직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	원도심재생과

주요업무	· **도시재생·정비지원센터 총괄 운영** · **도시재생사업 업무 총괄** - 도시재생 주요 정책 수립지원 - 도시재생사업 추진지원(사업추진 및 지속운영단계) - 도시재생 조례 및 지침 운용 지원 - 도시재생전략계획 및 활성화계획 수립·운용 지원 - 마을관리사회적협동조합 경영성과평가 운용 - 라이즈사업 등 민-관-학 협업 지원 · **소규모주택정비사업 지원 업무 총괄** - 소규모주택정비사업 지원정책 수립 - 소규모주택정비사업 지원 수요조사 운용 - 정비사업 교육과정 운용 총괄 - 정비사업 전문가지원단 운용 총괄 - 정비사업 통합홈페이지 고도화 등 조합 대상 정보제공 운용

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 사업 기획 및 실행력, 의사소통능력, 갈등조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 현장대응력, 문제해결능력, 데이터 분석 및 체계적 정보관리 능력

필요지식	○ 도시재생 및 소규모주택정비사업 지원 총괄에 관한 지식 ○ 도시재생사업 사후관리 및 마을관리사회적협동조합 운영·관리에 관한 지식 ○ 정비사업 교육 프로그램 기획·운영 및 전문가지원단 구성·관리에 관한 지식 ○ 지역사회(대학, 주민조직, 상인회 등) 거버넌스 구축 운영·관리에 관한 지식

응시자격요건	**관련분야 : 도시재생·정비지원센터장**	
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 인정범위 ○ **(도시 분야)** 도시재생, 도시계획, 도시설계, 지역계획 등 ○ **(건축 및 조경 분야)** 건축설계, 조경설계 등 ○ **(정비사업 분야)** 건설회사, 정비사업 전문관리업체 등에서 정비사업 관련 업무를 수행한 경력이 있는 자
우대요건	○ 유사기관 근무 경력: 도시재생(현장)지원센터, 정비사업 전문관리업체 등	

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	평생교육과

담당업무	
시간선택제 임기제 나급	○ 미래교육센터 운영 주요사업 전반에 대한 기획 등 실무 총괄 ○ 교육기관·유관기관 협력 등 대외 업무 수행 ○ 미래교육센터 사업 추진을 위한 운영계획 수립 ○ 지역 연계 교육사업 개발활성화 및 센터 운영위원회 운영 관리 등 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항

필요역량	○ (공통 역량) - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ○ (개별 역량) - 교육사업 기획 및 운영에 필요한 전략적 사고 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 책임감, 소통·협업능력 - 조직 구성원 포용 및 소통·협력을 통한 조직 운영 리더십

필요지식	○ 교육정책 및 미래교육협력사업 관련 이해와 동향 ○ 초·중등 교육법, 진로교육법 관련 법령·제도 이해 ○ 지역 교육자원 관리 및 학교–지역사회 협력 모델에 대한 이해 ○ 공공기관 행정절차 및 민관학 협력 사업 추진에 필요한 실무 지식 ○ 사업 기획·운영에 필요한 행정·재정 운용 지식

응시자격요건	**분야 : 미래교육센터장**	
	경력	○ 아래 각 호의 어느 하나의 자격 기준에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ (임용예정 직무분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 청소년 대상 교육사업, 진로교육 또는 미래교육협력지구 사업 관련 업무 근무 경력
우대사항		○ 교육관련 기관 총괄운영 경험이 있는 경력자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	수도자원국 정수과 정수팀

주요업무	○ 유해화학물질 기술인력 업무 및 취급시설 안전관리·개선 ○ 공정안전관리(PSM) 총괄, 보고서 보완 및 이행상태평가 대응 ○ 공정위험성평가·변경관리·안전운전절차 정비, 교육·훈련·자체감사 ○ 정수공정 운영·수질검사·민원 대응, 분말활성탄·폴리아민 수급 및 시설·pH·전기전도도계 관리 ○ 수돗물평가위원회 운영 및 수돗물 품질보고서 발간 ○ 예산·감사·성과관리(BSC), 주·월간 업무보고 등

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성·청렴성), 공직의식(책임감·사명감) ○ (직무 역량) 화학물질·정수공정 이해 및 안전관리 실무능력 - 위험요인 분석·개선, 비상상황 판단 및 현장 대응 능력 - 안전교육·문서작성·전산 활용 능력, 관계자 소통·협업 능력

