기장군도시관리공단 공고 제 2026 - 128 호

2026년 제8회 기간제근로자 공개채용 공고

“ 군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업 ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 11월 18일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

❑ **채용(예정)인원 :** 기간제근로자 18명

❑ **응시자격**

❍ 공통사항

▹ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2008. 11. 18. 이전 출생)

▹ <u>공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자</u>

▹ <u>공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자</u>

▹ 근로계약 개시일 기준 「취업규정」 제11조제6호에 따른 영리 목적의 업무에 종사하거나 다른 직무를 겸하지 아니한 자

▹ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2.「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

6의4.「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

❍ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		18	-	-
공원팀 정관읍	공원관리원	8	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는자 〈해당업무〉 - 공원 및 녹지대 환경정비 - 남, 여 화장실 청소 - 산책로 및 황톳길 관리 - 공원 시설물 유지 관리 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)** **- 출·퇴근 유연근무 및 1톤트럭 운전가능자 우대**	기장군
	공원관리원 **(장애인의무고용)**	2		
정관스포츠힐링파크 정관읍	공원관리원	7	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는자 〈해당업무〉 - 공원, 파크골프장 예·제초 및 수목전정 - 남, 여 화장실 및 체육시설 환경정비 - 체육시설 대관업무, 민원응대 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)** **- 출·퇴근 유연근무 및 1톤트럭 운전가능자 우대**	기장군
철마체육시설 철마면	관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는자 〈해당업무〉 - 공원 예·제초 및 수목전정 - 남, 여 화장실 및 체육시설 환경정비 - 체육시설 대관업무, 민원응대 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)** **- 출·퇴근 유연근무 및 1톤트럭 운전가능자 우대**	기장군

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

2 근로조건 및 보수

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
공원팀	공원관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 1일 8시간, 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **08:00~17:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 유연근무 가능한 자 ※ 필요 시 휴일근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	공원관리원 **(장애인의무고용)**			
정관스포츠 힐링파크	공원관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 1일 8시간, 주5일(월~금) ○ 근무시간 - **08:00~17:00** 또는 **13:00~22:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 유연근무 가능한 자 ※ 필요 시 휴일근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
철마체육시설	관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 1일 8시간, 주5일(**화~토**, **일~목**) **근무편성표에 의함** ○ 근무시간 - **09:00~18:00** 또는 **13:00~22:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 유연근무 가능한 자 ※ 필요 시 휴일근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함), 사업장 운영상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

3 시험방법 및 합격자 결정

❖ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

〈 **블라인드 채용이란?** 〉

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- **이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등 기재불가**

❑ 블라인드 면접

❍ **대상분야 : 공원관리원, 공원관리원(장애인의무고용), 관리원**

❍ **대 상 자** : 1차 서류심사 적격자

❍ **평정방법** : 공단 면접시험 채점표에 의함

❍ **합격자결정** : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F”로 평정한 경우에는 불합격 처리함

4 예비합격자 선발

❑ 예비합격자 결정

❍ 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

❑ 예비합격자 채용

❍ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시, **합격자 발표일로부터 '6개월' 이내**에 해당 채용 회차 동일 직무분야 예비합격번호 순으로 충원할 수 있음

❍ **별도 공지없이 추후 개별 연락**

❑ 예비합격자 근로계약기간

❍ 기존 공고일상의 잔여 계약종료일 또는 해당 사업장의 운영 현황을 반영하여 **공단에서 자체적으로 별도 계약기간 설정**

5 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

❑ 공 고 기 간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 2026. 12. 8.(화) *공고일 20일, 초일불산입

❑ 서류접수기간 : 2026. 12. 2. (수) ~ 2026. 12. 8.(화) *접수일 5일, 공고기간과 상이

- 「공고기간」과 「서류접수기간」이 상이하므로, 서류접수 기간을 필히 확인하시고 접수하여 주시기 바랍니다.
- 서류접수 기간이 아닌 기간의 이메일 접수, 우편접수, 방문접수는 접수 처리되지 않음을 알려드리오니, 이점 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- **기장군도시관리공단 제7회 및 제8회 기간제근로자 채용공고 간 중복지원은 불가합니다. 중복지원 시 불이익이 발생할 수 있으니 반드시 하나의 공고에만 지원하시기 바랍니다.**

