학교법인 성지학원 공고 제2026 - 24호

2026학년도 학교법인 성지학원(성지고등학교)
사무직원 공개경쟁임용 계획 공고

본 법인이 유지·경영하는 성지고등학교에 근무할 사무직원(사무운영9급) 공개경쟁 임용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 10일

학교법인 성지학원 이사장

==========

1 선발 예정 인원 및 담당업무

1. 임용 예정 인원 : **일반직(사무운영) 9급 1명**
2. 담당 예정 업무 : **행정업무 전반**

2 선발 방법 및 임용 예정일

1. 선발 방법
   가. 1차 시험 : 서류 전형
   나. 2차 시험 : 면접 전형(1차 합격자에 한해 응시 가능)
2. 임용 예정일 : **2026.11.1.** (학교법인 사정에 따라 변경될 수 있음)
3. 임용 기간 : 임용일로부터 정년 시
   ※ 전형 결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

3 응시 자격

1. 본 학원의 건학이념을 충실히 구현할 수 있는 자
2. 중/고/대학교 행정업무 1년 이상 경력자(교당 1년 이상) **우대**
   『학교 행정·회계·급여·학사·시설관리 등 행정업무를 상근으로 근무 경력』

3. 응시 결격 사유 등 (※ 면접시험일 기준)

최종(면접) 시험일을 기준으로 「지방공무원법」제31조(결격사유)에 해당 되는 사람, 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」제56조에 의한 범죄경력 조회 결과 및 「아동복지법」제29조에 의한 아동 학대 관련 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한된 자 등 기타 관계 법령에 의하여 응시 자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음

「지방공무원법」제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹 범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹 범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면 처분 또는 해임 처분을 받은 날

7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 「지방공무원법」 제66조(정년)에 해당 되지 않는 자
5. 그 밖의 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 없는 자
6. 남자는 병역 의무를 필한 자 또는 면제자
7. 임용 신체 검사서에 결격사유가 없는 자

4 응시 원서 접수

1. 공고기간 : **2026. 9.10.(목) ~ 2026.10.12.(월)**
2. 접수기간 : **2026.10. 7.(수) 09:00 ~ 2026.10.12.(월) 14:00 [시간엄수]**
3. 접 수 처 : 부산광역시 유엔로 39, 성지고등학교 행정실
4. 접수방법 : **방문 접수(09:00~15:00 가능, 토·일요일 휴무, 우편 및 대리접수 불가)**

   ➜ **성지고등학교 행정실(본관1층)**

5 제출 서류

1. 응시원서 1부. [붙임1]
2. 자기소개서 1부. [붙임2]
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. [붙임3]
4. 신고서(특수관계자, 이해관계자) 및 개인정보 제공 동의서 1부. [붙임4]
5. 최종 학력 증명서 1부.
6. 경력(재직)증명서(해당자) 1부.
7. 사무 분야 자격증 사본(해당자) 1부.
8. 교직원 연금법 적용 확인서 또는 이에 준하는 서류(경력확인용) 1부.

6 서류 심사 및 면접 일정

1. 심사 일정 및 면접 장소

전형 단계 및 방법		대 상	전형(시험) 일시	면접 장소	비고
1차 시험	서류 전형	응시자 전원	2026.10.14.(수)	성지고	
2차 시험	면접 전형	1차 시험 합격자	2026.10.15.(목)	성지고	10:00(예정)

2. 합격자 발표 일자 및 장소

구 분	발표 일자	발표 장소
1차 시험 합격자	2026.10.14.(수), 14:00	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
2차 시험 합격자	2026.10.21.(수), 14:00	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
최종 합격자		

7 합격자 결정

1. 1차 시험 합격자

가. 심사 위원이 평가한 점수를 합산하여 산출한 평균 점수가 높은 사람부터 순위를 결정함.

나. 합격자 수는 선 순위자부터 선발 예정 인원의 3배수로 함.

다. 합격선에 동점자가 있는 경우에는 동점자 전원을 합격 처리함.

라. 원서 접수 결과 선발 예정 인원에 미달일 경우에는 그 인원으로 진행할 수 있음.

마. 면접 전형에선 1차 시험 합격자 중 응시 번호 순서대로 면접 진행함.

2. 최종 합격자

가. 1차 시험 성적과 2차 시험 성적을 합산한 점수가 높은 사람부터 차례로 결정함.

▷ 최종 점수 = 1차 시험 점수(40% 반영) + 2차 시험 점수(60% 반영)

나. 합격선에 동점자가 있을 때는 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정하며 동점자 처리 우선순위는 심층 면접(제2차시험) 성적이 높은 사람으로 한다.

