기장군도시관리공단 공고 제 2026 - 127 호

2026년 제7회 기간제근로자 공개채용 공고

“ 군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업 ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 11월 18일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

❑ **채용(예정)인원 :** 기간제근로자 65명

❑ **응시자격**

❍ 공통사항

▹ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2008. 11. 18. 이전 출생)

▹ <u>공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자</u>

▹ <u>공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자</u>

▹ 근로계약 개시일 기준 「취업규정」 제11조제6호에 따른 영리 목적의 업무에 종사하거나 다른 직무를 겸하지 아니한 자

▹ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2.「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

6의4.「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

❍ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		65	-	-
정관아쿠아드림파크 정관읍	헬스(지도)	1	○ 아래의 **자격요건 중 하나 이상을 충족** 하는 자 - 생활스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 자격증 소지자 - 전문스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 자격증 소지자 〈우대사항〉 - 헬스장 트레이너 경력자(1년 이상)	**제한 없음**
	상용강사(수영) B타입,6시수	1	○ 아래의 **자격요건 중 하나 이상을 충족** 하는 자로 수영강습, 안전관리 등의 업무수행이 가능한 자 - 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법시행규칙」[별표6]의 2-사, (5호) 규정에 따름 〈우대사항〉 - 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상) - 생활·전문스포츠지도사(수영) 2급 자격증 소지자 - 수영장 강사 경력자(1년 이상)	**제한 없음**
	상용강사(수영) C타입,6시수	1		
	상용강사(수영) D타입,5시수	1		
	상용강사(수영) E타입,4시수	1		
기장생활체육센터 기장읍	청소원(여)	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는자 〈해당업무〉 - 수영장 및 남자 샤워실·탈의실(300평 규모), 헬스장 청소, 외부 제초작업, 시설물 보수 등 실내외 환경정비 및 민원 응대가 가능한 자 〈우대사항〉 - 관련 업무 경력자	기장군
	안내원	1	○ 해당업무 수행 및 컴퓨터 활용이 가능한 자 〈해당업무〉 - 회원 전산 프로그램(FMCS) 접수 관리 - 회원 관리(신규·연장·해지 등) - 현장/전화 민원응대, 시설안내 및 결제·환급처리 〈우대사항〉 - 실내체육센터 안내데스크 업무 경력자	
	상용강사(수영) 새벽반	1	○ 아래 **자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자**로 수영강습 등의 업무 수행이 가능한 자 〈자격요건〉 - 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 수상구조사 또는 인명구조요원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법시행규칙」[별표6]의 2-사, (5호) 규정에 따름 〈우대사항〉 - 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상)	**제한 없음**
	상용강사(수영) 마감반	1		

