<첨 부> 직무기술서

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="3">대학생인턴(일반행정)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NCS
분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">중분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02. 경영·회계·사무</td><td colspan="2">01. 기획사무</td></tr>
<tr><td colspan="2">02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td colspan="2">03. 재무·회계</td></tr>
<tr><td>공사
주요
사업</td><td colspan="3">○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용
○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력
○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여
○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급
○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수
○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수
○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</td></tr>
<tr><td>NCS기반
채용전형
절차 및
방법</td><td colspan="3">○ 서류전형 → 면접전형 → 인턴선발</td></tr>
<tr><td>직업
기초능력</td><td colspan="3">○ 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 의사소통능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>능력단위
코드
예시</td><td colspan="3">• 능력단위 코드 : 예) 0202030207. 사무행정 업무관리
<table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>02. 경영.회계.사무</td><td>02. 총무.인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td><td>07. 사무행정 업무관리</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="4">기획
사무</td><td>주요
능력
단위</td><td colspan="2">0201020101. 기업홍보 모니터링
0201020103. 온라인홍보
0201020106. 기업문화전파
0201020107. 사회공헌활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="2">○ 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정에 도움을 줄 수 있도록 정보를 제공
○ 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립 보조
○ 온라인 채널 등을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등 수행 보조</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="2">○ 사업관리 및 운영 관련 지식
○ 통계조사 보고서 작성 방법 및 통계 분석에 대한 이해
○ 기업홍보모니터링 조사 분석 도구의 종류, 모니터링 채널 등 관련 지식
○ 온라인 홍보 채널의 특성 및 고객 유형
○ 사회공헌 활동 계획 수립 방법 최근 동향 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="2">○ 회계 계정·세목 분류 기술
○ 통계분석 결과 해석 기술
○ 업무관련 전산프로그램 활용 기술
○ 조사 도구의 활용 기술
○ 이벤트 운영 기술</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>채용
분야</th><th colspan="3">대학생인턴(일반행정)</th></tr>
<tr><td></td><td>직무
수행
태도</td><td colspan="2">○ 체계적 사고
○ 경청하는 태도
○ 피드백에 대한 수용성
○ 기획 마인드
○ 분석적 사고</td></tr>
<tr><td rowspan="5">총무·
인사</td><td>주요
능력
단위</td><td>0202010102. 행사지원관리
0202010107. 업무지원
0202010108. 총무문서관리
0202030201. 문서작성
0202030202. 문서관리</td><td>0202030203. 데이터 관리
0202030204. 사무자동화 관리운용
0202030205. 사무행정 회계처리
0202030206. 회의 운영・지원
0202030208. 사무환경조성</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="2">○ 임직원에 대한 원활한 업무지원을 위해 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무 자동화 관리 운용, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 보조</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="2">○ 예금보험제도 및 기능에 대한 지식
○ 데이터 관리·보안·분석 방법에 대한 이해
○ 업무용 컴퓨터 프로그램에 대한 이해
○ 네트워크 관리에 대한 이해
○ 업무 관련 문서 작성법</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="2">○ 데이터 분석 등 관련 기술
○ 문서 기안·작성·편집 기술
○ 엑셀, 한글 등 업무 관련 프로그램 활용</td></tr>
<tr><td>직무
수행태도</td><td colspan="2">○ 원활한 의사소통 태도
○ 분석적·합리적 사고
○ 지속적인 학습노력
○ 전체를 바라보는 종합적 사고 및 판단력
○ 솔선수범하는 자세 및 서비스 정신
○ 정확한 업무처리 태도</td></tr>
<tr><td rowspan="5">재무·
회계</td><td>주요
능력단위</td><td>0203020101. 전표관리
0203020102. 자금관리
0203020105. 회계정보 시스템 운용</td><td>0203020106. 재무분석
0203020201. 전표처리
0203020204. 원천징수</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="2">○ 조직의 거래 기록을 유지하며 재무보고서를 작성.분석 보조
○ 조직의 재정과 경영 상태를 분석적으로 검토 후 실적 판정 등 보조
○ 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 보조 등</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="2">○ 소득세법, 예금자보호법 등 업무 관련 법률에 대한 이해
○ 재무제표 및 재무 분석에 대한 이해
○ 회계 관련 규정 및 회계처리에 필요한 실무 지식
○ 업무처리 제반 서류에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="2">○ OA 관련 프로그램, 회계프로그램 활용 기술
○ 재무제표 분석 등 재무 분석 및 관련 보고서 작성 기술
○ 거래의 유형에 대한 구분 및 장부에 기입하는 기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행태도</td><td colspan="2">○ 세심하고 주의 깊은 태도
