화성시인사위원회 공고 제2026-70호

2026년 제11회 화성시 지방임기제공무원 채용계획 공고

2026년도 제11회 화성시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 우수한 경력을 갖춘 역량 있는 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 2일

화성시인사위원회 위원장

1 채용분야 및 인원

구분	임용분야 (근무부서)	임용 직급	인원	임기	근무 시간	시험 방법	담당업무
시간선택제 임기제	**균형발전정책관** [재공고] (기획조정실 균형발전과)	가급	1	임용일로부터 2027.6.30.까지	주 35시간	서류전형 면접시험	• 균형발전 정책 기획 및 전략 사업 발굴 • 특화 전략사업 추진 관련 유관기관 협의 • 그 밖에 부서장이 필요하다고 판단하는 업무
시간선택제 임기제	**변호사** [재공고] (기획조정실 의회법무과)	가급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주20시간	서류전형 면접시험	• 법률자문, 청문 • 심판, 소송 지도·검토 • 특이민원 법적대응
시간선택제 임기제	**양성평등전문관** (성평등가족국 저출생대응과)	나급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 면접시험	• 여성친화도시 조성계획 및 정책·사업 발굴 • 여성친화도시 조성 협의체 운영 • 성별영향평가컨설팅· 환류 실시 및 성별영향 평가위원회 운영 • 양성평등정책 계획 수립 • 양성평등 실행과제 발굴 및 관리 • 성인지 통계 구축
일반 임기제	**사회연대경제** (기본사회담당관)	7급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 40시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 사회연대경제 정책 수립 및 신규사업 기획·추진 • 소셜벤처 생태계 활성화 지원 • 사회성과보상사업(SIB) • 사회적가치 (예비)우수 기업 인증제(HSVI) • 운영 및 사업개발비 지원 • 임팩트펀드 조성 및 운용 • 그 외 부서장이 필요 하다고 인정하는 업무
시간선택제 임기제	**방송시설 운영·관리** (홍보담당관)	다급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 방송시설 운영 및 관리 • 청사 내 방송선로 관리 • 시청사 및 주요거점 미디어보드, 스마트게시대 운영 관리 • 홍보 영상 콘텐츠 기획 및 제작 • 미디어보드 영상 송출 및 관리 • 그 밖에 부서장이 정하는 영상 홍보 업무
시간선택제 임기제	**공동주택관리** (만세구 현장민원실)	다급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 공동주택 관리업무 전반 • 주택관리업자 및 사업자 선정지침 관련 업무 • 주택관리업자 및 사업자선정지침 관리 • 기타 전화 민원 및 자문 • 공동주택 회계처리기준 관련 업무 • 공동주택 회계처리기준 자문 • 외부회계감사보고서 관리 등
시간선택제 임기제	**지역단체 관리 및 활동 지원** (동탄구 자치행정과)	다급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 지역단체 현황 및 활동 실적 관리 • 지역단체 활동 지원 및 관계부서 간 협력업무 추진 • 지역단체 관련 회의·간담회 기획 및 운영 • 기타 행정지원 및 부서장이 지정하는 업무

구분	임용분야 (근무부서)	임용 직급	인원	임기	근무 시간	시험 방법	담당업무
일 반 임기제	**박물관 교육사업 기획 및 운영** (교육체육국 문화유산과)	8급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 40시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 박물관 교육사업 종합 기획 및 운영 • 대상별·주제별 교육자료 및 교구재 개발 (초등,청소년,문화소외계층) • 박물관 교육사업 중장기 발전방향 및 운영체계 구축 (확충 건립 대비) • 박물관 교육강사 모집 및 관리 • 그 밖에 부서장이 정하는 업무
시 간 선택제 임기제	**보건관리자** (안전건설실 안전정책과)	라급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 소속 사업장 순회점검 및 지도 • 관리감독자 선임 • 산업안전보건교육 • 근골격계 유해요인 조사 • 작업환경측정 • 특수건강진단 결과 및 산업보건의 상담 관리 • 기타 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무
시 간 선택제 임기제	**환경오염물질 배출시설 지도·점검** (기후에너지환경국 환경지도과)	라급	2	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 환경오염물질 배출시설 지도점검 및 행정처분 (대기/폐수/소음·진동 /폐기물 등) • 환경오염사고 현장 대응 • 업무관련 행정심판 및 행정소송 등 수행 • 환경분야의 민원 처리 등
시 간 선택제 임기제	**개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(만세구)** (만세구 허가민원2과)	라급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 개발제한구역 내 불법행위 지도·단속 및 사후관리 • 시정명령, 이행강제금 부과 및 고발 등 불법행위 행정조치 • 불법행위 관련 민원처리 및 질의회신 • 개발제한구역 내 항공사진 판독 업무 관리

