국립공원공단 가야산국립공원사무소 공고 제2026 - 17호

2026년 가야산국립공원 한시인력(국립공원지킴이) 2차 채용 공고

1. 모집분야 및 인원, 수행업무

구분	모집인원	직무내용
국립공원 지킴이 (녹색순찰대)	2명	(청소 분야) 탐방로 환경정화, 화장실·주차장·청사 등 시설물 청소 (불법 분야) 불법·무질서행위 예방 및 단속 지원 (시설 분야) 난간, 안내표지판, 화장실 등 시설물 점검 및 보수 (재난 분야) 위험지역 순찰, 기상특보 시 통제, 산불감시 등 (기타 업무) 자원보전 활동, 탐방서비스 제공, 청사관리 등

2. 응시자격 및 우대사항

응시자격	우대사항
○ 학력·전공, 나이 제한 없음(만 18세 이상) ○ 공단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 소득·자산 기준 초과자*는 참여 제한 ○ 직접일자리사업 반복** 및 중복*** 참여자는 참여 제한 *,**,***세부내용은 아래 '8. 기타사항'의 '바~자'항 참조	○ 국립공원 지역주민 ○ 관련 분야 경력자 ○ 취업지원대상자(전형별 5%, 10%) ○ 봉사활동 실적 보유자 ○ 취업취약계층

취 업 취 약 계 층

① 저소득층(가구원의 소득합계가 기준 중위소득 60% 이하), ② 장애인, ③ 6개월 이상 장기실직자(구직신청일 기준), ④ 결혼이민자, ⑤ 여성가장, ⑥ 성매매피해자, ⑦ 한부모가족 지원법에 의한 지원대상자, ⑧ 북한이탈주민, ⑨ 위기청소년, ⑩ 갱생보호대상자, ⑪ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 ⑬노숙인

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자

· 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
· 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
· 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
· 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
· 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
· 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
· 15세 미만인 자(「초.중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다) 중 고용노동부 장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 자

3. 근무여건 및 고용기간

근무여건	○ 근무조건: 주5일 근무 - 휴일 및 공휴일 근무를 원칙으로 하며, 사무소 근무계획에 따라 운영 ○ 보수수준: 월 약228만원(세전) ○ 근무장소: 가야산국립공원
고용기간	○ 2026. 11. 23. ~ 2026. 12. 22. 까지 - 계약기간 내에서만 모집하는 기간제근로자로서 차기년도(2027년) 고용은 보장하지 않음

4. 응시원서 접수

가. 기　　간: 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 5.(목) 18:00까지

나. 접수방법: 방문 및 우편

※ 우편접수일 경우, 마감일 마감시간 내 도착분에 한함(우편접수는 8월 24일 18:00 도착분에 한함)

다. 접 수 처: 가야산국립공원사무소 행정과(접수처: 경남 합천군 가야면 가야산로 1200)

라. 원서교부: 국립공원공단 홈페이지 다운로드, 현장교부 등을 통해 작성

5. 전형일정

구 분	일 정	내 용
일모아시스템 조회	2026.11.6.(화) ~ 2026.11.16.(월)	○ 직접일자리사업 반복 및 중복 참여자 ○ 고액재산 4억원 초과자 ○ 기준중위소득 70% 초과 등 참여배제 여부 확인
서류전형 및 직무적합성 평가	2026.11.17.(화) ~2026.11.18.(수)	○ 서류전형(60%) + 직무적합성 평가(40%) 반영 - 대상인원: 참여배제 대상자 외 전원 평가 - 서류전형: 공원주민, 경력, 봉사활동, 취업취약계층 등 - 직무적합성 평가: 경험·경력기술서로 직무수행력량, 직무 이해도, 책임 성실성 및 충실도 등 평가
최종합격자 발표	2026.11.19.(목)	○ 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보 - 서류·면접결과를 합산하여 고득점자 선정 ※ 직접일자리사업 참여 경험자는 후순위 선발
근무 시작일	2026.11.23.(월)	○ 가야산국립공원사무소

※ 응시자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.

※ 내부사정에 따라 채용 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지드립니다.

