[채용공고 제2026-7호]

한국청소년상담복지개발원 직원(온라인상담원) 채용공고(2026-7호)

한국청소년상담복지개발원 청소년사이버상담센터에서는 청소년상담복지 분야에서 전문성과 실무능력을 갖춘 우수한 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.
우리 기관은 국가직무능력표준(NCS) 기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 응시지원서 기재사항 증빙을 위해 제출된 서류 중 평가기준과 관계없는 개인 인적사항 등은 심사 위원에게 제공되지 않습니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ 채용분야

○ (정부수탁)「2027년 청소년상담1388 사업」의 기간제(온라인상담) 온라인상담원

직급	채용인원	채용유형 및 계약기간※	비고
기간제 (온라인상담) 온라인상담원	15명	A / • 계약기간: 2027.02.01.(예정) ~ 2028.01.31.	-
	1명	B / • 계약기간: 2027.02.01.(예정) ~ 2027.07.20.	육아휴직 대체
	1명	C / • 계약기간: 2027.02.01.(예정) ~ 2027.08.31.	육아휴직 대체
	1명	D / • 계약기간: 2027.02.01.(예정) ~ 2028.11.30.	육아휴직 대체
	1명	E / • 계약기간: 2027.02.01.(예정) ~ 2029.01.31.	육아휴직 대체

※ 계약기간 연장 사유 발생(사업 연장, 육아휴직자의 휴직기간 연장 등) 시 근무평가 등에 따라 연장 여부 결정하여 계약기간 연장 가능
※ 육아휴직자가 정당한 이유(남녀고용평등법 시행령 제14조 등의 사유)로 조기복직 시 근로계약기간이 조기에 종료될 수 있음
※ 근무배치는 희망순위 및 면접심사 성적에 따라 배치 예정(희망순위는 합격여부에 관계없음)

직급	직무	작성(예시)
기간제 (온라인상담) 온라인상담원	청소년상담복지	희망1순위-A, 희망2순위-B, 희망3순위-C, 희망4순위-D, 희망5순위-E

□ NCS분류체계 및 응시자격

○ NCS채용직무 및 분류체계

채용직무	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
청소년상담복지	07.사회복지・종교	02.상담	02.청소년지도	02.청소년상담복지

○ 응시자격

직급	응시자격
기간제(온라인상담) 온라인상담원	- 아래 응시자격 중 하나 이상 충족하는 자 1. 관련분야의 석사학위 취득자 2. 관련분야의 학사학위 취득자로서 관련분야 실무경력* 2년 이상인 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 관련분야 : 교육, 상담.심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등
※ 우대사항 : 국가유공자, 장애인, 지역인재, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민, 다문화가족 등
※ 실무경력 관련 세부사항은 [붙임1] NCS기반 채용직무명세서 및 [붙임2] 경력환산 기준표 참조

2 근무조건

□ 근무 장소 : 자택 (유선 인터넷접속 근무 환경 필수)

□ 담당업무 및 근무시간

○ 담당업무

- 온라인상담: 1:1 실시간 채팅상담(웹, 카카오톡, 문자, 페이스북, 인스타그램 채널 등), 게시판·댓글상담 등
- 사이버아웃리치: 위기청소년 SNS 계정 아웃리치 활동 및 메신저 상담, 1:1 실시간 채팅상담 등