구분	임용분야 (근무부서)	임용 직급	인원	임기	근무 시간	시험 방법	담당업무
시 간 선택제 임기제	**개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(효행구)** (효행구 허가민원2과)	라급	2	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 개발제한구역 내 불법행위 지도·단속 및 사후관리 • 시정명령, 이행강제금 부과 및 고발 등 불법행위 행정조치 • 불법행위 관련 민원처리 및 질의회신 • 개발제한구역 내 항공사진 판독 업무 관리
시 간 선택제 임기제	**화석산지 및 시설관리** (문화관광국 문화예술과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 화석산지 순찰 및 질서 유지 (불법행위 단속) • 화석산지 및 방문자센터 시설관리 및 환경정비, 방문객 응대 • 그밖에 부서장이 지시 하는 관련 업무
시 간 선택제 임기제	**동탄중앙도서관 자료실 운영 및 독서문화프로그램 [재공고]** (교육체육국 도서관정책과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 도서관 자료실(일반, 어린이, 장난감) 순환근무 • 독서·문화프로그램기획 및 운영 • 기타 도서관 운영에 필요 하다고 인정되는 업무
시 간 선택제 임기제	**과적차량 단속 [재공고]** (안전건설실 도로과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주 35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 과적차량 지도단속 • 과태료 부과 및 징수 • 의견제출 및 이의신청 검토 • 과적단속 차량 및 축중기 관리
시 간 선택제 임기제	**금연구역단속원 [재공고]** (효행구보건소 건강증진과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주20시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 금연구역 홍보 및 계도 • 금연환경조성을 위한 캠페인 지원 • 금연구역 내 흡연자 단속 및 과태료 징수 • 금연시설 지도점검 • 단속 및 지도점검 활동 보고서 작성 • 그밖에 부서장이 필요하다고 판단되는 업무

구분	임용분야 (근무부서)	임용 직급	인원	임기	근무 시간	시험 방법	담당업무
시 간 선택제 임기제	**불법주정차 지도·단속** [재공고] (만세구 경제교통과)	마급	3	임용일로부터 2027.12.31.까지	주35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 불법주정차 과태료 부과 및 징수, 압류 • 민원 처리(전화, 국민신문고 등) • 렌터카 명의 변경 과태료 부과 처리 • 불법주정차 단속 및 계도(현장) • 그 외 부서장이 정하는 사무
시 간 선택제 임기제	**산림불법 지도단속** [재공고] (만세구 환경관리과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 산림불법 지도·단속 (특별사법 경찰 업무) • 훼손지 산림복구 등 사후관리 • 산림보호(산불감시, 산림병해충 등) 드론 운영 • 그밖에 부서장이 필요하다고 판단 하는 업무
시 간 선택제 임기제	**산림보호** [재공고] (만세구 환경관리과)	마급	1	임용일로부터 2027.12.31.까지	주35시간	서류전형 필기시험 면접시험	• 산불 업무 - 산불진화차량 운용 및 정비 - 산불발생 시 진화 - 산불예방 드론감시(2인1조) 운영 • 산림불법 업무 - 허가지 외 산림불법지도단속 (조사/송치, 복구명령) • 산림병해충 드론 예찰 및 조사 • 그밖에 부서장이 지시 하는 사항

2 근 거 법 령

❍ 지방공무원법 및 지방공무원 임용령
❍ 지방공무원 인사규칙(표준안)
❍ 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규)
❍ 지방공무원 보수규정 및 지방공무원보수업무 등 처리지침 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정
❍ 화성시 지방공무원 인사규칙

3 시 험 방 법

가. 서류전형

- 채용분야 자격요건에 부합하는 자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사
- 임용예정분야 실무경력, 경력기간, 추가 필수자격 해당 여부 등을 서면심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원 임용령」제55조 제4항)

※ 응시자가 많을 경우 적정 면접인원을 고려하여 서류전형 합격자 배수를 결정

나. 필기시험

- 서류전형 합격자에 한해 필기시험 실시
- 필기시험 세부사항

분야	시험과목	시험형식	문항수	시험시간
불법주정차 지도·단속	도로교통법	객관식	25문항 (4지선다형)	30분
다급(7급)상당 이하 분야	일반상식 (기본소양20, 화성시기본현황5)	객관식	25문항 (4지선다형)	30분

