인지원센터장)
- 근로계약일로부터 2년제 기간제계약직 운영 후 근무실적 평가결과에 따라 무기계약직 전환 여부 검토
※ 단, 근로계약 기간 중이라도 해당 수탁사업이 종료되는 경우 근로계약 종료일은 동 사업의 종료일까지로 함.
○ 무기계약직(팀장 및 팀원/복지행정직 1급·2급·3급·4급)
- 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정
- 수습기간 중 보수는 채용직급의 1호봉 기준 적용</td></tr>
<tr><td>급여수준</td><td>○ (개방형직위) 고용노동부 고시 「고용형태근로실태조사의 한국표준직업분류 대분류2 직업종사자의 근로소득 상위 100분의 25에 해당하는 금액 공고」 에 따름(2개년 고정연봉, 연봉제 적용).
○ (임기제직위, 무기계약직) 「사회복지이용시설(장애인) 종사자 기본급 권고기준」에 따름(호봉제 적용).

<table>
<tr><th>분야</th><th>기본연봉</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>임기제직위(센터장)</td><td>35,767,200원(1호봉) ~ 53,250,000원(12호봉)</td><td>경력인정상한: 12호봉</td></tr>
<tr><td>복지행정직 1급(팀장)</td><td>32,198,400원(1호봉) ~ 45,338,400원(10호봉)</td><td>경력인정상한: 10호봉</td></tr>
<tr><td>복지행정직 2급(팀원)</td><td>29,726,400원(1호봉) ~ 38,196,000원(8호봉)</td><td>경력인정상한: 8호봉</td></tr>
<tr><td>복지행정직 3급(팀원)</td><td>28,321,200원(1호봉) ~ 33,787,200원(7호봉)</td><td>경력인정상한: 7호봉</td></tr>
<tr><td>복지행정직 4급(팀원)</td><td>27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)</td><td>경력인정상한: 5호봉</td></tr>
</table>
※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(급량비 등) 별도 지급
※ 호봉제로 임용된 직원은 경력인정 기준에 따라 최초 호봉이 산정되며, 이후부터는 우리 원의 호봉승급 기준에 따라 변동
(경력인정 범위 및 인정환산율은 해당연도 발달장애인지원센터 사업안내의 경력환산 기준을 따름).
※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td>○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)</td></tr>
<tr><td>근무장소</td><td>○ 채용분야의 각 지역장애아동·발달장애인지원센터 소재지
※ 경기(미정)지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부) 선택이 가능함.</td></tr>
</table>

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름.
※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.

4 전형일정

구분		일정	비고
채용공고 및 원서접수	채용공고	9. 28.(월) ~ 10. 12.(월)	홈페이지 공지 및 알리오 공시(15일)
	원서접수	10. 1.(목) ~ 10. 12.(월)	온라인 채용사이트 접수(12일)
1차 전형	서류심사	10. 28.(수) ~ 10. 30.(금)	지원자 수에 따라 변경될 수 있음
	결과발표	11. 6.(금)	채용사이트에서 개별 확인
2차 전형	필기시험	11. 14.(토)	시험장소 : 서울소재 학교(예정)
	결과발표	11. 20.(금)	채용사이트에서 개별 확인
3차 전형	면접심사	12. 1.(화) ~ 12. 4.(금)	면접장소 : 서울(예정) 지원자 수에 따라 변경될 수 있음
증빙서류 제출		12. 1.(화) ~ 12. 8.(화)	온라인 채용사이트 업로드
공정채용 검증위원회		12. 21.(월)	-
최종합격자 발표		12. 23.(수)	채용사이트에서 개별 확인
신규임용		2027. 1. 4.(월)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지 등을 통해 공지 예정

5 전형절차

1. 본원

구분	채용 프로세스
일반직6급 · 일반직다급 (일반/학위제한)	**서류전형** → **필기전형** → **면접전형** → **임용** 입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정) ➡ 필기시험* (직업기초 능력평가) (10배수 선정) ➡ 심층면접 (다대다 또는 다대일) ➡ 증빙 확인 ➡ 최종합격자 결정 (1배수 선정) * 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정
일반직 5급 (학위제한)	**서류전형** → **면접전형** → **임용** 입사지원서, 역량기술서, 연구실적확인서 (10배수 선정) ➡ 심층면접 (다대일) ➡ 증빙 확인 ➡ 최종합격자 결정 (1배수 선정) * UD환경정책기획(일반직 5급_학위제한) 분야는 연구실적에 기반한 개인별 심층면접으로 진행