6. 제출서류

필수	○ **사업참여 신청서(경험·경력기술서 포함)** 및 **개인정보 수집 동의서** 각 1부(①) (첨부1 양식) ○ **주민등록등본**(가족구성원 포함, 주민등록번호 전부 표기) 1부(②)
선택 (해당자에 한함)	○ 경력증명서(③) ○ 봉사활동 증명서 혹은 헌혈(1매에 한해 인정) 증명서(④) ○ 기초생활수급, 차상위계층 등 저소득층임을 증빙할 수 있는 증명서 ○ 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) ○ 일모아시스템에서 확인이 어려운 취업취약계층(결혼이민자, 여성가장, 북한이탈주민 등) 확인 증명서 ○ 취업지원 프로그램 참여 확인서 등

① 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서[제1호 서식] 작성 시 주민등록등본 상 기재된 세대원에 대한 **정보동의 서명 날인이 반드시 필요**하며, 비날인 시 서류접수 불가

- [제2호 서식] 본인 행정정보 제3자 제공 요구서: **신청자, 세대원 모두 작성 제출**
- [제3호, 제4호 서식] 개인정보 수집·이용 동의서, 개인정보 제3자 제공동의서: **신청자만 작성 제출**

② 일모아시스템 조회 목적이며, 3개월 이내 발급받은 주민등록등본으로 가족구성원의 주민등록번호가 모두 표기되어 있어야 함

③ 경력증명서 ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
- 경력증명서 내 **'담당업무' 혹은 '직무'가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정**되므로, 경력증명서 내 반드시 직무 내용을 기재 바랍니다. (직무 확인 불가 시 미인정)
- **담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인받은 경력확인서(첨부2 양식)를 제출** 바랍니다.
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 우리 공단의 근무경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로, **지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재**하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타기관과 동일하게 평가)

④ 봉사활동 경력증명서: **3년 이내의 경력**으로 국가기관·공공기관·1365포털·VMS 발급에 한해 인정

※ 온라인 접수 시에는 반드시 제출서류를 전자파일(PDF, JPG 등) 형태로 첨부하시기 바랍니다.
※ 일모아시스템에서 확인이 어려운 증빙서류는 **반드시 사본을 제출**하여야 합니다.
  - 취업취약계층 증빙서류, 경력 증명서, 봉사활동 확인서, 차상위계층 증명서 등
※ **필수 서류 미제출 시 서류심사가 불가하니 반드시 제출**하시기 바랍니다.
※ 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.
※ 서류심사 과정에서 지원자의 소득수준 확인을 위하여 '건강보험 자격확인서' 등 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

7. 채용 공정성 강화

가. 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

나. 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

다. 본 채용은 평가위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의 바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

8. 기타사항

※ 본 사업은 정부 재정지원 일자리사업으로 '26년도 예산 감액 편성 시 모집 공고문상의 모집인원이 축소될 수 있습니다. 또한, 저소득층, 소득·자산 기준 초과자 등의 해당 여부 판단을 위한 기준은 변동될 수 있으며, 소득·자산 조회 지연으로 선발일정이 연기될 수 있습니다.

※ 변경 사항이 있을 시 국립공원공단 홈페이지 ′채용정보′란에 안내문 게시, 응시자 개별 통보 등 방법으로 안내할 예정입니다.

① 제출서류상 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

② 최종 합격자를 제외한 지원자는 사업 참여여부가 확정된 이후 모집서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 의거 합격자를 제외한 구직자는 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구할 수 있음

③ 지원자가 제출한 사업참여 신청서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 기타 제출한 증빙서류는 10년간 보관됩니다.

④ 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

⑤ 본 모집계획은 불가피한 경우(예산삭감 등) 변경될 수 있으며, 변경사항이 발생할 경우 국립공원공단 홈페이지 등을 통해 사전에 안내(공지)할 예정입니다.

⑥ 가구(주민등록등본상 세대원 기준) 소득이 기준 중위소득 70%를 초과 또는 4억원 초과 재산(토지, 건축물, 주택, 자동차 등 재산액 합계) 보유 가구의 구성원은 참여가 제한됩니다(신청자 가구가 소득요건 및 재산요건 등 하나라도 동 기준을 초과하는 경우 참여 제한).

