남해군 공고 제2026-1645호

2027년 남해탈공연박물관 기간제근로자 채용 공고

남해군 남해탈공연박물관에서는 다음과 같이 2027년도 기간제근로자를 채용하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

2026년 11월 24일

남 해 군 수

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용인원	근무지	업무내용
기간제근로자	3명	남해탈공연박물관 (남해군 이동면)	· 소장자료 등록 (1940년대~2000년대 공연예술 관련자료 등록) · 소장자료 관리 및 전시운영 보조 · 기타 시설운영 보조

2. 채용신분 : 기간제근로자

3. 근무조건 및 보수

가. 계약기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.

나. 급 여

- 90,720원/일(2027년 공정임금 적용 : 11,340원/시간, 4대 보험 포함)

다. 근무방식 : 주 5일 근무(월~금)

라. 근무시간 : 8시간(09:00～18:00)

마. 기타사항 : 남해탈공연박물관은 등록 공립박물관으로 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」에 따른 학예사 경력인정대상기관임

4. 응시자격

가. 공고일 현재 만20세 이상 만65세 미만으로 채용분야 업무를 원활히 수행할 수 있는 자

나. 「남해군 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제10조(결격사유)에서 정한 결격사유가 없는 자

「남해군 공무직 및 기간제근로자 관리규정」

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1) 금치산자나 한정치산자
2) 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실·정지된 자
7) 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
8) 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

5. 원서접수

가. 공고기간 : 2026. 11. 24.(화) ~ 12. 7.(월)

나. 접수기간 : **2026. 12. 7.(월) 09:00 ~ 12. 9.(수) 24:00 까지**

다. 접수방법 : **전자우편**(esteamk1@korea.kr) 제출

6. 채용방법 및 일정

가. 근거규정 : 「남해군 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 및
「남해군 비공무원 공정채용 규정」에 따름

나. 서류전형으로 3배수 선발 후 면접전형으로 채용인원 최종 선발

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 12. 11.(금), **개별통지 및 남해군 홈페이지 게시**

라. 면접전형 : 2026. 12. 15.(화)

마. 최종합격자 발표 : 2026. 12. 18.(금), **개별통지 및 남해군 홈페이지 게시**

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

7. 서류전형 평가 항목

가. 동일·유사기관(박물관, 미술관 등)근무 경력

나. 관련 학과 대학교 이상 재학・수료・졸업 여부

다. 학예사·전산·그래픽디자인 관련 자격증 소지여부

라. 중국어, 일본어, 한자 관련 어학성적 소지여부

마. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의한 취업지원 대상 여부

※ 증빙서류를 제출하지 않은 항목은 평가에 반영하지 않을 수 있음

※ 서류전형 평가 세부 내용은 붙임 1. 서류전형 평가 세부목록 참조

8. 면접전형 평가 항목

가. 근무태도(정신자세, 품행 및 성실성) 및 직무수행능력(근무분야 적합성, 관련업무의 전문지식)을 대면평가

나. 응시자의 인적사항은 면접위원에게 제공되지 않음

※ 면접전형 평가 세부 내용은 붙임 2. 면접전형 평가 항목 참조

9. 제출서류

가. **응시원서** 1부

나. **자기소개서** 1부

다. **개인정보수집 및 이용동의서** 1부(이상 **붙임 3. 제출서류 서식** 참조)

라. 재학, 졸업(예정)증명서(관련학과 학부/대학원 재학, 학부 졸업(예정) 이상, 해당 시)

마. 졸업(수료)증명서(관련학과 대학원 수료 이상, 해당 시)

마. 경력증명서, 자격증, 어학성적표 등 평가 항목 증빙서류(해당 시)

바. 취업지원대상자 증명서(해당 시)

10. 기타사항

가. 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 채용 계약이 취소될 수 있습니다.

나. 최종합격자로 결정된 후에도 임용결격사유 해당 및 업무수행이 불가능하다고 판단될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자의 합격포기 및 결격사유, 중도포기 등으로 인한 결원

발생을 위해 차순위 예비합격자를 결정, 3개월 내 채용할 수 있습니다.

라. 채용일정 등의 변동사항은 남해군청 홈페이지(http://www.namhae.go.kr)의 공고/고시 페이지에 공고됩니다.

마. 관련 사항 문의는 전자우편(esteamk1@korea.kr) 또는 남해탈공연박물관 사무실(☎055-860-3790)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 서류전형 평가 세부 목록 1부
2. 면접전형 평가 항목 1부
3. 제출서류 서식 각 1부. 끝.

