

지원자용

직원채용 KORUS 대외서비스 사용 매뉴얼

2025. 3.

국립한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION
(문의) 043-841-5652

KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM
(콜센터) 1522-3982



① 채용 관련 문의

국립한국교통대학교 총무과 인사팀 (☏043-841-5652)

② 직원채용 접수 시스템 문의

KORUS 콜센터 (☏1522-3982)

※ 휴대폰 인증이 어렵거나, 온라인 접수가 원활하지 않은 경우
국립한국교통대학교 총무과 인사팀으로 연락바랍니다.

※ 온라인 접수: 2025. 3. 25.(화) ~ 2024. 3. 31.(월)

※ 기타 궁금하신 사항이 있으시면 언제든지 연락바랍니다.

1. 대외서비스 접속 (https://ut.korus.kr)



▶ 한국교통대학교 KORUS 대외서비스 접속 (https://ut.korus.kr)

2. 회원가입(1/3)



▶ 회원가입

2. 회원가입(2/3)



▶ 약관 동의 체크 후 동의함 버튼을 누른다.



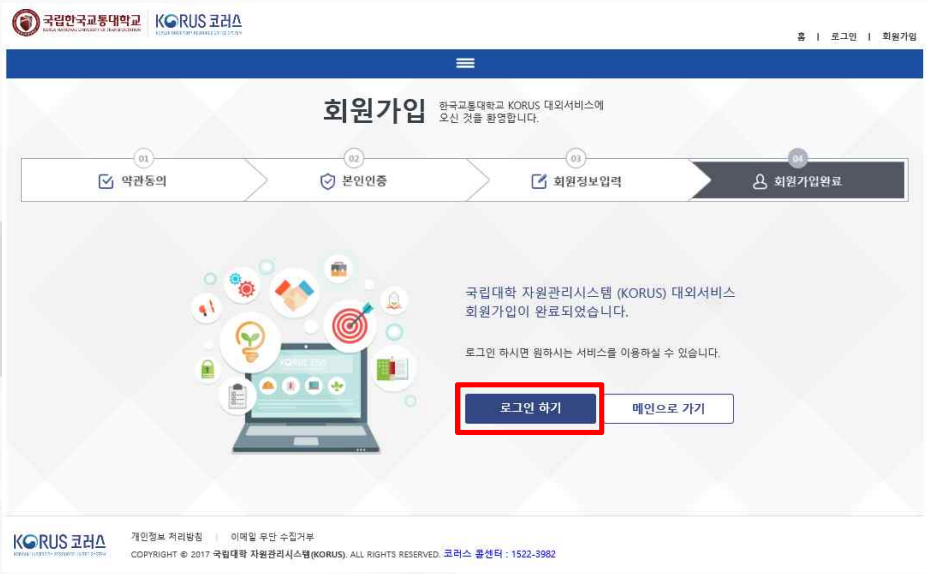
▶ 휴대폰 인증을 한다.

본인명의 휴대폰이 아니거나 해외에서 인증이 되지 않는 경우
학교 코러스 권한 담당자가 수동 회원 등록
(학교에서 처리 어려운 경우 코러스 운영센터로 요청)

2. 회원가입(3/3)

