

학생상담센터 조교 공개채용 공고

지역발전을 선도하는 경북거점 국립경국대학교에서 역량있는 상담조교를 다음과 같이 공개채용하오니, 관심있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 10. 23.

국립경국대학교 학생상담센터장

1. 채용직급 및 모집인원

가. 채용직급: 조교

※ '조교'는 「교육공무원법」 제2조제1항제1호에 따른 공무원을 말함

나. 모집인원: 1명

다. 담당업무

- 1) 개인상담 및 집단상담, 심리검사 실시 및 해석상담 업무
- 2) 학생상담 프로그램 운영 및 성과관리
- 3) 상담 관련 일반 및 행정업무
- 4) 기타 부서장이 지정하는 업무

2. 지원자격 및 우대조건

가. 지원자격

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유), 교육공무원법 제10조의4(결격사유)에 의거 교육 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 3) 공무원채용신체검사규정의 신체검사 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- 4) 자격요건: **아래 요건 동시 충족** ※ 원서접수 마감일 기준
 - 정규 4년제 대학 또는 대학원에서 상담관련 학과(상담학, 심리학, 교육학) 졸업자
 - 아래 자격 중 **어느 하나 이상의 자격 소지자**
 - 한국상담심리학회 2급 이상 상담심리사
 - 한국상담학회 2급 이상 전문상담사
 - 청소년상담사 2급 이상(성평등가족부(구.여성가족부))

나. 우대조건

- 1) 모집분야 담당업무 관련 2년 이상의 경력 유경험자
 - ※ 대학(교), 정부기관 및 공공기관 전일제 상담 경력(그 외 경력 일체 불인정)

2) 상담관련(상담학, 심리학, 교육학) 박사학위 소지자

3) 사무관리분야 자격증 소지자

※ 우대조건과 관계없이 **지원자격**이 충족되면 지원 가능

※ 공공기관 범위: 「공공기관의 운영에 관한 법률(제4조)」에 해당하는 기관을 의미하며, 기획재정부장관이 매년 지정 (공공기관 경영정보공개시스템(알리오)에서 확인 가능)

※ 관련분야 경력은 전일제 경력으로서, 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

※ [참고] 사무관리분야 자격증

사무관리분야 자격증
전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 회계관리 1급, 전산회계 1급, ERP정보관리사 1급
전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 회계관리 2급, 전산회계 2급, ERP정보관리사 2급, 정보처리기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 워드프로 세서(구 1급 포함), MOS(master급), ITQ(master급)
세무회계 3급, 기업회계 3급, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 정보처리산업기사, MOS(일반 및 상급 2과목 이상), ITQ(A등급 2과목 이상)

3. 근무지: 국립경국대학교 학생상담센터(안동캠퍼스) 근무

4. 임용기간: 임용일로부터 1년

※ 재임용 심사평정에 따라 재임용 가능

5. 제출서류

가. 조교 공개채용 지원서(학력, 경력, 자기소개서 등 포함) 1부(붙임 참조)

나. 졸업(학위) 증명서 각 1부

다. 성적증명서 각 1부

라. 자격증 사본

마. 경력(재직) 증명서 각 1부(해당자만 제출)

※ 나~마 항목은 조교 공개채용지원서 기재 사항에 대한 것으로 증빙서류 일체 제출

6. 보수(임금)

- 공무원 보수규정에 의거 지급 (획정되는 호봉에 따라 다를 수 있음.)

7. 전형일정

1) 서류접수기간: **2026. 10. 23.(금) ~ 11. 2.(월) 18:00까지**

※ 인편 또는 우편접수. 다만, 우편접수(또는 택배)는 11. 2.(월) 18:00까지 도착분에 한함

2) 서류심사: **2026. 11. 13.(금)**

3) 서류심사 합격자 발표: **2026. 11. 16.(월)**

※ 서류심사 합격자를 학교 홈페이지에 게재하고, 개별적으로 통보

4) 면접심사: 2026. 11. 20.(금) 예정

5) 면접심사 합격자 발표: 2026. 11. 23.(월)

※ 면접심사 합격자를 학교 홈페이지에 게재하고, 개별적으로 통보

※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음

8. 전형방법

1) 1차 전형: 서류심사

※ 서류심사위원의 서류심사 점수에 의거 최대 5명까지 면접대상자로 선정

2) 2차 전형: 면접심사

※ 면접심사위원의 면접점수에 의거 최고득점자를 최종합격자(임용예정자)로 선정

9. 접수처

경북 안동시 경동로 1375 국립경국대학교 학생지원과 사무실(우편번호 36749)

10. 접수방법

서류접수 기간 내에 직접 제출 또는 우편 제출 가능

※ 다만, 우편 제출시 접수기간의 마감시간까지 도착한 것에 한하여 접수 처리

11. 기타사항

1) 제출된 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

2) 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

3) 채용이 확정된 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류의 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소되며 향후 지원이 제한됨

4) 최종합격자가 임용포기 또는 결격사유, 기타 개인사정 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5) 지원자는 채용자격기준 등 관련사항을 정확히 숙지한 후 지원서를 작성하여 접수하시기 바라며, 지원서상의 기재착오, 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 지원자 본인의 책임임

6) 조교 공개채용 지원서에 기재한 학력·경력·자격 사항 내용 중 증빙서류가 없을 경우는 인정하지 않음

12. 문의처

국립경국대학교 학생지원과 (Tel. 054-820-7051)