※ 토지·건축물·주택·자동차 등 재산액 합산 금액이 4억원을 초과하지만, 채무를 제외한 순자산이 4억원에 미달하는 경우, 당사자가 직접 공증서류 등 입증자료를 제출한 경우에 한해 자산총액에서 채무액을 차감한 액수로 판단

- 단, 지역별 주택가격, 거주비용 등을 고려하여 신청인 본인 주소지를 기준으로 지역에 따라 재산의 가액에서 아래 금액을 기본공제

지역 구분	서울특별시	경기도	광역시·세종·창원	그 외 지역
공제액	9,900만원	8,000만원	7,700만원	5,300만원

⑦ 최근 3년 기준 직접일자리사업 참여를 최대 2년까지만 허용하고 2년 초과 시 1년간 참여를 제한합니다.

※ 단, 만 65세 이상자 및 중증 장애인, 국민기초생활보장법에 따른 기초생활수급자 또는 차상위계층 중 근로능력·질병정도 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우는 제외

⑧ 반복참여로 인해 참여가 제한된 자는 참여 제한기간(1년) 이후 곧바로 다시 참여할 수 있는 것이 아니라, '적극적인 구직활동'을 통해 민간 일자리로 이동하려는 노력을 하였음이 확인되어야 참여가 가능합니다(자세한 내용은 아래 첨부3 '반복참여 제한 안내문' 참조).

※ 적극적인 구직활동 여부는 국민취업지원제도(고용노동부), 온·오프라인 청년센터(고용노동부, 국무조정실), 중장년일자리희망센터(고용노동부), 고령자인재은행(고용노동부), 여성새로일하기센터(성평등가족부) 등에서 제공하는 온·오프라인 취업지원 프로그램에 참여 후 참여를 확인할 수 있는 증빙자료를 제출한 경우에 한해 인정

⑨ 채용일 기준 타 일자리창출사업에 중복참여하거나 고의적으로 부정수급한 경우 참여가 배제되며, 반복참여가 허용되는 사람이 아님에도 반복참여를 하여 이를 사후에 확인한 경우에는 중도 탈락 처리됩니다. 또한, 최근 2년 중 1년(180일 이상 참여 시 1년으로 간주) 이상 직접일자리사업에 참여경험이 있는 응시자는 후순위로 선발합니다.

⑩ **주민등록등본 상 기재된 세대원은 직접일자리사업 참여 동의서 뒷면 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서 하단의 동의 서명을 반드시 얻어야 하며**, 미동의 또는 동의가 없을 경우 참여가 배제되거나 해당 항목은 최저점이 부여됩니다.

⑪ 최종 합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자발표일로부터 6개월 이내 최종점수 우수자 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

⑫ 본 채용은 편견을 불러올 수 있는 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

⑬ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

⑭ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 및 재산상 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)임이 명백한 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

⑮ 한시인력(3개월 이하 근무) 경력은 추후 공무직・기간제 채용 시 경력으로 미인정 됨을 양지하시기 바랍니다.

⑯ 모집에 관한 자세한 문의는 가야산국립공원사무소 행정과(☎ 055-930-8031, 정수호)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 26.

국립공원공단 가야산국립공원사무소장

〈첨부 1-1〉

국립공원지킴이사업 참여 신청서(표준서식)

접수번호		(신청일자 : 20 . . .)	
성 명		주민등록번호	-
주 소		연락전화번호	핸드폰 번호 기재 시 선택기입
이메일 주소		수신동의여부	① 동의 ② 비동의
핸드폰번호		수신동의여부	① 동의 ② 비동의
타 일자리사업 참여제의를 위한 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송			① 동의 ② 비동의
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)	명
취업취약계층 여부	□ 결혼이민자 □ 여성가장 □ 성매매피해자 □ 북한이탈주민 □ 위기청소년 □ 갱생보호대상자 □ 노숙인		
취업지원 대상자 여부	① 해당 ② 해당없음	취 업 여 부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음
실 업 기 간	20 . . .~ 20 . .	이전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 주부, 무직, 기타

주요 경력	직장명	담당업무	재직기간
			~
			~
			~

과거 직접 일자리사업 참여 현황	참여사업명	①	②	③
	참 여 기 간	20 . . .~20 . .	20 . . .~20 . .	20 . . .~20 . .