[붙임 1] 서류전형 평가 세부 목록

2026년 남해탈공연박물관 기간제근로자 서류전형 평가 세부목록

<table>
<tr><th>항목별
(배점)</th><th colspan="3">평 가 기 준</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>동일·유사기관 근무 경력
(25점)</td><td colspan="3">- 동일·유사기관 소장품 등록 관련 경력
- 동일·유사기관 소장품 등록 이외의 경력</td><td>소장품 등록/
등록 이외 경력 중
고배점 우선</td></tr>
<tr><td>관련 학과
(25점)</td><td colspan="3">- 관련학과 재학, 졸업, 수료 여부</td><td>최종학력 기준</td></tr>
<tr><td rowspan="8">관련 자격증
(25점)</td><td>계 열</td><td>자격증</td><td>등 급</td><td rowspan="8">계열별 점수 합산,
동일계열 내
고등급 우선
항목별 최대 25점</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학예사</td><td rowspan="2">- 박물관·미술관 학예사 자격증</td><td>- 정3급 이상</td></tr>
<tr><td>- 준학예사</td></tr>
<tr><td rowspan="5">전산
·
그래픽</td><td>- 컴퓨터 분야 국가기술자격
(정보처리, 정보통신, 정보보안, 사무자동화)</td><td>- 산업기사 이상</td></tr>
<tr><td>- 워드프로세서
- 컴퓨터활용능력</td><td>- (구1급)
- 1급</td></tr>
<tr><td>- 컴퓨터그래픽스 운용기능사</td><td>- 기능사</td></tr>
<tr><td>- 컴퓨터 분야 국가기술자격
(정보처리, 전자출판, 전자캐드, 웹디자인)</td><td>- 기능사</td></tr>
<tr><td>- GTQ/GTQi/GTQid(한국생산성본부)</td><td>- 2급 이상</td></tr>
<tr><td rowspan="3">어학능력
(25점)</td><td rowspan="2">어학
(중국어
·
일본어)</td><td>- 한어수평고시(HSK)
- 화어문능력시험(TOCFL)
- 일본어능력시험(JLPT)
- 일본어능력시험(JPT)</td><td>- 5급 이상
- B1 이상
- N2 이상
- 525점 이상</td><td rowspan="3">한자검정
국가공인 미인정
자격증은 제출
불가
(취소 전 취득분은
공인기준 2,000자
이상부터 유효)</td></tr>
<tr><td>- 한어수평고시(HSK)
- 화어문능력시험(TOCFL)
- 일본어능력시험(JLPT)
- 일본어능력시험(JPT)</td><td>- 4급 이상
- A1 이상
- N3 이상
- 430점 이상</td></tr>
<tr><td>어학
(한문)</td><td>- 한자능력급수(한국어문회)
- 한자급수자격검정시험(대한검정회)
- 한자실력급수자격시험(한자실력평가원)
- 상공회의소한자(대한상공회의소)
- 한국한자검정(한국평생교육평가원)
- 한자어능력(한국정보관리협회)</td><td>- 2급 이상
- 2급 이상
- 2급 이상
- 2급 이상
- 2급 이상
- 2급 이상</td></tr>
<tr><td>가산(10점)</td><td colspan="2">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자, 보훈대상자</td><td>동법 제31조</td><td></td></tr>
</table>

※ 평가 유의사항

- ‘동일·유사기관’이란 「박물관 및 미술관 진흥법」제5조(적용 범위)에 의한 박물관·미술관을 의미함
- 등록 관련 경력은 동일·유사기관에서 문화유산표준관리시스템 및 이와 유사한 체계를 사용한 소장자료 등록경력에 한하며, 이외의 경력은 해당 기관의 등록 이외의 업무 근무기간으로 봄.
- ‘관련학과’란 역사 및 박물관 계열(사학, 역사학, 지역사, 고고학, 미술사, 박물관학 등을 포함한다) 그와 유사한 학과를 의미함.
- 어학능력은 성적표의 유효기간까지 인정하나, 인사혁신처(국가공무원채용시스템)에 어학성적을 사전 등록한 경우 해당 인정기간까지 유효함(정부24발급 “어학성적 사전등록 확인서” 첨부 필요)
- 동일 계열 내 자격증은 중복할 수 없으며, 보다 등급이 높은 자격증만 유효함.