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장군국민체육센터 **일광읍**	상용강사(수영) 오후반	1	○ **아래 자격요건 중 하나 이상 충족**하는 자로 수영강습, 안전관리 등 업무가 가능한 자 〈자격요건〉 - 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 수상구조사 또는 인명구조요원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법시행규칙」[별표6]의 2-사, (5호) 규정에 따름 〈우대사항〉 - 전문·생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 업무 경력자(1년 이상) - 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상)	**제한 없음**
	청소원(남)	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 남자 샤워장 및 탈의실, 화장실, 실·내외 환경정비 등 청소업무를 수행할 수 있는 자 - 샤워장·탈의실·화장실청소,수영장·헬스장·프로그램실 청소, 센터 외부 제초작업, 민원 응대, 실내게이트볼장 청소업무 지원 등	기장군
	시설관리원(난방) **(육아휴직대체)**	1	○ 자격요건을 갖추고 보일러 운전, 실내외 시설물 관리 등의 업무 수행이 가능한 자 〈자격요건〉 - **에너지관리기능사 이상 자격 소지자** 〈우대사항〉 - 난방(시설)관련 경력자 우대	**제한 없음**
	수상안전요원 **(육아휴직대체)**	1	○ **아래 자격요건 중 하나 이상 충족하는 자**로 수영장 안전관리 등의 업무 수행이 가능한 자 〈자격요건〉 - 수상구조사 또는 인명구조요원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 :「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사,(5호) 규정에 따름	**제한 없음**
기장군국민체육센터 (일광유원지 실내게이트볼장) **일광읍**	관리원	1	○ 해당업무 및 **게이트볼(배드민턴)장 대관업무**를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 대관 및 시설물 관리, 민원응대, 업무지원 등 〈우대사항〉 - 관련 자격증(배드민턴,게이트볼) 소지자 또는 대관업무 수행 경력자	기장군
스포츠사업팀 (월드컵빌리지) **일광읍**	공원관리원	3	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지 및 운전 유경험자** 〈해당업무〉 - **동력 예초기, 전정기 운용,** 공원녹지 제초, 시설물 점검 및 보수, 남/여자 화장실 청소 및 체육시설 환경정비 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력 인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정 (발급일 기준 아님)**	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
	천연잔디관리원	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지 및 운전 유경험자** 〈해당업무〉 - **천연잔디 관리**, 병해충방제, 시설물 내·외부 정비, 동력 및 인력제초, 구장관리, 잔디보식 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력 인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정 (발급일 기준 아님)**	기장군
스포츠사업팀 (리틀야구장) **일광읍**	청소원(여)	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지 및 운전 유경험자** 〈해당업무〉 - 화장실(남,여) 및 샤워장 청소, 체육시설 실·내외 환경정비	기장군
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장) **일광읍**	안전관리원(1조)	3	○ 아래 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 〈해당업무〉 - **프로그램 체험자 안전관리, 체험안내, 체험물 관리, 이용객 동선안내**, 체험관 청결유지 등	기장군
	안전관리원(3조)	2		
	안내원	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있고 **컴퓨터 활용 가능한 자** 〈해당업무〉 - **현장 및 전화 응대, 발권 및 접수관리(개인,단체,온라인)**, 체험관 청결유지 등 〈우대사항〉 - 체육센터 안내데스크 업무 경험자, 컴퓨터(OA)관련 자격증 소지자	기장군
	청소원	2	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지 및 운전 유경험자** 〈해당업무〉 - **화장실(남,여) 및 샤워장 청소**, 체험물 및 시설 내·외부 환경미화 등	기장군
주차팀 (군청사주차장) **기장읍**	주차관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 주차장 관리(실·내외 환경정비(청소,제초작업), 주차지도 등) 업무를 수행 할 수 있는 자 - 자동차 입·출차 관리, 주차요금 징수, 주차(민원) 안내 등	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
주차팀 (공영주차장) **기장읍**	통합관제실 주차관리원	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 통합주차관제, 시설 및 환경 관리 등주차관제시스템(컴퓨터)사용 및 주차장 관리 업무를 수행할 수 있고 교대근무 및 토·일 근무가 가능 한 분	기장군
	주차관리원 (고정형)	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 주차장관리(환경정비,제초작업,주차지도)업무 및 **친절한 민원 안내를 수행할 수 있는 자** - 시장공영 / 제1공영 / 동부근린주차장 주차요금 징수, 주차(민원)안내 주변청소,입·출차관리	
환경팀 (재활용선별장) **기장읍**	대형폐기물 수거원	2	○ 대형폐기물 수거 및 재활용품 선별 업무 수행이 가능한 자 **〈우대사항〉** **- 국민체육진흥공단에서 발급한「국민체력100」체력 인증서를 제출한 자** **※ 체력인증일이 2026. 7. 1. 이후인 경우에 한하여 인정 (발급일 기준 아님)**	기장군
	대형폐기물 접수원	1	○ 컴퓨터 활용이 능숙한자로 친절한 전화상담 및 접수업무가 가능한 자	기장군
	지게차운전원	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **지게차운전기능사 소지자** 〈해당업무〉 - **5t 지게차 운전에 능숙**하며, 지게차 신호수와 재활용품 선별업무 병행이 가능한 자 **※ 지게차 미운행시 신호수와 재활용품 선별업무 모두 수행 (한 업무만 선택 불가)** **※ 재활용선별장에서 촬영한 '실제 지게차 운전' 영상확인 후 지원 요망**(방문시 제공, 메일 또는 우편지원 시 별도 파일 송부)	기장군
	종량제봉투 배송원	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지자** 〈해당업무〉 - 스타리아 승합차 운전에 능숙하며, 간단 사무업무 처리가 가능한 자	기장군
환경팀 (공중화장실) **기장전역**	운전 및 청소원 (1t)	3	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **운전면허 1종 보통 이상 소지자** 〈해당업무〉 - **1t 화물차 운전에 능숙**하며 **공중화장실(남)** 환경정비가 가능한 자 **※ 운전·청소업무 모두 수행(하나의 업무만 선택 불가)**	기장군
	청소원	1	○ **공중화장실(여)** 환경정비가 가능한자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장청소년수련관 정관읍	청소원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 남자·여자 화장실 및 탈의실, 생활관, 강당, 수영장 등 실내·외부 청소 업무 수행 - 기장군청소년수련관 출·퇴근이 가능한 자	기장군
기장문화예절학교 정관읍	방과후아카데미 팀장	1	○ 아래의 **자격요건(①~③)중 하나 이상 취득 후 청소년육성 업무 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람** 〈자격요건〉 ①「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 또는 청소년상담사 3급 이상 ②「초·중등교육법」에 따른 정교사 ③「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 이상 〈우대사항〉 - 자동차운전면허 소지자 우대 - 디자인툴(미리캔버스 등) 및 생성형 AI 활용 능력 우수자 - 보조금통합포털 사용 가능자(e나라도움, 보템e) 〈해당업무〉 - 연간·월간 사업계획 수립, 사업결과 및 정산보고 - 사업실적 및 예산 편성 및 관리, 사업평가 - 지역연계협력 및 지원협의회 운영 - 연간 계약업무(셔틀버스, 급식 등) - 참가자 모집·관리 및 학부모 상담·간담회 운영 - 강사 모집 및 관리 전반 - 급식·셔틀버스·전자출결관리시스템 운영 계획수립 및 대금 지급 - 주말체험·캠프 기획 및 운영 - 실무자 근무 관련 전반 - 방학돌봄서비스 연장 돌봄 계획 수립 및 운영	**제한 없음**
	방과후아카데미 담임	1	○ 아래의 **자격요건(①~④)중 하나 이상의 자격을 갖추고** 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 ①「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격소지자 ②「초·중등교육법」에 따른 초·중등학교 교사자격 소지자 ③「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격소지자 ④ 청소년 육성 관련 분야 학사학위 소지자 및 졸업 예정자 〈우대사항〉 - 자동차운전면허 소지자 우대 - 디자인툴(미리캔버스 등) 및 생성형 AI 활용 우수자 〈해당업무〉 - 충효예락반(4·5학년) 담임 업무 · 참여 청소년 생활관리 · 주중·특별 프로그램 기획 및 운영 · 활동 현황 밴드 관리 · 운영 필수 서식 작성 · 청소년 및 학부모 면담 - 인트라넷 업무	**제한 없음**

