

감사원 일반임기제공무원 경력경쟁채용시험 공고(변경)

감사원에서는 감사연구원 연구인력을 다음과 같이 경력경쟁채용하오니 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 26일

감 사 원 장

1 채용분야 및 선발예정인원

채용직위	채용분야	채용직급	채용인원	최초 임용기간	근무 예정부서	근무 지역
연구팀장	감사관련 연구 분야	4급 (일반임기제)	2	채용일로부터 3년	감사연구원 연구부	서울
연구관	경제 분야	5급 (일반임기제)	1	채용일로부터 3년	감사연구원 연구부	서울
	통계 분야	5급 (일반임기제)	1	〃	〃	〃
	행정 분야	5급 (일반임기제)	1	〃	〃	〃

- ※ 채용분야별 중복 지원 불가(1개 분야에만 지원 가능)
- ※ 근무실적 우수 등의 사유가 있는 경우에 총 근무기간 5년의 범위 안에서 근무기간 연장 가능
- ※ 근무기간이 5년에 이른 임기제공무원의 성과가 탁월한 경우, 공고 절차를 거치지 않고 새로이 5년의 범위에서 근무기간 연장 가능(「공무원임용령」 제22조의5)

채용직위	채용분야	주요 업무
연구팀장	감사관련 연구 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 연구원 내 연구·조사활동 계획 수립 및 조정 • 국내외 감사관련 이론, 제도, 운영에 관한 연구의 기획·관리 • 회계검사, 성과감사, 직무감찰 등에 관한 연구의 기획·관리 • 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과 분석 및 평가에 관한 연구의 기획·관리 • 국내외 감사연구 네트워크 구축에 관한 사항 • 기타 감사연구원 직제상 업무
연구관	경제 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 경제 동향 및 이슈 분석 • 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 • 회계검사, 성과감사 직무감찰 등 감사기법 연구 • 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과분석 및 평가 • 기타 감사연구원 직제상 업무
	통계 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 통계분석 및 SI활용 감사기법 개발 및 적용 • 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 • 회계검사, 성과감사 직무감찰 등 감사기법 연구 • 주요 정책·사업·기관운영 등의 성과분석 및 평가 • 기타 감사연구원 직제상 업무
	행정 분야	<ul style="list-style-type: none"> • 분야별 주요 정책 동향 및 사례분석 • 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 • 회계검사, 성과감사 직무감찰 등 감사기법 연구 • 주요 정책·사업·기관운영 등의 성과분석 및 평가 • 기타 감사연구원 직제상 업무

3 근거법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등

4 보수수준

- 공무원보수규정, 공무원 수당 등에 관한 규정 등 관련 규정에 따라 산정
- 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 결정
- 「공무원보수규정」 [별표33]에 따른 연봉한계액표

채용 구분	연봉상한액	연봉하한액
연구팀장(4급 일반임기제)	-	70,490천 원
연구관(5급 일반임기제)	93,801천 원	53,316천 원

※ 공무원 보수 관련 법령에 따른 수당 등 연봉 외 급여는 별도 지급

5 응시자격(판단기준일 : 최종시험(면접시험) 예정일)

□ 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

【 결 격 사 유 등 】

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 아니한 자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직·파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일로 5년이 지나지 아니한 자
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 경우도 포함)에는 그에 대한 판결이 확정된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우에는 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우 포함)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 등

○ 대한민국 국적 소지자 ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시연령 : 18세 이상(2008. 12. 31.이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

□ 채용직위별 응시자격 요건[최종시험(면접시험) 예정일 기준]

채용직급	채용분야	인원	응시자격 요건
4급 (일반임기제)	감사관련 연구 분야	2명	행정학, 경제학 박사학위 소지 후 관련 분야* 근무 또는 연구 경력 4년 이상인 자 * 관련분야 : 감사업무 및 관련 연구, 주요 정책·사업 등의 성과분석 및 평가 관련 연구 등
5급 (일반임기제)	경제 분야	1명	경제학, 행정학 박사학위 소지자
	통계 분야	1명	통계학 박사학위 소지자
	행정 분야	1명	행정학 박사학위 소지자