○ 근무형태

<table>
<tr><td>근무형태</td><td>24시간 7교대 근무(1일 4시간)</td></tr>
<tr><td>근무일수</td><td>월 24일 (상담업무 23일, 정기교육 1일*)
* 정기교육 일정 및 장소
- (교육일정) 매월 3주차 목요일 또는 금요일(13:00~17:00) 집합교육 필참
- (교육장소) 대면 혹은 비대면으로 진행
- 교육일정 및 장소는 내부 사정에 의해 변경 가능하며, 변경 시 사전 공지 예정</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td><table><tr><td>근무1</td><td>00:00 ~ 04:00</td></tr><tr><td>근무2</td><td>03:30 ~ 07:30</td></tr><tr><td>근무3</td><td>07:00 ~ 11:00</td></tr><tr><td>근무4</td><td>10:30 ~ 14:30</td></tr><tr><td>근무5</td><td>14:00 ~ 18:00</td></tr><tr><td>근무6</td><td>17:30 ~ 21:30</td></tr><tr><td>근무7</td><td>20:30 ~ 00:30</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>비고</td><td>• 업무 특성상 노트북을 이용하며, 평균 이상의 IT 기기 활용 및 관리 역량이 요구됨
• 토·일 및 공휴일과 무관하게 월 23일 온라인상담 근무 배치
• 법정공휴일의 경우 당직근무 배치(365일 무중단 시스템 운영)
• 결원 및 인원부족에 따라 1 ~ 7 근무시간대별 연간 고정 근무
※ 센터 내부 사정에 따라 근무시간대 변경될 수 있음</td></tr>
</table>

□ 보수기준

○ 2027년도 성평등가족부 수탁사업 승인 기준 및 보수 관련 내규에 따름
○ 연봉(월 평균 급여 130만원 이상*), 기타수당(법정수당 등) *4대보험 본인부담금 포함
○ 보수 관련 내규에 따라 경력 기간 미산정

3 서류접수

□ **공고기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 2026. 12. 1.(화) 16:00**까지

□ **접수기간 : 2026. 11. 17.(화) ~ 2026. 12. 1.(화) 16:00**까지

□ **접수방법 :** 입사지원 사이트(https://kyci.fairyhr.com) 통한 인터넷 접수

★ 접수 시 유의사항 (필독)

1. 지원서 작성 시 본인의 지원분야 반드시 확인

- 지원서 최종제출 이후 수정 및 삭제 불가하며, 지원서를 이중제출하는 경우 중복지원으로 간주하여 모두 불합격 처리됨
- 지원분야별 중복지원은 불가능하며 1개의 지원분야만 지원 가능 (중복지원 시 탈락처리)

2. 지원서 작성 내용과 제출 증빙서류 일치해야 함

- **반드시 발급된 증빙서류를 바탕으로 지원서 작성 바람**
- [4. 서류제출] 반드시 필독
- 응시 자격요건 및 교육사항, 자격사항, 경력사항 등은 지원서 **접수마감일 기준**으로 판단

3. 경력 혹은 경험 참고사항

구분	내용	증빙방법
경력	**금전적 보수를 받고** 일정기간 동안 일했던 이력	- 해당기관이 발급한 **경력증명서**와 **유급근무 증빙자료*** 함께 제출 *** 유급근무 증빙자료 : 건강보험자격득실확인서 또는 고용산재보험 자격 이력내역서** - 상기 2종 외 **다른 서류(소득세납부증명서, 급여이체내역 등)를 제출**하거나 **미제출시 허위기재**에 해당됨
경험	**금전적 보수를 받지 않거나 유급근무를 증명할 수 없는** 활동	- 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등

※ 동일 기관 전체 근무(경험)기간 중 1일 이상 단절되었을 경우, 기간을 각각 구분하여 작성

※ 금전적 보수를 받았으나 유급근무 증빙자료 제출이 어려운 활동의 경우 경험사항으로 작성

4. 아래 해당될 경우 심사결과와 관계없이 합격이 취소될 수 있음

① 응시지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류를 제출하지 않은 경우

② 응시지원서 내용과 증빙서류의 내용이 불일치 할 경우**(기재 착오 포함)***

(*예: **경력증명서 또는 유급근무 증빙자료상 경력기간 및 근무형태 다른 경우, 경력에 대한 유급근무 증빙서류 제출하지 않은 경우, 경험사항 활동기간 다른 경우 등**)

③ [7. 기타사항] 기재된 '합격예정자의 합격취소 관련 사항' 참고

※ 문의처: '입사지원 사이트-FAQ' 혹은 051-662-3054 유선 연락

4 서류제출 (필독)

