직무기술서

□ 시정소식지 발간(지방시간선택제임기제 다급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	공보관	1명

주요업무	❍ 시정소식지 기획·취재, 자료 접수, 원고 작성 및 교정·교열 ❍ 점자소식지 제작 ❍ 시정소식지 편집위원회 및 취재기자단 운영·지원 ❍ 소식지 발간 관련 예산 집행, 계약 및 행정 제반업무 ❍ 그 밖에 시정소식지 발간에 관한 사항

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 협업능력 등

필요지식	❍ 정기간행물(시정소식지 등) 기획·취재·원고작성 및 제작·발간 전반에 관한 지식 ❍ 교정·교열, 지면 레이아웃 구성 및 편집디자인·인쇄 감리에 관한 지식 ❍ 시정 주요 정책·사업 및 지역 현안에 대한 이해와 공공기관 홍보 콘텐츠 제작 지식 ❍ 공직선거법, 저작권법, 개인정보보호법 등 홍보물 발행 관련 법령과 공공 행정 업무 전반에 관한 이해

응시자격요건	**채용분야 : 시정소식지 발간**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 언론사, 기업체(법인, 개인사업자) 등에서 정기간행물(신문, 소식지, 사보, 잡지 등) 편집 및 제작·발간 관련 실무경력
우대사항		❍ 직무 관련 학사학위를 취득한 자 (* 신문방송학, 언론정보학, 미디어커뮤니케이션학과, 국문학 등 관련 학과) ❍ 일간신문 편집 및 지방자치단체 소식지 편집·발행 경력자 ❍ 디자인 관련 자격증 소지자 또는 경력자

직무기술서

□ 성남미래교육 전문가(지방시간선택제임기제 다급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	미래교육과	1명

주요업무	❍ 교육 콘텐츠 개발 ❍ 유관기관 및 지역자원 발굴 등 대외협력 ❍ 교육경비 시스템(원클릭시스템플러스) 관리·운영 ❍ 성남미래교육(초등·특수) ❍ 특수학교 운영 ❍ 국제교류 거점학교 지원 운영 ❍ 더마음돌봄 인성 프로그램 ❍ 초·중등 영어독서 프로그램 ❍ 기타 사업추진에 따른 업무지원 등

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 협업능력 등

필요지식	❍ 성남미래교육에 대한 기본 지식 ❍ 교육분야, 교육행정분야의 기획 및 운영 실무 지식

응시자격요건	**채용분야 : 성남미래교육 전문가**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 교육청, 학교, 국가 및 지방자치단체에서 교육분야 업무를 담당한 경력
우대사항		

직무기술서

□ 대중교통(버스정책)(일반임기제 지방행정주사보)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	대중교통과	1명

주요업무	❍ 마을버스 관련 버스 정책 및 노선 업무 추진 ❍ 마을버스 운영평가 및 손실지원 사업 시행 ❍ 대중교통 관련 운영체계 개선 사업 추진 ❍ 대중교통 관련 법정계획 수립 및 버스정책관련 용역 추진 ❍ 대중교통 활성화 대책 및 교통수단간 연계교통 대책 수립 ❍ 버스 정책 및 노선 관련 일부 업무 등

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력, 의사소통능력, 조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 상담능력, 협업능력, 순발력, 대중교통 관련 실적 및 경험과 이를 기반한 활용능력

필요지식	❍ 버스정책 및 버스준공영제에 대한 전반적인 지식 ❍ 대중교통 관련 사업추진 절차 등에 대한 지식 ❍ 대중교통 문제 분석 및 해결방안 기획에 대한 지식 ❍ 대중교통 활성화 대책의 공학적 지식, 관련 법령에 대한 이해 등

응시자격요건	**채용분야 : 대중교통(버스정책)**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【관련분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 민간기업 등에서 교통관련(교통공학, 교통계획, 교통정책, 대중교통) 실무경력
우대사항		**【자격 우대사항】** ❍ 교통기사 이상 자격 소지자, 관련분야 전공 및 학위 취득자 ※ 관련분야 전공 및 학위 : 교통공학, 교통계획, 교통물류, 교통시스템, 교통정책, 대중교통, 도시교통 등 교통공학 계열 **【실무경력(실적) 우대사항】** ❍ **버스정책 관련 전담 업무** : 버스 준공영제 또는 공공성 강화 사업 추진, 버스노선 개편 또는 노선체계 효율화 사업, 대중교통 관련 법정계획 또는 개발계획, 대중교통 활성화 대책 및 연계교통 대책 수립 등 대중교통 운영 및 서비스 개선 분야 정책의 개발 · 연구 · 기획 · 설계 · 계획 · 용역 업무 추진 경력 우대

