함양군인사위원회 공고 제2026 - 28 호

2026년 제5회 함양군
시간선택제임기제 공무원 채용계획(안)

2026년도 제5회 함양군 시간선택제 임기제공무원 채용시험계획을 다음과 같이 재공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 11월 20일

함양군인사위원회위원장

---

1. 채용분야 및 인원

근무처	채용분야	채용인원	채용등급	채용기간	비고
건강증진과 (건강증진)	통합건강증진사업	1	시간선택제임기제 「마」급	간호사	
건강증진과 (정신건강)	자살예방 및 생명문화존중	1	시간선택제임기제 「마」급	정신건강전문요원	

※ 채용기간 : 지방공무원임용령 제21조의4 제2항에 따름 (5년범위 내 연장가능)

2. 법령 근거

○ 지방공무원법

○ 지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정

○ 자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침

○ 지방공무원 보수규정 및 공무원수당 등에 관한 규정

3. 응시 자격 요건

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 시행예정일)

- 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자
- 관계법령에 의거 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상인자
- 주소지·성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역 필하였거나 면제된 자)

지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 단,「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

나. 자격요건 (기준일 : 면접시행 예정일)

○ 직무(채용)분야 응시 자격요건

소 속	등급	채용분야	응시 자격기준
건강증진과	시간선택제 임기제「마」급 (9급 상당)	통합건강 증진사업	· 「의료법」에 의한 간호사 면허증 소지자
건강증진과	시간선택제 임기제「마」급 (9급 상당)	자살예방 및 생명문화 존중사업	· 「정신건강복지법」에 의한 정신건강 전문요원 자격증 소지자

※ 우대사항(공통) : 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
→ 실무경력 인정범위 : 국가, 지자체, 공공기관, 민간기관 등에서 관련 업무로 근무한 경력 (경력증명서 등 관련 증빙서류)

4. 보수 수준

○ 「지방공무원보수규정」 제34조 별표13에서 정한 임기제공무원 연봉하한액 내 근무시간에 비례하여 연봉 책정

채용분야	채용등급	연봉(천원)	연봉 외 수당	기 타
통합건강 증진사업 외 1	시간선택제 임기제 마급 (9급 상당)	25,009	「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급	

임기제공무원의 연봉한계액표(보수규정 제35조 관련)

등 급	상 한 액	하 한 액	비 고
9급(상당)	54,678	-	

→ 9급은 하한액이 없으므로 연봉 하한액을 9급 1호봉 기준 봉급, 명절휴가비, 정근수당(가산금 포함) 연액의 합산으로 하되, 근무시간(주35시간)에 비례하여 지급

→ 수당(직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 초과근무수당 등) 별도 지급

○ 임용기간 : 2년(근무실적 우수 시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능)

※ 근무기간 만료(5년) 후 재임용 가능 : 공개모집을 거쳐 신규임용절차에 따라 재임용 가능
다만, **임기제 공무원의 성과가 탁월한 경우** 공고절차를 거치지 아니하고 **인사위원회 의결을 거쳐 추가로 5년** 범위에서 근무기간 **연장 가능**

○ 직무수행

분 야	주요내용
통합건강증진	○ 건강증진사업(금연, 영양, 비만예방 등) ○ 방문건강관리사업(건강취약계층 및 만성질환자 가정방문) ○ 의료·요양 통합돌봄사업 ○ 모바일 헬스케어사업 ○ 그 밖에 통합건강증진사업 추진에 필요한 사항
자살예방 및 생명문화존중 사업	○ 정신 주간 재활프로그램 운영 ○ 정신질환(등록)자 사례관리 ○ 알콜·약물 등 중독관리 ○ 기타 정신건강사업 등

5. 복무 조건

채용분야	근무시간	주요업무
통합건강증진사업	주35시간 (1일 7시간)	○ 건강증진사업(금연, 영양, 비만예방 등) ○ 방문건강관리사업(건강취약계층 및 만성질환자 가정방문) ○ 의료·요양 통합돌봄사업 ○ 모바일 헬스케어사업 ○ 그 밖에 통합건강증진사업 추진에 필요한 사항

채용분야	근무시간	주요업무
자살예방 및 생명문화존중사업	주35시간 (1일 7시간)	○ 정신 주간 재활프로그램 운영 ○ 정신질환(등록)자 사례관리 ○ 알콜·약물 등 중독관리 ○ 기타 정신건강사업 등

❍ 복무기준 :「지방공무원 복무규정」및「함양군 지방공무원 복무 조례」적용

※ 공무수행상 필요 시 조기출근, 휴일근무, 연장근무를 실시할 수 있음

※ 사업의 필요성 및 근무실적이 우수할 경우 총 5년 범위 내에서 근무기간 연장 가능

6. 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

❍ 채용예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 채용자격 요건에 적합할 경우 합격

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한해 실시)

❍ 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 평가

❍ 면접시험은 평정요소별 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 각각 평정

❍ 평정요소(5개 항목)

- 공무원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용능력
- 의사 표현의 정확성과 논리성
- 예의·품행·성실성
- 창의력·의지력 및 발전가능성

❍ 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목이상을 “하(미흡)” 로

평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정한 때에는 불합격

○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적(상.중.하의 개수)이 우수한 자를 합격자로 결정(면접위원 전체 평정 성적 집계 결과)

※ 면접결과 공개 : 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개[국민권익위원회 권고(의안번호 : 제2023-225호/의결 : 2023. 2. 28.)]

