

국군의무사령부 주관 국군의학연구소장 [전문임기제 군무원] 채용 공고

국군의무사령부에서는 국군의학연구소장을 다음과 같이 공개 모집하니
유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 7월 1일

국 군 의 무 사 령 관

1. 채용예정직위

채용예정직위	채용예정직급	채용인원(명)	근무예정지
국군의학연구소장	전문임기제 군무원 가급	1명	국군의학연구소 (대전 유성구)

2. 계약 [채용] 기간

가. 임용예정일 : '26. 9. 10.(목) 이후

* 임용예정일은 채용심사 일정 조정에 따라 변경될 수 있음.

나. 임용기간 : 최초 계약기간 2년

1) 근무실적이 우수할 경우 관련 법령이 정하는 바에 따라 연장 가능
(최대 1년)

다. 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지 시 면직될 수 있음.

3. 근거법령

- 군무원인사법, 같은 법 시행령 및 시행규칙
- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

4. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건 [최종시험 예정일 (면접일) 기준]

1) 다음 어느 하나에 해당하는 사람은 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

○ 군무원인사법 제10조 (결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

3) 응시연령 : 18세 이상 (2008. 12. 31. 이전 출생자)

나. 직위별 응시요건

채용직위별 응시요건

* 아래 요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함.

구분	국군의학연구소장 직위 응시요건
경력	경력① 학사학위를 취득한 후 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 [민간경력] 경력② 12년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 [민간경력] 경력③ 5급 이상 또는 5급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 [공무원경력]
	<임용예정 직무분야 경력> 국방과 관련된 보건/의무정책·보건연구·의학분야·병원경영 근무경력 또는 공공·민간기관의 보건정책·보건연구·의학분야 근무경력
	※ 경력요건 중 [민간경력]으로 응시하는 경우 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장 또는 아래의 기준을 모두 충족하는 부서단위 책임자로 근무한 경력이 있어야 함. <부서단위 책임자의 기준> ① 조직체계: 정식직제에 해당하는 부서의 장이어야 함.(팀장, 부장, 책임연구원 등) i) 조직도상에서 확인되지 않은 부서는 불인정(임시조직·TF 등) ii) 부서 정원이 3명 이상의 정규직으로 구성될 것 (위탁업체 직원, 인턴, 임시직 제외) ② 업무권한: 부서장으로서 인사권(직원평가 및 업무조정 등)과 예산집행권 등 전결권을 행사하여야 함. ③ 근무형태: 주 40시간 이상 전임직으로 상근하여야 함. ④ 증빙의무: ①~③의 요건을 모두 증빙할 수 있어야 함.
학위	학위① 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 국내·외 연구기관, 병원 또는 대학에서 1년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람 학위② 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 국내·외 연구기관, 병원 또는 대학에서 5년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람 학위③ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 국내·외 연구기관, 병원 또는 대학에서 7년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람
	<임용예정 직무분야 학위> 의학, 약학, 수의학, 보건학, 간호학, 의료경영학 또는 이와 관련있는 학과

※ 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능하며
 경력, 학위 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시
 예) 경력①/경력②/경력③/학위①/학위②/학위③

공통요건

- 공무원, 민간경력 및 학위요건으로 응시하는 경우, 최종 경력을 기준으로 시험공고일 (공고일 첫날) 현재 퇴직 (예정) 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능 (시험공고일 첫날이 '26. 7. 1.이므로 '23. 7. 1. 이후 퇴직자이면서 '23. 7. 1. 이후 관련 분야 경력이 하루라도 있어야 함)
- 근무 경력 기간 계산과 학위, 면허 (자격) 증 등 소지 여부는 **최종 시험 예정일 (면접일)** 기준으로 판단함.
- 민간경력이라고 명시된 요건은 공무원경력 (군인, 군무원 포함)과 합산 불가
- 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음.
 ※ 학위요건으로 응시하는 경우, 국민 논문 초록 및 목차 제출 필요
 (단, 논문 제출없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출 필요)
 ※ 학위요건 관련 전공은 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.