봉사활동 실적	활동단체	시간	내용

구직등록 여부	① 등록 ② 미등록	사업참여 종료 후 구직지원 프로그램 참여 희망 여부	① 희망 ② 희망하지 않음

1 본 신청서는 국립공원지킴이사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.

2 "개인정보보호법 제15조 및 제17조 내지 제18조 및 제24조"에 따라 "개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서"를 작성하여 주시기 바랍니다. (제1호·제2호·제3호·제4호 서식)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(국립공원지킴이사업 참여자 선정 제한)**이 있을 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

〈첨부 1-2〉

경험·경력기술서

지 원 분 야	근무(지원)부서	직군	직종(직무)	접 수 번 호	입사지원자가 미기재하는 항목
	■ 가야산사무소	■ 기간제(한시인력)	■ 국립공원지킴이		

지원하신 분야와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외바랍니다.
- 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외(과락)됩니다.
- 제출 서류 내 정보는 사실 여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 심사위원에게 전달되지 않습니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

20 년 월 일

성명 ㊞

[제1호 서식]

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)

□ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유 · 이용기간
필수항목	**(본인)** 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	참여자 선정종료시
선택항목	**(본인 및 가구원)** 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	**(본인)** 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 국방부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청

□ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공

□ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보
(가구원) 성명, 주민등록번호

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙

□ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)

□ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다. (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	
주민등록등본상		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	*본인 및 구성원*
가족 구성원		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	*자필서명 필수*
모두 작성 필요		□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

20 년 월 일

국립공원공단 가야산국립공원사무소장 귀하

[제2호 서식] 가족구성원 전체 동의 필요(각 1부)

본인 행정정보 제3자 제공 요구서

본인은 「전자정부법」에 따라 아래와 같이 본인정보를 제3자에게 제공하도록 요구하고자 합니다.
※ 내용을 자세히 읽으신 후 요구 여부를 결정하여 주십시오.

☐ **본인정보 제3자 제공요구**

본 인 정 보					
보유기관	**명칭**	**항목**	**보유기관**	**명칭**	**항목**
행정안전부	주민등초본	성명, 주민번호, 세대원정보(세대원 성명, 세대원관계, 변동일,주민번호)	보건복지부	장애인증명서	성명, 주민번호, 장애인등록번호, 장애종별, 장애등급, 장애인등록여부
보건복지부	국민기초생활수급자증명서	성명, 주민번호, 수급자구분	보건복지부	차상위본인부담경감대상자증명서	성명, 주민번호, 차상위대상자 번호, 차상위대상자 책정일
보건복지부	한부모가족증명서	성명, 주민번호, 등록번호, 세대주와 관계, 선정일자	한국산업인력공단, 대한상공회의소	국가기술자격확인서	성명, 주민번호, 자격증명, 자격취득일자
보건복지부	자활근로확인서	성명,주민번호,세대주성명,참여구분	국세청	소득금액증명서	성명,주민번호,귀속년도, 소득구분, 소득금액
보건복지부	차상위계층확인서	성명,주민번호,대상자성명,대상자생년월일,세대주성명	국민연금공단	연금산정용가입내역확인서	성명,주민번호,기준소득월액,가입시작기간년월, 기간종년월
국방부	군인연금(퇴직연금) 수급권자확인서	성명, 주민등록번호, 연금번호, 연금월액, 지급액	국민연금공단	국민연금수급증명	금액, 대상년월, 지급일자, 실이체금액, 수급증서번호, 주민등록번호, 성명, 연금종류
사립학교교직원연금공단	사립학교교직원 연금내역정보	연금종류, 증서번호, 주민등록번호, 성명, 실지급액, 연금월액, 최종지급월, 최초개시월, 급여종류, 연금신청월	별정우체국연금관리단	별정우체국 연금내역정보	연금월액, 최근연금수령일
공무원연금공단	공무원연금지급사실확인서	수급자성명, 수급자주민번호, 확인대상연월, 지급액			

제3자		
이용기관	**제공목적**	**보유기간**
한국고용정보원	재정지원일자리 선발 업무	재정지원일자리 선발/완료 후 5년까지 보유/이용 ※제공 요구 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는(묶음정보 제공 목적)을 받을 수 없습니다.

