법원행정처 공고 제2026-236호

일반임기제공무원(영상제작, 생중계 및 홍보채널 운영 담당, 연봉등급 7호) 경력경쟁채용시험 시행계획(안) 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조제2항제3호, 법원공무원규칙 제4조의2 및 제19조제1항, 법원공무원 인사관리예규 제65조에 따라 일반임기제공무원(영상제작, 생중계 및 홍보채널 운영 담당, 연봉등급 7호) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 14.

법 원 행 정 처 장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	근무예정기관	채용예정 인원	비고
일반임기제 (영상제작, 생중계 및 홍보채널 운영 담당, 연봉등급 7호)	법원행정처	1명	

2. 채용대상 직무내용 ※ 담당 직무에 대한 상세 설명은 <붙임> 직무기술서 참조

- **영상 콘텐츠 기획 및 제작**
  - 사법부 주요 영상 콘텐츠 촬영 및 편집
  - 영상 콘텐츠 제작 세부 일정 수립 및 진행
- **유튜브 공식 채널 운영**
  - 영상 편성 및 콘텐츠 관리
  - 유튜브 채널 활성화 관리

- **대법원 전원합의체 재판 등 생중계 운영**
  - 생중계 촬영·송출 및 관련 장비 세팅
  - 생중계 사전 준비 및 현장 운영
  - 유관부서와의 업무 협의 및 소통
- **디지털 홍보 행정 지원 및 영상 자산 관리**
- **기타 부서장이 지정하는 업무**

3. 채용 자격 요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 법원공무원규칙 제62조의2 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

나. 응시자격요건

- **다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람**
  - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
  - 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

※ 관련분야 : 신문·방송, 영상, 미디어, 광고·홍보, 문화콘텐츠 관련

다. 우대요건

- 석사학위 이상 학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력 있는 자
- 학사학위 이상 학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자
- 영상 촬영, 기획 및 편집 등의 업무 수행 경력이 있는 자
- 공공기관에서 홍보 영상 업무 수행 경력이 있는 자
- 방송사, 영상제작사 등에서 관련 업무 수행 경력이 있는 자
- 포트폴리오 제출자 : 자유주제, 지원자가 직접 기획·제작했던 콘텐츠를 3분 내외로 편집하여 USB로 지원서에 첨부

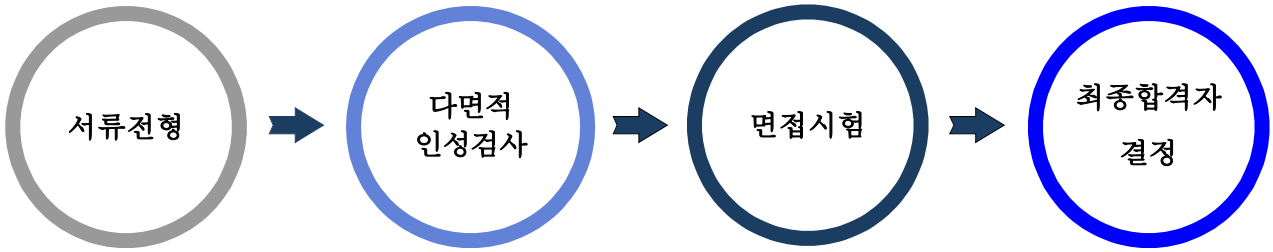
[각 요건 고려사항]

○ 응시자격 : 최종시험일(면접시험) 예정일(2026. 12. 2.) 기준

○ 우대요건 : 원서접수 마감일(2026. 10. 28.) 기준

4. 시험방법

시험절차 및 방법



가. 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능

나. 다면적 인성검사 : 서류전형 합격자에 한하여 실시

다. 면접시험 : 서류전형 합격자 중 인성검사에 응시한 사람에 한하여 실시

- 인성, 공직관, 일반성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 가장 우수한 사람을 합격자로 결정

※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 결정('상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람에게 선순위 부여)

5. 시험일정

응시원서 접수 및 취소기간	서류전형 합격자 발표	인성검사	면접시험	최종합격자 발표
2026. 10. 26.(월) ~ 10. 28.(수) 09:00 ~ 17:00	2026. 11. 18.(수)	2026. 11. 24.(화)	2026. 12. 2.(수)	2026. 12. 9.(수)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 대한민국 법원 시험정보 사이트(http://exam.scourt.go.kr)에 공고

※ 개별통지는 하지 않습니다.

6. 응시원서 접수

※ 인터넷 접수만 가능

- 대한민국 법원 시험정보사이트(http://exam.scourt.go.kr)에 접속하여 접수할 수 있습니다. **(방문접수 및 우편접수는 실시하지 않음).**
- 구체적인 방법은 접수기간 중에 시험정보 사이트에서 처리단계별로 안내합니다.