○ 개별요건 유의사항 등

- 학위 요건의 적합성 여부는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함
- 경력의 계산은 최종시험(면접시험) 예정일 기준, 학위 소지 여부는 임용 예정일 기준으로 판단
- ‘경력’은 관련 분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서상에 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(예: 상근 등)가 기재되어야 하며, 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의(경력증명서 미제출시 경력 불인정)

【 경력 관련 유의사항 】

- 응시자격 요건에 해당하는 관련 분야 근무경력 또는 연구경력이 있는 경우, 관련 분야 업무 수행 시 참여한 용역과제, 사업내역 등을 “관련 실적물 목록”과 “대표 실적물 요약문”에 반드시 기재
- 경력(재직)증명서에는 징계 및 상벌사항을 포함(「국가공무원법」 제33조 등 결격사유 확인목적)하고, 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속·성명·서명(또는 도장), 연락처 기재
- 증명서류를 제출하지 않거나 제출된 증명서류가 미비한 경우, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명(미제출 등)하지 못할 경우, 해당 **경력이 불인정**될 수 있음
- 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 ① 관련 경력을 입증할 수 있는 서류 (예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) ② 폐업사실증명서 ③ 4대보험 자격득 실이력확인서 ④ 소득금액증명서 제출
- 경력기간이 중복되는 경우, 그중 유리한 경력 하나만 인정
- 시간제 근무경력인 경우에는 주당 40시간 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- 「고등교육법 시행령」 제6조에 따라 대학에서 시간강사로 근무한 경력은 주 9시간 기준으로 계산하여 경력으로 인정

6

시험방법

□ 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 서류전형 합격자로 결정

서류전형 기준

- 자기소개서·직무수행계획서
- 직무수행능력
- 학위 취득 후 관련분야 근무경력·직무연관성
 - * 경력증명서에 의해 관련 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 인정

□ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시하며 「공무원임용시험령」 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

면접시험 평정방식

- 개별면접

- 자기소개, 직무수행 계획발표(5분 내외) 및 면접관의 개별 질의·응답(15분)
 - * 감사연구의 과제수행·관리능력 등을 포함하여 평가

- 논문발표 면접

- 대표논문(박사학위 논문 또는 최근 3년 이내의 연구성과물) 발표(10분 내외) 및 면접관의 개별 질의·응답(20분)

※ 면접시험 대상자에 한하여 직무수행계획서 및 대표논문 발표자료(PPT) 별도 요청

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
⑤ 연구역량·연구자세 ⑥ 과제수행·관리능력

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 6개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정

※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시 동순위자를 대상으로 다시 면접시험 실시
(「공무원임용시험령」 제32조 제3항)

7

시험일정 및 장소(안)

가. 서류전형 합격자 발표: 2026. 11. 30.(월)

* 감사원 및 감사연구원 홈페이지에 게재(합격자에게는 핸드폰 문자로 개별 통지할 예정이나 공식 통지는 홈페이지 게시문이므로 이를 반드시 확인하시기 바람)

** 인사혁신처 나라일터 홈페이지에는 채용공고만 게시, 이후 합격자 발표 등은 게시되지 아니함

나. 면접시험일(예정): (연구팀장) 2026. 12. 7.(월)

(연구관) 2026. 12. 8.(화)

다. 최종합격자 발표일(예정) : 2026. 12. 23.(수)

* 최종면접 합격자 명단은 감사원 및 감사연구원 홈페이지에 게시

** 상기일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음(변경시 별도 안내예정)

라. 임용일(예정) : 12월 말

8 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2026. 10. 23.(금) ~ 11. 5.(목)

※ 응시원서는 별도 교부 없이 감사원(<http://www.bai.go.kr>), 감사연구원(<http://www.bai.go.kr/eri/>), 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>) 홈페이지에서 내려받아 사용