다. 채용예정직무

[평시업무]

- 군 보건의료정책 연구
- 군 감염병학(예방, 진단, 치료) 연구
- 군 공중보건학 지원(식중독 검사, 수질검사 등) 및 연구
- 군 역학조사 수행
- 군진 예방의학 연구
- 화생방의학(화생방전 하의 진단, 치료) 연구
- 군에서의 특수한 환경 측정 지원 및 작업환경 의학 연구
- 의무전력 및 의무전력지원체계 연구
- 병리조직검사 지원
- 신원확인용 검체 수집 및 보관
- 군진 수의학 연구 및 지원
- 인체유래물 연구자원관리 및 활용
- 기타 의무사령관으로부터 부여받은 평시 임무수행 및 부대지휘

[전시업무]

- 평시 업무와 동일 수준의 업무수행
- 전시 부대계획 시행
 - 감염병 및 생물학전(테러) 발생 시 역학조사 지원
 - 예방 의무(수질검사, 감염병 관리) 임무 지원
 - 군 감염병 및 화생방의학(화생방전하의 진단·치료) 연구
 - 군진 수의학 연구 및 군견진료
 - 전군지원(임상검사, 수의/공중보건, 작업환경측정)에 대한 조정·통제
 - 핵·WMD 관련 대응 지원 업무
 - 전시전환 및 부대 증·창설에 관한 업무
 - 주둔지 방호
- 기타 의무사령관으로부터 부여받은 전시 임무수행 및 부대지휘

5. 시험 방법

가. 시험방법

※ 공공분야 ‘블라인드 채용’ 시행에 따라 응시원서 접수 시 출신지역, 가족 관계, 출신학교명, 신체조건(키·체중, 응모(사진)) 관련 정보를 수집하지 않으며, 면접시험에서 시험위원에게 채용과 관계없는 응시자 인적정보를 제공하지 않음. (다만, 직무수행에 반드시 필요하다고 인정될 경우 신체 조건·학력 기재 요구 가능)

1) 1차 시험 : 서류전형

※ 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부, 기한 내 서류구비 여부 등 심사

2) 2차 시험 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

※ 평가요소

- | | |
|------------------------|------------------|
| ① 군무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성 | ④ 창의력·의지력·발전 가능성 |
| ⑤ 예의·품행·준법성, 도덕성 및 성실성 | |

3) 최종합격자 결정 : 면접시험 성적순으로 합격자 결정

※ 단, 최종합격자는 신원조사 (군사보안업무 훈령) 및 신체검사 (공무원채용 신체검사 규정) 합격자에 한함

6. 시험 일정

구 분	일 정	장 소	합격자 발표	비 고
응시원서 제출기간	'26. 7. 8. (수) ~ 7. 14. (화)	-	-	-
서류전형	'26년 7월 4주차	의무사령부	'26. 7. 24. (금)	면접시험 장소 동시 안내
신원조사 제출기간	'26. 7. 24. (금) ~ 7. 28. (화)	인터넷 제출	-	서류전형 합격자 대상
면접시험	'26. 8. 18. (화) ~ 8. 19. (수)	의무사령부	'26. 8. 26. (수)	-
임용일	'26. 9. 10. (목) 이후	-	-	-

※ 서류전형 및 면접합격자 발표는 국군의무사령부, 국방부 홈페이지 공지

※ 서류전형 합격자는 신원조사 제출기간에 신원조사 서류를 반드시 제출

※ 시험 일정 및 임용예정일은 부대 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 개별 통보 예정

7. 보 수 수 준

가. 전문임기제 공무원 (연봉제)

- 1) 연봉은 공무원 보수규정을 따르며 가급 연봉한계액 (하한액: 69,663천원, 상한액: 없음) 범위 내에서 정하고, 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 심의를 통하여 결정함
- 2) 최초 임용 시에는 가연봉을 지급 후 연봉책정 결과에 따라 잔여 급여를 소급 정산하여 지급
- 3) 공무원보수규정 제37조의2(연봉책정의 특례)에 따라 연봉 자율책정 특례 적용대상 직위·분야에 해당되는 경우(의사·치과의사·한의사 면허소지자)에는 민간 보수 수준, 경력, 업무중요도 등을 고려하여 소속장관이 자율 책정
※ 「우수 민간인재 유치 필요분야 연봉특례 제도」 신설 ('24년 1월)
- 4) 기본연봉 외 급여(수당) : 연가보상비, 정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등

나. 고용보험 : 임용 후 3개월 이내 개인의 희망에 따라 신청이 가능하며 가입 가능 여부는 근로복지공단에서 판단 (*의무사항 아님)

- ※ 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지난 경우에는 가입할 수 없음.