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
			- 홍보 업무 전반 · 홍보 계획 수립·결과보고 · 홈페이지 및 SNS 관리 등 홍보물 게시 - 급식, 셔틀버스 관련 업무 · 등하원 선탑, 관련 - 강사·자원봉사자 관리 업무 - 방학돌봄서비스 연장돌봄 운영	
기장청소년센터 **기장읍**	청소년지도원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 프로그램 진행 운영 및 보조 - 센터 내외 시설 이용지도, 사무보조 등 〈우대사항〉 - 관련분야 자격증 소지자 및 경력자	기장군
	배치청소년지도사	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **청소년지도사 2급 이상** 〈해당업무〉 - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년운영위원회, 청소년 동아리 운영 - 청소년 프로그램 기획, 진행 운영 및 보조 - 센터 내외 시설 이용지도, 사무보조 등 〈우대사항〉 - 경력자 우대	**부산시**
기장군가족센터 **기장읍**	가족센터운영 사회복지사	1	○ 아래의 **필수 자격을 갖추고, ①~②자격요건 중 1개 이상을 충족하며 해당업무를 수행할 수 있는 자** 〈자격요건〉 **[필수] 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격 소지자** ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ② 관련사업 2년이상 근무경력자 〈해당업무〉 - 기본사업운영(가족사업, 다문화사업) - 특성화사업(한국어교육) - 센터사업 업무지원 등	**제한 없음**
	가족센터운영 사회복지사 **(육아휴직대체)**	1		
	온가족보듬사업 사례관리사	2	○ 아래의 **필수 자격을 갖추고, ①~②자격요건 중 1개 이상을 충족하며 해당업무를 수행할 수 있는 자** 〈자격요건〉 **[필수] 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격 소지자** ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ② 관련사업 2년이상 근무경력자 〈해당업무〉 - 사례관리, 교육·문화프로그램 등 온가족보듬사업 운영 - 결혼이민자 취업지원사업 운영 - 센터사업 업무지원 등 *2027년도 사업개편에 따라 **"모두의사업"**으로 사업명 변경	**제한 없음**