나. 접 수 처 : (우편번호: 03050) 서울특별시 종로구 북촌로 112

감사연구원 연구지원과 채용담당

다. 접수방법 : 등기우편 접수(방문·택배·퀵서비스접수 불가)

★ 마감일 우체국 우편 소인분까지 접수기간 내에 접수한 것으로 인정하며 접수일 이전 소인분은 인정하지 않으니 유의

★ 응시번호는 문자로 개별 통보(11. 10. 18시 예정), 통보받지 못한 경우 아래 연락처로 반드시 확인
- 응시번호 미교부·미확인 등에 따른 불이익 및 책임은 응시자 본인에게 있음

라. 문의 : 감사연구원 연구지원과(☎02-2011-3814)

가. 응시자 제출서류 목록표 1부 ----- 【별지서식 제1호】

나. 응시원서 1부 ----- 【별지서식 제2호】

○ 정부수입인지(전자수입인지 가능) 1매

- * 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 기준)가 있는 자는 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 장애인연금 수급 확인서, 가족관계증명서 등을 첨부하면 응시 수수료(정부수입인지) 면제

다. 이력서 1부 ----- 【별지서식 제3호】

라. 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내) ----- 【별지서식 제4호】

마. 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내) ----- 【별지서식 제5호】

바. 석사, 박사 학위증 사본 1부

- * 외국에서 박사학위를 받은 경우 반드시 한국연구재단의 학위신고서를 최종 학위증명서와 함께 제출
- ** 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음

사. 경력증명서 또는 재직증명서 사본 각 1부(해당자는 필수)

- * 이력서에 기재한 경력사실 등 확인이 가능하도록 근무기간, 직위(직급), 담당업무, 징계 및 상벌사항 등을 정확히 기재하고 발급기관명과 직인, 발급확인자의 소속·성명·연락처 명시
- ** 경력증명서를 미제출하거나, ① 근무기관명, ② 근무기간, ③ 담당업무, ④ 근무형태(근무시간) 항목이 누락 또는 불명확한 경우 근무경력으로 불인정될 수 있음
- *** 건강보험자격득실확인서·국민연금 가입증명서 등으로 갈음하여 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 관련분야 경력으로 불인정될 수 있음
- **** 각 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내 발행분 제출

아. 석사·박사학위 논문 표지, 목차 및 요약문 또는 국문초록 각 1부

자. 연구논문 및 저술 등 관련 실적물 목록 1부(해당자는 필수) - 【별지서식 제6호】

차. 대표 실적물 요약문 각 1부(해당자는 필수)----- 【별지서식 제7호】

카. 주민등록초본 1부

- * 남성의 경우 병역사항 기재, 여성도 제출, 주소 이력 기재 불필요

타. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ----- 【별지서식 제8호】

파. 개인정보제공(이용) 동의서 1부 ----- 【별지서식 제9호】

특정학교를 인식할 수 있는 모든 서류는 학교명을 화이트처리하여 제출하시기 바랍니다(워터마크 포함)

- 가. 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 나. 임용절차 진행 중 신원조사, 채용신체검사, 경력검증 등을 통해 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격 소지 여부는 최종시험예정일 기준으로 판단합니다.
- 라. 제출요구 서류 미제출, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 영어 외 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 바. 서류전형 합격자 중 경력(응시요건)에 대한 내역이 있는 경우 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 사. 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있습니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고를 할 수 있습니다.
- 자. 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 원본을 반환하여 드립니다.
- 차. 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고할 수 있습니다.