8. 제 출 서 류

가. 응시원서 제출서류 (아래의 1) ~ 11) 순으로 정리하여 제출)

- 1) 응시자 제출서류 목록 1부 (붙임1)
- 2) 응시원서 1부 (붙임2)
* 반드시 10,000원의 정부수입인지 첨부(우체국 등에서 구입)
※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 정부수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 3) 제출하는 응시요건 증빙자료 목록 1부 (붙임3)
- 4) 이력서 1부 (붙임4)

5) 주요업적기술서 1부 (붙임5)

- ① 작성내용 : 채용직위와 관련된 응시자의 업무실적을 기술
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

6) 직무수행계획서 1부 (붙임6)

- ① 작성내용 : 임용 후 채용직위 수행계획
- ② 작성분량 : A4 용지 2매 이내

7) 학위논문요약서 1부 (붙임7)

8) 제출자료 검증에 관한 동의서 1부 (붙임8)

9) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임9)

10) 응시요건 증빙자료(경력증명서, 학위증명서, 민간경력 증빙자료 등) 1부

※ **참고** 의 응시요건별 증빙자료 참고사항을 확인하여 제출

※ 증빙자료는 사본으로 제출 가능하며, 경력증명서는 **가급적 최근** (3개월 이내)에 발급받은 서류로 제출하여야 하나 부득이한 경우 과거에 발급받은 서류로 제출 가능 (단, 모든 제출서류는 진위여부 검증 예정으로 과거 발급받은 서류를 제출한 경우에도 해당기관의 확인이 가능한 경우에 한하여 인정됨.)

11) 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료

나. 응시원서 제출 서류 제출방법

1) 제출기간 : '26. 7. 8.(수) ~ '26. 7. 14.(화)

2) 제출방법 : **반드시 등기우편으로 제출**

('26. 7. 14.(화) 우체국 소인분까지만 유효하게 접수)

※ **제출주소** : (우편번호 13597) 경기도 성남시 분당구 새마을로 177번길 81
국군의무사령부 인사계획과 군무원채용담당 앞

※ 직접방문, 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.

※ 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부
(제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

※ **응시번호**는 '26. 7. 20.(월) 응시원서에 기재된 휴대폰 문자메시지로 통보 예정임

9. 기 타 사 항

- 가. 공고모집 결과, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 채용시험 일정을 다시 정하여 재공고할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 나. 시험실시 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접 합격자 공고 후라도 **신원조사 및 신체검사, 서류 진위여부 확인 결과 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 다. 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 자격요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 라. **최종합격자는 임용예정일 전일(前日)까지 현재 근무지에서 전역(퇴직)이 가능하여야 하며, 불가능한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며 이는 응시자의 책임으로 봅니다.**
- 마. 시험 관련 기타 자세한 사항에 대해서는 국군의무사령부 인사계획과 군무원 채용담당(031-725-5126, 5135)에게 문의하시기 바랍니다.

- **경력요건 해당자** : 경력증명서(또는 재직증명서) 원본 1부,
학위증명서(졸업증명서) 원본 1부(경력① 응시자 해당)
- ※ 경력요건 중 [민간경력]으로 응시하는 경력①,② 응시자의 경우
<부서단위 책임자의 기준> ①~③의 요건에 대한 증빙서류를 제출하여야 함.
- **현직 군인 또는 군무원** : 국방인사정보체계상의 **군경력증명서** 신청 및 출력, 제출
 - * 복무 확인서, 약식자력표 등 인트라넷에서 응시자가 임의 출력한 서류는 미인정
 - **전역(퇴직) 군인 또는 군무원** : 아래 방법 중 택일하여 **군경력증명서** 발급, 제출
 - * 지자체 주민센터 또는 국방부 민원실 또는 계룡대 민원실로 발급 신청
 - * 인터넷 국민신문고 민원신청으로 발급 신청 (2~3일 소요)
 - **민간(사회) 경력자** : 소속(발행)기관 또는 업체 발행 **경력증명서 1부**, 민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 **검증서류 각 1부**
- ※ **민간(사회) 경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류(①,② 모두 제출)**
- ① 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1종의 자격득실 확인서
- ② 소득금액증명서(국세청 발급) : 경력을 인정받고자 하는 기간 전부(2018~2025년까지의 경력증명서를 제출한 경우 2018~2025년 소득금액 전부)에 대한 서류를 제출하여야 하며 연말정산 전의 기간(예: 2026년)의 서류는 미제출 할 수 있음
- * ‘경력’은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 개인사업자(장) 경력은 인정되지 않음.
 - * 해당 직책과 직무내용, 근무기간을 반드시 명시해야 하며, 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련 분야 경력으로 불인정될 수 있음.
 - * 경력증명서에 담당업무가 기재되지 않은 경우, 직무연관성을 증빙할 수 있는 서류 제출(업무분장표, 근로계약서, 인사기록카드 등). 단, 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음.
 - * 법적 효력이 없는 ‘열람용’이나 사진 촬영본 등도 증빙서류의 효력을 갖지 않음.
 - * 경력증명서 진위 여부 확인이 가능하도록 발급기관 대표자 직인, 근무지 인사부서 연락처(전화, 메일) 기재(경력증명서에 연락처가 기재되지 않을 경우, 수기로 기재 가능)
 - * 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로, 전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시되어야 함.
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
 - * 동일 기간에 경력이 중복될 경우 **중복된 기간의 경력은 1개의 경력만 인정함.**
 - * 경력증명서를 미제출하고 국민연금가입증명서, 의료보험 자격득실 확인서, 고용보험확인서 등으로 대체할 경우 인정하지 않음.
 - * 외국에서 발급받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증(번역, 번역사실 확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출