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

2. 지역장애아동 · 발달장애인지원센터

<table>
<tr><th>구분</th><th>채용 프로세스</th></tr>
<tr><td>개방형
(지역장애아동·
발달장애인지원
센터장)</td><td>
<table>
<tr><th>서류전형</th><th>면접전형</th><th>후보자 추천</th><th>임용</th></tr>
<tr><td>입사지원서,
역량기술서,
직무수행계획서
(5배수 선정)</td><td>➡
심층면접
(다대일)</td><td>➡
증빙
확인
임용권자에게
고득점자 추천
(2배수 선정)</td><td>➡
최종합격자
결정
(1배수 선정)</td></tr>
</table>
* 개방형직위 분야는 직무수행계획에 기반한 개인별 심층면접으로 진행
</td></tr>
<tr><td>임기제
(지역장애아동·
발달장애인지원
센터장)</td><td>
<table>
<tr><th>서류전형</th><th>면접전형</th><th>임용</th></tr>
<tr><td>입사지원서, 역량기술서,
직무수행계획서
(10배수 선정)</td><td>➡
심층면접
(다대일)</td><td>➡
증빙
확인
최종합격자
결정
(1배수 선정)</td></tr>
</table>
* 임기제직위 분야는 직무수행계획에 기반한 개인별 심층면접으로 진행
</td></tr>
<tr><td>복지행정직
1급(팀장)
2급·3급·4급
(팀원)</td><td>
<table>
<tr><th>서류전형</th><th>필기전형</th><th>면접전형</th><th>임용</th></tr>
<tr><td>입사지원서,
역량기술서
(10배수 선정)</td><td>➡
필기시험*
(직업기초 능력평가)
(10배수 선정)</td><td>➡
심층면접
(다대다
또는 다대일)</td><td>➡
증빙
확인
최종합격자
결정
(1배수 선정)</td></tr>
</table>
* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정
</td></tr>
<tr><td>복지행정직
4급(팀원)
(장애제한)</td><td>
<table>
<tr><th>서류전형</th><th>면접전형</th><th>임용</th></tr>
<tr><td>입사지원서, 역량기술서
(10배수 선정)</td><td>➡
심층면접
(다대다 또는 다대일)</td><td>➡
증빙
확인
최종합격자
결정
(1배수 선정)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

6 전형방법 및 평가요소

1. 본원

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관(지원동기)	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력(경험)	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

※ UD환경정책기획(일반직 5급_학위제한)분야의 경우 필기시험 미실시

2. 지역장애아동 · 발달장애인지원센터

▸ [보직자] 센터장 및 팀장

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
3차 전형	면접심사	100점	20점	전문가적 능력	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	전략적 리더십	
			20점	변화관리 능력	
			20점	조직관리 능력	
			20점	의사전달 및 협상 능력	

※ 지역센터장(개방형·임기제)의 경우 필기시험 미실시

▸ [비보직자] 팀원

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관(지원동기)	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력(경험)	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

※ 지역센터팀원(장애제한)의 경우 필기시험 미실시

□ 기타 기준

※ 심사위원 제척 기준

○ 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함.

※ 소수점 처리 기준

○ 전형 단계 중 발생하는 소수점 이하 단위의 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산함.

※ 동점자 처리 기준

① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자, 자립준비청년 ④ 경력단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자 순으로 순위 부여

※ 예비합격자 제도 기준

○ 채용분야별 필기 또는 면접대상인원의 2배수 범위 내에서 고득점순으로 예비합격자 순위 부여

- 허위증빙서류 사유 발생 시 차순위자를 예비합격자로 추가

* 단순 미제출한 경우에는 예비합격자 적용하지 않음.

- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

* 개방형직위의 경우 예비합격자 제도 적용 예외

※ 블라인드 공정채용 위반 처리 기준

○ 서류·면접전형 단계 중 발생하는 블라인드 위반 사항에 대해서는 탈락 처리 함(별첨 참고).

7 지원서 접수

□ 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2026. 9. 28.(월) ~ 10. 12.(월) [15일간]	2026. 10. 1.(목) ~ 10. 12.(월) 17:00까지 [12일간]

□ 접수방법 : 온라인 채용사이트 접수(https://recruit.incruit.com/koddi/)

□ 접수서류

구분	접수서류
공통	입사지원서 및 역량기술서
지역센터장(개방형·임기제)	직무수행계획서
UD환경정책기획(일반직 5급)	연구실적확인서

※ 접수 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 지원서 최종제출 또는 접수마감 이후에는 수정·취소 불가합니다.

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 등 관련서류 일체 작성 및 제출할 것을 권고하며 위 사유로 발생하는 책임은 지원자에게 있습니다.

