

## 중대범죄수사청 수사관 채용 공고

행정안전부에서는 중대범죄수사청 조직 및 운영에 관한 법률 제20조, 공무원임용시험령 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 중대범죄수사청수사관 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 9월 17일  
행정안전부장관

### 1 임용예정인원 (7개 직위, 총 7명)

| 임용예정계급 | 선발예정인원 | 임용예정직위                                                                                                     | 근무예정지                                                           |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1급 수사관 | 7명     | 중대범죄수사청 차장<br>서울지방중대범죄수사청장<br>수원지방중대범죄수사청장<br>대전지방중대범죄수사청장<br>대구지방중대범죄수사청장<br>부산지방중대범죄수사청장<br>광주지방중대범죄수사청장 | 서울특별시<br>서울특별시<br>수원시<br>세종특별자치시<br>대구광역시<br>부산광역시<br>전남광주통합특별시 |

※ 진행 중인 중대범죄수사청 특례임용(중수청법 부칙 제4조) 결과에 따라 선발인원 및 직위는 감소할 수 있음

### 2 임용예정직무

| 채용분야                   | 임용예정계급 | 담당 업무                                                                                                        |
|------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중대범죄수사청 차장<br>및 지방수사청장 | 1급 수사관 | ○ 중대범죄 등에 대한 수사업무<br>○ 법률에 따라 중대범죄수사청의 권한에 속하는 사항<br>○ 중대범죄수사청 운영 통할(차장의 경우 청장 보좌)<br>○ 중대범죄수사청 직원에 대한 지휘·감독 |

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

### 3 근거 법령

- 중대범죄수사청 조직 및 운영에 관한 법률, 중대범죄수사청수사관 임용령, 공무원 임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

### 4 응시 자격

#### 가. 공통요건

- 중대범죄수사청 조직 및 운영에 관한 법률 제19조에 따른 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자  
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
  - \* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

#### 나. 응시자격요건 [최종시험(서류전형) 예정일(2026.9.23.) 기준]

| 채용분야                | 직위별 요건 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장 | 경력     | ① 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 또는 그 밖의 기관·법인·단체에서 수사 또는 법률에 관한 사무에 10년 이상 종사한 사람<br>② 판사, 검사 또는 변호사로 10년 이상 재직한 사람<br>③ 대학이나 공인된 연구기관에서 법학 분야 조교수 이상의 직이나 이에 상당하는 직에 10년 이상 재직한 사람<br>※ 각 항에 규정된 둘 이상의 사무 또는 직에 종사 또는 재직한 사람에 대해서는 그 연수를 더하여 계산 |

## [응시자격요건 고려사항]

### ○ 기본사항

- '응시자격요건(경력)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
  - ※ 경력 요건 중 본인에게 해당하는 요건을 반드시 선택
  - ※ 응시자격요건 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산은 최종시험(서류전형)  
예정일(2026.9.23. 예정) 기준으로 판단함

### ○ 경력의 범위

- 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음
  - \* 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
  - \* 경력증명서의 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 별도의 증빙서류(예-근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실확인서', '4대보험 자격득실이력확인서' 중 1종, 소득금액 증명서를 추가로 제출하여야 함
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정

## 5 시험 방법(서류전형)

- 임용예정계급(직위)에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단  
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 붙임2 직무기술서 참고

## 6 시험 일정

| 구분 | 시험공고                            | 원서접수                            | 서류전형                 | 합격자 발표        |
|----|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|
| 일정 | '26.09.17.(목)<br>~'26.09.22.(화) | '26.09.18.(금)<br>~'26.09.22.(화) | '26.09.23.(수)<br>*예정 | '26.10.02.(금) |

- 본 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 서류전형 합격자 명단 등 시험시행과 관련된 사항은 행정안전부 홈페이지 (<http://www.mois.go.kr>), 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>) 게시

## 7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간: 2026.9.18.(금) ~ 9.22.(화) 까지
- 원서접수 및 제출방법: 우편 접수(등기우편) 또는 방문 접수  
※ 우편접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함, 결봉투는 마지막 페이지 서식(봉투표지) 활용
- 등기접수증을 채용담당자(shiningstar1221@korea.kr) 메일(제목: 중수청 수사관 채용시험 등기접수증, 응시생 성함)로 반드시 송부(접수 누락 방지)
- 등기우편 접수 주소: 우(30112) 세종특별자치시 도움6로 42(어진동), 1207호 행정안전부 인사기획관실 채용담당자 앞  
※ 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 제본편철하지 말고 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출, **단면인쇄(스테이플러 사용금지), 모아찍기하지 않음**  
※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증된 한글번역본 첨부

## 나. 제출서류 “붙임3” 참조

### 다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무 기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

## 8 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일: '26.10월 중 예정(기관 사정 등에 따라 변동 가능)
- 정년: 중대범죄수사청 조직 및 운영에 관한 법률에 따라 60세
- 보수: 공무원보수규정 등 보수 관련 규정에 따라 정함

## 9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 현재 진행 중인 중대범죄수사청 특례임용(중수청법 부칙 제4조) 결과에 따라 선발인원 및 직위는 감소할 수 있음
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원 임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할

수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격 시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

#### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.

\* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

#### 참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)

##### ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

##### ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 - 소득금액증명 - 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용 절차 관련 사항: 행정안전부 인사기획관실(044-205-1395, 1398, 1399)

**【중대범죄수사청 조직 및 운영에 관한 법률 제19조(결격사유)】**

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 수사관으로 임용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 금고 이상의 형을 선고받은 사람
3. 탄핵결정에 따라 파면된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 공소청 소속의 검사로서 퇴직 후 2년이 지나지 아니한 사람

**【국가공무원법 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】**

- ① 제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정 규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

**【중대범죄수사청수사관 임용령 제8조(채용시험 응시자격)】**

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 수사관 채용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험 예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험은 시험계획 통보일 현재를 기준으로 판단한다.
- ③ 수사관의 채용시험에 응시하려는 사람은 최종시험예정일이 속한 연도에 18세 이상이어야 한다. 다만, 행정안전부장관이 직무 특성상 필요하다고 인정하는 경우에는 응시연령을 상향하여 조정할 수 있다.

**【공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】**

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증서서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

## 붙임 2

## 임용예정직위 직무기술서

| 채용 분야               | 임용예정계급 | 선발예정인원 | 근무예정지          |
|---------------------|--------|--------|----------------|
| 중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장 | 1급 수사관 | 7명     | 서울 및 지방수사청 소재지 |

|       |                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중대범죄 등에 대한 수사업무</li> <li>○ 법률에 따라 중대범죄수사청의 권한에 속하는 사항</li> <li>○ 중대범죄수사청 운영 통할(차장의 경우 청장 보좌)</li> <li>○ 중대범죄수사청 직원에 대한 지휘·감독</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 역량 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정치적 중립성과 엄격한 독립성, 공직 윤리 및 자세, 조직 통합 및 융합 리더십, 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 기획력, 상황인식판단능력, 의사소통능력</li> </ul> </li> <li>○ 직위 역량 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중대범죄 수사 전문성, 중대범죄 대응능력, 형사법 전반에 걸친 전문지식능력</li> </ul> </li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중대범죄에 관한 전문 지식</li> <li>○ 형사법 및 수사 정책에 관한 지식</li> <li>○ 증거법적 지식</li> <li>○ 형사사법 체계 및 관계기관에 관한 지식</li> <li>○ 국가 형사정책에 관한 지식</li> <li>○ 인권보호 및 준법 통제에 관한 지식</li> <li>○ 조직 행정 일반에 관한 지식</li> </ul> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시 자격 요건 | 아래 응시요건(경력①, 경력②, 경력③) 중 1개를 선택하여 지원 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          | 경력                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 또는 그 밖의 기관·법인·단체에서 수사 또는 법률에 관한 사무에 10년 이상 종사한 사람</li> <li>② 판사, 검사 또는 변호사로 10년 이상 재직한 사람</li> <li>③ 대학이나 공인된 연구기관에서 법학 분야 조교수 이상의 직이나 이에 상당하는 직에 10년 이상 재직한 사람</li> </ul> <p>※ 각 항에 규정된 둘 이상의 사무 또는 직에 종사 또는 재직한 사람에 대해서는 그 연수를 더하여 계산</p> |

※ “응시요건”은 최종시험예정일까지 충족하여야 함

※ 진행 중인 중대범죄수사청 특례임용(중수청법 부칙 제4조) 결과에 따라 선발인원 및 직위는 감소할 수 있음

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (**스테플러 사용금지**)