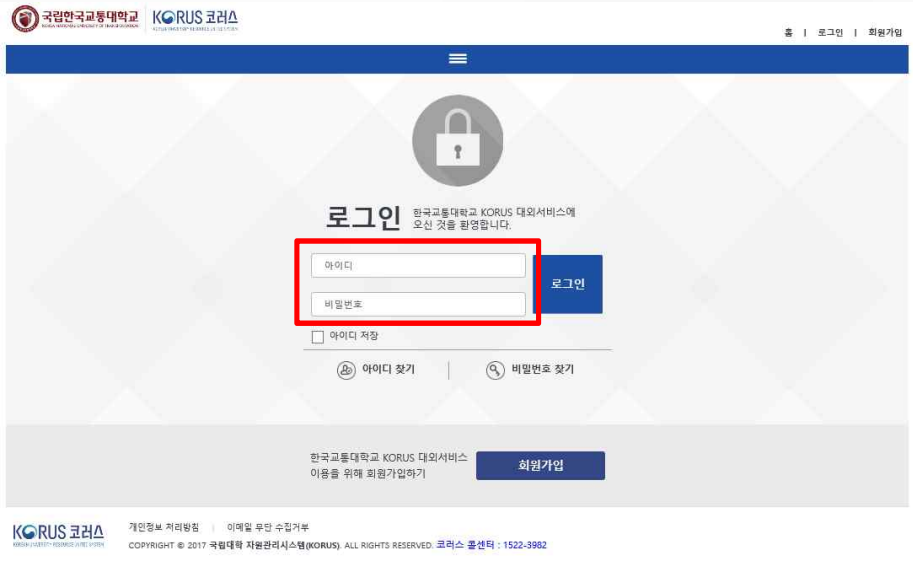


▶ 기본정보를 입력한다(이름은 자동 입력됨).
▶ 가입버튼을 누른다.



▶ 가입완료화면에서 로그인 위해 로그인 버튼을 누른다.

3. 로그인-채용-직원채용-지원서등록(1/5)

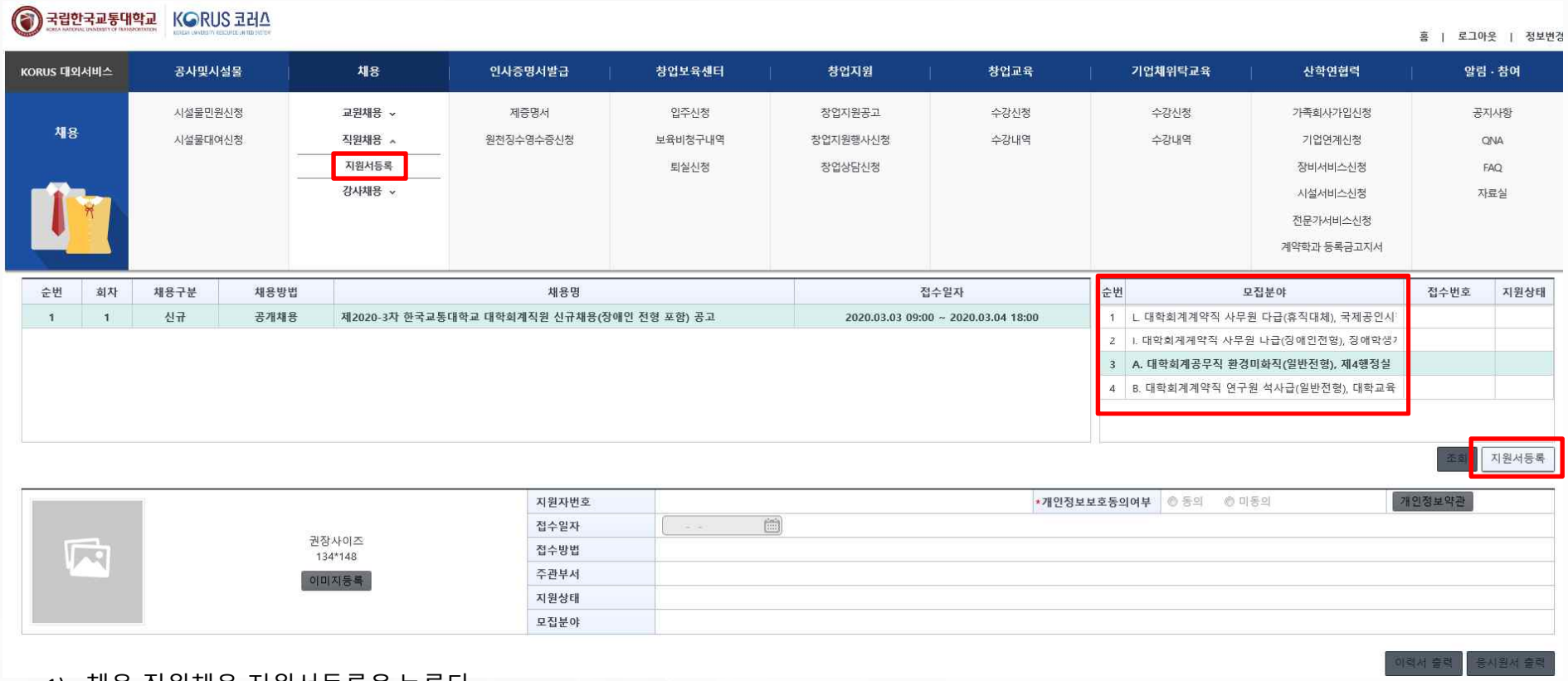


▶ 아이디 비번을 입력 후 로그인한다.



