

국립한밭대학교 일반직공무원 전임희망자 모집 공고

국립한밭대학교에서 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용) 시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 우리대학 발전에 기여할 유능한 인재 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 9월 15일

국립한밭대학교총장

1. 채용 예정 직급 및 인원

직렬(직류)	계급	인원	임용예정시기	담당예정업무
시설 (건축)	9급	1명	'26년 10~11월 중 ※소속기관 협의 후 임용	- 건축분야 설계, 시공, 감독 및 유지관리 - 그 외 기관(부서)장이 지정하는 업무 등
행정 (일반행정, 교육행정)	9급	1명		- 대학 행정업무 전반 - 그 외 기관(부서)장이 지정하는 업무 등

2. 응시자격 - 아래의 자격을 모두 충족해야 함

- 국가 또는 지방자치단체, 시·도 교육청 등에 재직 중인 채용 예정 대상(직렬, 직류, 계급)에 해당하는 전일제공무원(시보 중인 자 제외)으로서 해당 소속기관에서 우리 기관으로 일방전출이 가능한 자
 - ※ 인사부서에 전출 동의 여부 반드시 확인 후 지원
 - ※ 2단계 강임(7급→9급)에 의한 전입은 지원 불가
- 기관 간 전보제한 대상에 해당되지 않는 자(「공무원임용령」 제45조 등)
- 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없는 자(말소자 지원 가능)
 - ※ 징계의결요구 또는 직위해제 중인 자도 지원 제한
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

- 우대요건 : 아래 요건을 충족할 경우 전형 과정에서 우대

우대요건 내용	증빙서류	비 고
소속 인사부서장의 전출동의를 사전에 확인받은 자	인사담당부서 전출동의 확인서	서식 6

3. 선발방법

가. 서류전형

- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 판단함
- 응시인원이 총원인원의 6배수 이상인 경우에는 서류전형 합격자를 5배수 이내로 선발할 수 있음 ※ 서류심사 위원 : 추후 별도 구성

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- 평가위원이 평정요소별로 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 평정
※ 면접심사 위원 : 추후 별도 구성

다. 최종합격자 결정

- 면접심사 위원의 전체 평정 성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 1순위이고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 경우 1순위임
- 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리
- 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
※ 면접시험 포기자(결시자)는 불합격으로 함

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용이 불가할 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2026. 9. 21.(월) 09:00 ~ 9. 28.(월) 18:00
- 접수방법 : **온라인 접수**(<http://hanbat.korus.kr/>)
- 제출서류

연번	제출서류	필수여부	비고
1	• 공무원 인사기록카드 사본 ※(주의) 인사요약카드, 인사약력카드, 인사카드 일부 출력물은 접수 불가 (서류전형 불합격 처리)	필수	• e-사람, NEIS 등 전자인사기록 출력물 • 전체 기록사항 (인적사항, 임용사항, 포상징계 등) 제출
2	• 자기기술서	필수	• 서식1(최근 3년간 주요 추진실적 포함)
3	• 자기소개서	필수	• 서식2
4	• 개인정보 수집·이용 동의서	필수	• 서식3
5	• 전출 동의 확인 서약서	필수	• 서식4 ※ 응시자 서명
6	• 강임동의서		• 서식5
7	• 전출 동의 확인서		• 서식6 ※ 인사팀장 서명(제출 시 우대)
8	• 자격(면허)증		• 해당자에 한함(자기기술서에 작성한 자격증)

5. 추진 일정

구분	일정	비고
전입 공고	'26.9.15.(화) ~ 9.28.(월)	본교, 나라일터, 전국 국립대, 교육부 등 홈페이지에 게재
응시원서 접수	'26.9.21.(월) 09:00 ~ 9.28.(월) 18:00	온라인 접수 (http://hanbat.korus.kr/)
서류전형 합격자 발표	'26.9.30.(수) 예정	대상자 개별 통보
면접시험	'26.10.2.(금) 예정	대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	'26.10.7.(수) 예정	대상자 개별 통보
전입 임용시기	'26. 10~11월 중	기관 간 인사사정에 따라 조정 가능

6. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 함
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 결격사유가 발생될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 따로 공고함
- 기타 자세한 내용은 국립한밭대학교 총무과(☎042-821-1816)로 문의

붙임 자기기술서 서식 등 각 1부.