| 구분                                               | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자 제출서류 목록표<br>(별지서식 제1호)                       | ○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서류<br><b>맨 앞에 합철</b> 하여 제출(이하 제출서류 순서대로 배치)                                                                                                                                                                                                          |
| 1. 응시원서 1부<br>(별지서식 제2호)                         | ○ 응시수수료<br>- <b>10,000원</b> 상당 정부수입인지 제출<br>- 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트<br>(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급<br>※ 국민기초생활보장법에 따른 수급자 및 차상위 계층,<br>한부모가족지원법에 따른 보호대상자, 장애인연금법에<br>따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은<br>응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당<br>증명서 제출<br>○ 상단 오른쪽 <b>자필서명</b> 하여 제출 |
| 2. 이력서 1부<br>(별지서식 제3호)                          | ○ 별지서식 제3호 작성<br>- 응시자격요건 중 본인에게 해당하는 사항만 작성                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. 자기소개서 1부<br>(별지서식 제4호)                        | ○ A4 2매 이내로 작성                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. 직무수행계획서 1부<br>(별지서식 제5호)                      | ○ 별도 양식 없으며 A4 요약서 <b>1매</b> + A4 <b>3매</b> 로 작성<br><b>(총 4매 이내)</b>                                                                                                                                                                                                              |
| 5. 자기 성과 기술서 1부<br>(별지서식 제6호)                    | ○ <b>A4 2매 이내</b> 로 작성                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부<br>(별지서식 제7호)              | ○ <b>자필 서명</b> 필수                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. 개인정보 제공·이용 및<br>제3자 제공 동의서 각 1부<br>(별지서식 제8호) | ○ <b>자필 서명</b> 필수                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. 주민등록초본 1부                                     | ○ 남성의 경우 <b>병역관련 사항</b> 이 기재되도록 발급                                                                                                                                                                                                                                                |

| 구분                                                                                      | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. 대학교 이상의 졸업증명서(학위증)<br>사본 1부<br>☞ 시험위원 제척·기피 등을 위해 활용<br>되며, 전형위원에게 학교명 등이<br>제공되지 않음 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 모두 제출</li> <li>※ 시험위원 선정 시 공정성을 기하기 위한 것으로 위원<br/>이해관계를 배제하기 위함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. 경력(재직)증명서 1부<br>(별지서식 제9호)                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서상에 <b>근무기간·담당업무·직급(위)가 정확히<br/>기재</b>되어 있어야 하며, 불명확한 경우 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제<br/>근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정</li> <li>○ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로<br/>인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야<br/>내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와<br/>관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증<br/>빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를<br/>첨부하여야 함</li> <li>○ 기관폐업 등으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우,<br/>경력증명서 외 다른 서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무<br/>분장내역 등)로 보완 가능</li> <li>※ 보완서류 외 '폐업사실확인서'와 함께 '4대보험 자격득실<br/>이력확인서' 및 '소득금액증명서' 을 추가로 필수 제출<br/>하여야 함</li> <li>○ 상기 경력 증명을 위하여 필요 시 [별지서식 제9호] 활용</li> <li>○ 증명서 발급확인자 성명, <b>연락처 및 E-mail</b> 반드시 기재<br/>(미포함시 하단에 별도 기재)</li> <li>○ 외국기관 발급 증명서는 반드시 공증 번역된 요약본 첨부</li> <li>○ <b>증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재)한 경우와<br/>회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할<br/>경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음</b></li> </ul> |
| 11. 변호사 자격증 사본                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. 기타 증빙서류                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기소개서, 직무수행계획서에 언급된 사항으로 기타<br/>증빙서류 일체를 의미함</li> <li>※ 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을<br/>위한 자격증(예: 운전면허, 한자 등)은 제출하지 말 것<br/>(제출 시 심사 이전 제외 처리함)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 응시자 제출서류 목록표

| 응시번호      | 응시계급                                                                                                      | 성명  | 생년월일        | 연락처           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------|
| ※ 응시자 미기재 | 1급 수사관                                                                                                    | 홍길동 | 1990. 1. 1. | 010-1234-5678 |
| 응시자격요건    | <input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③   ※ 해당요건 반드시 체크(V) |     |             |               |

※ 응시자격요건 선택 시, '응시자격요건 고려사항' 반드시 확인 후 선택

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

※ 모든 서류에 스테이플러 사용 금지

| 목록                                                                         | 제출 여부                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 응시원서 1부(응시자 전원 필수 제출, 정부수입인지 포함)                                        | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출<br>정부수입인지 첨부 여부<br><input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 이력서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                                    | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 3. 자기소개서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                                  | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 4. 직무수행계획서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                                | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 5. 자기 성과 기술서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                              | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                        | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(응시자 전원 필수 제출)                                | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 8. 주민등록초본 1부(응시자 전원 필수 제출 / 남성의 경우 병역사항 기재 필수)                             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 9. 학사 이상 졸업증명서(    부)(해당자에 한함)                                             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 9-1. 석사 및 박사학위 증명서(    부)(해당자에 한함)                                         | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 10. 경력증명서 또는 재직증명서(    부)(응시자 전원 필수 제출)<br>※ 담당업무가 구체적으로 명시되어 있는 경력(재직)증명서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 11. 변호사 자격증(    부)(해당자에 한함)                                                | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |
| 12. 기타 증빙서류(    부)(해당자에 한함)                                                | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출                                                                             |