※ 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 작성가이드를 필히 숙지하신 후 정확히 기입하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 내 모든 항목 작성 시 블라인드 채용에 위반되지 않도록 유의하여 작성하시고, 블라인드 채용방식 위반, 불성실 기재자는 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

☞ [별첨1] '블라인드 채용 가이드라인' 필히 확인·숙지 후 제출

8 증빙서류 제출

□ 제출대상 : 면접전형 응시자

□ 제출기간 : 2026. 12. 1.(화) ~ 12. 8.(화) 17:00까지

□ 제출방법 : 온라인 채용사이트에 제출

구분	제출서류
경력사항	▸ 경력 또는 재직증명서(경력사항 기재자 필수) - 입사지원서 경력사항에 기재된 모든 경력에 대한 증빙 * 우리 원(한국장애인개발원) 경력증명서의 경우 미제출(자체 확인 예정)

구분	제출서류
	▸ **건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수)** - 본인 직장가입자 내역만 발급 **<경력사항 증빙서류 제출 시 유의사항>** ☞ **'경력(재직)증명서'와 '건강보험자격득실확인서' 모두 제출해야 함.** **단, 아래 각 호의 사유 중 어느 하나에 해당하여 제출이 어려운 경우 증빙서류 제출기간(12. 1. ~ 12. 8.) 중 반드시 채용사이트 Q&A게시판에 문의해야 함.** **① 경력기관의 폐업·휴업·합병 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우** **② 건강보험자격득실확인서 발급이 불가한 경우** **③ 기타 증빙서류 제출이 불가하다고 인정할 만한 상당한 사유가 있는 경우**
지원자격	▸ **지원자격 증명서(본원)** - [UD환경정책기획(학위)] : 관련분야 박사 학위증명서 - [BF인증(학위)] : 관련분야 학위증명서 ▸ **지원자격 증명서(지역센터)** - **[센터장(개방형·임기제)]** ❶ **(공통)** 지원자격에 대한 증빙(자격증 및 경력(재직)증명서 등) ❷ **(개방형센터장 해당)** 특허, 사업화, 포상, 연구 관련 증빙(공문, 계획서, 연구보고서 표지, 표창장 사본 등) - **[팀장(복지행정직1급) 및 팀원(복지행정직2급)]** ❶ 지원자격 참고사항 자격기준에 해당하는 자격증 ❷ 지원직무 관련 경력(재직)증명서 - **[팀원(복지행정직3급·4급)] : 선택한 지원자격에 대한 증빙** ❶ 지원자격 참고사항 자격기준에 해당하는 자격증 ❷ 지원직무 관련 경력(재직)증명서 ❸ 지원직무 관련 과목 및 교육과정 졸업증명서 ❹ (장애제한만 해당) 장애인증명서 * 서울 복지행정직3급의 경우 ❶, ❷에 대한 증빙 제출
우대사항	▸ **우대사항 증명서(해당자에 한함)** - 입사지원 시 선택한 우대사항에 해당하는 증빙 제출 * 자격증사본, 학위증명서, 어학증명서, 연구수행실적 등
가점항목	▸ **가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함, 중복선택 시 모두 제출)** - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 *** [별첨2] '비수도권 지역인재 인정범위' 필히 확인** - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 및 가족관계증명서

구분	제출서류
	- 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 자립준비청년 : 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서
기타	▸ **면접 발표자료(해당자에 한함)** * 지역센터장(개방형·임기제) 및 UD환경정책기획(일반직 5급) 분야에 한함 * 발표자료 양식 등 제출과 관련하여 별도 안내 예정

※ 인터넷으로 발급한 서류(건강보험자격득실확인서, 졸업증명서, 장애인증명서 등)제출 시 증빙서류 제출 마감일 이전 3개월(9. 8. ~ 12. 8.) 내 발급한 서류만 유효하며 문서번호가 보이게 발급 및 제출

☞ 경력증명서, 면허 또는 자격증 사본, 직업교육 이수 수료증, 청년인턴 수료증의 경우 발급일자 제한 없음.

☞ 유효기간이 정해진 증빙서류의 경우 지원서 접수마감일 기준 유효한 경우에 한해 인정

☞ 학력사항 관련 해외 교육기관 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 발급일자 제한 없음.

※ 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리

※ 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음.

※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인 지원자의 경우 접수처에 별도 문의

9 유의사항

○ 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성명, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의바라며 블라인드 위반에 해당될 시 불합격 조치함.

○ 동일 공고 내 채용분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리함.