필요지식	○ 유해화학물질 기술인력 자격기준, 취급기준 및 시설 안전관리 지식 ○ 공정안전관리(PSM) 12대 요소, 위험성평가·변경관리·비상조치 지식 ○ 정수처리공정·수질검사, 약품·시설·계측기 및 행정업무 관련 지식

응시자격요건	**관련분야 : 유해화학물질 기술인력·공정안전관리(PSM)**	
	경력	○「화학물질관리법 시행규칙」 별표 6에 따른 유해화학물질 기술인력 자격을 갖춘 사람 ※ 기사 자격 경로: 같은 별표 제2호가목3)의 해당 실무경력 5년 이상 - 인정 자격: 화공기사·정밀화학기사·화약류제조기사·환경위해관리기사·화학분석기사·산업안전기사·가스기사·산업위생관리기사·수질환경기사·대기환경기사 또는 폐기물처리기사 ※ 자격·학위 및 인정경력 증빙자료 제출 ※ 그 밖의 기술인력 자격·경력 인정기준은 같은 별표에 따름
우대요건		○ 정수시설운영관리사 2급 이상 자격 소지자 ○ 수질환경기사 자격 소지자 ○ 공정안전관리(PSM) 업무 유경험자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	자치분권과 민간협력팀(자원봉사센터)

주요업무	○ 자원봉사센터 사업 및 행정업무 총괄 ○ 운영계획 평가(BSC) 및 관리 등 ○ 자원봉사센터 운영위원회 관리 등 ○ 기업・단체 나눔(봉사・기부) 활동 관리 등 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 등 * 센터 운영 상황에 따라 직무내용 변경될 수 있음

필요역량	○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감) 등 ○ (개별 역량) - 자원봉사 관련 전반에 대한 이해도, 전문적인 지식, 의사소통·상담 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업 능력, 전산 활용 능력

필요지식	○ 자원봉사센터 및 자원봉사활동 전반에 대한 이해 ○ 자원봉사자(단체, 기관 등) 관리·상담 ○ 컴퓨터 활용 능력 등

응시자격요건	**관련분야 : 자원봉사센터 사무국장**	
	경력	**1. 자원봉사 관련 분야 4년 이상 종사한 경력이 있는 사람** **2. 자원봉사 관련 학과 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로 자원봉사 경력 분야 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람** (관련분야 경력) - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지기관(사회복지사업법)에서 자원봉사 업무경력 - 국가, 지방자치단체의 자원봉사센터(출자.줄연,위탁,직영포함)에서 자원봉사 업무경력
우대요건		○ **사회복지사(2급 이상) 자격증 보유자**

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	재난안전과 중대재해예방팀

주요업무	○「산업안전보건법 시행령」제22조에 따른 보건관리자 업무 ○ 작업환경측정, 물질안전보건자료 게시, 근골격계 유해요인, 특수건강검진 등 근로자 보건관리에 관한 업무 ○ 보건교육계획 수립 및 보건교육 실시에 관한 사항 ○ 사업장 순회점검 지도 및 조치의 건의 ○ 산업안전보건법 관련 진정 사건 및 소송 대응 ○ 기타 업무분장에 의한 업무 및 부서장이 지시하는 사항 등 처리 ※ 직무내용은 주요업무를 명시한 바, 근무부서의 업무여건 및 지시에 따라 직무수행

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (개별 역량) - 산업안전보건 관련 법령 및 제도에 대한 이해와 실무 적용 능력 - 근로자 건강관리, 유해요인 파악 및 작업환경 개선을 위한 전문적 업무수행 능력

필요지식	○ 산업안전보건법 등 관련 법령 및 산업보건관리 제도에 관한 지식 ○ 건강진단, 작업환경측정, 근골격계질환 예방 및 직업성 질병 관리에 관한 전문지식

응시자격요건	**관련분야 : 보건관리자**	
	자격증	※ **자격증 요건** 중 하나 이상과 **경력 요건** 중 하나 이상을 **동시에** 갖춰야 함 1.「산업안전보건법」제143조제1항에 따른 산업보건지도사 2.「의료법」에 따른 의사 3.「의료법」에 따른 간호사 4.「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 5.「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람 6.「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 채용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ (임용예정 직무분야 경력) 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 보건관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력
우대요건	해당없음	