(앞면)

행정안전부장관 귀하

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

응시인

(서명 또는 인)

| 응시원서(원본)      |           |                                                                                        |                 |
|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 응시계급 및 분야     |           | 1급 수사관<br>중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장                                                          |                 |
| 응시자격          |           | <input type="checkbox"/> 경력① <input type="checkbox"/> 경력② <input type="checkbox"/> 경력③ |                 |
| ※응시번호         | ※ 응시자 미기재 | 성 명                                                                                    | (한글)            |
|               |           |                                                                                        | (한자)            |
| 주민등록번호        |           | 복수국적<br>해당여부                                                                           |                 |
| 주 소           | (우 )      |                                                                                        | 정부수입인지<br>붙이는 란 |
| 전자우편          |           |                                                                                        |                 |
| 전 화<br>(휴대전화) |           |                                                                                        |                 |

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.
  - ① 응시원서 상단의 (서명 또는 인)란에 반드시 서명 또는 날인
  - ② 응시번호: 기재하지 말것
  - ③ 응시계급 및 분야: 기재된 내용 변경하지 말것
  - ④ 응시자격요건: 응시자격요건 및 직무기술서를 참고하여 응시자격요건을 확인하고 체크
  - ⑤ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
  - ⑥ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
  - ⑦ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
  - ⑧ 정부수입인지: 10,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 제출

◇ 국민기초생활 보장법에 따른 수급자·차상위계층 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자, 장애인연금법에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제 받을 경우, 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

※ 응시자가 선택한 응시자격요건으로만 심사하며, 응시자에게 유리할 수 있는 다른 자격요건으로 심사하지 않음. 응시자격요건 미선택으로 인한 불이익은 응시자에게 있음

※ 응시원서에 기입한 응시자격 선택표시와 이력서에 기입된 응시자격 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 심사

## 이력서

| 가. 공통사항                                     |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|---------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------|----|--|
| 응시<br>번호                                    | 미기재          | 응시<br>분야                                                               | 중대범죄수사청 차장<br>및 지방수사청장 | 응시<br>자격<br>요건 | 경력①~③ 중<br>기재          | 성명 |  |
| 나. 응시자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제 |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
| 경력                                          | 근무기관<br>(부서) | 근무기간                                                                   | 직위<br>(직급)             | 담당업무           | 근무<br>형태               |    |  |
|                                             | ○○○○         | 19.1.1. ~ 20.12.5.<br>(휴직 사유 및 기간표시*)<br>*예) '19.6.1.~'19.12.31.(질병휴직) | 과장<br>(4급)             | 최대한 상세하게 작성    | 주당<br>근무시간<br>(주 00시간) |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
|                                             |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.               |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
| 2026년      월      일                         |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |
| 성명:                      (서명 또는 인)          |              |                                                                        |                        |                |                        |    |  |

※ 작성 후, 불필요한 항목은 삭제하며, 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

## 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① **응시번호**: 기재하지 않음

② **응시분야**: 기재된 내용 변경하지 말것

③ **응시자격요건**: 응시하고자하는 자격 요건 중 선택

※ 응시자격요건 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

④ **응시자격**: 서류전형 예정일 기준

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

\* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당 업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(서류전형) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

\* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우: 2년 인정

## 자기소개서

|    |  |           |                               |
|----|--|-----------|-------------------------------|
| 성명 |  | 응시계급 및 분야 | 1급 수사관<br>중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장 |
|----|--|-----------|-------------------------------|

### ◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

## 직무수행계획서

|    |  |           |                               |
|----|--|-----------|-------------------------------|
| 성명 |  | 응시계급 및 분야 | 1급 수사관<br>중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장 |
|----|--|-----------|-------------------------------|

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

#### ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

##### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 3매(총 4매 이내)로 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . . 작 성 자 : (서명 또는 인)

## 자기 성과 기술서

|    |  |           |                               |
|----|--|-----------|-------------------------------|
| 성명 |  | 응시계급 및 분야 | 1급 수사관<br>중대범죄수사청 차장 및 지방수사청장 |
|----|--|-----------|-------------------------------|

### ◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

#### ※ 작성요령 및 작성예시는 삭제 후 작성

##### ○ 작성요령

- 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 성과를 구체적으로 작성
- 정책추진의 여건 및 부여된 세부 과제, 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치, 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과 등을 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