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
	공동육아나눔터 전담인력	1	○ 아래의 **필수 자격을 갖추고, ①~②자격요건 중 1개 이상을 충족하며 해당업무를 수행할 수 있는 자** 〈자격요건〉 **[필수] 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격 소지자** ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ② 관련사업 2년이상 근무경력자 〈해당업무〉 - 시설관리 및 이용자 관리 - 프로그램운영 및 품앗이활동지원 - 주민참여형 운영위원회 등	**제한 없음**
다행복한 종합사회복지관 기장읍	사회복지사	2	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **사회복지사 2급 이상 자격 소지자**로 사회복지 업무(사회복지프로그램 운영, 민원응대 등)를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 사회복지관 3대 기능사업 〈우대사항〉 - 사회복지관련 업무 경력자, 운전면허를 소지하고 운전이 가능한자	기장군
	청사보안원	1	○ 아래 **자격요건 중 1개 이상 해당**되며 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 1)「경비업법 시행령」 제18조제2항제6호에 따라 근로개시일 기준 일반경비원 신임교육을 받은 지 3년이 지나지 아니한 자 2)「경비업법 시행령」 제18조제2항제1호에 따라 일반경비원 또는 특수경비원 신임교육을 받은 지 3년이경과한 자 중, 근로개시일 기준 최근 3년 이내 경비업무에 종사한 경력이 있는 자 ※ <경비업체 근무경력 인정기준> 「경비업법」 제4조에 따라 허가받은 경비업체 소속으로 실제 경비업무를 수행한 경력에 한함(경비업체의 행정·사무직 등 경비 외 직무 제외) 3)「경비업법 시행령」 제18조제2항제2호부터 제5호까지의 규정에 따른 일반경비원 신임교육 면제 대상자 ※ 경찰공무원, 경호공무원 또는 별정직공무원, 부사관 이상 근무경력자, 경비지도사 자격 소지자 〈해당업무〉 - 청사 출입관리, 시설 내 순찰, 관제시스템 운영, 민원응대, 기타 청사보안 관련 업무	기장군
기장종합 사회복지관 기장읍	사회복지사	2	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **사회복지사 2급 이상 자격 소지자**로 사회복지 업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 사회복지관 사업운영, 복지사업 지원업무, 민원응대 등 〈우대사항〉 - 사회복지 이용시설 근무 경력자, 운전가능한 자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
철마고촌안평마을 복지회관경로식당 **철마면**	영양사 **(육아휴직대체)**	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **영양사 면허증 및 조리사 면허증 소지자로** 경로식당 운영 및 조리원 관리 등의 업무수행이 가능한 자 〈우대사항〉 - 단체급식 경험자	**제한 없음**
기장군노인복지관 (분관) **일광읍**	조리원 (전일제)	1	○ **단체급식 조리업무** 및 해당 업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 식자재 전처리 및 조리 업무, 위생관리, 세척 등 200인 이상 단체 급식을 제공할 수 있는 자 〈우대사항〉 - 단체급식 유경험자	기장군
	행정사무보조원 (시설관리지원) **(육아휴직대체)**	1	○ **복지관 행정업무 수행이 가능한 자**로 해당 업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 시설관리 업무(시설 및 재물관리, 시설 점검 지원, 안전·보건 관련 업무 보조 등), 노인복지관 행정업무 지원(서무업무, 자산·물품관리, 기타 행정 지원 등) - 시설관리 관련 업무 수행이 가능한 자 〈우대사항〉 - 공공기관 근무 경험자(인턴 포함), 시설관리 또는 행정 관련업무 경험자	기장군
	응급관리요원	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **사회복지사 자격 소지자** 〈해당업무〉 - 응급안전안심서비스 운영 및 관리(응급안전장비 설치·점검, 댁내장비 모니터링, 응급상황 대응 및 대상자 관리 등) - **기장전역 관용차를 운전하여 방문 서비스 지원이 가능한 자** 〈우대사항〉 - 전산·전기 관련 자격 소지자, 노인 또는 장애인 관련 기관에서 대인서비스 제공 업무 경력 2년 이상인 자	기장군
정관노인복지관 **정관읍**	조리원 (전일제)	2	○ **단체급식 조리업무** 및 해당 업무를 수행할 수 있는 자 〈해당업무〉 - 경로식당 조리업무, 식자재 전처리, 식기류 세척, 주방 위생관리 등 단체급식 업무 〈우대사항〉 - 단체급식 유경험자	기장군
	사회복지사	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **사회복지사 2급 이상 자격증 소지자**로 사회복지 업무를 수행할 수 있는 자 〈우대사항〉 - 복지관 근무 유경험자, PC 및 운전가능자	기장군
장안읍노인회관 **장안읍**	영양사	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 〈자격요건〉 - **영양사 면허증 및 조리사 면허증 소지자로** 경로식당 운영 및 조리원 관리 등의 업무 수행이 가능한 자 〈우대사항〉 - 단체급식 경험자	**제한 없음**