- 필기시험 합격자 결정
• 고득점자 순으로 선발예정인원의 150퍼센트(선발예정인원이 6명 이하인 경우에는 선발예정 인원에 2명을 합한 인원) 범위에서 결정

※ 최하위 동점자 발생 시 전원 합격처리하며, 60점미만 득점 시 불합격 처리함

다. 인성검사

- 시험방법 : 온라인
- **대 상 자 : 서류전형합격자(가,나급 상당) , 필기전형 합격자 (다급(7급)상당 이하 분야)**
- 검사내용
① 인적성검사 전문기관에 의뢰하여 실시
② 공직자 5대 평정요소, 인성 평가
⇒ **검사결과를 면접전형과 연계함으로써 응시자의 자질 검증 강화**

라. 면접시험

- **대 상 자 : 서류전형 합격자(가,나급 상당) , 필기전형 합격자 (다급(7급)상당 이하 분야)**
- **당해직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사**
- 평정요소

① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 불합격 기준: 시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우

4 응 시 자 격

가. 공통요건 : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하거나, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치), 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음.

▶「지방공무원법」제31조(결격사유)
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

▶「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다.)
② 제1항에 따른 비위면직자 등은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관 (「유아교육법」,「초중등교육법」,「고등교육법」 및 그밖의 다른법령에 따라 설치된 국·공립학교 포함)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 주소지 · 성별: 제한없음
- 응시연령: 18세 이상

나. 분야별 자격요건(적용기준일 : 면접시험 시행 예정일)

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 최종경력을 기준으로 최종시험 시행예정일(면접일) 현재 일반임기제는 퇴직 후 3년, 시간선택제임기제는 10년이 경과되지 않아야 함.
(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

- 다음 임용예정분야 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 자격기준을 갖추고, 추가 필수자격 요건을 갖춘 자

구 분	자격요건
균형발전정책관 [재공고] (기획조정실 균형발전과)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 균형발전, 지방행정, 정책분야 업무 경력
변호사 [재공고] (기획조정실 의회법무과)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 소송 및 법률자문 근무경력이 있는 사람 **【추가필수자격요건】** • 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격 소지자
양성평등전문관 (성평등가족국 저출생대응과)	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 법인, 공공기관 및 민간(대학 및 연구기관 포함) 등에서 성별영향평가, 성인지정책, 여성친화도시, 여성정책 등 양성평등 분야의 근무연구 경력

구 분	자격요건
사회연대경제 (기본사회담당관)	1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 일반기업체 등에서 사회연대경제 관련 업무 종사 경력
방송시설 운영·관리 (홍보담당관)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가,지방자치단체,공공기관 또는 민간기업 등에서 방송시설 운영·관리근무 경력
공동주택관리 (만세구 현장민원실)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 공동주택 관리 업무 경력 **【추가필수자격요건】** • 주택관리사 자격증 소지자
지역단체 관리 및 활동 지원 (동탄구 자치행정과)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 단체 관리, 회의·간담회, 행정(사무) 업무를 수행한 경력 **【추가필수자격요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자
박물관 교육사업 기획 및 운영 (교육체육국 문화유산과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** • 국.공립박물관, 대학박물관에서 교육사업 기획 및 교육운영에 관련된 근무경력 **【우대사항】** • 관련학과 (역사학, 인류학, 민속학, 박물관학) 졸업자 - 「박물관 및 미술관 진흥법 제6조」에 따른 3급 정학예사 이상 자격증 소지자

구 분	자격요건
보건관리자 (안전건설실 안전정책과)	**아래 자격요건 1개 이상과 경력요건 1개 이상 동시 충족하는 자** **【자격요건】** 1.「산업안전보건법」제143조제1항에 따른 산업 보건지도사 자격을 가진 사람 2.「의료법」에 따른 의사 3.「간호법」에 따른 간호사 4.「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리 산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 5.「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람 6.「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생분야의 학위를 취득한 사람 **【경력요건】** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간분야 등에서 보건 또는 환경 관련 업무를 담당한 경력
환경오염물질 배출시설 지도·점검 (기후에너지환경국 환경지도과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 환경분야 업무 경력 **【추가필수자격조건】** • 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 현장업무 가능한 자 **【우대사항】** • 환경분야 자격증 소지자
개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(만세구) (만세구 허가민원2과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 지도·단속업무(토지, 건물, 산림, 산업, 농·축업 광고물, 체납징수) 경력자 **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 단속 근무 가능한 자