- * 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 포함
- ※ 변호사 등의 연수 및 수습기간, 대학원의 석·박사 과정은 불포함

□ **학위요건 해당자 : 학위증명서(졸업증명서) 원본 1부, 학위논문 국문 제목·초록·목차 1부, 경력증명서 원본 1부**

※ 학위요건으로 지원하더라도 앞쪽의 경력요건 해당자 안내사항을 참고하여 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

- * 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우, 그 증명서류를 반드시 제출하여야 하며, 수료는 학위 취득으로 인정하지 않음.
- * **학위증명서에는 전공 분야(세부전공)가 표시되어야 하며**, 외국에서 받은 학위증명서의 경우 국내 공증기관의 공증[번역공증, 번역사실 확인서, 진위공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당 국가의 아포스티유, 영사확인 등)]을 받아 제출

□ **폐업회사 경력확인을 위한 제출 서류(①, ②, ③, ④ 모두 제출)**

- ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서
- ② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 관련분야 근무경력 증빙(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)

[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

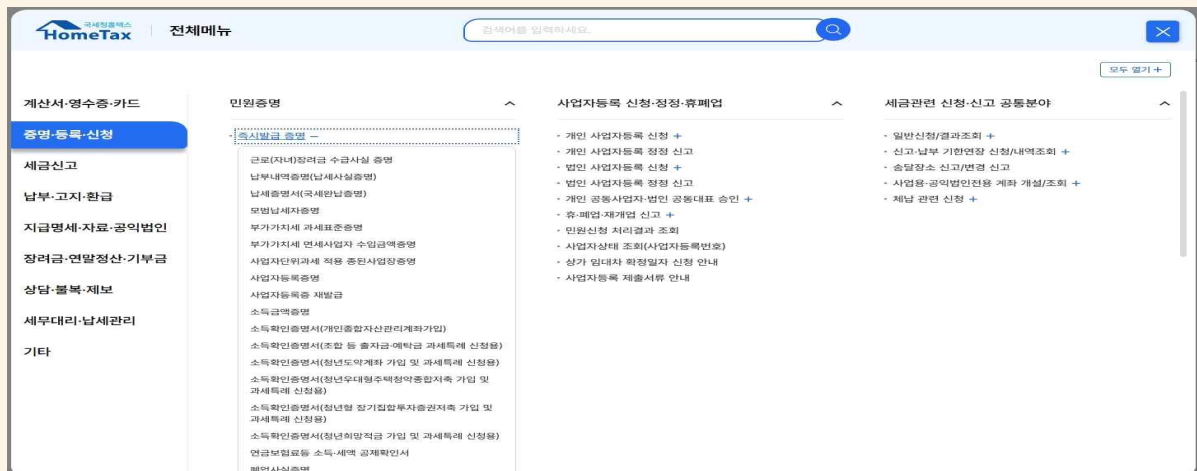
① **폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**

- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 사실확인 후 발급·증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② **폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**

- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 즉시발급 증명 → 소득금액증명 → 근로자소득용 발급 (발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인

