

서울교육대학교 조교 휴직대체인력 채용 공고

서울교육대학교에서 근무할 조교(교육공무원) 휴직대체인력을 다음과 같이 공개모집 하오니
성실하고 능력 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026년 7월 27일
서울교육대학교총장

1 채용분야 및 인원

모집학과	구분	인원	전공분야	담당업무	비고
정보교육과	조교(교육공무원) 휴직대체인력	1명	제한없음	■ 대학(대학원 포함) 교육·연구 및 학사에 관한 사무 보조 ■ 입시 지원 및 기타 학과 지 정 업무 등	2026.9.7.자 임용 예정

2 근로조건

가. 급여조건: 공무원보수규정 「별표12」에 의함

나. 계약기간: 2026. 9. 7.(월) ~ 2027. 8. 31.(화)

※ 휴직대체인력으로 재임용 비대상. 단, 휴직자가 휴직을 연장하는 경우 심사 및 상호 협의 하에
계약기간이 연장될 수 있음

다. 근무시간: 월~금 09:00 ~ 18:00

라. 근무장소: 대학에서 지정하는 장소

3 지원자격

가. 지원자격: 아래 항목을 모두 충족하여야 함.

- 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 65세 미만인 자
- 교육공무원법 10조의4(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서, 기타 법령에
의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)로 남자일 경우 병역필 또는 면제
자의 경우는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 학사학위 이상의 소지자(임용예정일 전 졸업예정자 포함)

4 전형방법

1차(서류전형), 2차(면접전형)로 실시하되, 1차 합격자에 한하여 2차 전형 실시

가. 1차 심사: 서류전형

○ (공통) 자기소개서(50점): 표현의 논리성, 발전가능성, 목표의식, 봉사정신 등을 평가

구분	매우탁월	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	60~51점	50~41점	40~31점	30~21점	20~11점	10점 이하

○ (공통) 전산자격증(15점): 다음 중 유리한 것 1개만 인정

구분	점수
컴퓨터활용능력1급, 정보관리기술사, 정보처리기사	15점
컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(구1급), 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사	12점
정보처리기능사, 정보기기운용기능사	9점

○ (공통) 어학(15점): 점수마감일 기준 2년 이내 성적만 인정

구 분	점 수					
TOEIC	950이상	900~945	850~895	800~845	750~795	700이상
TOEFL	111이상	105~110	98~104	91~97	85~90	79이상
TEPS	428이상	370~427	336~369	309~335	285~308	264이상
TOEIC-S	180이상	170	160~150	140	130	120이상
TEPS-S	75이상	66~74	61~65	57~60	53~56	50이상
OPIc	AL	IH	IM3	-	IM2	IM1
배 점	15	13	11	9	7	5

○ (학과 특성화 기준) 대학 조교 근무경력(20점): 근무경력은 공고일 기준 인정

구분	6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상	2년 이상	1년 이상
점수	20점	15점	12점	9점	6점	3점

나. 2차 심사: 면접전형 ※ 대상자 별도 통보

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접심사
- 교직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성 등을 평가

다. 추가합격자 선정: 최종 합격자의 임용 포기, 합격취소 등의 사유 발생 시 면접전형 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5 지원기간 및 방법

가. 공고·지원기간: 2026. 7. 27.(월)~ 8. 3.(월) 18:00까지 <8일간>

나. 지원방법: E-mail로만 접수(academic@snue.ac.kr)

※메일제목: “(2026년 서울교육대학교 사회과교육과 조교채용) 홍길동<성명>”

※제출서류: [6. 제출서류]를 순서에 따라 1개의 PDF파일로 저장하여 메일 제목과 동일한 파일명으로 제출 (* 최종합격자는 모든 서류를 원본과 대조함)

6 제출서류

※ 「가-마」를 순서대로 1개의 PDF파일로 저장

※ 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리하여 제출하며, 서류 누락 등 서류 제출 확인의 책임은 지원자 본인에게 있음

가. 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 각 1부. ※ 붙임 [서식1~3]

나. 주민등록 초본(병역사항이 기록되어야 함) 1부.

다. 학력증명서(박사-석사-학사 순) 각 1부. ※ 석사 이상은 해당자만 제출

라. 지원서상 기재한 모든 자격증(어학, 전산 등), 경력(재직)증명서 각 1부. ※ 해당자만 제출

마. 장애인, 취업보호대상자, 저소득층대상자의 경우 해당 증명서 ※ 해당자만 제출

7 채용일정

※ 세부일정에 변동이 있을 수 있음.

구 분	일 시	비 고
채용 공고 및 응시원서 접수	7. 27.(월) ~ 8. 3.(월) 18:00	- E-mail로만 접수(academic@snue.ac.kr) - 방문접수, 우편접수 인정하지 않음 - 8. 3.(월) 18:00까지 접수분만 유효
서류전형 합격자 발표	8. 11.(화) 예정	-모든 지원자에 개별 연락 예정
면접전형 실시	8. 12.(수) ~ 8. 19.(수)	
면접전형 합격자 발표	8. 20.(목) 예정	-모든 지원자에 개별 연락 예정
임용 서류 접수	~ 8. 26.(수)	- 성범죄 경력 조회 동의서 및 호봉 획정 신청서: 8. 21.(금)까지 제출
결격사유 및 전력조회, 대학인사위원회 등	~ 9. 2.(수)	- 결격사유 발생 시, 임용후보자 자격 박탈 및 임용 불가

8 유의사항

- 가. 본 채용계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본교 홈페이지(www.snue.ac.kr)에 공지함
- 나. 원서접수시 제출한 전자적 서류는 반환치 않으며 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 다. 응시원서의 기재 사항이 사실과 다르거나 기재 착오·누락, 공고내용 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 합격을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음
- 라. 합격자 통지 후 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 마. 최종합격자는 대학에서 정한 절차를 거쳐 임용함
- 바. 전형 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 사. 기타 문의사항은 서울교육대학교 교무처 교무팀(02-3475-2211)로 문의

- 붙임 1. 지원서 서식 1부.
2. 자기소개서 서식 1부.
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.