[참고사항]

※ 시험정보 사이트에서 응시원서 접수 시 자격사항, 우대사항 및 등기우편 제출서류를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다(제출서류 등기우편 접수 시, 해당 기재내용과 실제 제출서류 대조 예정).

- 접수기간 동안 응시수수료 결제를 완료하여야 응시원서 접수가 완료됩니다. 응시수수료 **(7,000원)** 외에 별도의 처리비용(휴대폰결제, 카드결제, 실시간 계좌이체 비용 등)이 소요됩니다.
- 제출서류
  - 접수기간 내 등기우편으로 접수하시기 바랍니다(**2026. 10. 28.까지** 소인이 찍힌 우편물까지 유효)
  - 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 **'일반임기제공무원(영상제작, 생중계 및 홍보채널 운영 담당, 연봉등급 7호)'** 을 반드시 기재하시기 바랍니다.

서류제출 주소 : [06590] 서울 서초구 서초대로 219 대법원 동관 3층 335호
법원행정처 인사운영심의담당실

[유의사항]

1) 응시원서 접수기간 내에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료한 후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
2) 접수 취소기간까지는 원서접수를 취소할 수 있으며, 취소한 경우에는 응시수수료를 환불해드립니다.
3) 응시원서가 정상적으로 접수되었는지 [대한민국 법원 시험정보] 인터넷 홈페이지 (http://exam.scourt.go.kr)의 '원서접수내역' 화면에서 확인하시기 바랍니다.

7. 제출서류

※ 등기우편으로만 제출

가. **이력서**(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부 양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(**증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음**)

나. **자기소개서**(A4용지 2매 이내) 1부(첨부 양식)

다. **직무수행계획서**(A4용지 2매 이내) 1부(첨부 양식)

라. 관련 분야의 자격증 및 기타 자격증 사본(**추후 원본 지참 요함**) 1부

마. 학위 증명서 1부

바. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

사. **경력증명서** 1부

1) 경력사실의 확인이 가능하도록 **근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재**하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함(**불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의**)

2) **접수기간(접수기간 내 소인이 찍힌 우편물)에 제출된 경력증명서만 유효함**

아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본(해당자에 한함) 1부

[유의사항]

1) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글번역본(공증 필)을 첨부
   - 한글번역본(공증 필)이 첨부되지 않은 경우 관련 경력, 자격 등은 인정하지 않음
2) 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리하시고, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 반드시 표시되도록 해주시기 바랍니다.
3) 제출서류는 시험정보 사이트에서 응시원서 접수 시 정확하게 입력하시기 바랍니다.
4) 제출서류는 위 순서대로 편철하고, 모든 제출서류는 단면 인쇄물로 제출
   - 양면인쇄, 모아찍기 금지

8. 기타사항

가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.

나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.

라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.

마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 법원행정처 인사운영심의담당실(☎ 02-3480-1769)로 문의하시기 바랍니다.

아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등에 따릅니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

〈붙 임〉

직무기술서

근무예정기관명	근무예정부서
법원행정처	공보관실

주요업무	○ 영상 콘텐츠 기획 및 제작 - 사법부 주요 영상 콘텐츠 촬영 및 편집 - 영상 콘텐츠 제작 세부 일정 수립 및 진행 ○ 유튜브 공식 채널 운영 - 영상 편성 및 콘텐츠 관리 - 유튜브 채널 활성화 관리 ○ 대법원 전원합의체 재판 등 생중계 운영 - 생중계 촬영·송출 및 관련 장비 세팅 - 생중계 사전 준비 및 현장 운영 - 유관부서와의 업무 협의 및 소통 ○ 디지털 홍보 행정 지원 및 영상 자산 관리 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직무별 역량) 기획력, 분석력, 창의력, 기술적 전문지식 ○ (실무 역량) 실제 영상 기획, 제작 등 업무 관련 실무 능력

필요지식	○ 영상 촬영, 편집 등 콘텐츠 기획 및 제작 관련 기술적 지식 ○ 웹사이트, SNS 관련 기획·운영 등 온라인 환경 전반에 관한 지식 ○ 정부, 지자체 등 공공기관 홍보 업무 특성에 대한 이해

응시자격요건	관련 분야 : 영상제작·생중계 및 홍보채널운영 담당	
	자격	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련 분야 : 신문·방송, 영상, 미디어, 광고·홍보, 문화콘텐츠 관련
우대요건		○ 석사학위 이상 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 학사학위 이상 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ○ 영상 촬영, 기획 및 편집 등의 업무 수행 경력이 있는 자 ○ 공공기관에서 홍보 영상 업무 수행 경력이 있는 자 ○ 방송사, 영상제작사 등에서 관련 업무 수행 경력이 있는 자 ○ 포트폴리오 제출자 : 자유주제, 지원자가 직접 기획·제작했던 콘텐츠를 3분 내외로 편집하여 USB로 지원서에 첨부