구 분	자격요건
개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(효행구) (효행구 허가민원2과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 지도·단속업무(토지, 건물, 산림, 산업, 농·축업 광고물, 체납징수) 경력자 **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 단속 근무 가능한 자
화석산지 및 시설관리 (문화관광국 문화예술과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관,민간기업 등에서 행정(사무)업무 또는 단속, 순찰, 경비 근무 경력 **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 업무 근무 가능한 자 • 주말 및 공휴일 근무 가능자 **【우대사항】** • 시설물관리 관련 행정업무 경력자(1년이상) **※ 향후 근무장소는 시설 현황에 따라 변경될 수 있음**
동탄중앙도서관 자료실 운영 및 독서문화프로그램 **[재공고]** (교육체육국 도서관정책과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 「도서관법」제4조에 의한 도서관 관련 경력 **【추가필수자격요건】** • 준사서 이상의 자격증 소지자「도서관법 시행령」제32조제1항 【별표4】사서의 자격 구분 및 자격요건 • 주말 근무 가능한자 (평일 중 1일 휴무, 토 ·일 격일 근무)
과적차량 단속 **[재공고]** (안전건설실 도로과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 행정업무 또는 단속분야 업무 경력 **[추가필수자격요건]** • 운전면허(1종보통 이상) 소지자로 운전이 능숙한 자 **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자
금연구역단속원 **[재공고]** (효행구보건소 건강증진과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 행정기관 또는 의료기관 행정(사무) 업무 경력 **【추가필수자격요건】** • 자동차 운전면허 2종 보통 이상 소지자로서 현장업무 가능한 자 • 컴퓨터활용능력 관련(사무관리분야) 자격증 소지자 **【우대요건】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 금연단속 업무 유경험자

구 분	자격요건
불법주정차 지도·단속 **[재공고]** (만세구 경제교통과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 업무 또는 단속, 순찰, 경비 근무경력 있는 사람 **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 현장업무 가능한 자 • 조간·야간·주말 및 공휴일 근무 가능자 **【우대요건】** • 주정차 단속 관련 행정업무 경력자(1년 이상) • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자
산림불법 지도단속 **[재공고]** (만세구 환경관리과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 또는 산림 관련 단속, 순찰·경비 관련 업무를 한 자 **【추가필수자격요건】** • 자동차운전면허 1종 보통 이상 소지자 • 드론자격증 4종 이상 소지자 **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자
산림보호 **[재공고]** (만세구 환경관리과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 또는 산림 관련 단속, 순찰·경비 관련 업무를 한 자 **【추가필수자격요건】** • 자동차운전면허 1종 보통 이상 소지자 • 드론자격증 4종 이상 소지자 **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자

※ **시간제근무자의 경력은 근무시간에 비례하여 경력기간을 인정함(주40시간 기준)**

예시) 2년간 주 20시간 시간제 근무 경력 ⇒ 1년으로 인정

※「지방공무원 인사분야 통합지침」에 따라 일반(시간선택제)임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

※ 응시자격 기준에 명시된 학과 명칭과 응시자의 전공학과 명칭이 일치하지 않는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류(첨부양식)를 제출하여야 하며, 서류의 내용에「우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일 계통의 학과임을 증명함」이라는 내용이 포함되어야 함.

5 응시원서 접수 및 서류제출

가. 접수기간: 2026. 11. 12. (목) ~ 2026. 11. 16.(월) [3일간]

나. 접수방법: 방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수(※택배, 퀵서비스 접수 불가)

방 문 접 수
- 접수시간: 평일 09:00 ~ 18:00 ※ 중식시간(12:00~13:00) 및 국·공휴일 제외 - 접수장소: **화성시청 인사과 인사행정팀 (본관 4층)** ⇒ 화성시청 **민원여권과(민원동 1층)에서 응시수수료 납부 후** 응시원서 제출 * 원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환 가능(방문접수만 해당)
등기우편접수 (※ 택배, 퀵서비스 접수 불가)
- 우편접수는 **접수마감일 18:00까지 우편소인에 한해** 유효하며, 우편발송 시 반드시 접수여부를 확인하시기 바랍니다. 주소: (18274) 경기도 화성시 남양읍 시청로 159, 화성시청 인사과 임기제 채용담당자 - **응시분야 직급의 응시수수료 상당 금액의 통상환증서를 우체국에서 구입 후 동봉, 받을 분 기재금지(금융업무로 마감시간에 유의) ※ 정부수입인지 사용 불가** - 우편접수자의 응시번호는 접수 마감 후 개별 문자 발송합니다. - **서류 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으므로** 공고내용을 빠짐없이 체크하여 서류전형에서 불이익을 받는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다. - 미비 서류에 대한 **보완은 접수마감일 18:00**까지입니다. 접수 마감일 이후 우편 도착서류에 대해서는 보완이 불가합니다. **[보완서류 메일 제출 시 ⇒sksehehgo@korea.kr]**