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	평생교육과

담당업무	
시간선택제 임기제다급	○ 교육협력 사업 기획 및 운영 총괄 ○ 지역 교육자원 관리 및 운영 ○ 학교 연계 교육 프로그램 기획 및 운영 ○ 학생 맞춤형 진로교육 사업 기획 및 운영 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항

필요역량	○ (공통 역량) - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ○ (개별 역량) - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 책임감, 소통·협업능력

필요지식	○ 교육정책 및 미래교육협력사업 관련 이해와 동향 ○ 초·중등 교육법, 진로교육법 관련 법령·제도 이해 ○ 지역 교육자원 관리 및 학교–지역사회 협력 모델에 대한 이해 ○ 공공기관 행정절차 및 민관학 협력 사업 추진에 필요한 실무 지식 ○ 사업 기획·운영에 필요한 행정·재정 운용 지식

응시자격요건	**분야 : 미래교육센터 사업 운영**	
	시간선택제 임기제다급	○ 아래 각 호의 어느 하나의 자격 기준에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ (임용예정 직무분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 청소년 대상 교육사업, 진로교육 또는 미래교육협력사업 관련 업무 근무 경력
우대사항		○ 부천시 내에서 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 청소년지도사, 청소년상담사, 교원자격증 중 1개 이상 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	소통담당관(시민옴부즈만)

주요업무	○ **고충민원 상담·조사 및 처리 지원** - 내방·전화민원 응대, 1차 상담 및 접수·분류 - 소관부서 사실관계 확인 · 자료 요청 및 협의 지원 ○ **시민옴부즈만 사무운영 지원** - 옴부즈만 사무운영에 필요한 행정지원(예산 집행, 서무 업무 등) ○ **기타 시민옴부즈만 운영에 필요한 사항** ○ **기타 부서장과 옴부즈만이 지시 하는 사항**

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성·청렴성), 공직의식(책임감·사명감) ○ (직무 역량) - **민원 상담 및 소통 능력**: 민원인과의 원활한 의사소통 및 갈등조정 능력 - **행정실무 처리 능력**: 위원회 운영 지원 및 행정 업무 수행 능력 - **협의·조정 능력:** 소관부서와의 업무협의 및 원활한 협업 능력

필요지식	○ **고충민원 관련 법령 지식**:「부패방지권익위법」등 고충민원 처리 관련 법령 ○ **민원처리 절차에 관한 지식**: 민원 접수·분류·처리 및 사후 관리 절차 ○ **행정절차에 관한 지식**:「행정절차법」등 행정업무 처리에 필요한 기본 법령 ○ **시민옴부즈만 제도에 관한 지식**: 시민옴부즈만의 역할 및 운영체계에 관한 지식 ○ **시민옴부즈만 사무운영**: 지방재정·회계 관련 규정 및 일반 행정 실무에 관한 지식

응시자격요건	**관련분야 : 시민옴부즈만 사무운영**	
	경력	○ 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ (임용예정 직무분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법률사무소 등에서 사무운영 및 민원 접수·처리 조사 관련 경력
우대요건		○ 부천시 내에서 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	아동보육과 아동보호대응팀

주요업무	○ 아동학대 신고접수, 현장조사 및 응급보호 ○ 피해아동, 피해아동의 가족, 아동학대행위자 및 아동학대사례관리 대상자에 대한 상담·조사 ○ 피해아동, 피해아동의 가족 및 아동학대 사례관리대상자에 대한 지원을 위한 신체적·정서적 학대 등 아동학대사례의 판단 ○ 그 밖에 대통령령으로 정하는 아동학대의 예방과 방지를 위한 사항 등

필요역량	○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감) 등 ○ (개별 역량) - 아동복지 전반에 대한 이해도, 전문적인 지식, 의사소통·상담 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업 능력, 전산 활용 능력

필요지식	○ 「아동복지법」,「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」등 아동학대 관련 법령 및 제도에 관한 지식 ○ 아동학대 유형별 특성, 발생 원인 및 피해아동의 신체적·심리적 특성에 한한 지식 ○ 아동학대 현장조사, 응급조치, 즉각분리 등 아동학대 대응절차에 관한 지식