□ 유의사항

○ **응시지원서 최종제출 전 증빙서류를 반드시 사전 확인바람**

구분	증빙항목	제출서류	비고
공통 (필수)	학력사항	• 최종학력졸업증명서/학위수여증명서 ※원본제출, 공고 마감일 기준 3개월 이내 발급분	- 응시자격 기준에 해당되는 학위의 '졸업'만 기재 - 기타 재학/수료 등의 서류는 인정되지 않음
해당자 제출 (지원서 기재 사항)	가산점항목	• 국가유공자 : 보훈청 취업지원대상자증명서 • 장애인 : 장애인증명서 • 지역인재 : 학사졸업증명서 • 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 • 한부모가족 : 한부모가족증명서 • 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록 확인서 • 다문화가족 : 가족관계증명서 ※가산점항목 증빙서류 원본제출	- 각 우대사항별 증빙서류 제출 - 증빙서류 발급 가능 여부를 사전 확인 후 가능한 경우 지원서에 기재
	가산점항목 (한국사능력검정시험)	• 자격증 사본	- 최종결과물 증빙서류만 인정 - 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정
	학력사항 중 '졸업논문' 부분	• 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당 연구물이 게재된 간행물 부분	- 졸업논문(학위논문)은 제목,저자를 확인할 수 있는 '논문 표지 + 인준지' 모두 제출
	직무관련 교육사항	• 해당 교육과정 이수를 확인할 수 있는 성적증명서, 교육과정 수료증 등 ※성적증명서는 원본, 그 외 사본 제출	
	직무관련 자격사항	• 자격증 사본	- 최종결과물 증빙서류만 인정 - 시험전형 합격 사실 및 합격 확인서 등 불인정 - 발급기관에서 인정하는 유효기간 내 자격 및 면허만 인정
	연구실적	• 연구물 제목 및 저자를 알아볼 수 있는, 해당 연구물이 게재된 간행물 부분	
해당자 제출 (지원서 기재 사항)	**경력사항**	• 아래의 **2가지 증빙서류 반드시 모두 제출** ① **경력증명서** (재직기관 발급) : 근무기간, 담당업무 반드시 표기 ② **유급근무 증빙서류** : 고용·산재보험 자격 이력내역서 (고용노동부 발급), 건강보험자격득실확인서 中 발급가능한 하나의 서류 **※증빙 제출 시 응시자 이름 및 기관명 전체가 드러나도록 제출 (*표기 금지)**	**★ 작성 시 유의사항 ★** • **경력 : 급여를 받고 일정기간 일했던 이력** ex) **급여를 받았으나 유급근무 증빙이 어려운 활동의 경우 경험사항에 기재** • 제출하는 **2가지 증빙서류 모두 응시지원서 기재사항과 동일해야 함** • 증빙 불가능한 경력사항은 기재하지 않도록 유의(증빙 불가능 경력 기재 시 허위기재에 해당) • 시간선택제, 단시간, 시간제 근무는 **비상근** 근무에 해당되므로 작성시 유의
	경험사항	• 해당 활동에 대해 증명할 수 있는 활동증명서, 수료증 등 제출	**★ 작성 시 유의사항 ★** • **경험 : 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않거나 유급근무를 증명할 수 없는 활동** • 제출하는 **증빙서류의 활동기간이 응시지원서 기재사항과 동일해야함** • 증빙 불가능한 경험사항은 기재하지 않도록 유의