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

2 근로조건 및 보수

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관 아쿠아드림파크	헬스(지도)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ **주 5일(화~토) 1일 8시간 교대근무** ○ 근무시간(휴게시간 1시간 포함) - 개장근무 : **05:00~14:00** - 주간근무 : **09:00~18:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** ※ 매월 근무편성표에 따른 교대근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 필요시 시간외 근무가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) B타입,6시수	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 4일(화~금) 1일 **6시수 강습** ○ 근무시간 : **13:10~20:10** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로시간 및 휴게시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따라 변경 가능	월 2,700,000원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) C타입,6시수	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 4일(화~금) 1일 **6시수 강습** ○ 근무시간 : **14:10~21:10** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로시간 및 휴게시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따라 변경 가능	월 2,700,000원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) D타입,5시수	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 4일(화~금) 1일 **5시수 강습** ○ 근무시간 : **15:10~21:10** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로시간 및 휴게시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따라 변경 가능	월 2,250,000원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) E타입,4시수	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 4일(화~금) 1일 **4시수 강습** ○ 근무시간 : **16:10~21:10** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로시간 및 휴게시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따라 변경 가능	월 1,800,000원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장생활체육센터	청소원(여)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(**화~토** 또는 **월~금**) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 개장근무 : **07:00~16:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** - 월 요 일 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	안내원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무**(화~토)** (1일 8시간 교대근무) - 개장근무 : **05:00~14:00** - 주간근무 : **09:00~18:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	
	상용강사(수영) 새벽반	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ **주 4일(화~금) 1일 5타임 강습** - 근무시간 : **06:00~12:00** (휴게시간 1시간 포함) - 주20시간 범위 내 강습 배정 ※ 강사 배정표에 따른 근무 ※ 필요시 초과(휴일/시간외)근무	월급 2,250,000원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) 마감반	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ **주 4일(화~금) 1일 5타임 강습** - 근무시간 : **15:30~21:30** (휴게시간 1시간 포함) - 주20시간 범위 내 강습 배정 ※ 강사 배정표에 따른 근무 ※ 필요시 초과(휴일/시간외)근무	
기장군 국민체육센터	상용강사(수영) 오후반	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ **주 4일(화~금) 1일 5타임 강습** - 근무시간 **15:10~21:10** (휴게시간 1시간 포함) - 주 20시간 범위 내 강습 배정 ※ 강사배정표에 따른 근무(프로그램 운영에 따라 변경될 수 있음) ※ 필요시 초과(휴일/시간외)근무	월급 2,250,000원 (공단 규정에 따름)
	청소원(남)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 5일(화~토) 1일 8시간 교대근무 - 개장근무 : **07:00~16:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** ※ 근무일정표에 따른 근무(근무시간은 변경될 수 있음) ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
	시설관리원(난방) **(육아휴직대체)**	**2027. 1. 1.~ 2027. 2. 28.** (2개월)	○ 주 5일(화~토) 1일 8시간 교대근무 - 개장근무 : **05:00~14:00** - 주간근무 : **09:00~18:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** ※ 근무일정표에 따른 근무(근무시간 변경가능) ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원 **(육아휴직대체)**	**2027. 1. 1.~ 2027. 6. 30.** (6개월)	○ 주 5일(화~토) 1일 8시간 교대근무 - 개장근무 : **05:00~14:00** - 마감근무 : **12:30~21:30** ※ 근무일정표에 따른 근무(근무시간 변경가능) ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
기장군 국민체육센터 (일광유원지 실내게이트볼장)	관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 주 5일(화~토) 1일 8시간 교대근무 - 개장근무 : **05:30~14:30** - 마감근무 : **13:00~22:00** ※ 근무일정표에 따른 근무(근무시간 변경가능) ※ 초과(휴일/시간외)근무 필수	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (월드컵빌리지)	공원관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(**일~목** 또는 **화~토**) - (일,월,화,수,목) - (화,수,목,금,토) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 정규근무 : **08:00~17:00** - 하 절 기 : **07:00~16:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경 가능 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	천연잔디관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일 **(일,월,화,수,목)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 정규근무 : **08:00~17:00** - 하 절 기 : **07:00~16:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경 가능 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (리틀야구장)	청소원(여)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일 **(화,수,목,금,토)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - 정규근무 : **08:00~17:00** - 하 절 기 : **07:00~16:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경 가능 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장)	안전관리원 (1조)	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주4일 **(수,목,금,토)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경 될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	안전관리원 (3조)	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주4일 **(금,토,일,화)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경 될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	
	안내원	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주5일 - **(화,수,목,토,일) 또는 (수,목,금,토,일)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 매월 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	
	청소원	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주5일 - **(화,수,목,금,토) 또는 (일,월,화,수,목)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 매월 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	
주차팀 (군청사주차장)	주차관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근무형태 : 주차장 근무편성표에 따른 교대근무 (월~금요일 근무) ○ 근무시간 : 1일 6시간 근무 (휴게시간 1시간 별도) - [개장근무] 08:00~15:00 - [마감근무] 12:00~19:00 ※ 매월 근무시간 변동 있음(개장↔마감) ※ 근로 및 휴게시간은 주차장 운영 사정에 따라 변경될 수 있음	[2027년] 일급 74,184원 (공단 규정에 따름)
주차팀 (공영주차장)	통합관제실 주차관리원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31. 또는 2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31. ※ **근로계약기간 선택불가**	○ 근무방식 : 근무편성표에 따른 교대근무**(4일근무, 2일휴무)** - [개장근무] : **07:00 ~ 16:00** - [마감근무] : **13:00 ~ 22:00** ※ 근무편성표에 따라 토·일요일 및 공휴일도 근무	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	주차관리원 (고정형)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근무방식 : 근무편성표에 따른 교대근무**(4일근무, 2일휴무)** ○ 근무시간 - D조 : **07:00~16:00** - A조 : **13:00~22:00** ※ 근무편성표에 따라 토·일요일 및 공휴일도 근무	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
환경팀 (재활용선별장)	대형폐기물 수거원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함)	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	대형폐기물 접수원	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함)	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	지게차운전원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함)	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	종량제봉투 배송원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함)	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
환경팀 (공중화장실)	운전 및 청소원 (1t)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31. 또는 2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31. ※ **근로계약기간 선택불가**	○ 근 무 일 : **월~일요일** ○ 근무방식 : **2일 근무, 2일 휴무** ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 주말 및 공휴일 근무 필요	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	청소원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.		
기장군 청소년수련관	청소원	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장문화예절학교	방과후아카데미 팀장	2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간, 주 40시간** - 학기중 : **11:30~20:30** (휴게시간 1시간 포함) - 방학중 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 시간외근무 및 휴일근무 ※ 그 밖의 사항은 공단 운영규정에 따름	기본급 2,299,000원 (해당 사업 운영 지침에 따름) 수당 별도 지급 (급식비, 명절휴가비, 시간외수당) ※ 2027년 기본급 미확정으로 추후 확정된 청소년방과후아카데미 운영지침에 따름
	방과후아카데미 담임	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간, 주 40시간** - 학기중 : **11:30~20:30** (휴게시간 1시간 포함) - 방학중 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 시간외근무 및 휴일근무 ※ 그 밖의 사항은 공단 운영규정에 따름	기본급 2,274,000원 (해당 사업 운영 지침에 따름) 수당 별도 지급 (급식비, 명절휴가비, 시간외수당) ※ 2027년 기본급 미확정으로 추후 확정된 청소년방과후아카데미 운영지침에 따름