##### \* 작성예시) ○○ 업무 추진(00.00.00~00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부 과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2026. . . 작 성 자 : (서명 또는 인)



## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리사유            | 개인정보 항목 | 수집 근거           |
|----------------------|---------|-----------------|
| 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 | 주민등록번호  | 「공무원임용시험령」 제53조 |

### 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 3. 복수국적자 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

| (1)제공받는 자                        | (2) 제공목적                   | (3) 제공 항목                                                          | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>관할<br/>출입국·외국인청<br/>(사무소)</b> | 공무원 채용 관리<br>(복수국적 조회)     | <b>복수국적 여부 조회에<br/>필요한 사항</b>                                      | <b>정보처리 목적 달성 시까지</b>              |
| <b>기타 개인정보<br/>보유기관</b>          | 공무원 채용 관리<br>(자격 확인)       | <b>자격증, 경력사항, 학위 등<br/>응시요건 충족 및<br/>제출서류 진위여부<br/>확인</b> 에 필요한 사항 | <b>정보처리 목적 달성 시까지</b>              |
| <b>행정안전부</b>                     | 공무원 시험<br>응시자격<br>정지 여부 회신 | 성명, 주민등록번호*,<br>시험연도, 시험명,<br>응시제한기간,<br>관보게재일, 처분청                | 처분이 있는 날로부터 5년<br>(행정정보공동이용 증적 보관) |

※ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서  
원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년      월      일

성명:

(서명)

행정안전부장관 귀하

<별지서식 제9호>

## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우  
(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

| 인적<br>사항                                                                                                                                                                | 성 명              |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 생년월일      |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|-----|--|----|--|----|--|-----|-------|----|-----|-----|--|----|--|----|--|----|-----|
|                                                                                                                                                                         | 주 소              |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 경력<br>사항                                                                                                                                                                | 근무기간             |         | 업체명<br>(근무처) | 직위<br>(직급)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 담당업무<br>① | 근무형태<br>② | 비고 |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
|                                                                                                                                                                         | 부터               | 까지      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
|                                                                                                                                                                         | (예시)<br>'12.6.30 | '14.7.1 | (주) 00       | 주임                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 주 30시간    |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 상별<br>사항                                                                                                                                                                | 포 상              |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 징 계       |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
|                                                                                                                                                                         | 년월일              | 종 류     | 해당기관         | 년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 종 류       | 해당기관      |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
|                                                                                                                                                                         |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| <p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>2026년    월    일</p> <p>증명기관명:</p> <p>주소:</p> <p>전화번호:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대표자:                    (인)</p>                                     |                  |         |              | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">발급자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>※필수기재</td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table><br><table border="1"> <tr> <th colspan="2">확인자</th> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table> |           |           |    | 발급자 |  | 소속 |  | 직위 |  | 연락처 | ※필수기재 | 성명 | (인) | 확인자 |  | 소속 |  | 직위 |  | 성명 | (인) |
| 발급자                                                                                                                                                                     |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 소속                                                                                                                                                                      |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 직위                                                                                                                                                                      |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 연락처                                                                                                                                                                     | ※필수기재            |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 성명                                                                                                                                                                      | (인)              |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 확인자                                                                                                                                                                     |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 소속                                                                                                                                                                      |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 직위                                                                                                                                                                      |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| 성명                                                                                                                                                                      | (인)              |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |
| <p>① 담당업무: 수행업무를 구체적으로 기재</p> <p>② 근무형태: 주당 근무시간 반드시 기재 (예: 주 00시간)</p> <p>③ 발급자(해당기관에서 증명서 발급업무를 담당하는 자) 연락처 필수기재</p> <p>④ 발급자 또는 확인자 가운데 반드시 1명 이상 인사담당자가 포함되어야 함</p> |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |    |     |  |    |  |    |  |     |       |    |     |     |  |    |  |    |  |    |     |

1. 공무원의 경우 경력(재직)증명서 발급 시, 인사부서에 요청하여 담당업무 기재 필요
2. 그 밖의 경우 경력(재직)증명서 발급 시, 인사부서에 담당업무 기재 된 경력증명서 발급 요청

**<봉투표지 양식>** ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

연락처 : 휴대전화 등 ( )

받는 사람

우) 30112

세종특별자치시 도움6로 42(어진동), 1207호

행정안전부 인사기획관실

044-205-1395, 1398, 1399

채용담당자 앞

**[행정안전부 경력경쟁채용  
응시원서 재증]**