(※ 단, 2차 전형 결과 적격자(2차 전형 75점 이상인 자)가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음)

8 유의 사항

1. 응시 원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 누락, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
2. 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 각호에 해당되는 경우에 합격을 취소합니다.
   가. 지원 자격 제한 또는 임용 결격자
   나. 응시 원서나 각종 증명서 등 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형 규정을 위반한 자
   다. 신체검사 불합격, 결격사유 조회 결격 판정을 받은 자
3. 접수 결과 선발 예정 적격자가 없을 경우 신규채용하지 않을 수 있다.
4. 최종 합격자가 합격 포기 또는 합격 요건 불합치 등의 사유 발생 시에는 최종 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 차점자 순으로 합격자를 선발할 수도 있습니다.
5. 자격증은 원서 마감일 기준으로 공인 기간 만료 또는 공인 취소되지 않은 자격증이어야 합니다.(국가에서 공인한 기관이 시행한 시험을 통해 발급되고, 유효한 공인기간, 등록 폐지되지 않은 자격증)
6. 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구기간은 최종 합격자 발표일로부터 14일 이후부터 21일까지로 하며, 반환 청구 기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다. 또한 온라인(이메일) 접수 시 반환하지 않습니다.
7. 본 계획은 학교법인의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 할 예정입니다.
8. 기타 문의 사항은 성지고등학교 행정실로 연락 바랍니다. (☏ 051-607-7576)

[붙임1]

응 시 원 서

응시분야
사무운영9급

※ 접수번호 :

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	성명	한 글		생년월일		성별	
			한 자					
		현 주 소	(우:)					
		e-Mail			휴대전화			

병역	군 필 여 부	필·미필·면제	군별		계급	
	복 무 기 간	년 월 일~ 년 월 일		면제(미필)사유		

학력사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
				자세히 기재요망	

자격	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

학교법인 성지학원 이사장 귀하

[붙임2]

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 지원자가 자유롭게 기술 (자필 서명)

- 글씨 크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 글림체, 글자색 : 검정

- 1)자기소개 및 지원동기
- 2)도덕성 / 청렴의지
- 3)행정(시설포함)업무에 대한 이해 및 관심, 갈등 해결, 리더십, 대인관계
- 4)학교이해 및 역할
- 본교 홈페이지 학교 소개 메뉴에 포함된 내용을 참고하여 건학이념과 학교 발전을 위한 사무직원의 역할을 기술

년 월 일

작 성 자 : (서명)

[붙임3]

개인정보 수집.이용 동의서

성지고등학교 사무직원 일반직(사무운영 9급)을 공개 임용함에 있어 응시자의 개인정보를 중요시하며,「개인정보보호법」을 준수하고 있습니다.

[개인정보 수집.이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용 목적	사무직원 **일반직(사무운영 9급)**에 응시한 사람을 신규임용 절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위함
수집하는 개인정보 항목	사진, 성명, 연락 정보(주소, 이메일 주소, 휴대전화 번호, 자택 전화 번호), 군복무사항, 학력사항, 소지자격 및 기타 제출 서류에 개재되어 있는 사항 등
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

[고유식별정보 수집 동의]

고유식별정보 수집 항목	생년월일
고유식별정보의 수집 및 이용 목적	임용전형에 관리목적(실명인증 및 응시자 확인 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보와 동일 기간 동안 보유하고 이용함

[개인정보 제3자 제공에 관한 동의]

개인정보의 보유 및 이용기간	해당기간에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우에는 원서접수 및 시험시행의 어려움에 따라 응시가 제한될 수 있습니다.

본인은「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보, 고유식별정보, 개인정보의 제3자 제공에 수집 및 활용을 동의함.

□ 동의함 □ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (인)

학교법인 성지학원 이사장 귀하

[붙임4]

학교(법인) 내 특수관계인, 사적 이해관계인 신고서(응시자용)

■ 본인은 성지고등학교 사무직원 공개경쟁채용 시 특수관계인 및 사적 이해관계인의 채용업무 배제를 위하여 학교법인 성지학원 임직원 및 교직원에 대한 특수관계 및 사적 이해관계 여부를 아래와 같이 신고하며, 개인정보를 수집하는 것에 동의합니다.

수집항목	수집목적	보유기간
- 응시자 정보 - 특수관계인·사적 이해관계인의 소속, 계급, 성명	채용응시자와 채용기관의 특수관계·사적 이해관계 여부 확인	채용 절차 마감 시 (합격자의 경우 퇴직 시)

■ 응시 정보 및 개인정보 제공 동의 여부

응시 직렬 및 직급	응시자 성명	서 명	개인정보 제공 동의 여부

■ 특수관계인, 사적 이해관계인 신고

신고대상	□ 해당있음 □ 해당없음			
특수관계인· 사적 이해관계인 ("해당있음"으로 체크한 경우만 작성)	소속	직급(직위)	성명	응시자와의 관계
	(예시)학교법인 OO학원	이사장	김OO	조부(2촌)
	(예시) □□고등학교	행정실장	김□□	백부(3촌)
	(예시) ㈜ABC	과장	이△△	배우자

※ 특수관계인·사적 이해관계인: 「사립학교법」제72조의3에서 정하고 있는 「민법」제777조에 해당하는 자(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자) 및「사립학교법 시행령」제28조의2에 해당하는 자

※ 해당없을 경우 해당없다고 표시

년 월 일

성명 (서명)

【붙임5】

■ 임용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

임용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「임용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 임용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

학교법인 성지학원 이사장 귀하

공지사항

1. 「임용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 임용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「임용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「임용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 임용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]