- 카. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 타. 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.
- 파. 기타 자세한 사항은 감사원 홈페이지를 참고하시거나 감사연구원 연구지원과 (02-2011-3814)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시 직위(직급) *5급은 전공분야 중 반드시 하나를 택하여 기재
	연구팀장(4급 일반임기제)/연구관(5급 일반임기제, 경제)/ 연구관(5급 일반임기제, 통계)/연구관(5급 일반임기제, 행정)

번호	제출서류명	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	☐
2	응시원서	☐
3	이력서	☐
4	자기소개서	☐
5	직무수행계획서	☐
6	학위증 사본	☐
7	경력(재직)증명서(해당자는 필수)	☐
8	학위 논문 표지, 목차 및 논문요약문 또는 국문초록 각 1부	☐
9	연구논문 및 저술 등 관련 실적물 목록(해당자는 필수)	☐
10	대표 실적물 요약문(해당자는 필수)	☐
11	주민등록초본	☐
12	자격요건 검증을 위한 동의서	☐
13	개인정보제공(이용) 동의서	☐

주1. □에는 서류제출여부를 **√하여** 제출하시고, 증빙서류(사본)에 학교명, 출생지, 부모직업 등
개인 신상이 표시되지 않도록 조치 후 제출하여 주시기 바랍니다.

주2. 제출서류는 상기번호 순서대로 정리한 후 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) 성명

(서명)

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 감사원(감사연구원) 일반임기제공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

감사원장 귀하

※ 응시번호	채용담당자 기재예정							성명	
응시 직위 (직급)	연구팀장(4급 일반임기제), 연구관(5급 일반임기제, 경제), 연구관(5급 일반임기제, 통계), 연구관(5급 일반임기제, 행정)							복수국적 해당여부	
주민등록 번호							-		정부수입인지 붙이는 곳 (※ 전자수입인지는 별도 첨부)
주 소	(우)								
전자우편									
전 화 (휴대전화)									

(뒷면)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시 직위(직급) 작성(파란색 글씨는 예시 문구)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(정부전자수입인지 첨부 가능)

- 4급 상당(일반임기제 4급) 1만 원, 5급 상당(일반임기제 5급) 1만 원

* 응시원서에 붙이지 않고 응시원서 뒤에 첨부하여 제출가능

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀(응시원서 제출일 기준)가 있는 자로서 응시 수수료(정부수입인지)를 면제받고자 하는 경우 정부수입인지 대신 각각 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 장애인연금 수급 확인서, 가족관계증명서 등을 첨부

7. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성

<별지서식 제3호>

이 력 서

1. 공통사항				
응시 번호	※ 담당자 기재	채용 직위 (직급)	연구팀장(4급 일반임기제), 연구관(5급 일반임기제, 경제), 연구관(5급 일반임기제, 통계), 연구관(5급 일반임기제, 행정)	성 명

2. 응시자격			
학위	관련 전공	학위 취득일	학위종류

3. 해당자에 한하여 작성					
경력 (총 0년 0월 0일)	근무기관 (부서명)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (주당 근무시간) ^주
	0000부 (◇◇팀)	'16. 1. 1.~'17. 5. 29 (1년 4월 29일). (연월일 모두 기재)			상근(주 40시간)

주 : 근로계약서 또는 법령상 주당 근무시간(초과근무 시간 제외)을 뜻하며, 근무시간 또는 장소가 정해진 근무가 아닌 경우는 별도의 설명 기재

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

(뒷면)

이력서 작성요령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성
2. 이력서에 기재한 내용은 경력(재직)증명서상의 내용(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)과 동일하여야 하며, 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행본 제출
 - * 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 4대보험 자격득실이력확인서 등 확인 가능한 자료를 제출
 - ** 서류전형 합격자 발표 후 경력 및 재직에 대한 4대보험(건강보험·국민연금·고용보험·산재보험) 중 1개 보험의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 등을 추가로 제출받아 확인할 예정
3. 응시 분야와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - 근무기간은 근무연월일수를 모두 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - * 예시 : 2016. 1. 1. ~ 2017. 5. 29.(1년 4월 29일)
 - 직위(급)는 반드시 경력(재직)증명서 상의 공식직함을 기재하고, 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
 - * 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일(확인)을 근무기간 종료일로 하되 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
4. 근무형태는 ①상근, ②비상근, ③시간제로 구분하고 주당 근무시간은 상근의 경우 주 40시간, 비상근과 시간제는 실제 주당 근무시간 표시
 - * 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자
 - ** 근무시간은 근로계약서 또는 법령상 주당 근무시간(초과근무 시간 제외)을 뜻하며, 근무 시간 또는 장소가 정해진 근무가 아닌 경우는 별도의 설명 기재)
5. 이력서 서식의 파란색 글씨는 예시 문구이므로 작성 방식을 참고한 후 삭제하고, 검은색 글씨로 작성하여 제출(1장으로 작성하여 제출)

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . .

작 성 자 : (서명)

※ 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160%로 하여 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 A4용지 3매 내외로 작성

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . .

작 성 자 : (서명)

※ 별첨1~별첨4 직무기술서를 참고하여 작성

※ 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160%로 하여 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 A4용지 3매 내외로 작성

<별지서식 제6호>

연구논문 및 저술 등 관련 실적물 목록

연번	구분	연도	제목	출처 (주관기관)	주요내용	개인/공동여부 (역할)	비고

<작성요령>

- 응시분야와 관련된 실적물을 대상으로 하며, 완료된 실적물로 최근 것부터 기술
- 구분 : 단행본/ 연구논문/ 학위논문(석사 이상)/ 용역과제/ 기고문/ 기타(사업명) 등으로 구분
- 연도, 제목 : 각각 해당 실적물의 발간연도(완료연도)와 제목(과제명)을 기재
- 출처 : 발행처 또는 학술지명 기재[발간 연월일 및 통권번호 등도 상세기재 : (예시) ○권 ○호, 2022. 2.], 용역과제의 경우 주관기관(발주기관)을 명시
- 주요내용 : 실적물의 주제 등 내용을 간략히(30자 내외) 기재
- 개인/공동여부 : 주저자/교신저자/공동저자 반드시 표기[공동저술인 경우 “공동(집필인원수)/제1저자, 제2저자 등”이라고 기재 : (예시) 공동(5인)/제2저자], 용역과제의 경우 책임연구자, 공동연구자 등 역할을 기재
- 비고 : 출처가 학술지인 경우에는 “해외국제”(해외발간국제학술지), “국내국제”(국내발간국제학술지), “국내”(국내발간국내학술지), “기타” 등으로 구분하여 표시하며, 한국연구재단 등재지 또는 후보지일 경우에도 반드시 기재, 용역과제의 경우 금액(천원 단위)을 기재
- 응시자격 요건에 해당하는 관련 분야 근무경력 또는 연구경력이 있는 경우, 연구논문 및 저술 이외에 관련 분야 업무 수행 시 참여한 용역과제, 사업내역 등도 “연구논문 및 저술 등 관련 실적물 목록”에 기재하고 구체적인 내용은 “대표실적물 요약문”에 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 :

(서명)

<별지서식 제7호>

대표 실적물 요약문

○ 제 목

○ 주 제

○ 내용 요지

※ 작성요령

- 별지서식 제6호에 기재한 실적물 중 2편 이내의 대표 실적을 선정하여 약 3매 내외로 작성

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 :

(서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 감사원에서 시행하는 일반임기제공무원 경력경쟁 채용시험 응시자로서 학위 및 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

또한 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」에 따라 선발심사 자료로 활용하기 위해 응시자의 경력, 실적, 주변인 평판 등을 조회·확인할 수 있음에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일 :

성명 :

(서명)

감 사 원 장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

감사원에서는 경력경쟁채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>성명, 주소, 연락처, 자격·경력·학위 등</u>	공무원 채용 관리	<u>5년</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	공무원 채용 관리	<u>5년</u>

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>범죄경력정보 등</u>	공무원 채용 관리	<u>5년</u>

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
법무부 국적과	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격, 경력, 단증, 취업지원대상자 등 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

☐ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의

이 시험에서 부정행위를 한사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이
있은 날부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 시험 실시기관이
조회 할 수 있도록 감사원에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
인사혁신처	시험 응시자격 정지여부 회신	성명, 주민등록번호	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2026. . .