[붙임 2] 면접전형 평가 항목

2027년 남해탈공연박물관 기간제근로자 면접전형 평가 항목

1. 평가항목

평 가 항 목		평 가 요 소
근 무 태 도	정신 자세	- 피면접자의 업무관, 문제해결능력 평가
	품행 및 성실성	- 면접전형 간 대면평가
직무수행능력	근무분야 적합성	- 시설 근무 관련 업무적합성 평가
	관련 업무의 전문지식	- 업무수행을 위해 필요한 관련분야의 지식 및 경력사항 평가

2. 평가 유의사항

가. 「남해군 비공무원 공정채용 규정」15조(면접전형)에 따라 면접전형 심사위원은 사전에 응시자의 인적정보를 제공받거나 인적사항에 대한 질문을 할 수 없음

나. 시험위원별 평가점수의 합이 높은 순으로 순위를 정하여 선발예정 인원만큼 합격 처리

다. 선발예정인원보다 응시자가 적거나 같을 경우에도 심사위원별 평가점수평균이 일정기준에 미달할 경우에는 채용하지 아니할 수 있음

라. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자, 보훈대상자에 해당하는 자는 최종 집계 시 가점함

3. 동점자 처리순위

o 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 국가유공자, 보훈대상자 취업지원 대상자

o 2순위 : 동일기관 소장품 등록 관련 경력이 오래된 자

o 3순위 : 학예사 자격증 소지자(동일 자격증일 경우 등급이 높은 자)

o 4순위 : 학예사 자격증을 제외한 관련 자격증 및 어학능력 점수의 합이 높은 자

o 5순위 : 동일 ·유사기관 근무 경력이 오래된 자

4. 평가 유의사항

o 응시원서에 기재한 학력, 경력, 자격증 등이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 못 할 경우 합격을 취소할 수 있음.

[붙임 3-1] 제출서류양식(응시원서)

응 시 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약 합니다.

2026년 월 일

응시자 : (서명)

남해군수 귀하

※ 응시번호		응시분야	기간제근로자 (남해탈공연박물관 소장품 등록)
성 명	(한글) (한자)	생년월일	(만 세)
주 소	(자택전화) (휴대전화) (전자우편)		
학력	년 월 일 학교 졸업 년 월 일 학교 졸업 년 월 일 대학(교/원) (학)과 (재학, 졸업, 수료 또는 졸업예정 등)		

자격면허	취득일자	종 별	병역	군별	계급	복무기간	미필사유

주요경력	기 간	직 장 명	직 위	담 당 업 무

(접수인)

응시표	성명	한글		※응시번호	
		한자		응시분야	기간제근로자 (남해탈공연박물관 소장품 등록)
	생년월일				
	2026년 월 일 남 해 군 수				

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서로 작성하고 자필서명하여 제출합니다.

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

3. 응시원서는 아래의 <작성요령>에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

작 성 요 령

가. 주 소 : 주소는 현재 주민등록상 주소지를 기재합니다.
나. 학 력 : 고등학교 이후 최종학력까지 기재합니다.
다. 경 력 : 관련기관 근무경력을 기재합니다.
라. 성 명 : 한글 · 한자 정자로 기재합니다.(한글이름인 경우 한글란만 기입)
마. 생년월일 : 가족관계기록부 상의 생년월일을 기재합니다.
바. 기 타 : 응시번호(※표)란은 기재하지 않습니다.
※ 응시원서의 기재란이 부족할 경우 항목추가 또는 별지 작성 후 첨부 가능

4. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하시기 바랍니다.

5. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 신분증을 지참하여 재교부 받아야 합니다.

6. 전자우편으로 원서를 제출한 지원자는 원서를 발송한 전자우편 주소로 접수기간 내에 제출원서를 접수하였음을 회신해드리오니 24시간 경과 이후에도 회신을 받지 못하시면 반드시 유선으로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.

7. 전자우편으로 원서를 제출한 지원자는 서류전형 합격 시 면접평가장에서 응시표를 교부합니다.

[붙임 3-2] 제출서류양식(자기소개서)

자 기 소 개 서

성 명		쪽 수	0/3

- 특별한 양식 없이 응모자가 자기소개, 지원하게 된 동기, 경력사항 등을 자유롭게 기술

- 분량은 최대 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성 후 서명

성 명		쪽 수	3/3

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

[붙임 3-3] 제출서류양식(개인정보 수집 및 이용 동의서)

개인정보 수집 및 이용 동의서

남해군은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수]기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집-이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 자격사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집.이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명: (서명 또는 인)

남해군수 귀하