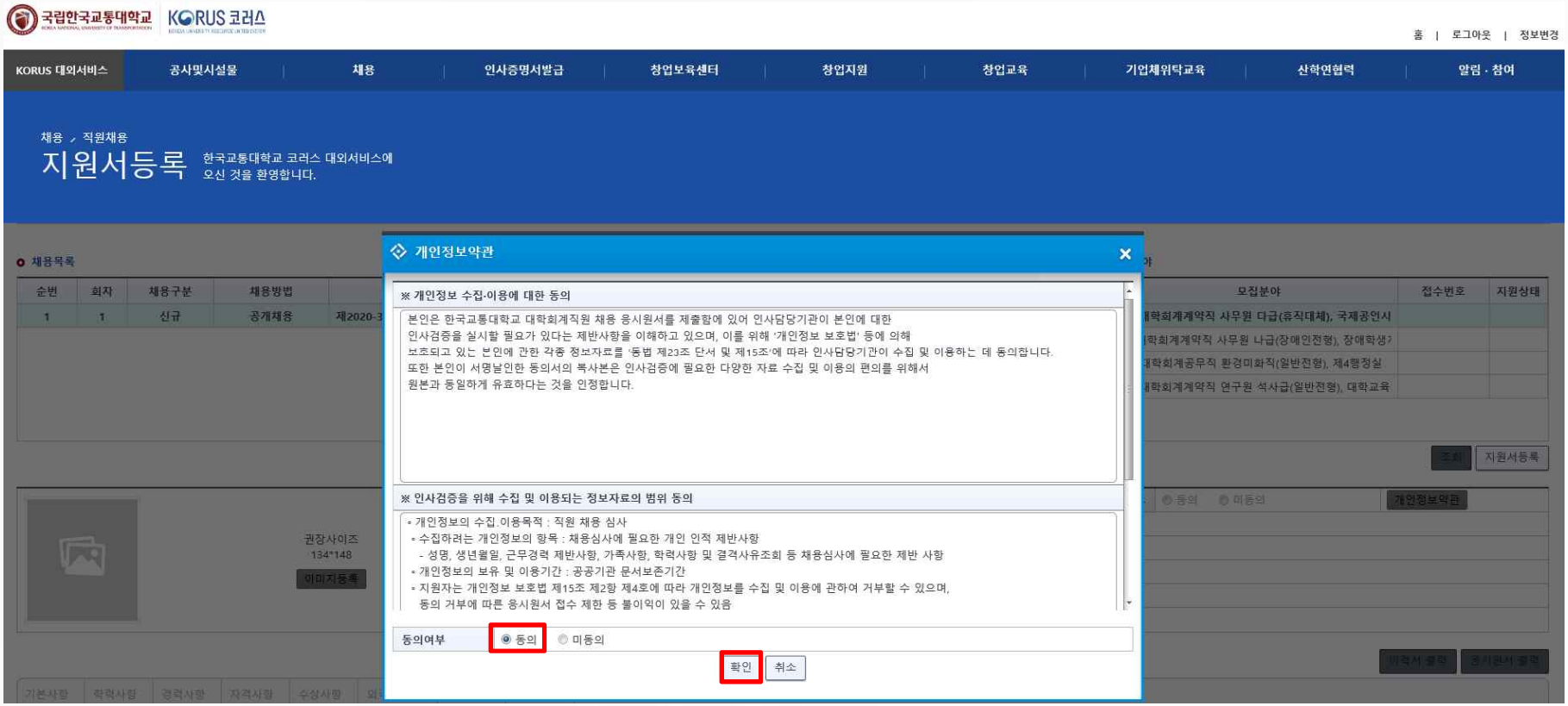
▶ 채용-직원채용-지원서등록을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록(2/5)