5 전형절차

□ 전형절차 및 기타 단계

서류심사 → 면접심사 → 지원서 검증 → 합격자 발표 → 신규직무교육

□ 전형별 일정 및 세부내용

구분	일정(예정)	합격자 처리기준 등 세부내용
서류심사	26. 12. 14.(월)	○ **서류심사 합격자 처리기준** - 총점 **평균 60점 이상** 득점자 중 **고득점자 순**으로 채용예정인원 대비 **10배수** 이내 - 동점자 발생 시 채용 인원의 선발 배수와 상관없이 동점자 전원 합격
서류심사 합격자 발표	26. 12. 21.(월)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)
면접심사 및 증빙서류 제출	26. 12. 29.(화)	○ **면접심사 합격자 처리기준** - 총점 **평균 80점 이상** 득점자 중 **고득점자 순**으로 합격자 결정 - **동점자 발생 시 아래 순서에 따라 합격자 결정** ①「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자 ②「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 시행령」에 따른 지역인재 ③「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 ④「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ⑤면접심사의 직무수행능력, 직업기초능력, 인성 및 태도 순으로 점수가 높은 자 ○ **면접심사는 본원(부산 해운대구 소재)에서 대면으로 진행** ※ 면접심사 참석 시, **증빙서류 제출 필수** (4. 서류제출 필독)
적격여부 심사	26. 12. 30.(수)~ 27. 1. 12.(화)	○ 허위기재(응시지원서 기재사항 및 증빙서류 간 불일치 사항 등 기재 착오 포함) 확인 시 최종합격 대상에서 제외 ○ 제출한 증빙서류에 대한 추가 소명이 필요할 경우 증빙서류 추가 요청
채용점검 위원회	27. 1. 13.(수) 예정	○ 합격자 결정에 위법·부당한 사항이 있는지 확인
면접심사 최종합격자 발표	27. 1. 19.(화) 예정	○ 면접심사 최종합격자 합격여부 개별 통보 (문자 혹은 메일) ○ 예비합격자 처리기준 - 면접심사 결과 **80점 이상자 중 고득점자 순**으로 예비합격자 순번 부여 - 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자의 임용포기·합격취소·조기퇴직 등에 따라 해당 회차 채용과정 합격자의 결원 발생 시 우선 채용 - 다만, 순위에 따라 **채용예정인원의 최대 5배수이며 10명 초과할 수 없음** - 예비합격자는 합격자 발표일로부터 4개월 간 해당 회차 채용과정 합격자의 채용비리 피해자 또는 결원 발생 시 우선 채용 - 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)

□ 최종합격자 신규직무교육(필수 참석)

○ 교육대상 : 최종합격자

○ 교육일시(예정)*

채용일	교육예정일시	비고
2027. 2. 1.(월)	2027. 2. 1.(월) ~ 2. 3.(수) 10:00~15:00	점심시간 1시간 포함

※ 상기에 기재된 채용 관련 일자 및 장소 등 모든 사항은 기관 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있음

※ 근무예정 시간과 신규직무교육 시간은 상이할 수 있음
※ 신규직무교육은 근무일에 포함되며, 3일간 진행되는 교육일 모두 필수적으로 참석하여야 함
○ 교육장소(예정)* : 비대면으로 진행 (합격 후 안내메일 발송)

6 전형별 평가기준 및 우대사항

□ 전형별 평가기준

구분	평가항목	평가방법	배점	비고
서류심사	지원자격	적격여부판단	-	
	자격증*	정량평가	30점	세부점수 기준표는 [붙임3] 서류심사 정량평가 세부점수 기준표 참고
	연구실적	정량평가	5점	
	경력 및 경험사항	정성평가	35점	
	직무수행계획	정성평가	15점	
	자기소개서	정성평가	15점	
면접심사	직무수행능력	-	60점	구술면접 + 온라인상담 사례면접* *당일 배부한 온라인상담 사례지 숙지 후 구술면접 시 심사위원이 해당 사례에 대해 질의하는 방식
	직업기초능력	-	20점	
	인성 및 태도	-	20점	

*(참고) 정량평가 해당 자격증 : 청소년상담사, 사회복지사, 정신건강(보건)임상심리사, 임상심리사, 상담심리사(한국상담심리학회), 전문상담사(한국상담학회), 임상심리전문가(한국임상심리학회)

□ 우대사항

항목	내용
국가유공자 (10%, 5%)	-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 보훈관계법률에 따른 가산점 대상자 · 10% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 10% 대상자 · 5% : 취업지원대상자증명서(보훈청 발급) 가산점비율 5% 대상자 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하일 경우 해당 채용부문 전형 시 가점을 운영하지 않음
장애인 (5%)	-「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인
지역인재 (3%)	- 수도권 이외 지역 소재 학교 출신자(사이버, 디지털대 등 평생교육시설 제외) * 수도권 : 서울, 경기, 인천 / 학사출신학교 기준
저소득층 (3%)	- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
한부모 가족 (3%)	- 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
북한이탈주민 (3%)	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
다문화가족 (3%)	- 「다문화가족지원법」에 따른 가족
한국사능력 (3%)	- 한국사능력검정시험 1급 및 2급 보유자
청년인턴 경력자 (3%)	- 본원 청년인턴 경력자 - 서류심사에만 적용

