【국립한밭대학교 공고 제2026 - 30호】

국립한밭대학교 일반직공무원 전입희망자 모집 공고

국립한밭대학교에서 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용) 시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 우리대학 발전에 기여할 유능한 인재 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월 12일

국립한밭대학교총장

==========

1. 채용 예정 직급 및 인원

직렬(직류)	계급	인원	임용예정시기	담당예정업무
행정 (일반행정, 교육행정)	9급	1명	'26년 11월 이후 ※소속기관 협의 후 임용	- 대학 행정업무 전반 - 그 외 기관(부서)장이 지정하는 업무 등

2. 응시자격 - 아래의 자격을 모두 충족해야 함

○ 국가 또는 지방자치단체, 시·도 교육청 등에 재직 중인 채용 예정 대상(직렬, 직류, 계급)에 해당하는 전일제공무원(시보 중인 자 제외)으로서 해당 소속기관에서 우리 기관으로 일방전출이 가능한 자

※ 인사부서에 전출 동의 여부 반드시 확인 후 지원

※ 2단계 강임(7급→9급)에 의한 전입은 지원 불가

○ 기관 간 전보제한 대상에 해당되지 않는 자(「공무원임용령」 제45조 등)

○ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없는 자(말소자 지원 가능)

※ 징계의결요구 또는 직위해제 중인 자도 지원 제한

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

○ 우대요건 : 아래 요건을 충족할 경우 전형 과정에서 우대

우대요건 내용	증빙서류	비 고
소속 인사부서장의 전출동의를 사전에 확인받은 자	인사담당부서 전출동의 확인서	서식 6

3. 선발방법

가. 서류전형

○ 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 판단함

○ 응시인원이 충원인원의 6배수 이상인 경우에는 서류전형 합격자를 5배수 이내로 선발할 수 있음 ※ 서류심사 위원 : 추후 별도 구성

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

○ 평가위원이 평정요소별로 '상', '중', '하' 평정

※ 면접심사 위원 : 추후 별도 구성

다. 최종합격자 결정

○ 면접심사 위원의 전체 평정 성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임

○ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때에는 불합격 처리

○ 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

※ 면접시험 포기자(결시자)는 불합격으로 함

○ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용이 불가할 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 면접시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : 2026. 10. 19.(월) 09:00 ~ 10. 22.(목) 18:00

○ 접수방법 : **온라인 접수(http://hanbat.korus.kr/)**

○ 제출서류

연번	제출서류	필수 여부	비고
1	• **공무원 인사기록카드 사본** ※(주의) **인사요약카드, 인사약력카드,** 인사카드 **일부 출력물은 접수 불가 (서류전형 불합격 처리)**	**필수**	• **e-사람, NEIS 등 전자인사기록 출력물** • **전체 기록사항**(인적사항, 임용사항, 포상·징계 등) **제출**
2	• **자기기술서**	**필수**	• **서식1**(최근 3년간 주요 추진실적 포함)
3	• **자기소개서**	**필수**	• **서식2**
4	• **개인정보 수집·이용 동의서**	**필수**	• **서식3**
5	• **전출 동의 확인 서약서**	**필수**	• **서식4** ※ 응시자 서명
6	• 강임동의서		• 서식5
7	• 전출 동의 확인서		• 서식6 ※ 인사팀장 서명(제출 시 우대)
8	• 자격(면허)증		• 해당자에 한함(자기기술서에 작성한 자격증)

5. 추진 일정

구분	일정	비고
전입 공고	'26.10.12.(월) ~ 10.22.(목)	본교, 나라일터, 전국 국립대, 교육부 등 홈페이지에 게재
응시원서 접수	'26.10.19.(월) 09:00 ~ 10.22.(목) 18:00	온라인 접수 (http://hanbat.korus.kr/)
서류전형 합격자 발표	'26.10.26.(월) 예정	대상자 개별 통보
면접시험	'26.10.28.(수) 예정	대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	'26.10.30.(금) 예정	대상자 개별 통보
전입 임용시기	'26. 11월 이후	기관 간 인사사정에 따라 조정 가능

6. 기타사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류제출 누락, 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 함

○ 기재된 사항이 사실과 다르거나 결격사유가 발생될 경우 합격 또는 임용을 취소함

○ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 따로 공고함

○ 기타 자세한 내용은 국립한밭대학교 총무과(☎042-821-1816)로 문의

붙임 자기기술서 서식 등 각 1부.