응시자격요건	**관련분야 : 아동학대전담공무원**	
	경력	1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정직무분야의 실무경력이 있는 사람 ❍ (임용예정 직무분야 경력) 국가, 지방자치단체, 사회복지서비스를 주된 목적으로 하는 법인이나 단체에서의 사회복지분야 업무 경력 ❍ (필수사항) - 사회복지사 2급 이상 자격 취득자 - 운전면허 2종 보통 이상 자격 취득자
우대요건		❍ 아동보호전문기관 종사자 등 아동복지분야 경력자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	건설정책과 자전거문화팀(자전거문화센터)

주요업무	○ 자전거문화센터 운영 및 시설물 총괄 관리 ○ 자전거문화센터 시설(전시, 영상)물 정비 및 업그레이드 ○ 자전거문화센터 프로그램 기획 및 개발 운영 ○ 시민, 학생 대상 체계적인 자전거교육 기획·운영 ○ 자전거 체험(라이딩) 학생 및 시민참여 실행사업 추진 ○ 자전거문화센터 및 녹색교통 자전거이용 수시 및 정례 홍보 ○ 부천자전거홈페이지 관리·운영 ○ 기타 자전거문화센터 운영활성화를 위한 사업(수익사업 포함) 등
필요역량	○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감) 등 ○ (개별 역량) - 조직 및 시설 총괄 관리 능력 - 프로그램 기획 및 개발 능력 - 소통 및 대민 공감 능력 - 기획 및 홍보 실행력
필요지식	○ 자전거 전반에 대한 이해와 전문적인 지식, 행정 및 예산·회계 능력 ○ 자전거 안전 및 교육 체계 지식 및 홍보·마케팅 능력 ○ 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업 능력, 전산 활용 능력

응시자격요건	**관련분야 : 자전거문화센터 운영**	
	경력	**1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람** **2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람** **3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용 예정직무분야의 실무경력이 있는 사람** (관련분야 경력) - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업에서 자전거 관련 분야 근무 경력 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업에서 자전거 관련 분야 근무 경력 기획, 회계, 교육실무 등 **※ 토, 일, 공휴일 근무 가능한(월요일과 주중 1일 휴무)신체 건강한 사람**
우대요건		**○ 자전거정비, 자전거교육 등 자전거이용활성화 교육 관련 자격증 보유**

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	교통정책과 교통행정팀

주요업무	○ 교통유발부담금 부과 및 징수 ○ 교통유발부담금 체납관리(재산압류, 상담 등) ○ 교통유발부담금 부과대상 시설물 현장조사(실사용여부 확인 등) ○ 시설물대장 전산관리(현행화 등)

필요역량	○ **(공통 역량)** - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ **(개별 역량)** - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력 - 관련법령에 대한 이해도 및 법률 지식을 바탕으로 교통유발부담금 산정, 부과 등 전반적인 업무처리 능력

필요지식	○ 도시교통촉진법 및 시행령, 세외수입법, 건축법(용도분류)에 관한 지식 ○ 지방세외수입 부과·징수 절차 및 행정처분절차에 대한 이해 ○ 건축물대장 등 행정공부 판독 및 교통유발부담금 산정방식에 관한 지식 ○ 세외수입시스템 운영체계 및 데이터 관리지식

응시자격요건	**관련분야 : 교통유발부담금**	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 (직무분야 경력) - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 국세, 지방세, 세외수입, 과태료, 부담금 등의 부과·징수·체납관리 업무 경력 - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 행정업무(회계, 전산, 민원 등)경력
우대사항		○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	평생교육과

담당업무	
주요업무	○ 지역 교육자원 관리 및 운영 ○ 학교 연계 프로그램 기획 및 운영 ○ 학생 맞춤형 진로교육 지원 사업 운영 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항

필요역량	○ (공통 역량) - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드 ○ (개별 역량) - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 책임감, 소통·협업능력

필요지식	○ 공공기관 등 행정절차 및 민관학 협력 사업 추진에 필요한 실무 지식 ○ 사업 기획·운영에 필요한 행정·재정 운용 지식

응시자격요건	**분야 : 미래교육센터 사업 운영(마급)**	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ (임용예정 직무분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체에서 청소년 대상 교육사업, 진로교육, 미래교육협력지구 사업 관련 업무경력 또는 행정, 사무(총무, 회계, 전산, 민원 등) 업무 경력
우대사항		○ 청소년지도사, 청소년상담사, 교원자격증, 평생교육사 중 1개 이상 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	별빛마루도서관

주요업무	○ 공용차량 관리 ○ 상호대차 차량 운행 ○ 상호대차 도서 운반 ○ 운전 지원 및 사송 업무 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항 등

