한국체육대학교 한시임기제공무원 8호(행정) 경력경쟁채용시험 공고

한국체육대학교에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 한시임기제공무원 8호(행정) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 13일

한국체육대학교 총장

1 임용예정인원 (한시임기제 8호, 1명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
한시임기제	한시임기제 8호	1명	임용일 ~ 2027. 10. 19. ※ 주 35시간 근무	한국체육대학교 (서울특별시 송파구 양재대로 1239)

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
한시임기제	행정	한시임기제 8호	ㅇ 대학 내 일반 행정 업무 전반에 관한 사항 ㅇ 기타 부서장이 지정하는 업무 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「공무원임용령」 제3조의2제4호, 제16조, 제22조의4 및 제57조의4
- 「공무원임용시험령」 제3조, 제27조, 제29조
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

4 근무조건

- 근무시간

채용직급	근무시간	비고
한시임기제 8호	월 ~ 금 / 주 35시간(1일 7시간) ※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외	09:00 ~ 17:00

※ 휴가는「국가공무원 복무규정」제24조의3 및 별표 3의 기준 적용

- 보수 :「공무원보수규정」별표 30의2에 따라 근무한 시간에 비례하여 지급
  ※ 2026년 한시임기제공무원 8호의 봉급기준액(2,378,300원, 주40시간 기준)을 근무시간에 비례하여 지급
- 수당 :「공무원수당 등에 관한 규정」 제22조의2(한시임기제공무원에 대한 수당등의 지급)에 따라 지급
  ※ 가족수당, 시간외근무수당, 정액급식비, 직급보조비는 해당 공무원에 상당하는 경력직 공무원을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급하되, 가족수당은 전일제공무원 지급액과 동일하게 지급하고, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급
- 보험
  – 「공무원연금법」, 「공무원재해보상법」 적용 ※ 산재보험은 적용되지 않음
  – 건강보험의 경우 적용되며, 고용보험은「고용보험법」제10조 및 동법시행령 제3조의2에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 가입이 가능(임의가입대상)

5 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조

- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 공무원임용령 제4조제2항에 의하여 임용이 제한되므로, 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 공무원임용시험령 제16조에 따른 응시연령(18세 이상, 2008.12.31.이전 출생자)에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역(소집해제) 예정자
- 아동·청소년 관련기관 등에서 취업제한에 해당하지 않는 자
  ※「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)
- 공무원임용령 제16조제2항에 따라 시험 공고일 현재 관련 분야 퇴직 후 10년이 경과되지 아니한 자

나. 응시자격요건 및 우대조건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026. 11. 2.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
행정	경력	○ 고등학교 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ▪ '경력'은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(민간의 경우 법인)에서 행정 업무 등 관련분야 경력으로, 경력증명서 제출 건에 한함**(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)** * 공무원경력과 민간경력 합산 불가 * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 * 발급확인자 성명 및 연락처 반드시 기재 * 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정 * 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정 ▪ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 * 보완서류 중 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출

5 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정인원의 5배수 범위 내일 경우 자격요건 적합 여부를 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수를 초과하는 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 서류전형 기준에 따라 심사하여 5배수로 선발예정인원의 합격자를 결정(동점자의 경우, 전원 합격)

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행 능력 및 적격성을 검정
- 심사기준 : 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임
- 합격자 결정방법
  - 면접위원 전체 평정성적(상, 중, 하)을 집계하여 '상'의 개수가 가장 많은 자로 결정
  - '상'의 개수가 동일한 경우, '중'의 개수가 많은 자에게 선순위 부여
  - 위원 전원이 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 전원이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우는 불합격
  - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순위로 결정

6 시험 일정

채용공고	응시원서 접 수	서류전형 합격자발표	면접시험(예정)	최종합격자 발표
• 나라일터 • 본교 홈페이지	• 본교 총무과	• 본교 홈페이지	• 본교 회의실	• 본교 홈페이지 • 개별 통보
'26. 10. 13.(화) ~ 10. 23.(금)	'26. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금) 18:00까지	'26. 10. 28.(수)	'26. 11. 2.(월)	'26. 11. 3.(화)

※ 우리 대학 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음(시험 실시일 7일전까지 변경 공고)
※ 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 본교 홈페이지에 게시

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 23.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 등기우편 및 방문(대리접수 가능) 또는 이메일(soeun111@knsu.ac.kr) 접수

【서류 제출 시 유의사항】

- **등기우편 접수 :** 등기우편접수는 접수 마감일(2026.10.23.) 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- **방문 접수 :** 09:00~18:00(**12:00~13:00 및 휴일 제외**) 중 가능
- **이메일 접수** : 작성된 서류를 **스캔하여 하나의 PDF파일로 제출**하며, **서명 등 누락여부 반드시 확인**
  ※ 메일제목 : "한국체육대학교 한시임기제 경력경쟁채용시험 응시원서 제출"
- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용
- **메일전송 후 접수여부 유선으로 반드시 확인**(02-410-6562)
- 응시번호는 응시원서에 기재한 휴대전화로 문자메세지 발송(접수기간 이후 발송)
- 메일접수 시 응시표는 면접당일 배부