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장청소년센터	청소년지도원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일**(화~토)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 - 화~금 : **11:00~20:00** - 토 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	배치청소년지도사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일 40시간(화~토) ○ 근무시간 : 1일 8시간 - 화~금 : **11:00~20:00** - 토 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,227,000원 ※ 수당별도 (명절휴가비 및 복지포인트, 시간외) ※ 2027년 임금 미확정으로 추후 운영 지침에 따름
기장군가족센터	가족센터운영 사회복지사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무상황에 따라 주말근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 획정
	가족센터운영 사회복지사 **(육아휴직대체)**	**2027. 1. 1.~ 2027. 6. 30.** (6개월)	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무상황에 따라 주말근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 획정
	온가족보듬사업 사례관리사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31. 또는 2027. 2. 1.~ 2028. 1. 31. ※ **근로계약기간 선택불가**	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무상황에 따라 주말근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 획정
	공동육아나눔터 전담인력	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무상황에 따라 주말근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 획정
다행복한 종합사회복지관	사회복지사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일(월~금요일) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 근무 (09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 초과근무 및 휴일근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	청사보안원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일**(월~일요일 중 5일)** ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 근무 - **08:00~22:30 내** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무편성표에 따라 교대근무를 시행하고, 주별 근무요일과 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요 시 초과근무 및 휴일근무 시행	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장 종합사회복지관	사회복지사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **09:00~18:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
철마고촌안평마을 복지회관경로식당	영양사 **(육아휴직대체)**	**2027. 1. 11.~ 2028. 1. 10.**	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **09:00~18:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름) [2028년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장군노인복지관 (분관)	조리원(전일제)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **06:30~15:30**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	행정사무보조원 (시설관리지원) **(육아휴직대체)**	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **09:00~18:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	응급관리요원	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 ○ 주 5일(월~금) 주 40시간 근무 - **09:00~18:00**(휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	월급 2,156,880원 (해당사업 지침에 따름)
정관노인복지관	조리원(전일제)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 ○ 주 5일(월~금) 주 40시간 근무 - **07:00~16:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
	사회복지사	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **09:00~18:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)
장안읍노인회관	영양사	**2027. 2. 1.~ 2027. 2. 28.** (1개월)	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 - **08:00~17:00**(휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영시간에 따라 근무시간 변경 가능	[2027년] 일급 98,912원 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함)