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 기 술 서

※ 응시번호	※ 응시번호는 응시자가 기재하지 않음		
응시직급*	시설9급/행정9급		
성 명*	홍길동(洪吉同)	공무원 임용일* (총경력)	0000.00.00.(0년 0월)
생년월일*	. . . (만 세)	현직급 임용일* (현직급경력)	0000.00.00.(0년 0월)
직 급*	시설서기보/행정서기보	현소속기관명*	
임용구분*	9급공채 / 경채	포 상	
학 력*	· (학사) 00학과 · (석사) 00학 전공	징 계	
<공무원 주요경력*> 최근 경력부터 기재			
기 간	직 급	경 력 사 항	
'21. 1. 1. ~ 현재	OO서기보	OO대학교 OO과	
'19. 2. 1. ~ '20. 12. 31.	OO서기보	OO대학교 OO과	
<개인능력> ※ 증빙자료 첨부			
IT분야 능력	예) 정보처리기사, 워드프로세서 ※자격증 기재시 사본 반드시 제출		
외국어 능력	예) TOEIC 700점('21. 1.)		
소지 자격증	직무관련 및 기타 소지자격 ※자격증 기재시 사본 반드시 제출		
연 락 처*	사무실)	휴대전화)	E-mail)

※ 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임

최근 3년간 주요 추진실적

※ 작성예시 (본인이 직접 추진한 실적 중심으로 1~2페이지 작성)

☐ ○○대학교 ○○과 ('25. 1. 1.~현재)

- 대학교원의 계약임용제 시행을 위한 교육공무원임용령 개정('21. 3. 1.)
- 의·치의학전문대학원 체제 도입방안 마련 및 시행
- 국립대학 발전계획 추진실적 평가 및 지원 (400억원 : 2회)
-
- ...

☐ ○○대학교 ○○과 ('24. 1. 1.~'24. 12. 31.)

- oooooo 임용령 개정('20. 9. 1.)
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- ...

☐ ○○대학교 ○○과 ('23. 2. 1.~'23. 12. 31.)

- oooooo 임용령 개정('20. 9. 1.)
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- ...

(작성자) 시설서기보/행정서기보 홍길동 (인)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 본 양식을 사용하여 작성

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

임용예정직급	성명
시설9급/행정9급	

지 원 동 기	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
희망 업무 및 포부	
20 . . . 작 성 자 : (인)	

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 본 양식을 사용하여 작성

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 국립한밭대학교 전입 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 직급, 학력, 경력, 인사기록카드,
연락처(사무실, 휴대전화, e-mail)

- 선택항목: 자격증, 외국어능력, IT분야능력,

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류는 5년 이후 파기(인사감사 대비)

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이
경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

20 . . .

성명: 홍 길 동 (서명)

국립한밭대학교총장 귀하

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

[소속기관의 전출 부동의 시 본교 전입이 불가하므로 사전에 소속기관 인사부서에
전출 가능 여부를 반드시 확인 후 서약서 작성]

전출 동의 확인 서약서

성 명 : 홍길동 (1984. 6. 5.생)

직 급 :

위 본인은 『국립한밭대학교 국가공무원 전입시험』에 지원
하기 위하여 소속기관 인사부서에 본인의 전출동의를 확인한
결과, 가능함을 확인하였음을 서약합니다.

20 . . .

성명 홍길동 (서명)

※ 반드시 응시자 자필서명 또는 날인 요망

국립한밭대학교총장 귀하

<서식 5> 전체 자필 작성 및 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

강 입 동 의 서

성명 홍길동 (1986. 3. 1.)

직급 시·읍·면사무소/행정사무소

위 본인은 「국립한밭대학교 국가공무원 전입(지방공무원 경력 경쟁채용) 시험」에 합격할 경우, 국가공무원 입봉 전 강입 (008급→009급)에 동의하며, 이로 인하여 입봉 후 발생하는 인사 및 보수 등 기타 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

국립한밭대학교총장 귀하

전출동의 확인서

□ 대 상 자

소속	직급	성명	생년월일	현직급임용일

위 공무원은 귀 기관에서 실시하는 『2026년 국립한밭대학교 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용) 시험(제2026 - 호)』에 응시하여 최종 합격자로 결정될 경우 전출 동의가 가능하기에 사전 동의합니다.

※ 사전 동의서는 서류심사 붙임 서류이며, 전입대상자로 결정 후 전출·입 일정 협의

20 년 월 일

소 속 :
직 위(급) : 인사담당팀장
성 명 : (서명)

제출 서류 체크리스트

(불필요한 서류는 제출 지양)

연번	제출 서류	제출	미제출	해당없음
1	공무원 인사기록카드 사본			
2	자기기술서<서식1>			
3	자기소개서<서식2>			
4	개인정보 수집·이용 동의서<서식3>			
5	전출 동의 확인 서약서<서식4>			
6	강임동의서(해당자에 한함)<서식5>			
7	전출동의확인서(해당자에 한함)<서식6>			
8	자격(면허)증(해당자에 한함)			

※ 해당하는 칸에 ‘✓’ 표시하여 제출