※ 가산점 각 항목을 합산하되 각 전형별 총점의 15%까지 인정함

7 기타 사항

□ 기타 유의사항

○ 심사 결과 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 채용공고문 내용을 반드시 숙지하고 응시지원서 작성 바람

- 응시지원서 **기재 내용의 착오 또는 누락, 지원자와의 연락 불가 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인에게 책임**이 있음

○ 응시지원서 **기재사항 중 증빙서류와 불일치 사항이 있을 경우 허위기재에 해당되어 합격취소 등 불이익**이 있을 수 있음

- 응시지원서에 기재된 모든 사항은 증빙서류 제출이 가능해야 하므로 원서 작성 시 서류 발급 등을 사전 확인 후 작성 필요(**사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우에는 기재하지 않도록 함**)

○ 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야하며 접수기간은 연장하지 않음

○ 응시지원서 작성 과정에서 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 **블라인드 채용을 위반한 사실이 발견되는 경우 해당 전형단계에서 불합격 처리**되며, 최종합격한 경우에는 합격취소함

※ [붙임4] "블라인드 채용 위반사항 예시" 참조

○ 제출된 증빙서류는 심사위원에게 제공되지 않고, 응시지원서 기재사항 확인 용도로만 사용하며 지원서 기재사항 및 증빙서류가 불일치하는 경우 **합격이 취소**될 수 있음

○ 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환 청구서를 제출한 날부터 14일 이내에 우편을 통해 반환해드립니다. 채용서류 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관하며, 이후 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.

○ 응시자격기준에 미달할 경우 서류심사 대상자에 포함되지 않음(불합격 처리)

○ 최종합격 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@kyci.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

○ 겸직 관련 참고사항

★ 온라인상담원은 직무이외의 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사하지 못하나, 다음 각 호를 모두 포함하는 경우에 한해 겸직을 허가함

① 겸직 허가 신청 대상 업무가 본인 또는 가족의 기본적인 생활의 수요를 충족하기 위한 수단인 경우

② '①'의 수입이 사회 통념상 수용 가능한 범위 내에 있는 경우

※단, ①, ②사항 모두를 충족함에도 불구하고 아래 조건에 해당될 경우 겸직이 제한 될 수 있음

㉮근무시간 및 겸직 업무 종사 시간의 합이 주52시간, 1일 12시간을 초과하는 등 겸직 허가 대상인 업무로 인해 온라인상담원의 직무 능률을 떨어뜨릴 우려가 있는 경우

㉯겸직대상 업무가 직접 또는 간접으로 공익과 사익의 이해충돌 가능성이 상당하여 온라인상담 업무 및 청소년상담원에 부당한 영향을 끼칠 우려가 있는 경우

□ 합격예정자의 합격취소 관련 사항

○ 합격예정자의 경우라도 아래 사항에 해당되는 경우는 합격이 취소됨

① 아동·청소년의 성보호에 관한 법 제56조 및 아동복지법 제29조의 3에 따른 취업제한 사유에 해당되는 자

② 본원 임용 결격사유에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면.해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 국가기관 또는 청소년상담원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 사람

③ 해당 직급의 정년연령(만60세)을 초과하는 사람

④ 기타 관련법령 및 규정에 의해 결격사유가 확인된 자

⑤ 부정합격자(부정행위를 통해 채용된 자)

⑥ 블라인드 채용을 위반한 사실이 발견된 자

□ **문의처 :** 한국청소년상담복지개발원 창의인재부 (051-662-3054)