「전자정부법」 제43조2에 따라 본인정보 제공요구를 하시겠습니까?

예	(성함)	아니오	

※ 신청자 별 이용하는 마이데이터 항목에 따라 본인정보 항목 부분 삭제 가능 (항목내용 수정/추가 불가능)

[제3호 서식]

개인정보 수집·이용 동의서

한국고용정보원은 귀하가 지원한 재정지원일자리 사업에 개인정보를 수집 및 활용하여, 재정지원일자리 선발에 필요한 정보연계를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ **개인정보 수집·이용 내역**

항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 주민등록번호	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우, 재정지원일자리 신청에 필요한 데이터 연계요청 및 결과를 제공 받으실 수 없으며, 사업담당자가 위 항목을 직접제출 요청 할 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

선택항목 동의	(서명)	미동의	(서명)

□ **고유식별정보 수집·이용 내역**

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 휴대전화, 성명	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 고유식별정보는 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 일모아시스템 서비스에 대한 신청 자격 확인 및 본인 여부를 확인할 수 없어, 일모아시스템 연계 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?**

동의	(서명)	미동의	(서명)

[제4호 서식]

개인정보 제3자 제공동의서

한국고용정보원은 아래의 제공 목적을 위하여 표에 열거된 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ **개인정보 제3자 제공**

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
신용정보 기관(SCI신용정보)	주민등록번호	공공 마이데이터 연계를 위한 CI값 변환	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우, 공공 마이데이터를 수집할 수 없어 서비스의 신청 및 결과를 제공 받으실 수 없습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?**

동의	(서명)	미동의	(서명)

〈첨부 2〉

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="3">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연 락 처</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직 급</td><td rowspan="2">직 위</td><td rowspan="2">근무부서</td><td rowspan="2">비고
(주40시간
전일제 여부)</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td>00.00.00.</td><td>00.00.00.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">00년 00월 00일</td><td colspan="2">제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="6">※ 지원분야 관련 직무임을 확인할 수 있도록 세부 직무를 기재해 주시기 바랍니다.
※ 공고문 내 직무 경력 인정범위와 일치해야 인정됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="6">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.
※ 보수를 지급 받은 경력사항에 대해서만 기재바라며, 상시·전일제 근무 기준으로 작성 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">☐ 경력 증빙을 위한 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 및 동의 요청
○ 수집목적: 입사전형 평가항목 중 경력사항의 증빙 및 지원자 본인임을 확인하기 위한 지원자의 정보
○ 수집항목: 지원자의 성명, 주소, 연락처 ○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.
☐ 서류 하단에 발급기관명 기재 및 직인 혹은 날인된 서류에 한해서만 인정됩니다.
☐ 동의자 서명: (지원자 성명)_____(인)</td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

발급기관명 : (직인)

〈첨부 3〉

반복참여 제한 안내문

□ 최근 3년 중 2년 이상 참여한 이력이 있는 경우, 이후 1년간 사업 참여를 제한(단, 65세 이상 고령자, 중증장애인 등은 예외)하고, 최근 2년 중 1년 이상 참여 시 1년간 후순위로 선발(1년 미만 참여자에게 우선 선발 기회 제공)(65세 이상 고령자, 취업지원대상자 등도 예외 없이 후순위 적용)

○ 사업 참여일수가 180일 이상인 경우, 1년 참여자로 간주하며, 해당연도 신청자가 참여한 모든 직접일자리사업의 근무일수 및 주말·공휴일·병가일 등을 모두 합산하여 참여일수 계산