※ 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수 있음.

7. 시험 일정

○ 채용공고 : 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월)

○ 공고방법 : 함양군 홈페이지, 인사혁신처 나라일터

○ 응시원서 접수처 : 함양군청 행정과 행정담당(본관 2층)

○ 접수방법 : 방문접수(대리, 우편접수 가능)

○ 접수기간 : 2026. 11. 26.(목) 09:00 ~ 11. 30.(월) 18:00

※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가하며, 원서 접수 당일 응시를 취소할 경우 응시수수료 반환, 국.공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 접수 제외

› 우편접수일 경우 접수마감일 2026. 11. 30.(월) 담당자에게 도착분에 한하여 인정
- 우)50036 경남 함양군 함양읍 고운로 35, 함양군청 행정과 행정담당
- 우편접수 시 응시수수료는 현금 5,000원 또는 우체국 통상환증서(소액환)를 「반신용봉투」를 함께 우송
- 반신용봉투에는 반드시 ‘등기용 우표 부착’ 및 수신인 주소·성명 기재
- 응시수수료(함양군 수입증지) : 7,000원(6급, 7급), 5,000원(8급, 9급)

○ 서류전형합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2026. 12. 1.(화) 예정

○ 면접시험 : 추후 개별 공지

○ 최종합격자 발표 : 추후 개별 공지

- 개별통보 또는 함양군 홈페이지(www.hygn.go.kr) 공고

※ 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에는 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

※ 상기 일정은 사정에 의해 변동될 수 있으며 변동될 시 별도 통보.

8. 재공고

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고할 수 있으며 재공고시 이전 공고 시기에 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 갈음합니다.(기제출서류로 갈음)

9. 제출 서류

<스테이플러심 사용 자제>

① 제출서류 목록표(별지1호 서식)

- 응시자는 제출서류 목록표를 보며 제출서류에 누락이 없는지 확인 후, 관련 서류와 함께 제출

② 응시원서(붙임 양식) **1부(별지2호 서식)**

- 응시수수료 : 5,000원 → 함양군수입증지(함양군청 1층 민원봉사과 창구)

※ 정부 수입인지 및 타 시도 수입증지 등은 적용 안 됨

③ 이력서(붙임 양식) **1부(별지3호 서식)**

- 학력, 자격, 상훈, 경력, 저술, 강의 등 마지막 부분에 연도별 활동경력 구체적 기재
- 단, 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 기재(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

④ 자기소개서(A4 2매 이내, 붙임 양식) **1부(별지4호 서식)**

⑤ 직무수행계획서(A4 2매 이내, 붙임 양식) **1부(별지5호 서식)**

⑥ 개인정보제공.이용 동의서(붙임 양식) **1부(별지6호 서식)**

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임 양식) **1부(별지7호 서식)**

⑧ 행정정보공동이용사전동의서 1부(별지8호 서식)

- 또는 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)1부.

⑨ 경력사실 확인 증명서 1부(별지9호 서식)

- 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우

⑩ 최종 학력(졸업)증명서 1부, 학위증서(석사 이상) 또는 학위증명서 1부.

※ 공고일 현재 3개월 이내 발행분에 한함

※ 사본제출 경우 원본 지참 후 확인을 받으셔야 합니다.

⑪ 면허증 또는 자격증(사본) 1부.

- 자격(면허)증 유효기간 : 면접시험일 기준 유효한 것

⑫ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인.증명할 수 있는 서류이어야 함
- 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 직인 및 증명서 발급담당자 성명과 서명(날인), 연락처가 기재되어 있어야 함

※ 공고일 기준 최근 3개월 이내

※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 미제출시 불인정

※ 시간선택제임기제의 경우, 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함

※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 반드시 경력사실 확인 증명서(별지9호 서식)추가 제출

⑬ 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(경력증명서 제출자에 한함)

- 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단에 방문하여 발급
- 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간”이 확인 가능하도록 발급

⑭ 기타 자기소개서 관련 증빙자료

※ 제출서류 확인결과허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨

※ 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 증빙서류의 입증책임은 응시 희망자에 있고, 증빙서류에 대한 입증을 못하면 불인정 처리됨.

10. 응시자 유의사항

가. 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원 바랍니다.

다. 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능합니다. 또한, 제출서류에 허위사실이 발견된 때에는 합격결정 및 임용이 취소됩니다.