○ 업무관련 법규에 대한 이해 노력
○ 신고기한과 납부기한 등 기한을 준수하는 자세
○ 관련 법규 및 규정 준수 자세
○ 적극적인 협업 태도</td></tr>
<tr><td>참고
사항</td><td colspan="3">• 참고사이트 : www.ncs.go.kr
• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>채용
분야</td><td colspan="3">대학생인턴(해외제도 리서치)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">NCS
분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">중분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 경영·회계·사무</td><td colspan="2">01. 기획사무</td></tr>
<tr><td colspan="2">02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>NCS 미개발 직무</td><td colspan="2">해외제도 리서치</td></tr>
<tr><td>공사
주요
사업</td><td colspan="3">○ (예금보험기금 조달 및 운용) 예금보호 대상 금융기관의 보험료 및 예금보험기금채권 등을 통하여 예금 대지급을 위한 재원을 조달하고 이를 운용
○ (금융기관 경영분석 등을 통한 부실의 조기확인 및 대응) 부보금융기관의 경영분석, 금융권별 리스크 평가 및 임점조사 등을 통해 금융기관의 부실 가능성을 조기에 파악하여 기금손실 최소화를 위해 노력
○ (부실금융기관의 정리) 부보금융기관과 부실금융기관간의 합병 등의 알선, 계약이전, 정리금융기관의 설립 및 자금지원 등을 통하여 부실금융기관을 정리함으로써 금융시스템 안정에 기여
○ (보험금지급) 금융기관이 영업정지나 파산 등으로 고객들의 예금을 돌려주지 못하게 될 경우 예금보험공사가 이를 대신 지급
○ (지원자금의 회수) 출자금 회수, 파산배당, 자산매각 등을 통하여 지원 자금을 회수
○ (부실관련자에 대한 조사 및 책임추궁) 금융기관의 부실 또는 부실우려에 책임이 있다고 인정되는 전·현직 임직원은 물론, 부실금융기관에 채무를 이행하지 않은 채무자(법인 포함) 등에 대하여 손해배상청구 소송을 제기하도록 하거나 대위청구를 함으로써 부실책임을 추궁하고, 이러한 부실 관련자의 은닉재산을 조사하고 환수
○ (착오송금 반환지원) 송금인이 실수로 잘못 송금한 금전에 대하여 반환을 지원</td></tr>
<tr><td>NCS기반
채용전형
절차 및
방법</td><td colspan="3">○ 서류전형 → 면접전형 → 인턴선발</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="3">○ 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 의사소통능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>능력단위
코드
예시</td><td colspan="3">• 능력단위 코드 : 예) 0202030207. 사무행정 업무관리
<table><tr><td>대분류(2자리)</td><td>중분류(2자리)</td><td>소분류(2자리)</td><td>세분류(2자리)</td><td>능력단위(2자리)</td></tr><tr><td>02. 경영.회계.사무</td><td>02. 총무.인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td><td>07. 사무행정 업무관리</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="4">기획
사무</td><td>주요
능력
단위</td><td>0201020101. 기업홍보 모니터링
0201020103. 온라인홍보</td><td>0201020106. 기업문화전파
0201020107. 사회공헌활동</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="2">○ 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정에 도움을 줄 수 있도록 정보를 제공
○ 기업의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립 보조
○ 온라인 채널 등을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등 수행 보조</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="2">○ 사업관리 및 운영 관련 지식
○ 통계조사 보고서 작성 방법 및 통계 분석에 대한 이해
○ 기업홍보모니터링 조사 분석 도구의 종류, 모니터링 채널 등 관련 지식
○ 온라인 홍보 채널의 특성 및 고객 유형
○ 사회공헌 활동 계획 수립 방법 최근 동향 등 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="2">○ 회계 계정·세목 분류 기술
○ 통계분석 결과 해석 기술
○ 업무관련 전산프로그램 활용 기술
○ 조사 도구의 활용 기술
○ 이벤트 운영 기술</td></tr>
</table>

채용 분야	대학생인턴(해외제도 리서치)		
	직무 수행 태도	○ 체계적 사고 ○ 경청하는 태도 ○ 피드백에 대한 수용성 ○ 기획 마인드 ○ 분석적 사고	
총무·인사	**주요 능력 단위**	0202010102. 행사지원관리 0202010107. 업무지원 0202010108. 총무문서관리 0202030201. 문서작성 0202030202. 문서관리	0202030203. 데이터 관리 0202030204. 사무자동화 관리운용 0202030205. 사무행정 회계처리 0202030206. 회의 운영・지원 0202030208. 사무환경조성
	직무 수행 내용	○ 임직원에 대한 원활한 업무지원을 위해 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 보조	
	필요 지식	○ 예금보험제도 및 기능에 대한 지식 ○ 데이터 관리·보안·분석 방법에 대한 이해 ○ 업무용 컴퓨터 프로그램에 대한 이해 ○ 네트워크 관리에 대한 이해 ○ 업무 관련 문서 작성법	
	필요 기술	○ 데이터 분석 등 관련 기술 ○ 문서 기안·작성·편집 기술 ○ 엑셀, 한글 등 업무 관련 프로그램 활용	
	직무 수행 태도	○ 원활한 의사소통 태도 ○ 분석적·합리적 사고 ○ 지속적인 학습노력 ○ 전체를 바라보는 종합적 사고 및 판단력 ○ 솔선수범하는 자세 및 서비스 정신 ○ 정확한 업무처리 태도	
해외 제도 리서치	**직무 수행 내용**	○ 해외 국제기구 등과의 교류 및 협조 관련 업무 보조 ○ 해외제도 현황 조사 및 내용 정리 업무 ○ 영문 등 보고서 작성 위한 자료 수집 및 관련 내용 번역 업무	
	필요 지식	○ 예금보험제도 및 기능에 대한 지식 ○ 국제기구, 국가 및 기구간 교류협력 관련 지식 ○ 국제 금융산업 및 시장에 대한 이해 ○ 전사목표 및 주요사업에 대한 지식 ○ 업무용 컴퓨터 프로그램에 대한 이해 ○ 업무 관련 문서 작성법	
	필요 기술	○ 영어 등 독해 및 작문 기술 ○ 데이터 분석 등 관련 기술 ○ 문서 기안·작성·편집 기술 ○ 국제 금융시장 동향 정보 수집 및 분석 기술 ○ 엑셀, 한글 등 업무 관련 프로그램 활용	
	직무 수행 태도	○ 원활한 의사소통 태도 ○ 분석적·합리적 사고 ○ 지속적인 학습노력 ○ 전체를 바라보는 종합적 사고 및 판단력 ○ 솔선수범하는 자세 및 서비스 정신 ○ 정확한 업무처리 태도	
참고 사항	• 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 예금보험공사의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		