○ 참여일수는 특정한 하나의 직접일자리사업 참여일수만을 의미하지 않으며, 공공기관의 모든 직접일자리사업 참여일수를 합산

□ 반복참여 제한 대상자 중 제한기간 종료 후 사업참여를 원하는 자는 사업참여 신청 이전에 국민취업지원제도 등 취업지원 프로그램(온·오프라인)을 이수하여야 하며, 이수 결과를 증빙해야만 사업 재참여 기회 부여

※ 취업지원 프로그램 종류는 아래 참조 내용(취업지원 프로그램 안내) 참조

□ 직접일자리사업에 참여하였던 자가 실업급여 수급 뒤 다시 직접일자리사업에 참여하려는 경우에는 아래와 같은 제한사항 존재

○ 마지막 실업급여 수급일로부터 90일 이내에 직접일자리사업에 참여하려는 경우, 취업지원 프로그램을 거쳐야만 사업참여 가능

〈첨부 4〉

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 녹색순찰대]

<table>
<tr><td rowspan="5">채용 분야</td><td rowspan="5">녹색 순찰대</td><td rowspan="5">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">11. 경비·청소</td><td>14. 건설</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 청소·세탁</td><td>01. 경비</td><td>01. 건설공사관리</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 청소</td><td>01.경비·경호</td><td>03.건설시공후관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 환경미화</td><td>01. 보안</td><td>01.유지관리</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="6">○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 03.청소활동수행 04. 비상상황 대비대응 05. 청소품질검증
○ (유지관리) 04. 시설물 점검 실시
○ (보안) 05. 출입통제 07. 순찰활동 08. 사건사고대처</td></tr>
<tr><td>직무 수행 내용</td><td colspan="6">○ (환경미화) 공원시설 및 공원구역 내 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위해 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소현장의 안전사고 및 시설물 돌발사고, 자연재해 대비 대응, 청소품질검증 활동
○ (유지관리) 시설물 상태 점검을 위해 정기적·비정기적으로 현장 세부사항 조사, 결함 및 손상부위 상태를 파악하여 보수활동을 수행함
○ (보안) 자연 생태계 보존을 최우선으로 하고 지속가능한 이용을 제공하기 위해 생태 보호지역을 예찰하고, 탐방객들의 금지행위를 효율적으로 단속할 수 있는 방안을 마련·운영</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="6">○ (환경미화) 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 공중위생관리법에 대한 지식, 산업안전보건 관련 법규 지식, 시설안전관리 매뉴얼에 관한 지식, 안전 위험요소에 관한 지식, 안전사고 사전 및 사후 대책에 대한 지식, 안점점검 기준
○ (유지관리) 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악지식, 시설물 안전점검 항목, 시설물 안전점검 손상상태 확인 기본점검 지식
○ (보안) 출입금지 구간에 대한 이해, 공원 예찰 방법, 순찰선 관리 방법, 특별 단속반 운영관련 지식, 자원재생시설 운영 관련 지식, 상황별 침입자 대응방법, 응급처치방법, 각 유형별 재난상황의 특성 이해, 화재발생 시 대응법, 재난상황의 활용 장비 사용</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="6">○ (환경미화) 환경미화 일반관리, 안전관리 능력, 안전교육 및 훈련능력, 위해 및 위험 인지능력, 인명사고 발생 시 응급처치 능력
○ (유지관리) 보수, 부강규모 파악 기술, 시설물 안전점검을 위한 균열·누수·침하·변형·결함 등 손상부위 상태 점검 및 조치기술
○ (보안) 유형별 예찰 수행 능력, 출입금지구간 단속 능력, 단속 업무 시 IT 활용능력, 치밀한 관찰력, 비상연락기술, 상황전파기술</td></tr>
<tr><td>직무 수행 태도</td><td colspan="6">○ (환경미화) 책임감과 긍정적 사고, 기본 아전의식, 철저한 준비 및 확인자세, 고객 지향적 사고, 청소 작업자 간 친밀감 유지, 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등
○ (유지관리) 안전사항 준수인식, 시설 점검의 정확성, 상황 분석 의지
○ (보안) 책임감, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속하고 정확하게 대처하는 자세, 재난 상황 대응에 대한 안전수칙 준수, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>