생년월일

성명

(서명)

감 사 원 장 귀하

별첨 1

직무기술서(연구팀장)

임용예정기관명	근무예정부서	채용예정 직급
감사연구원	연구부	4급(일반임기제)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 내 연구·조사활동 계획 수립 및 조정 ○ 국내외 감사관련 이론, 제도, 운영에 관한 연구의 기획·관리 ○ 회계감사, 성과감사, 직무감찰 등에 관한 연구의 기획·관리 ○ 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과 분석 및 평가에 관한 연구의 기획·관리 ○ 국내외 감사연구 네트워크 구축에 관한 사항 ○ 기타 감사연구원 직제상 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 기획 및 보고서 작성능력, 협업 및 팀워크지향, 발표 및 의사소통능력, 상황인식/판단력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사제도 및 방법 등에 대한 전문적 지식 ○ 세입, 세출 예·결산 등 국가재정 관련 전문지식 ○ 성과분석 및 평가에 대한 전문지식 ○ 통계분석 및 데이터 기반 감사기법에 대한 전문지식 ○ 국내외 협력 및 정보교류 등에 관한 이해도 및 관련 지식
------	--

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정학, 경제학 박사학위 소지 후 관련분야* 근무 또는 연구경력 4년 이상인 자 <p>* 관련분야 : 감사업무 및 관련 연구, 주요 정책·사업 등의 성과분석 및 평가 관련 연구 등</p>
----------------	--

별첨 2

직무기술서(연구관_경제분야 감사연구)

임용예정기관명	근무예정부서	채용예정 직급
감사연구원	연구부	5급(일반임기제)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 경제 동향 및 이슈분석 ○ 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 ○ 회계검사, 성과감사, 직무감찰 등 감사기법 연구 ○ 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과분석 및 평가 ○ 기타 감사연구원 직제상 업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 기획 및 보고서 작성능력, 협업 및 팀워크지향, 발표 및 의사소통능력, 상황인식/판단력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제 및 재정에 대한 관련 전문지식 ○ 성과분석 및 평가에 대한 전문지식 ○ 통계 등 자료수집 및 활용에 대한 전문지식 ○ 국내외 협력 및 정보교류 등에 관한 이해도 및 관련 지식
------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경제학, 행정학 박사학위 소지자
----------------	---

별첨 3

직무기술서(연구관_통계분야 감사연구)

임용예정기관명	근무예정부서	채용예정 직급
감사연구원	연구부	5급(일반임기제)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 및 AI 활용 감사기법 개발 및 적용 ○ 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 ○ 회계감사, 성과감사, 직무감찰 등 감사기법 연구 ○ 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과분석 및 평가 ○ 기타 감사연구원 직제상 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 기획 및 보고서 작성능력, 협업 및 팀워크지향, 발표 및 의사소통능력, 상황인식/판단력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계분석 및 AI 감사적용에 대한 전문지식 ○ 세입, 세출 예·결산 등 국가재정 관련 전문지식 ○ 성과분석 및 평가에 대한 전문지식 ○ 국내외 협력 및 정보교류 등에 관한 이해도 및 관련 지식
------	--

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계학 박사학위 소지자
----------------	--

별첨 4

직무기술서(연구관_행정분야 감사연구)

임용예정기관명	근무예정부서	채용예정 직급
감사연구원	연구부	5급(일반임기제)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 주요 정책 동향 및 사례분석 ○ 국내·외 감사이론, 제도, 운영 등 연구 ○ 회계감사, 성과감사, 직무감찰 등 감사기법 연구 ○ 주요 정책·사업·기관운영 등의 예산·성과분석 및 평가 ○ 기타 감사연구원 직제상 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 기획 및 보고서 작성능력, 협업 및 팀워크지향, 발표 및 의사소통능력, 상황인식/판단력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 거버넌스 및 행정통제·감독에 대한 전문지식 ○ 세입, 세출 예·결산 등 국가재정 관련 전문지식 ○ 성과분석 및 평가에 대한 전문지식 ○ 국내외 협력 및 정보교류 등에 관한 이해도 및 관련 지식
------	---

응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정학 박사학위 소지자
----------------	--