○ 입사지원서에는 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 기재가능하며, 작성 시 착오 또는 실수 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음.

○ 최종합격자 및 예비합격자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조 등 관련 규정에 따라 채용서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함.

- 서면문서를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 응시자가 요청할 경우 우편 등을 통해 반환됨(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)

○ 전형별 응시과정에 불참할 경우 불합격 처리되며, 최종합격자가 기관이 지정한 임용일 또는 출근일에 임용절차에 응하지 않거나 정당한 사유 없이 출근하지 않는 경우 입사 포기로 간주할 수 있음.

○ 공정한 전형 진행을 위하여 필기 및 면접 전형 중 개인용 휴대기기 사용은 엄격히 금지되며, 위반 시 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.

○ 본원 및 지역장애아동・발달장애인지원센터(지역센터장 제외) 직원은 임용 이후 3개월 미만의 수습평가 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음.

○ 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음.

○ 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

○ 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해「개인정보보호법」제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함.

○ 본 채용계획은 우리 원 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음.

○ 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 게시판 및 채용 콜센터(02-785-7298, 운영시간: 09:00~18:00)를 통해 문의

2026년 9월 28일

한국장애인개발원장

별첨1 입사지원서 내 블라인드 채용 가이드라인

한국장애인개발원의 채용은 편견 없는 채용실시를 위한 블라인드 채용방식에 따라 **개인인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우** 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 **블라인드 채용방식 위반, 불성실 기재 또는 공정성 저해로 전 항목 불이익 조치되오니 유의하시기 바랍니다.**

○ **(위반 항목) 성명, 연령, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 신체조건**

○ **(적용 사항) 입사지원서(교육자격사항 등 모든 항목) 및 역량기술서, 직무수행계획서**

위반항목	기준 및 위반 예시
성명	▸**입사지원서 성명 기재란 외 항목에 본인 성명, 가족 성명 기재 불가**
연령	▸**생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 불가** - 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~ - IMF 시대에 태어나 ~ - 올해로 30대 중반에 접어드는 ~ - 2006년 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~
성별	▸**성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 불가** - 장인어른, 시어머니로부터 ~ - 언니와 오빠의 영향으로 ~ - 출산이후 ~ 총여학생회 활동을 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~ - 행정병, 전문연구요원으로 복무하며 ~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하여 의무복무 관련 표현(신병, 선임병, 후임병, 병장, 전경, 의경, 운전병 등) 기재 금지
출신학교	▸**출신학교명 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 불가** *** 학교 영문 약어, 학교이메일, 출신학교가 유추되는 특정 동아리명 기재 불가** *** 상장·장학금 수여기관이 학교일 경우 기재 불가 ("○○○대학교"로 익명 표기)** *** 교원자격증 등 자격증 발급기관이 학교일 경우 기재 불가 ("○○○대학교"로 익명 표기)** - 한국대학교를 졸업하고 ~ - 학교 위치가 드러나는 내용(관악산 아래에 있는 학교에서 ~) - 한국대학교 동아리 활동 ~ - ㅇㅇㅇ교수님의 지도를 받으며~ - 연세대학교 장학금 수상
출신지역	▸**출신지역을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 불가** - 서울에서 태어나~ - 부산에서 초·중·고를 다녔으며
가족관계	▸**가족관계 및 회사정보를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 불가** - 고위공무원이신 아버지 ~ - 아버지께서 서울대학교를 퇴직하시고 ~ - 000국회의원의 아들로서 ~ - 복지부에 재직중이신 부모님
신체조건	▸**신체적 조건을 직·간접적으로 가늠할 수 있는 내용 기재 불가** - 180cm의 건장한 체격을 가진 ~
성실성	- 특정문자 및 문장 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 - 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우(기관명 오타 포함)

※ 응시원서 내 "경험 또는 경력사항"기재란에 근무했었던(또는 근무중인) 직장명 등은 기재 가능단, 출신학교 관련 경험·경력의 경우 학교명 기입 금지 ("○○○대학교"로 익명 표기)

별첨2 **비수도권 지역인재 인정범위**

비수도권 지역인재 인정범위

※ 재정경제부 공공기관 통합공시 기준 및 인사혁신처 균형인사지침을 따름.

□ **비수도권 지역인재의 범위**

ㅇ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 **서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자**

□ **비수도권 지방대학의 범위**

ㅇ 지방대학에 포함되는 대학

1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
2) 「고등교육법」 제24조상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
   * (예시) 연세대 원주캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
4) 「한국과학기술원법」 제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

ㅇ 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
2) 경찰대학 및 각종 사관학교
3) 사이버대학, 디지털대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교