- 접수처 : 한국체육대학교 총무과(인사담당)
  - 문의전화 02)410-6562 / 이메일 : soeun111@knsu.ac.kr

(05541)서울시 송파구 양재대로 1239 한국체육대학교 총무과 인사담당자 앞

나. 제출서류 : [별지] 응시자 제출서류 체크리스트 참고

8 안내 및 참고사항

- 응시자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 확인한 후 원서를 접수하기 바람
- 응시원서 등에 기재사항 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 사본한 후 반환(문의사항 ☎ 02-410-6562, 채용 담당)
- 공무원임용시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제84조의2, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있음
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지함. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시

기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정임

- 합격자 결정 이후라도 신원조회, 채용신체검사, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출서류가 허위사실인 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 임용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 일체 받지 않음
- 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용함에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
- 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 「공무원임용시험령」 제30조 제4항에 의거하여 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 2차 시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 서류전형 등 채점기준과 채점결과 등은 공개하지 않음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「공무원 임용시험령」 등 관련 법령과 규정을 따름
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있음

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

● 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 함

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



● 기타 자세한 사항은 한국체육대학교 총무과(02-410-6562)으로 문의

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다.

이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
한시임기제	행정	한시임기제 8호	1명	한국체육대학교 (서울특별시 송파구 양재대로 1239)

주요 업무		○ 대학 내 일반 행정 업무 전반에 관한 사항 ○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등
필요 역량		○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급 및 직렬별 역량)** 문서작업능력, 의사소통 능력, 회계지식, 유연한 사고, 즉각적 대응
필요 지식		○ 행정관련 지식 및 관계법령 해석 능력 등 ○ 문서 작업(한글, 엑셀 등) 능력 등
응시자격요건	경력	○ 고등학교 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ■ '경력'은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(민간의 경우 법인)에서 행정 업무 등 관련분야 경력으로, 경력증명서 제출 건에 한함**(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)** * 공무원경력과 민간경력 합산 불가 * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 * 발급확인자 성명 및 연락처 반드시 기재 * 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정 * 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정 ■ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른 서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 * 보완서류 중 '폐업사실증명서' 및 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종'은 필수 제출
우대요건		-
가산점		-

※ "응시자격요건 및 우대조건"은 최종시험(면접)예정일까지 충족하여야 함

붙임 3 **제출서류 안내**

응시자 제출서류 체크리스트

성 명	임용예정기관	직급	생년월일
	한국체육대학교	한시임기제 8호	. . .

▣ 작성목록(총괄표)

서식	목 록	제출	해당없음
별지1	1. 응시원서(필수) * **정부수입인지 첨부 (5,000원)**		
별지2	2. 이력서(필수)		
별지3	3. 자기소개서(필수)		
별지4	4. 직무수행계획서(필수)		
별지5	5. 경력(재직)증명서(필수)		
별지6	6. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)		
별지7	7. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)		
별지8	8. 고용보험 가입의사 확인서(필수)		
별지9	9. 취업제한 관련 체크리스트 확인서(필수)		
별지10	10. 공정 채용 확인서(필수)		
별도	11. 주민등록초본(남성 병역사항 기재본)(필수)		
별도	12. 최종 학력 졸업증명서 사본(필수)		
별도	13. 국민기초생활수급자 또는 한부모가족증명서 (응시수수료 면제 해당자에 한함)		

*** 해당되는 칸에 '✔' 표시**

*** 제출서류는 위 순서대로 제출**

【별지서식 제1호】

(앞 면)

응 시 원 서

한국체육대학교총장 귀하

본인은 한국체육대학교 한시임기제공무원 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응 시 원 서(원본)					
응시직급 및 분야			*자필 작성*		
응시자격(택1하여 ✓표)			경력①( )	경력②( )	경력③( ) 경력④( )
※응시번호		성 명	(한글) *자필 작성* (한자) *자필 작성*		
생년월일	년 월 일 *자필 작성*	복수국적 해당여부	*자필 작성*		
주 소	(우) *자필 작성*		정부수입인지 붙이는 란 ※ A4용지 형태 (전자수입인지)로 발급 시 응시원서 뒷장에 첨부		
전자우편	*자필 작성*				
전 화 (휴대전화)	*자필 작성*				

응 시 표 (한국체육대학교 한시임기제공무원 경력경쟁채용)시험			
응시직급 및 분야			*자필 작성*
응시자격			*자필 작성*
※응시번호		성 명	(한글) *자필 작성* (한자) *자필 작성*

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 한국체육대학교 총무과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성한다.