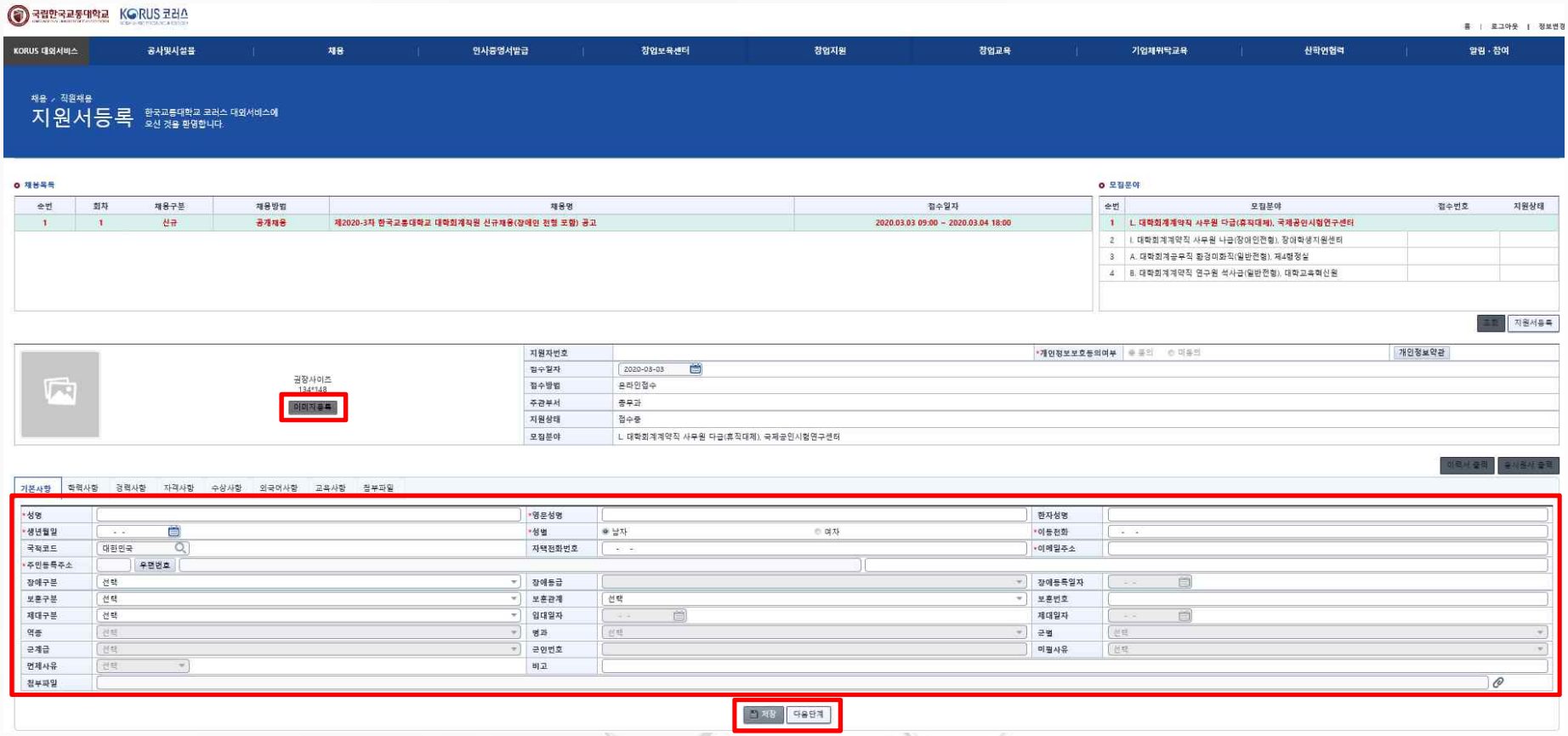
1) 채용-직원채용-지원서등록을 누른다.
2) 모집분야를 선택한다.
3) 지원서등록 버튼을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-개인정보동의(3/5)