[붙임1] NCS기반 채용직무 명세서

NCS기반 채용직무 명세서

직종	상담직	직무	청소년상담복지
분류 체계	대분류	07.사회복지·종교	
	중분류	02.상담	
	소분류	02.청소년지도	
	세분류	02.청소년상담복지	
직무정의	○ 청소년상담복지는 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다.		
능력단위	○ 심리평가, 집단상담, 청소년부모상담, 상담자문, 상담수퍼비전, 청소년상담연구개발, 내담자 응대, 접수면접, 상담준비, 개인상담, 전화상담, 게시판·메일상담, 채팅상담, 위기상황확인, 위기지원, 진로상담, 진학 및 취업지원, 생활기술교육, 청소년 사례 통합관리 준비, 청소년 사례 통합관리 운영, 청소년 교육훈련 준비, 청소년 교육 운영 및 평가, 지역자원 발굴 및 관리, 지역자원 연계 협력		
관련 자격	○ 청소년상담사, 사회복지사, 정신보건임상심리사, 임상심리사, 상담심리사, 전문상담사, 임상심리전문가		
관련 전공	○ 교육, 상담.심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등 청소년 상담복지 관련 분야		
기타사항	○ 능력단위별 필요 지식·기술·태도, 직업기초능력 등 NCS직무 관련 세부사항은 NCS홈페이지(www.ncs.go.kr) 참고 ○ 특정직(온라인상담) 온라인상담원 세부 직무 내용 ▷ 청소년에게 친숙한 PC 및 모바일 접근이 가능한 청소년사이버상담센터 웹사이트 등을 통해 청소년, 부모 등에게 가족갈등, 대인관계, 학업중단, 가출, 진로 등의 호소문제에 대한 온라인 상담서비스(채팅상담, 비밀 및 연계 게시판 상담, 위기개입, 사이버아웃리치 등)를 제공		

[붙임2] 경력환산 기준표

경력환산 기준표

직종	구분	경 력	환산비율
상담직	"갑" 경력	ㅇ청소년상담복지 유관기관 상임직원의 청소년상담복지 관련 근무경력 ㅇ관련분야 전문기관 상임직원의 심리·정서 상담 관련 근무경력 ㅇ4년제 대학 상담기관 전임교원 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력 ㅇ초등 및 중등학교 동일직종 전임교원	100%
	"을" 경력	ㅇ청소년상담복지 유관기관 시간선택제 근무 이상의 청소년 상담복지 관련 근무경력 ㅇ관련분야 전문기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무경력 ㅇ4년제 대학 상담기관 시간선택제 근무 이상의 심리·정서 상담 관련 근무 경력	80%
	"병" 경력	ㅇ청소년상담복지 관련 인턴 경력 (단, 단순 사무보조의 경우 미인정) ㅇ그 외 관련분야 근무경력 ㅇ기타 이사장이 인정하는 관련분야 경력	50%

가. 청소년상담복지 유관기관은 아래와 같다

- 청소년복지지원법 제22조에 따른 한국청소년상담복지개발원
- 청소년복지지원법 제29조에 따른 청소년상담복지센터
- 학교밖청소년지원에 관한 법률 제12조에 따른 학교밖청소년지원센터
- 청소년복지지원법 제31조에 따른 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터, 청소년회복지원시설
- 위프로젝트 사업관리·운영에 관한 규정(교육부 훈령) 제5조에 따라 설립된 위클래스, 위센터, 위스쿨

나. 청소년상담복지 관련은 청소년과 그 주변인을 대상으로 한 심리·정서 상담, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육 및 예방활동 등 상담복지 관련 업무로 한다.

다. 관련분야는 교육, 상담·심리, 사회사업(복지), 정신의학, 청소년, 아동 등으로 한다.

라. 관련분야 전문기관은 국가기관, 국제기구, 지방자치단체, 공기업 또는 준정부기관, 공공단체, 개인이 설립한 법인기관, 민간기업체 등으로 한다.