※ 사업장 운영상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

3 시험방법 및 합격자 결정

❖ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

〈 **블라인드 채용이란?** 〉

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- **이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등 기재불가**

❑ 실기(운전)평가

❍ **대상분야** : 환경팀(공중화장실) 운전 및 청소원(1t 화물차)

❍ **대 상 자** : 1차 서류심사 적격자

❍ **평가방법** : 도로주행 실기평가 ※ 운전면허 기능시험 및 도로주행 채점기준 준용

❍ **평가활용** : 적격/부적격 판단 후 면접 실시**(총 감점 20점 이하 적격)**

❑ 블라인드 면접

❍ **대상분야**

- 헬스(지도)
- 상용강사(수영) (B,C,D,E 타입)
- 청소원(여)
- 안내원
- 청소원(남)
- 청사보안원
- 상용강사(수영) (새벽반,마감반,오후반)
- 시설관리원(난방) **(육아휴직대체)**
- 수상안전요원 **(육아휴직대체)**
- 사회복지사
- 행정사무보조원 (시설관리지원) **(육아휴직대체)**
- 관리원
- 공원관리원
- 천연잔디관리원
- 안전관리원(1조,3조)
- 청소원
- 주차관리원
- 영양사
- 영양사 **(육아휴직대체)**
- 통합관제실주차관리원
- 주차관리원(고정형)
- 대형폐기물수거원
- 대형폐기물접수원
- 지게차운전원
- 종량제봉투 배송원
- 조리원(전일제)
- 응급관리요원
- 운전 및 청소원
- 방과후아카데미(팀장,담임)
- 청소년지도원
- 배치청소년지도사
- 가족센터운영사회복지사
- 가족센터운영사회복지사 **(육아휴직대체)**
- 온가복보듬사업사례관리사
- 공동육아나눔터전담인력

❍ **대 상 자** : 1차 서류심사 적격자

❍ **평정방법** : 공단 면접시험 채점표에 의함

❍ **합격자결정** : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 “F”로 평정한 경우에는 불합격 처리함

4 예비합격자 선발

❑ 예비합격자 결정

❍ 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

❑ 예비합격자 채용

❍ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시, **최종합격자 발표일로부터 '6개월' 이내**에 해당 채용회차 동일 직무분야 예비합격번호 순으로 충원할 수 있음

❍ **별도 공지없이 추후 개별 연락**

❑ 예비합격자 근로계약기간

❍ 기존 공고일상의 잔여 계약종료일 또는 해당 사업장의 운영 현황을 반영하여 **공단에서 자체적으로 별도 계약기간 설정**

5 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

❑ 공 고 기 간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 2026. 12. 8.(화) *공고일 20일, 초일불산입

❑ 서류접수기간 : 2026. 12. 2. (수) ~ 2026. 12. 8.(화) *접수일 5일, 공고기간과 상이

- 「공고기간」과 「서류접수기간」이 상이하므로, 서류접수 기간을 필히 확인하시고 접수하여 주시기 바랍니다.
- 서류접수 기간이 아닌 기간의 이메일 접수, 우편접수, 방문접수는 접수 처리되지 않음을 알려드리오니, 이점 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- **기장군도시관리공단 제7회 및 제8회 기간제근로자 채용공고 간 중복지원은 불가합니다. 중복지원 시 불이익이 발생할 수 있으니 반드시 하나의 공고에만 지원하시기 바랍니다.**