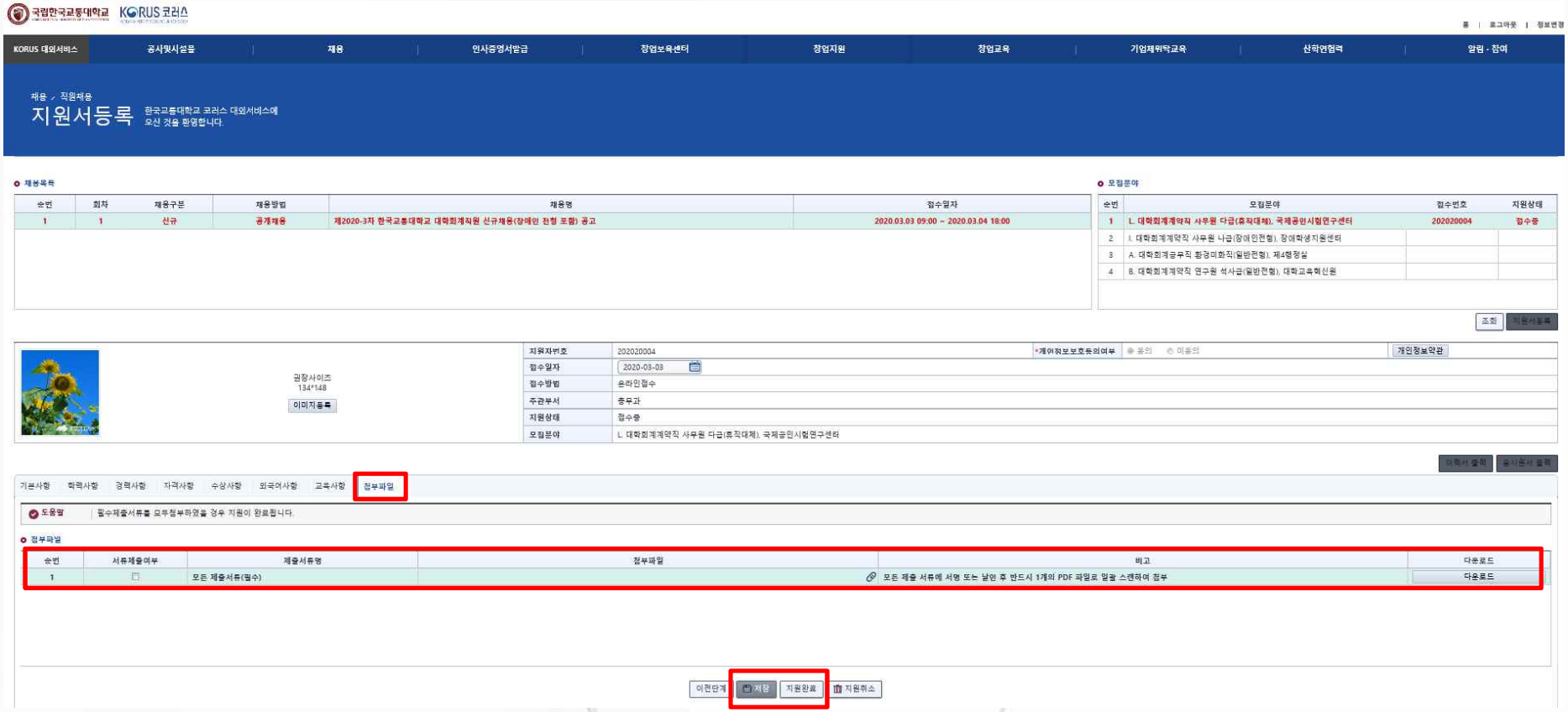
1) 동의여부를 체크한다.
2) 확인 버튼을 누른다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-기본사항입력(4/5)



1) 기본사항을 입력한다.
2) 저장 버튼을 누른다.
3) 다음단계 버튼을 누른다.
4) 이미지등록 버튼을 누르고 사진을 업로드한다.

4. 채용-직원채용-지원서 등록-첨부파일 등록 후 지원완료(5/5)



1) **모든 제출 서류에 서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔**하여 첨부파일 오른쪽 클립을 클릭 후 업로드한다.
2) 저장 버튼을 누른다.
3) 지원완료 버튼을 누른다.