<서식 1> ***서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부***

자 기 기 술 서

※ 응시번호		※ 응시번호는 응시자가 기재하지 않음	
응시직급*	행정9급		
성 명*	홍길동(洪吉同)	공무원 임용일* (총경력)	0000.00.00.(0년 0월)
생년월일*	. . .(만 세)	현직급 임용일* (현직급경력)	0000.00.00.(0년 0월)
직 급*	행정서기보	현소속기관명*	
임용구분*	9급공채 / 경채	포 상	
학 력*	·(학사) 00학과 ·(석사) 00학 전공	징 계	

<공무원 주요경력*> 최근 경력부터 기재

기 간	직 급	경 력 사 항
'21. 1. 1. ~ 현재	OO서기보	○○대학교 ○○과
'19. 2. 1. ~ '20. 12. 31.	OO서기보	○○대학교 ○○과

<개인능력> ※ 증빙자료 첨부

IT분야 능력	예) 정보처리기사, 워드프로세서 *※자격증 기재시 사본 반드시 제출*
외국어 능력	예) TOEIC 700점('21. 1.)
소지 자격증	직무관련 및 기타 소지자격 *※자격증 기재시 사본 반드시 제출*
연 락 처*	사무실) 휴대전화) E-mail)

※ 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임

최근 3년간 주요 추진실적

※ 작성예시 (본인이 직접 추진한 실적 중심으로 1~2페이지 작성)

□ ○○대학교 ○○과 ('25. 1. 1.~현재)

○ 대학교원의 계약임용제 시행을 위한 교육공무원임용령 개정('21. 3. 1.)
○ 의·치의학전문대학원 체제 도입방안 마련 및 시행
○ 국립대학 발전계획 추진실적 평가 및 지원 (400억원 : 2회)
-
- ...

□ ○○대학교 ○○과 ('24. 1. 1.~'24. 12. 31.)

○ oooooo 임용령 개정('20. 9. 1.)
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- ...

□ ○○대학교 ○○과 ('23. 2. 1.~'23. 12. 31.)

○ oooooo 임용령 개정('20. 9. 1.)
- oooo 시행을 위한 임용령 개정
- ...

(작성자) 행정서기보 홍 길 동 (인)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 본 양식을 사용하여 작성

<서식 2> ***서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부***

자 기 소 개 서

임용예정직급	성명
행정9급	

지 원 동 기	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
희망 업무 및 포부	

20 . . . 작 성 자 : (인)

※ **작성방법:** 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 본 양식을 사용하여 작성

<서식 3> ***서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부***

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

❑ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 국립한밭대학교 전입 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 직급, 학력, 경력, 인사기록카드, 연락처(사무실, 휴대전화, e-mail)
- 선택항목: 자격증, 외국어능력, IT분야능력,

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류는 5년 이후 파기(인사감사 대비)

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

□동의 □부동의 합니다. (□에 체크)

20 . . .

성명: 홍 길 동 (서명)

국립한밭대학교총장 귀하

<서식 4> ***서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부***

[소속기관의 전출 부동의 시 본교 전입이 불가하므로 사전에 소속기관 인사부서에 전출 가능 여부를 반드시 확인 후 서약서 작성]

전출 동의 확인 서약서

성 명 : *홍길동* (1984. 6. 5.생)

직 급 :

위 본인은 『국립한밭대학교 국가공무원 전입시험』에 지원하기 위하여 소속기관 인사부서에 본인의 전출동의를 확인한 결과, 가능함을 확인하였음을 서약합니다.

20 . . .

성명 *홍 길 동* (서명)

※ 반드시 응시자 자필서명 또는 날인 요망

국립한밭대학교총장 귀하

<서식 5> ***전체 자필 작성 및 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부***

강 인 동 의 서

성명 홍길동(1986. 3. 1.)

직급 행정서기

위 본인은 「국립한밭대학교 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용) 시험」에 합격할 경우, 국가공무원 임용 전 강임(008급→009급)에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생하는 인사 및 보수 등 기타 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

국립한밭대학교총장 귀하

<서식 6> *서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부(제출 시 우대)*

전출동의 확인서

□ 대 상 자

소속	직급	성명	생년월일	현직급임용일

위 공무원은 귀 기관에서 실시하는『2026년 국립한밭대학교 국가공무원 전입(지방공무원 경력경쟁채용) 시험(제2026 - 호)』에 응시하여 최종 합격자로 결정될 경우 전출 동의가 가능하기에 사전 동의합니다.

※ 사전 동의서는 서류심사 붙임 서류이며, 전입대상자로 결정 후 전출·입 일정 협의

20 년 월 일

소 속 :
직 위(급) : *인사담당팀장*
성 명 : (서명)

제출 서류 체크리스트

(불필요한 서류는 제출 지양)

연번	제출 서류	제출	미제출	해당없음
1	공무원 인사기록카드 사본			
2	자기기술서<서식1>			
3	자기소개서<서식2>			
4	개인정보 수집·이용 동의서<서식3>			
5	전출 동의 확인 서약서<서식4>			
6	강임동의서(해당자에 한함)<서식5>			
7	전출동의확인서(해당자에 한함)<서식6>			
8	자격(면허)증(해당자에 한함)			

※ 해당하는 칸에 '✔' 표시하여 제출