라. 2차시험(면접시험)에서 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

마. 특히, 제출서류(학력.경력증명서 등 포함)는 공고일 현재 최근 3개월 이내 발행분 및 법령에 정한 유효기간내의 서류를 제출하여 주시고, 자격요건이 충족되지 않을 경우 응시원서를 접수 받지 않습니다.

바. 응시서류상의 기재착오나 누락으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

사. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 함양군 홈페이지에 별도 공고 또는 사전에 응시자에게 개별 통지합니다.

아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 재공고할 수 있습니다. 재공고 시 이전 공고 시기에 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 갈음합니다.(기제출서류로 갈음)

자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	담당부서	연락처
채용관련 문의	행정과 행정담당	055-960-4212
업무관련 문의	건강증진과 건강증진담당	055-960-8050
	건강증진과 정신건강담당	055-960-8070

별지 1 (공통)

제 출 서 류 목 록 표

□ 응시 정보 및 요건

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고
	통합건강증진사업 자살예방 및 생명문화 존중사업	시간선택제임기제마급 시간선택제임기제마급 시간선택제임기제라급	

□ 제출서류 목록

구분	연번	목 록	제출 대상자	제출여부 (O, X)
제출서류	1	제출서류 목록표	공통	
	2	응시원서 1부	공통	
	3	이력서 1부	공통	
	4	자기소개서 1부	공통	
	5	직무수행계획서 1부	공통	
	6	개인정보제공동의서 1부	공통	
	7	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	공통	
	8	행정정보공동이용사전동의서(또는 주민등록 초본) 1부	공통	
증빙서류	9	경력사실 확인 증명서 1부	해당자	
	10	최종학력 졸업증명서 1부, 학위증서(석사 이상) 또는 학위증명서 1부	공통	
	11	면허증 또는 자격증(사본) 1부	공통	
	12	경력증명서 또는 재직증명서 1부	해당자	
	13	기타 자기소개서 관련 증빙자료	해당자	

※ 작성 제출한 항목은 제출여부 란에 O표시 하시면 됩니다.

※ 클립, 더블클립 등으로 묶어서 순서대로 제출 (스테이플러 사용 금지)

※ 면허증 또는 자격증은 면접시험 시 원본 제출(확인 후 반납)

별지 2 (공통)

응 시 원 서

본인은 (2026년 제5회 함양군 시간선택제 임기제공무원) 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

함양군인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주 소	(㉒)		함양군 수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표

※응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 함양군인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

별지 2 (공통)

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. **「※응시번호」** : **기재하지 않음**

2. 응시분야 : **‘통합건강증진사업’, ‘자살예방 및 생명문화 존중사업’ 중 응시분야 기재**

3. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 주소 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 함양군 수입증지 : 함양군청 본관 1층 민원봉사과 5번 창구에서 아래의 해당 금액에 해당하는 수입증지(인증기 날인)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임.

- 5급 이상 : 1만원, **6 · 7급 : 7천원**, **8 · 9급 : 5천원**

함양군 지방공무원 인사규칙 제6조의2에 따라「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제함. 다만, 관련내용의 기재 등 확인필요

별지 3 (공통)

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자가 기재	응시 분야	해당 응시분야 기재	성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
관련경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항 (※ 공고문에 기재 된 우대사항 기재_증빙되지 않은 우대사항은 미적용 됨)	
내용기술	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

별지 4 (공통)

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

❍ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다. (분량은 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서 작성).
- (유의사항) 작성 시 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

별지 5 (공통)

직무수행계획서

❍ 작성요령

- 별도 지정된 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
(분량은 A4용지 2매 이내, 자필 또는 워드프로세서 작성).

별지 6 (공통)

개인정보 제공 이용 동의서

사 진 (3.5cm×4.5cm)	성 명	
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목		사진(서류전형 합격 시), 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항
개인정보의 수집 및 이용목적		채용절차 진행을 위해 필요한 본인 확인 및 심사자료
개인정보의 보유 및 이용기간		채용절차 진행시에만 이용 후 보관
개인정보 제공동의 거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용		□ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. □ 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. □ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. □ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? **동의함( ),** 동의하지 않음( )
고유식별정보 처리에 동의하십니까? **동의함( ),** 동의하지 않음( )

2026년 월 일

성 명 : (인)

함양군인사위원회위원장 귀하

별지 7 (공통)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 2026년도 제5회 함양군 시간선택제 임기제공무원 채용시험의 응시자로서, 함양군에서 실시하는 임용시험의 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2026년 월 일

응시분야 :

성 명 : (인 / 서명)

함양군인사위원회위원장 귀하

서식 8 [공통]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 함양군청

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사 등 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 주민등록 초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. (필요시 기재사항)
(□주민등록) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :
주민등록번호 :

함양군인사위원회위원장 귀하

서식 9 [해당자]

경력사실 확인 증명서

회사명			
성 명	( )	생년월일	
담당업무	기간	업무내용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	"	"	
	"	"	
	"	"	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 **연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)**

2026년 월 일

ㅇㅇㅇ 대표이사 (직인 또는 실인)

함양군인사위원회위원장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

함양군인사위원회위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.