※ 원서접수 마감일은 혼잡이 예상되므로 가급적 빨리 제출하시기 바랍니다.
(응시번호 순으로 면접이 진행되므로 접수가 늦은 응시자는 대기시간이 길어질 수 있습니다.)

다. 제출서류 (※ 서류제출 시 스테이플러 편철금지. 아래의 순서대로 제출)

제출서류	내 용	비고
1. 응시원서 [붙임서식]	○응시수수료 납부 후 제출 * 대한민국 정부수입인지 사용불가 - (방문접수) 화성시청 민원동 1층 민원여권과에서 응시수수료 납부 후 원서뒷면에 인증기 날인 - (우편접수) 우편통상환 구입·동봉 후 발송 ※ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의 ※ 수수료: 가(5)급 1만원, 나(6)급~다(7)급 7천원, 라(8)급~마(9)급 5천원	필수
2. 이력서 [붙임서식]		필수
3. 자기소개서 [붙임서식]		필수
4. 직무수행계획서 [붙임서식]	○시간선택제임기제 마급은 제외	마급 제외
5. 서류전형제출서류 [붙임서식]		필수
6~7. 각종동의서류 [붙임서식]	○자격요건 검증을 위한 동의서 및 개인정보제공 이용동의서 1부 ○행정정보공동이용 사전동의서 1부 (미동의 시 초본제출-병역사항표기)	필수
8. 졸업증명서	○학사(전문학사포함) 학위 이상 전체 졸업증명서 제출 ○고졸은 고등학교 졸업증명서 제출	필수
9. 해당분야 경력증명서 [자체 또는 붙임서식]	○공고일 기준 1년 이내 발급분에 한함 ○담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정 -발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 ○시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출 ○회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 ○직장 폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인등기부등본, 폐업사실증명서 등 추가 증명서류 제출 가능 ○제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음	필수
10. 건강보험 자격득실 확인서	○국민건강보험공단(http://www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력가능 -보험가입 전체기간 확인이 가능하도록 발급 -경력증명서 내용과 불일치 시 증빙추가서류 제출필요	필수
11. 관련분야 자격증 사본	○최종합격 시 원본 지참	해당자
12. 관련분야 연구실적목록 외국어능력, 수상실적 등	○어학능력성적표는 면접시험예정일 기준 2년 이내의 것만 인정 ○최종합격 시 원본지참	해당자
13. 동일계통학과 증명서 [붙임서식]	○공고문 상 응시자격기준 전공학과와 명칭이 일치하지 않는 경우 (필수자격 또는 우대조건에 전공학과가 있는 경우에 한함)	해당자
14. 자원봉사실적확인서	○자원봉사활동 자기기술서 및 실적확인서 -원서접수 마감일 기준 최근 2년간 실적만 해당	해당자
15. 취업지원대상자 증명서		해당자
16. 서류전형 자격요건 본인의견서	○본인이 해당하는 곳에 표시하여 제출	필수
※ 주의사항	○해외발급 증명서류(학력,경력증명서)는 반드시 한글번역문(공증필)을 첨부하여 제출	

6 시 험 일 정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	필기시험	인성검사	면접시험	최종합격자 발표
2026.11.2.(월) ~11.16.(월)	2026.11.12.(목) ~11.16.(월)	2026.11.23. (월)전후	2026.11.27. (금)전후	2026.12.1. (화)전후	2026.12.10.(목) 12.11.(금) 전후	서류전형합격 공고문 內 기재 예정

※ 시험장소 공고 및 합격자발표는 화성시청 홈페이지에서 확인 가능 **(개별연락없음)**
(**https://www.hscity.go.kr** → 행정정보 → 공고고시 → 채용공고)
※ 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