- 이하 과정은 ①과 동일



응 시 자 제 출 서 류 목 록

응시직위		성 명	
응시자격요건	공고문의 응시자격요건 그대로 기재		

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출 유무
1. 정부수입인지 (필수) * 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출	
2. 응시자 제출서류 목록 (필수) * (붙임 1) 서식	
3. 응시원서 (필수) * (붙임 2) 서식	
4. 응시요건 증빙자료 목록 (필수) * (붙임 3) 서식	
5. 응시요건 증빙자료 (필수)	
6. 이력서 (필수) * (붙임 4) 서식	
7. 주요업적기술서 (필수) * (붙임 5) 서식	
8. 직무수행계획서 (필수) * (붙임 6) 서식	
9. 학위논문요약서 ((학위요건 응시자) 필수) * (붙임 7) 서식	
10. 제출자료 검증에 관한 동의서 (필수) * (붙임 8) 서식	
11. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (필수) * (붙임 9) 서식	
12. 「응시자가 선택한 응시요건 증빙자료」 이외의 추가 증빙자료 (선택)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고(스테이플러 사용금지)** 집게로 집어 제출)

응시원서

본인은 국군의무사령부 주관 군무원 채용시험에 응시하고자
원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시자 (서명 또는 인)

국군의무사령부 귀하

응시번호	작성불요	성명	(한글)
응시직위			(한자)
응시요건	경력①/경력②/경력③/학위①/학위②/학위③		
주민등록번호	-		
주 소	(우)		“정부수입인지” 부착하는 란 (10,000원) (“전자수입인지” 인 경우 원서 뒤에 첨부)
전자우편			
휴대전화			



응시표

응시번호	작성불요	성명	(한글)	
응시직위			(한자)	
			2026년	월 일
국 군 의 무 사 령 부				

※ 응시번호는 문자로 발송(「26.7.20」) 예정이며 별도로 응시표 수령을 희망하는 경우 시험응시표 수령(수신)을 위한 **회신용 일반파지본** 1부(본문 겹면에 등기발송용 **우표 부착** 및 응시표를 수령할 **주소 및 우편번호가 기재**필) 제출 필요

응시요건 증빙자료 목록

1 응시 내용 및 응시요건

성명	응시직위	응시직급	응 시 요 건

※ 공고문의 채용 응시요건(경력①~③, 학위①~③) 중 본인이 해당된다고 판단한
요건 하나를 기재

2 응시요건 증빙 제출자료

제출자료 목록	내 용

※ “1 해당 응시요건”을 증빙할 수 있는 제출자료 목록 기재

③ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 임용예정일 전일까지 현재 근무지에서 전역·퇴직이 가능하여야 하며, 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 함.

※ 관련 문의사항이 있을 경우, 채용담당에게 사전문의

2026. . .

제출자 성명

(서명)

국군의무사령부 귀하

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	작성불요	응시 직위		성명	

나. 응시자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2026년 월 일	
성 명 :	(서 명)

주요업적기술서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적(주요업적 및 특기사항)부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트, A4용지 2매 내외로 작성)

<유의사항>

작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작 성 자 성 명

(서명 또는 날인)

직무수행계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.(글자크기는 13포인트, A4용지 2매 내외로 작성)

<유의사항>

작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작성자성명

(서명 또는 날인)

학위논문 요약서(석사, 박사)

학위개요	○ 논문제목 · 한글명 : · 영문명 : ○ 심사 연월일 : ○ 지도교수 :
주요내용 요약	
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) II. 연구내용 III. 연구결과의 활용도(구체적으로)	
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2026. . . 응시자 : (서명)	

제출자료 검증에 관한 동의서

본인은 국군의무사령부가 시행하는 군무원 채용시험 응시자로서, 본인이 제출한 경력증명서·학위증명서·자격증 등 제출자료 일체의 진위 검증을 위한 국군의무사령부의 확인서 발급 업무에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 과정에서 원본과 동일한 효력이 있다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

국군의무사령부 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

- 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 의거 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

* 해당란에 ☒ 표시

- 개인정보 수집 · 이용 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국군의무사령부 인사계획과
- 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및
응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
- 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등
우대요건에 해당하는 사항
- 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

- 개인정보 제3자 제공 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
- 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
- 제공 항목 : 성명, 주민등록번호*, 연락처, 주소, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등
자격 조회(검증)에 관한 사항
- 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2026년 월 일

작 성 자 성 명 (서명)

등기우편 발송시 서류봉투 겉면에 부착

 ()

보내는사람

**국군의무사령부 전문군무경력관 및
일반임기제 군무원 지원서류 재중
[관계자 외 개봉금지]**

 (13574)

받는사람

※ 등기 발송증
부착

경기도 성남시 분당구 새마을로 177번길 81
사서함 100호 국군의무사령부 인사계획과
군무원채용담당자 (앞)

☎ (031) 725 - 5126