[붙임3] 서류심사 정량평가 세부점수 기준표

[표1. 직무관련 자격증 세부점수 기준 평점표]

구분	시행처	구분	급수별 점수		
			1급	2급	3급
국가자격	성평등가족부 (여성가족부)	청소년상담사	30점	25점	20점
	보건복지부	사회복지사	20점	10점	
	보건복지부	정신건강(보건)임상심리사	25점	15점	-
	산업인력공단	임상심리사	20점	10점	-
민간자격	한국상담심리학회	상담심리사	15점	10점	-
	한국상담학회	전문상담사	15점	10점	-
	한국임상심리학회	임상심리전문가	10점		

[표2. 청소년상담복지분야 연구실적 세부점수 기준표]

구분	학술지 게재 논문					학위논문	
	1인저	공저				석사	박사
		제1저자	교신저자	제2저자	제3저자 이상		
국내	4점	3점	2점	1점	0.5점	2점	4점
국외	5점	4점	3점	2점	1점		

[붙임4] 블라인드 채용 위반사항 예시

블라인드 채용 위반사항 예시

<블라인드 채용의 의미>
· 채용 시 평등한 기회와 공정한 과정을 통해 실력으로 경쟁할 기회 보장
· 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 편견이 개입되어 불합리한 차별 방지

○ 한국청소년상담복지개발원은 직무능력 우수자를 채용하기 위하여 **채용 과정에서 불필요한 편견 요소를 배제하는 블라인드 채용을** 실시하고 있습니다.

○ 이에 따라 입사지원서 상 입력란을 제외하고 자기소개서 등 **직무수행과 관련 없는** 본인의 용모, 키, 체중 등 신체적 조건과 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 가족관계 등 **개인인적사항 기재를 금지**합니다.

○ 이를 위반하는 경우 고의 유무, 위반의 경중을 불문하고 블라인드 채용 위반으로 **불합격 처리** 되오니 유의하시기 바랍니다.

[항목별 위반사항 예시]

항목	위반사항 판단 기준 및 예시
성명	- 응시원서 성명란 이외의 항목에 성명을 기재하는 경우 * (예시) 지원자 도담이입니다. '도담이'라는 이름의 뜻에 따라~
성별	- 성별을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 대한의 남아로~ / 결혼 후 아내와~ / 여성 특유의 섬세함으로~ / 여대를 졸업하고~ ※ 의무복무는 남성만 가능하므로 성별 직접 유추 가능하여 기재 불가 ※ 단, 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출 주의)
연령	- 생년 또는 연령을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 1990년에 태어나~ / 2009년에 대학교에 입학하여~ / 오십넘게 살며~
학력사항	- 필수 응시자격요건이 아닌 경우에 한하여 학력(학위취득사항)을 직접 기재하는 경우 * (예시) 학사 학위를 취득하고~, 석사 학위를 위하여~
혼인여부	- 혼인 여부를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 결혼 후 남편과 함께~ / 결혼과 육아로 인한 긴 경력단절 기간 이후~
출신학교	- 출신학교를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 한국대학교를 졸업하고~ / 교내 동아리 활동으로 한국대학교총장상을 수상하고~
출신지역	- 출신지역을 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 부산에서 태어나~ / 서울에서 고등학교를 졸업하고~
가족관계	- 가족관계를 직접 기재하거나 간접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 * (예시) 엄격한 군인이신 아버지의 가르침으로~ / 교사이신 아버지~
종교 및 신앙	- 종교 및 신앙과 관련하여 직·간접적으로 기재하는 경우 * (예시) 매주 교회에 나가 기도를 드리며~ / 천주교 신자로서~
신체적 조건 및 용모	- 신체적 조건 및 용모에 대하여 직접적으로 기재하는 경우 * (예시) 키 190cm의 장신으로서~ / 50kg로~

※ 입사지원서 내 직장명, 직위는 언급 가능

[붙임5] 이의신청서

채용 불합격자 이의신청서

응시자	채용회차		응시 직종・직급	
	채용직무		성명 (응시번호)	( )
	이메일		전화번호	
이의신청내용 (구체적으로 작성)				

상기 본인은 한국청소년상담복지개발원 직원 채용과 관련하여
위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 . . .

신청인 (서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 이사장 귀하

[붙임6] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국청소년상담복지개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.