❍ **원서교부** : 공단 홈페이지(http://www.gijangcmc.or.kr)

❍ **접 수 처** : (46005)부산광역시 기장군 정관읍 모전로 9, **정관스포츠힐링파크 2층 사무실**(기간제근로자 담당자)

❍ **접수방법** : 이메일 / 우편 / 방문접수

- 이메일 : dbsduddhr@gjcmc.or.kr **(마감일 18:00까지 도착분에 한함)**
- 우 편 : 등기우편만 가능 **(마감일 18:00까지 도착분에 한함)**
- 방 문 : 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

※ 방문접수 시 유의사항

1. **원활한 채용접수 진행 및 현장 혼잡 방지를 위하여 방문접수 장소에서는 이력서 작성 및 수정이 불가합니다.**
2. **방문접수 희망자는 반드시 지원할 업무분야를 사전에 선택하고, 공고문에 첨부된 지정 서식의 이력서를 작성·완비하여 지참하시기 바랍니다.**
3. **이력서를 사전에 작성하지 않고 방문한 경우 현장에서 작성할 수 없으며, 접수가 불가 합니다. 이 경우 이력서를 작성한 후 접수기간 내 다시 방문하여야 합니다.**
4. **최근 응시인원의 급격한 증가에 따른 접수 대기시간 최소화 및 원활한 채용절차 운영을 위한 조치이오니 응시자 여러분의 너그러운 양해와 협조를 부탁드립니다.**

❑ 블라인드 면접

❍ **면접대상자** : 서류심사 통과자

❍ **면접일자** : **2026. 12. 11.(금) ~ 12. 21.(월) 시간 개별공지**(주말 및 공휴일 제외)

※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음

❍ **면접장소** : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

❑ 합격자 발표

❍ **발표일자** : **2026. 12. 22.(화)**

❍ **발표방법** : 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

❑ 합격자 등록 : 2026. 12. 22.(화) ~ 12. 23.(수) 15:00까지 방문 등록

❑ 채용취소관련

❍ 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인 될 경우 즉각 '채용취소' 조치 함

6 제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
서류 접수	1. [필수] 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 ※ **채용 진행을 위해 개인정보(성명, 연락처, 주소, 경력사항, 자격사항)를 수집·이용함을 알려드립니다.** 2. [필수] 주민등록초본 1부 ※ **공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함** 3. [선택] 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) **(해당자에 한함)** ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 4. [선택] 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함) 5. [선택] 가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ **제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출** ※ **제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가**
면접	1. 신분증 2. 자격증 및 경력증명서 원본(해당자에 한 함) 3. 가산점 증빙서류 원본(해당자에 한 함)

7 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 시 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ **국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수** **(제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)**	5% 또는 10%	※ 면접시험 만점 기준 ※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ **지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 **상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자** ※ **국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수**	3%	

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산 비율	비 고
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)**	3%	
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가정 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (한부모가족 증명서)**	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수(외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)**	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)**	3%	

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」
제31조(채용시험의 가점 등) ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

8 유의사항

❍ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.

❍ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.

※ **추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함**

❍ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 응시자는 면접위원을 확인한 후 사유가 있을시 제척·기피 신청서를 작성합니다.

※ 해당이 없으면 작성 및 제출 불필요

❍ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

❍ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.

❍ 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.

❍ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

❍ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.

❍ 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.

❍ 본 공고사항에 없는 내용은 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.

❍ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

기장군도시관리공단 정관스포츠힐링파크 ☏ 051)792-4669

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.

   ※ **이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.**

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편발송주소>
부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	응시번호
연락처		

이의신청 내용	
	<작성 참고사항> - 이의신청 기한 : 2026. 12. 23.(수), 18:00 까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr
- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단