7 보 수 수 준

가. 지방공무원보수규정 제35조제3항의 규정에 따라 연봉 한계액의 **하한액 책정이 원칙임**

구분	근무시간	보수내역	산출기초	비고
[시간선택제임기제 가급] [균형발전정책관]	주35시간	60,956천원	69,663천원(5급하한액)x35/40시간	연봉
[시간선택제임기제 가급] [변호사]	주20시간	41,798천원	69,663천원(5급하한액)x120%*20/40시간	
[시간선택제임기제 나급] [양성평등전문관]	주35시간	50,495천원	57,708천원(6급하한액)x35/40시간	
[일반임기제 7급] [사회연대경제]	주40시간	50,272천원	50,272천원(7급하한액)	
[시간선택제임기제 다급] [방송시설운영관리, 공동주택관리, 지역단체관리 및 활동지원]	주35시간	43,988천원	50,272천원(7급하한액)x35/40시간	
[일반임기제 8급] [박물관 교육사업기획 및 운영]	주40시간	44,296천원	44,296천원(8급하한액)	
[시간선택제임기제 라급] [보건관리자, 환경오염물질 배출시설지도·점검 개발제한구역 내 불법행위 지도·단속]	주35시간	38,759천원	44,296천원(8급하한액)x35/40시간	
[시간선택제임기제 마급] [화석산지 및 시설관리, 과적차량단속, 동탄중앙도서관자료실운영 및 독서문화프로그램, 불법주정차 지도단속 산림불법지도단속 산림보호]	주35시간	28,707천원	32,807천원(9급하한액)x35/40시간	
[시간선택제임기제 마급] [금연구역단속원]	주20시간	16,404천원	32,807천원(9급하한액)x20/40시간	

나. 연봉(봉급)에 포함되지 않는 수당 (직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 초과근무 수당 등)은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급함

다. 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, **최초 임용일로부터 3개월 이내**)

라. 퇴직연금 또는 조기퇴직연금 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 해당 연금 전부의 지급을 정지함(공무원연금법 제50조제1항)

8 기 타 사 항

가. 시험관련사항의 미확인으로 인한 불이익은 응시자 책임이므로, **원서접수기간, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인**하시기 바랍니다.

나. **화성시인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.**

다. **경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다**.

라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
※ 보완서류 제출은 원서접수 기간 내에만 가능합니다.

마. 제출된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 최종합격자 발표 이후 반환하며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

바. **해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. **응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 [서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)도 포함]에는 1회 이상 재공고 후 면접시험을 실시합니다.**

아. 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.
- 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가합니다.
- 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.

자. 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

차. **근무실적 및 해당사업의 계속성 여부에 따라 검토하여 5년의 범위 내에서 근무기간을 연장 할 수 있습니다.**

카. 임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받습니다.

타. 임기제공무원은 「지방공무원 복무규정」 제10조에 따른 영리업무가 금지되며, 임기제 공무원으로 임용된 자가 영리·비영리 업무에 종사하기를 희망하는 경우 임용된 날로부터 1개월 이내에 복무담당부서에 겸직허가를 신청해야 합니다.

파. **기타 임용관련 문의 사항은 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.**

- 채용절차 관련 문의: 인사과 인사행정팀(☎031-5189-2929)
- 직무내용 관련 문의: 응시분야 담당부서

연번	임용예정분야	담당부서	업무관련 문의
1	균형발전정책관	균형발전과	031-5189-1717
2	변호사	의회법무과	031-5189-6298
3	양성평등전문관	저출생대응과	031-5189-3952
4	사회연대경제	기본사회담당관	031-5189-2982
5	방송시설 운영·관리	홍보담당관	031-5189-2039
6	공동주택관리	만세구 현장민원실	031-5189-1406
7	지역단체 관리 및 활동지원	동탄구 자치행정과	031-5189-5639
8	박물관 교육사업기획 및 운영	문화유산과	031-5189-6513
9	보건관리자	안전정책과	031-5189-3201
10	환경오염물질 배출시설 지도·점검	환경지도과	031-5189-1923
11	개발제한구역 불법행위 지도·단속(만세구)	만세구 허가민원2과	031-5189-1301
12	개발제한구역 불법행위 지도·단속(효행구)	효행구 도시건축과	031-5189-7708
13	화석산지 및 시설관리	문화예술과	031-5189-3709
14	과적차량 단속	도로과	031-5189-6947
15	동탄중앙도서관 자료실 운영 및 독서문화프로그램	도서관정책과	031-5189-2375
16	금연구역단속원(20시간)	효행구보건소 건강증진과	031-5189-3846
17	산림불법 지도단속	만세구 환경관리과	031-5189-1342
18	산림보호	만세구 환경관리과	031-5189-1342
19	불법주정차 지도·단속(만세구)	만세구 경제교통과	031-5189-1223