직무기술서

□ 종합검정실 운영(지방시간선택제임기제 마급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	농업기술센터	1명

주요업무	❍ 토양검정 의뢰 접수 ❍ 토양 시료 채취 및 전처리 ❍ 토양분석 및 분석결과 전산입력 ❍ 시비처방서 발급 및 상담 ❍ 기타 종합검정실 운영 관련 업무 ❍ 농촌지도사업, 농업진흥청 연구사업 수행 ❍ 그 밖에 부서장이 지정하는 업무

필요역량	❍ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감), 성실성, 업무 정확성 및 신뢰성 ❍ (직급별 역량) 직무 이해도 및 수행능력, 상황인식 및 판단력, 의사소통 능력, 문제해결능력, 업무추진력 ❍ (직렬별 역량) 시료 채취 및 전처리 기술, 실험기기 조작능력, 시험·검정 수행 능력 및 분석결과 판독능력, 실험 데이터 기록·관리능력, 시험 절차 및 분석기준 준수능력

필요지식	❍ 토양의 물리·화학적 특성 및 토양 비옥도에 관한 이해 ❍ 시료 채취·조제 및 주요 성분별 시험방법에 관한 지식 ❍ 토양분석 장비의 작동 원리 및 운용·관리방법에 관한 지식 ❍ 검정 결과 판독 및 작물별 양분관리·시비기준에 관한 지식 ❍ 농촌지도사업 및 농업 관련 연구사업에 관한 지식

응시자격요건	**채용분야 : 종합검정실 운영**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 행정기관, 공공기관, 민간기업, 법인, 연구소(실험실)에서 **토양관련 실험 업무**를 담당한 경력
우대사항		❍ 농업 관련 전공자 ❍ 토양환경기사 자격증 보유자 ※ 관련 전공 증명서 및 자격증 사본 필수 제출

직무기술서

□ 구내식당 영양사(지방시간선택제임기제 라급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	수정·중원·분당구 총무과	3명(수정1, 중원1, 분당1)

주요업무	❍ 구내식당 운영 총괄 ❍ 구내식당 운영을 위한 식자재 및 물품 구입·관리 ❍ 식자재 발주 및 검수 ❍ 조리원 인력 관리 및 회계 처리

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 급식관리 전문성

필요지식	❍ 식품영양학 및 식단 작성 등 체계적인 영양 관리에 관한 지식 ❍ 식재료 구매·검수·보관 및 급식 운영관리에 관한 지식 ❍ 식품위생법 등 집단급식소 위생 관리 및 식중독 예방에 관한 지식 ❍ 급식 운영에 필요한 원가·예산관리 및 관련 법령에 관한 지식

응시자격요건	**채용분야 : 구내식당 영양사**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ **영양사 면허증 소지자**로서 식품위생법 제54조 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람으로, 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등의 단체급식 분야에서 영양사 업무를 수행한 실무경력
우대사항		

직무기술서

□ 기록물관리 전문요원(지방시간선택제임기제 다급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	총무과	1명

주요업무	❍ 기록물 관리 기본계획 및 재난계획 수립 ❍ 기록물 평가(평가심의회 개최) 및 폐기 ❍ 중요기록물 DB구축 ❍ 처리과 보유기록물 전수조사 ❍ 기록관리기준표 관리 및 조정 ❍ 기록물 실태점검, 지도, 감독 및 교육 ❍ 시군종합평가(기록관리분야) 업무 수행 ❍ 기타 기록물 관련 업무

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 협업능력 등

필요지식	❍ 기록물 분야 전반에 대한 지식이해 ❍ 기록물의 생산/분류/폐기 세부절차 이해 ❍ 기록관리 기준표 단위과제 관리절차 이해 ❍ 기록물관리 행정업무와 관련된 법령·규칙·규정에 대한 이해

응시자격요건	**채용분야 : 기록물관리**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ **「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 78조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람** 1. 기록관리학 석사 학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ❍ **위의 자격요건을 취득 후 아래 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람** 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지자체, 공공기관, 민간기관 등에서 기록물 관련 업무를 담당한 경력
우대사항		

직무기술서

□ 입법자문관(지방시간선택제임기제 나급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	법무과	1명

