

한시임기제공무원(관리, 9호) 채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제26조의5, 제28조 제2항 제2호 및 법원공무원규칙 제4조의2, 제19조 제1항 제2호, 제20조 제1항 및 제24조의2, 제58조 제2항에 따라 한시임기제공무원(관리, 9호) 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 15.

부 산 지 방 법 원 장

1. 채용예정 직급 및 인원

직급	담당업무	근무예정기관	선발예정인원
한시임기제공무원(9호)	운전, 사무 보조 및 지원 등	부산지방법원 서부지원	1명

※ 임용예정 직급에 대한 직무내용 등은 <붙임> 직무기술서 참조

2. 채용대상 직무내용

1. 직무내용

가. 일반행정업무

- 업무용 차량운전, 차량 관리 등
- 민원업무 및 사법행정지원 업무, 우편 업무 및 문서 사송 등

나. 기타 소속 기관장이 지정하는 업무

※ 담당 직무에 대한 상세내용은 【붙임】 직무기술서를 참조

2. 근무내용

가. 근무기간

-2026. 10. 26.(월)(예정)부터 ~ 2개월 범위 내, 추후 연장 가능

나. 근무시간

-1주당 15시간 이상 35시간 이하의 범위에서 임용권자가 정한 시간

다. 수당 등

1) 보수(공무원보수규정 제30조의4[별표 제30호의 2])

등급	적용 대상 공무원	봉급기준액 (40시간 기준)	주 35시간 환산 봉급기준액
9호	9급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,346,300	2,053,012

(월지급액, 단위 : 원)

2) 수당

-가족수당, 시간외근무수당, 직급보조비, 정액급식비 등은 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급(공무원수당 등에 관한 규정 제22조의2)

3) 후생복지

-공무원연금·건강보험 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 본인이 희망할 경우 임용된 날로부터 3개월 이내에 고용보험 가입 가능(임기제 공무원은 고용보험 임의 가입 대상)

3. 응시자격

가. 면접시험일 현재 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없어야 하며, 법원공무원규칙 또는 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없음

나. 응시연령 : 만 18세 이상(2007. 12. 31. 이전 출생자)

다. 학력, 성별 : 제한 없음. 단, ‘공무원 임용대기자’ 등 취업이 결정된 자 및 대학(대학원) 재학생은 채용 대상에서 제외함. 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람(최종시험일 전일까지 전역예정일, 공익근무요원의 경우 소집해제예정일이 도래하는 자 포함)

라. 자격사항 : 1종 보통 운전면허 소지자

마. 우대사항

- 관리(운전) 직무분야 경력자(국가기관, 지방자치단체, 공공기관 발행 경력증명서 제출자에 한함)
- 민간업체에서의 관리(운전) 경력은 우대사항에 반영하지 않음
- 1종 대형 운전면허
- 직무분야 외 자격증 소지자
 - 1) 공인무도단증 : 만 14세 이후에 취득한 태권도, 유도, 검도, 합기도 공인단증
 - 2) 전산 관련 자격증 : 컴퓨터활용능력 1급·2급, 워드프로세서

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한함.

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 임용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 인성, 공직관, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

5. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금) 10:00 ~ 17:00	2026. 10. 6.(화)	2026. 10. 8.(금) 15:00(예정)	2026. 10. 13.(화)(예정)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 부산지방법원 홈페이지
[(<http://busan.scourt.go.kr>)/소식/새소식]에 공고합니다.

※ 일정은 변경될 수 있습니다.

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 접수 불가

나. 접수처 : 부산지방법원 총무과 인사계

[부산 연제구 법원로 31(거제동 1500) 부산지방법원 8층]
부산법원종합청사 805호, 지하철 1호선 교대역에서 하차하여
③번 출구에서 걸어서 약 10분 거리 또는 지하철 3호선 거
제역에서 하차하여 ⑥번 출구에서 걸어서 약 5분 거리]

다. 교부방법 : 부산지방법원 홈페이지[(<http://busan.scourt.go.kr>)/소식/새소식]
에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려받아 사
용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 반드시 접수처에 도달해야 함

※우편접수 시 응시표 회송에 필요한 반송용 우편봉투에 등기우편료 상
당액의 우표를 부착하고, 받는 사람의 성명, 주소 및 우편번호를 기재
하여 동봉하며 봉투 겉표지에 ‘응시원서 재중’ 기재

- (2) 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우(5,000원 상당의 정부수입인지 미첨부 등)에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

7. 제출서류

가. 응시원서(당원 소정양식, 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부

※ 응시원서는 응시수수료 5,000원 상당의 정부수입인지를 붙임(전자수입인지 영수증의 경우 바로 뒤에 첨부)

나. 이력서(당원 소정양식, A4용지, 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부

다. 자기소개서(당원 소정양식, A4용지 2매 이내, 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부

라. 직무수행계획서(당원 소정양식, A4용지 2매 이내, 자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부

마. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부

바. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명 또는 날인 및 연락처가 기재되어 있어야 함

사. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처에서 사전에 확인받을 것

아. 주민등록초본(병적사항 기재 포함) 1부

자. 개인정보 수집·이용 동의서(당원 소정양식) 1부

차. 자격요건 검증을 위한 동의서(당원 소정양식) 1부

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다.

※ 각종 증명서는 응시원서 제출일 전 3월 이내 것으로 첨부하여야 합니다.

※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.

※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹(masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보 (사상, 종교, 노동조합 및 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

7. 시험에 있어서의 가산 특전

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원 대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의 증환자와 그 가족은 서류전형 및 면접시험 만점의 10% 또는 5%를 가산합니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 또는 지방보훈청 등에 확인하여야 합니다.

8. 기타 사항

가. 응시원서가 법원에서 교부한 소정양식이 아니거나, 응시원서 기재상의 오기·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

나. 이력서에는 경력사항 및 자격증 취득사항을 기재하고, 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 공직자로서의 근무각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.

다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.(최종 합격 후에도 취소될 수 있음)

라. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함).

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙에 의합니다.

자. 기타 자세한 사항은 부산지방법원 총무과 인사담당자(전화 : 051-590-1508)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

직무기술서

근무예정기관	
부산지방법원 서부지원	
주요업무	○ 공용차량 운전 및 유지·관리 및 신변보호업무 ○ 민원업무 및 사법행정업무 보조 등 ○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무
필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식 ○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화능력, 업무숙지능력
필요지식	○ 차량 운전 및 유지와 관련한 전문 지식 ○ 경호 및 신변보호에 대한 관련 지식 ○ 민원응대 및 사법행정업무에 대한 지식
응시자격요건	관련분야 : 관리
	○ 1종 보통면허 이상 자격증 소지자
우대요건	○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관이나 이에 준하는 기관의 운전 또는 일반행정업무 경력자 우대 ○ 공인무도단증 소지자 - 만 14세 이후에 취득한 태권도, 유도, 검도, 합기도 공인단증에 한함 ○ 전산 관련 자격증 소지자 - 컴퓨터활용능력, 워드프로세서에 한함