필요역량	○ 안전운전과 차량 관리 등 현장 운행 경험을 바탕으로 한 업무 수행 능력 ○ 도서관 직원 등 관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 능력 ○ 민원 응대 시 친절하고 성실한 서비스 마인드

필요지식	○ 도로교통법 및 교통안전 관련 법규에 대한 지식 ○ 차량 기본 구조, 점검 및 정비에 관한 기초 지식 ○ 도서관 상호대차 운영체계에 관한 기본지식 ○ 개인정보 보호 및 공공기록물 관리기준에 대한 기본지식

응시자격요건	**분야 : 상호대차서비스 운영**	
	경력	【필요경력】 ○ 1년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 - 관련 분야: 차량 운행 관련 실무 경력 【필수자격】 ○ 자동차 운전면허(1종 보통 이상) 소지자로, 상호대차 업무 수행을 위한 운전이 가능한 자
우대요건		해당없음

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	건강증진과 (치매안심센터)

주요업무	○ 치매안심센터 운영(치매관리사업) - 상담 및 조기검진 - 치매환자 등록 관리 - 맞춤형사례관리 - 치매지원서비스, 치매예방관리 - 치매환자 쉼터 운영 - 치매환자 가족지원 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식, 주민의 건강권 보호를 위한 봉사 자세) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력, 민원응대 및 갈등조정 능력 ○ **(직렬별 역량)** 간호사로서 임상적 판단력 및 사정 능력, 건강교육 및 상담 기술 시민대민업무 역량, 공감적 의사소통 능력, 지역사회 자원 연계 능력

필요지식	○ 치매에 관한 의학적·간호학적 지식 ○ 치매환자 등록관리, 맞춤형 사례관리, 치매지원서비스 등 치매안심센터 운영 관련 실무 지식 및 관련 법령·지침에 대한 이해 ○ 치매예방관리 및 인지재활 프로그램, 치매환자 가족지원에 관한 지식 ○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 지식 및 치매관리 관련 전산시스템 활용 능력

응시자격요건	**분야 : 치매관리사업(원미)**	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력: 공공기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 공사(공단), 병원에서 보건・의료・임상 경력 ❍ (필수사항) 간호사 면허 소지자
우대요건		○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	소사보건소 (치매안심센터)

주요업무	○ 치매안심센터 운영(치매관리사업) - 상담 및 조기검진 - 치매환자 등록 관리 - 맞춤형사례관리 - 치매지원서비스, 치매예방관리 - 치매환자 쉼터 운영 - 치매환자 가족지원 등 ※ 부서 운영 상황에 따라 직무내용은 변경될 수 있음
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식, 주민의 건강권 보호를 위한 봉사 자세) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력, 민원응대 및 갈등조정 능력 ○ **(직렬별 역량)** 간호사로서 임상적 판단력 및 사정 능력, 건강교육 및 상담 기술, 대민업무 수행 능력, 공감적 의사소통 능력, 지역사회 자원 연계 능력
필요지식	○ 치매에 관한 의학적·간호학적 지식 ○ 치매환자 등록관리, 맞춤형 사례관리, 치매지원서비스 등 치매안심센터 운영 관련 실무 지식 및 관련 법령·지침에 대한 이해 ○ 치매예방관리 및 인지재활 프로그램, 치매환자 가족지원에 관한 지식 ○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 지식 및 치매관리 관련 전산시스템 활용 능력

응시자격요건	**분야 : 치매관리사업(소사)**	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력: 공공기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 공사(공단), 병원에서 보건・의료・임상 경력 ❍ (필수사항) 간호사 면허 소지자
우대요건		○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	소사보건소

주요업무	○ 건강취약계층 대상 방문건강관리 서비스 제공 ○ 대상자 건강상태 평가 및 맞춤형 건강관리 계획 수립·운영 ○ 만성질환 예방·관리 및 건강상담·교육 ○ 노쇠·허약 예방 및 건강위험요인 관리 ○ 통합돌봄 대상자 발굴 및 보건의료·복지서비스 연계 ※ 부서 운영 상황에 따라 직무내용은 변경될 수 있음

필요역량	○ (공통 역량) 공직 윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감) 등 ○ (개별 역량) - 대상자 건강문제 사정 및 간호중재 능력 - 건강취약계층에 대한 이해와 의사소통 능력 - 대상자별 맞춤형 건강관리 및 사례관리 능력 - 보건의료·복지 관계기관과의 협업 및 연계 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실성, 협업 능력, 전산 활용 능력