3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① **응시직급 및 분야** : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자 하는 직급과 지원코드 기재
(예) 한시임기제 8호

② **응시자격** : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 선택

③ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

④ **성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑤ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

⑥ **정부수입인지** : 가까운 우체국 또는 은행에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 8호: 5,000원

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※ 응시번호』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

【별지서식 제2호】 (예시)

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		응시 자격 요건		성명	

2. 응시자격

학력	최종학력	전공분야	졸업 및 학위 취득(예정)일	학위종류
				전문학사/학사/석사/박사

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무 형태

3. 실무경력사항

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16. 5.1.~12.31(질병휴직)	과장 (4급)	공고문에 명시된 직무관련 분야와 동일함을 확인 할 수 있도록 자세하게 작성	전임/비전임 (주 00시간 근무)
		* 최근 경력부터 기재			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 제출한 경력증명서상 담당업무, 근무형태 등 내용이 이력서에 기재된 내용과 다르거나 확인되지 않을 경우 경력 일체를 인정하지 않을 수 있음

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성

③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택

④ 응시자격

○ 학력: 최종 학력 기재

○ 경력: 응시자격에 명시된 충족기간의 경력 기재

⑤ 실무경력사항 : 공고문 우대요건 참조

○ 경력 : 해당자에 한하여 작성(**응시자격 충족 이후**의 관련분야 경력 기재)

– 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 담당업무, 근무형태 등은 경력증명서 상의 내용과 일치하여야 함

– 근무형태는 주40시간, 주20시간 등으로 구분하여 표기

※ 주 근무시간을 정확히 표기해야 경력인정 시 불이익을 받지 않음

예) 계약직으로 4년간 주당20시간 시간제 근무 시 : 2년 인정

⑥ 주어진 서식보다 기재사항이 많을 경우 **글자크기 장평 등을 조정하여 2장 이내로 작성**

⑦ 이력서의 모든 기재사항은 **컴퓨터로 작성**하며, **작성자 서명만 자필로 작성합니다.**

【별지서식 제3호】

자 기 소 개 서

응시번호	*※ 담당자 기재*	응시직급 및 분야		성 명	

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160%, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

2026. . .

작 성 자 : (서명)

【별지서식 제4호】

직무수행 계획서

응시번호	※ 담당자 기재	응시직급 및 분야		성 명	

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성합니다.
   ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
   ② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
   ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
   (폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160%, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

2026. . .

작 성 자 : (서명)

【별지서식 제5호】 (예시)

경력증명서

발급번호 :

인적사항	성 명	한 글		생년월일			
		한 자					
	주 소						
경력사항	근 무 기 간		직급 (직위)	근무부서	담당업무 (상세히 기재)	근무형태	비고
	부 터	까 지					
	16.1.1.	*18.1.1.*	*사원*			주40시간 이상	
근무년한	총 근무기간 : 년 월 일			퇴직사유			

위와 같이 경력을 증명 합니다.

2026년 월 일

기 관 명 (직인)

※ 기관 자체서식이 위 내용을 모두 포함할 경우 자체서식으로 제출 가능

담당부서	
담 당 자	(인)
연 락 처	

【별지서식 제6호】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

한국체육대학교총장 귀하

【별지서식 제7호】

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 한국체육대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

한국체육대학교총장 귀하

【별지서식 제8호】

고용보험 임의가입제도 안내 및 가입의사 확인서

1. 해당공무원(□별정직공무원, □임기제공무원) (해당 사항에 체크)

○ 소속 및 직책 :

○ 직급 및 성명 : 생년월일 :

2. 내용 : 본인의 의사에 따라 고용보험(실업급여)에 임의가입 가능

3. 근거 : 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 동법 시행령 제3조의2

4. 대상 : 별정직공무원, 국가공무원법 제26조의5 및 지방공무원법 제25조의5에 따른 임기제공무원

5. 가입기한 : 최초 임용된 날로부터 3개월 이내(3개월 초과 시 가입 불가)

6. 절차 : 임용 기관의 장이 고용보험가입 의사가 있는 것으로 확인된 가입대상 공무원에 대하여 최초 임용된 날부터 3개월 이내에 근로복지공단에 고용보험 가입을 신청하여야 한다. 다만, 해당 가입대상 공무원이 원하는 경우에는 같은 기간에 직접 가입을 신청할 수 있다.

7. 피보험자격 취득일 : 가입을 신청한 날의 다음날

8. 고용보험(실업급여) 임의가입 의사 (※ 해당란에 자필로 기재)

가입을 희망함	가입을 희망하지 않음

상기 본인은 한국체육대학교에 □별정직공무원(□임기제공무원)에 임용되어 고용보험(실업급여) 임의가입제도에 대해 위와 같이 안내를 받고 본인의 의사에 따라 가입의사를 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

한국체육대학교총장 귀하

【별지서식 제9호】

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 ✓체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 — 있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) **시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부**
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제1호) **해당 여부** — 해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제2호) **해당 여부** — 해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

지 원 자 성 명 (서명)

한국체육대학교총장 귀하

【별지서식 제10호】

공정 채용 확인서

작성자 인적사항

생년월일 :

성 명 :

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 √체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 한국체육대학교의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
본인의 친인척이 한국체육대학교에 재직 중에 있습니까?	□	□
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ( )촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 성 명 (서명)

개인정보의 수집·이용 고지
① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 한국체육대학교 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
③ 보유기간 : 재직기간동안 보유

한국체육대학교총장 귀하