주요업무	❍ 자치법규 제·개정안 검토 ❍ 법률·입법 관련 등 자문
필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식, 판단력, 팀워크 지향, 의사소통·조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 협업능력, 창의력(홍보), 전략적 사고력 등
필요지식	❍ 자치법규 및 행정규칙 입안절차 및 심사기준에 관한 지식 ❍ 상위법령(법률·시행령·시행규칙) 위반 여부 심사를 위한 법령체계 및 법령해석 지식 ❍ 정부입법·자치입법 관련 시스템 활용 지식 ❍ 공법 관련 지식

응시자격요건	**채용분야: 입법자문관**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 법제업무(법령·자치법규 제·개정안 검토, 법률·입법 관련 등 자문)를 수행한 실무경력
우대사항		❍ 법학 전공자 ❍ 변호사 자격 보유자 ※ 관련 전공 증명서 및 변호사 자격증 반드시 제출

직무기술서

□ 공공갈등 조정(지방시간선택제임기제 나급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	소통관	1명

주요업무	❍ 현안 갈등 조정 및 중재·관리 ❍ 갈등 당사자 소통 및 갈등 원인 분석 ❍ 갈등관리 매뉴얼 작성 및 관리 ❍ 기타 갈등 관련 업무

필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) 고객·시민지향성 ❍ **(직급별 역량)** 갈등 조사·분석력, 현장대응력, 민원응대력 ❍ **(직렬별 역량)** 상황판단력, 문제해결력, 협업능력

필요지식	❍ 갈등의 조사·분석·조정·해결 및 사후관리에 관한 지식 ❍ 협상·중재·조정 및 숙의·공론화 기법 ❍ 공공 커뮤니케이션과 위기 상황 관리에 관한 지식

응시자격요건	**채용분야: 공공갈등 조정**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 각급 행정기관, 공공기관, 언론기관, 법인 등에서 갈등 조정 중재 및 관리 분야의 업무를 담당한 경력
우대사항		❍ 갈등 관리·조정 관련 자격증 소지자

직무기술서

□ 보도자료 작성(지방시간선택제임기제 가급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	공보관	1명

주요업무	❍ 정책 메시지 기획 및 홍보 ❍ 주요 기자회견문 및 성명서 작성 ❍ 보도자료 작성(현안사항) ❍ 특집/기획 보도자료 작성·제공 ❍ 보도자료 작성·제공 ❍ 기타 언론 대응 홍보 추진

필요역량	❍ (공 통 역 량) 시정 이해, 의사소통 및 협업·조정 능력 ❍ (직급별 역량) 정책·현안 분석, 메시지 기획 및 상황 판단 능력 ❍ (직렬별 역량) 정책 메시지·보도자료 작성 및 언론 홍보 전략 수립 능력

필요지식	❍ 시정 주요 정책 및 현안에 대한 이해 및 분석 관련 지식 ❍ 언론홍보 및 보도자료·기자회견문 등 공공 메시지 작성 지식 ❍ 언론 환경 및 보도 체계, 미디어 특성 및 언론 대응 지식 ❍ 정책 메시지 기획 및 특집·기획보도 등 전략적 홍보 지식

응시자격요건	**채용분야: 보도자료 작성**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 신문(「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목 또는 다목에 한하여 인정), 방송 등 언론사에서의 취재 및 보도 경력 ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 언론 홍보 담당 경력
우대사항		

직무기술서

□ 시정정책 · 도시브랜드 시각디자인(지방시간선택제임기제 나급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	총무과	1명

주요업무	❍ 시정정책 홍보물 디자인 - 현수막, 배너, 포스터, 리플릿, SNS 등 ❍ 정책 BI 개발 - 신규정책 사업명 BI개발, BI적용 가이드라인 제작 ❍ 도시브랜드 아이덴티티 적용 디자인 - 브랜드 가이드라인에 따른 부서별 제작물 템플릿 제작 ❍ 브랜드 캠페인 비주얼 디자인 - 캠페인별 메인 비주얼, 키 비주얼 디자인
필요역량	❍ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ❍ 시정정책(신규사업)을 창의적으로 시각디자인으로 구현 ❍ 다양한 홍보물에 대한 디자인 능력 및 최신 디자인 트렌드 적용 능력 ❍ 부서, 외부 기관 협업시 소통 및 신속한 작업 처리 능력
필요지식	❍ 그래픽 디자인 및 편집 프로그램 활용(Adobe Illustrator, Photoshop 등) 능력 ❍ 그래픽 디자인 이론 및 시각 커뮤니케이션 기초 지식 ❍ 온·오프라인 홍보물 제작 프로세스 이해 ❍ 공공기관 홍보 특성 및 BI개발, 브랜드 적용 이해