❍ **원서교부** : 공단 홈페이지(http://www.gijangcmc.or.kr)

❍ **접 수 처** : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 인사총무팀(기간제근로자 담당자)

❍ **접수방법** : 이메일 / 우편 / 방문접수

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr **(마감일 18:00까지 도착분에 한함)**
- 우 편 : 등기우편만 가능 **(마감일 18:00까지 도착분에 한함)**
- 방 문 : 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

※ 방문접수 시 유의사항

1. **원활한 채용접수 진행 및 현장 혼잡 방지를 위하여 방문접수 장소에서는 이력서 작성 및 수정이 불가합니다.**
2. **방문접수 희망자는 반드시 지원할 업무분야를 사전에 선택하고, 공고문에 첨부된 지정 서식의 이력서를 작성·완비하여 지참하시기 바랍니다.**
3. **이력서를 사전에 작성하지 않고 방문한 경우 현장에서 작성할 수 없으며, 접수가 불가 합니다. 이 경우 이력서를 작성한 후 접수기간 내 다시 방문하여야 합니다.**
4. **최근 응시인원의 급격한 증가에 따른 접수 대기시간 최소화 및 원활한 채용절차 운영을 위한 조치이오니 응시자 여러분의 너그러운 양해와 협조를 부탁드립니다.**

❑ 실기(운전)평가

❍ **대상분야** : 환경팀(공중화장실) 운전 및 청소원(1t 화물차)

❍ **실기일자** : **2026. 12. 14.(월), 시간 개별공지**

❍ **집합장소** : 기장군국민체육센터 입구

❍ **실기장소** : 기장군국민체육센터 일원(부산광역시 기장군 일광읍 체육공원1로 29)

❍ **평가방법** : 도로주행 실기평가

❍ **참고사항**

▹ 실기평가 직전 평가방법 및 실기코스 등 평가 안내

▹ 실기평가 직후 '적격' 또는 '부적격' 고지(면접대상자 여부 고지)

❑ 블라인드 면접

❍ **면접대상자** : 서류심사 통과자

❍ **면접일자** : **2026. 12. 11.(금) ~ 12. 21.(월) 시간 개별공지**(주말 및 공휴일 제외)

※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음

❍ **면접장소** : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

❑ 합격자 발표

❍ **발표일자** : **2026. 12. 22.(화)**

❍ **발표방법** : 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

❑ 합격자 등록 : 2026. 12. 22.(화) ~ 12. 23.(수) 15:00까지 방문 등록

❑ 채용취소관련

❍ 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인될 경우 즉각 '채용취소' 조치 함

6 제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
서류 접수	1. [필수] 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 ※ **채용 진행을 위해 개인정보(성명, 연락처, 주소, 경력사항, 자격사항)를 수집·이용함을 알려드립니다.** 2. [필수] 주민등록초본 1부 ※ **공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함** 3. [선택] 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) **(해당자에 한함)** ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 4. [선택] 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함) 5. [선택] 가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ **제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출** ※ **제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가**
면접	1. 신분증 2. 자격증 및 경력증명서 원본(해당자에 한 함) 3. 가산점 증빙서류 원본(해당자에 한 함)

7 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 시 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ **국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수** **(제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)**	5% 또는 10%	※ 면접시험 만점 기준 ※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ **지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 **상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자** ※ **국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수**	3%	
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)**	3%	
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가정 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(한부모가족 증명서)**	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수(외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)**	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(북한이탈주민등록확인서 등)**	3%	

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」
제31조(채용시험의 가점 등) ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

8 유의사항

❍ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.

❍ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.

※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함

❍ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 응시자는 면접위원을 확인한 후 사유가 있을시 제척·기피 신청서를 작성합니다.

※ 해당이 없으면 작성 및 제출 불필요

❍ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

❍ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.

❍ 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.

❍ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

❍ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.

❍ 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.

❍ 본 공고사항에 없는 내용은 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.

❍ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☏ 051)792-4718

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.

   ※ **이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.**

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편발송주소>
부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	응시번호
연락처		

이의신청 내용	
	<작성 참고사항> - 이의신청 기한 : 2026. 12. 23.(수), 18:00 까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr
- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단