필요지식	○ 지역사회 방문건강관리사업에 대한 이해 ○ 만성질환 예방·관리 및 건강증진 관련 전문지식 ○ 노인·장애인 등 건강취약계층의 건강관리 및 간호 관련 지식 ○ 지역사회 통합돌봄 및 보건의료·복지자원 연계체계에 대한 이해 ○ 간호기록, 개인정보 보호 및 보건사업 실적관리 관련 지식

응시자격요건	**분야 : 방문건강관리사업**	
	경력	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 ※ 임용예정 직무분야 경력: 공공기관(중앙행정기관, 지방자치단체, 공사(공단), 병원에서 보건・의료・임상 경력 ❍ (필수사항) 간호사 면허 소지자
우대요건		○ 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	원미구청 환경건축과

주요업무	○ 특정건축물정리법 대상 건축물 민원 상담, 건축심의 서류 검토 ○ 특정건축물정리법 관련 국민신문고 및 정보공개 민원 처리 ○ 특정건축물정리법 대상 건축물 과태료 부과 ○ 특정건축물정리법 관련 통계 업무, 자료제출 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 민원인 응대 및 건축심의 서류 검토 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「건축법」및「특정건축물정리법」등 특정건축물 양성화 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 특정건축물 양성화(원미)**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야에 실무경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체 등의 기관에서 사무업무 근무경력
우대사항		- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자 - 건축 관련 경력자 우대

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	원미구청 환경건축과

주요업무	○ 공장·창고 화재안전 실태조사 대상 시설 현장점검 ○ 실태조사 사전 준비, 조사 진행상황 관리 및 조사결과 정리 ○ 점검결과에 따른 후속 조치 및 관련 민원 처리 지원 ○ 실태조사 관련 자료 작성 및 보고 자료 제출 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 현장조사 수행 및 조사자료 확인·정리 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「건축법」 및「건축관리법」 등 소방화재 안전 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 공장·창고 화재안전 실태조사(원미)**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야에 실무경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체 등의 기관에서 사무업무 근무경력
우대사항		- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자 - 건축 관련 기능사 이상 자격증 보유자 우대

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	소사구청 환경건축과

주요업무	○ 특정건축물정리법 대상 건축물 민원 상담, 건축심의 서류 검토 ○ 특정건축물정리법 관련 국민신문고 및 정보공개 민원 처리 ○ 특정건축물정리법 대상 건축물 과태료 부과 ○ 특정건축물정리법 관련 통계 업무, 자료제출 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 민원인 응대 및 건축심의 서류 검토 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「건축법」및「특정건축물정리법」등 특정건축물 양성화 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 특정건축물 양성화(소사)**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야에 실무경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체 등의 기관에서 사무업무 근무경력
우대사항		- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자 - 건축 관련 경력자 우대

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	오정구청 환경건축과

주요업무	○ 특정건축물정리법 대상 건축물 민원 상담, 건축심의 서류 검토 ○ 특정건축물정리법 관련 국민신문고 및 정보공개 민원 처리 ○ 특정건축물정리법 대상 건축물 과태료 부과 ○ 특정건축물정리법 관련 통계 업무, 자료제출 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 민원인 응대 및 건축심의 서류 검토 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「건축법」및「특정건축물정리법」등 특정건축물 양성화 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 특정건축물 양성화(오정)**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야에 실무경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체 등의 기관에서 사무업무 근무경력
우대사항		- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자 - 건축 관련 경력자 우대

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	오정구청 환경건축과

주요업무	○ 공장·창고 화재안전 실태조사 대상 시설 현장점검 ○ 실태조사 사전 준비, 조사 진행상황 관리 및 조사결과 정리 ○ 점검결과에 따른 후속 조치 및 관련 민원 처리 지원 ○ 실태조사 관련 자료 작성 및 보고 자료 제출 등

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 현장조사 수행 및 조사자료 확인·정리 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「건축법」 및「건축관리법」 등 소방화재 안전 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 공장·창고 화재안전 실태조사(오정)**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야에 실무경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 사업체 등의 기관에서 사무업무 근무경력
우대사항		- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 컴퓨터 활용 가능자 - 건축 관련 기능사 이상 자격증 보유자 우대