응시자격요건	**채용분야: 시정정책·도시브랜드 시각디자인**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ※ 편집프로그램(Illustrator, Photoshop 등) 사용 가능하여야 함 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 공공디자인, 시각디자인, 브랜드디자인, 홍보디자인 관련 디자인 실무 경력
우대사항		❍ 그래픽 디자인 소프트웨어 등 전문 도구(어도비 일러스트레이터, 포토샵 등)를 활용하여 디자인 아이디어를 직접 시각화하고 검토할 수 있는 실무 역량을 갖춘 자 ❍ 생성형 AI 등 디지털 기술을 디자인 기획, 아이디어 발굴, 시각화 업무 개선 등에 활용한 경험이 있는 자 ❍ 다양한 부서 또는 외부 전문기관 업체와 협업하여 디자인 프로젝트를 수행한 경험이 있는 자

직무기술서

□ 아동통합사례관리사(지방시간선택제임기제 마급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	아동보육과(드림스타트)	1명

주요업무	❍ 드림스타트 아동통합사례관리(보건 분야) ❍ 대상 아동 가족 상담 ❍ 대상자별 맞춤형 서비스 제공 및 지역사회 서비스 연계 ❍ 드림스타트 보건사업 프로그램 운영 등
필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력, 의사소통능력, 조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 전문성, 상담능력, 협업능력, 순발력
필요지식	❍ 아동 발달 및 건강관리 지식 ❍ 아동통합사례관리 및 상담 관련 지식 ❍ 지역사회 자원 및 서비스 연계 지식 ❍ 아동복지 관련 법·제도 및 관련 정책에 대한 지식 ❍ 대내외적 행정문서 및 보고서 작성 능력

응시자격요건	**채용분야: 아동통합사례관리사**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 다음 분야**[보건, 복지, 보육(교육)]** 중 하나에 해당하는 사람 **[보건] 간호사 자격**을 취득한 후, 해당 분야(보건) 근무경력이 1년 이상인 자 **[복지] 사회복지사 1급 또는 2급 자격증**을 취득한 후, 해당 분야(복지) 근무경력이 1년 이상인 자 **[보육(교육)] 보육교사 1급·2급 또는 정교사·준교사** 자격을 취득한 후, 해당 분야(보육, 교육) 근무경력이 1년 이상인 자 ※ 채용자격별(간호사·사회복지사·보육교사·정(준)교사) 경력요건을 충족한 자를 채용하며, 채용자격과 관계없이 보건분야 아동통합사례관리 업무를 담당함. ※ 임용분야(자격)에 따라 연봉액 상이(공고문 p.14 보수 참고)
우대사항		

직무기술서

□ 불법광고물 정비 및 단속(지방시간선택제임기제 마급)

근무예정기관명	근무예정부서	선발예정인원
성남시	건축안전관리과	1명

주요업무	❍ 불법광고물 정비 및 단속(현수막, 벽보, 옥상간판, 교통수단 이용 광고물 등) ❍ 불법광고물 자동경고발신시스템 운영 ❍ 풍수해 대비 광고물 안전관리 ❍ 불법광고물 관련 민원처리
필요역량	❍ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ❍ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 ❍ **(직렬별 역량)** 분석력, 상담능력, 협업능력, 순발력 등
필요지식	❍ 옥외광고물법 등 업무 관련 법령·규칙·규정에 대한 전반적인 이해 ❍ 불법광고물 정비·단속을 위한 관련 분야 전문 지식 ❍ 민원처리를 위한 상담 및 전산처리 등 행정실무 지식 ❍ 민원처리 관련된 법령·규칙·규정에 대한 이해

응시자격요건	**채용분야: 불법광고물 정비 및 단속**	
	경 력	**【필수요건】** ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 업무 특성상 조기, 야간, 주말 및 공휴일에 근무 가능하여야 함 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 노점상, 불법주정차, 불법광고물 등 단속업무 경력
우대사항		❍ 현장단속업무 및 민원상담업무 수행이 가능한 신체 건강한 자 ❍ 1종 보통 이상 운전면허 소지하고 이에 따른 운전경력이 있는 사람 (운전경력증명서 제출: 정부24(인터넷) 또는 경찰서 발급) ❍ 한글, 엑셀, 사진편집 등 컴퓨터 작업이 능숙한 사람