

국립창원대학교 기간제근로자 채용 공고

2026년도 국립창원대학교 기간제근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 27일

국립창원대학교 총장

선발 현황 및 근로조건

□ 채용 분야 및 인원

근무부서	채용직종	채 예 정 인 원	담 당 업 무
정보전산원	기간제근로자 (전산원)	1명	- 학사행정정보시스템 기능개발 및 유지관리 - 정보전산원 인력 운영 계획 및 사무분장에 따름

□ 근무조건

구 분	내 용
계약기간	채용일로부터 1년
보 수	○ 월 2,230,740원 ※ 4대 보험·세금 본인부담금 및 정액급식비 포함 ※ 초과근무수당 등 법정수당은 근로기준법에 의거 별도 지급
근무시간	○ 월~금요일, 09:00~18:00 (1일 8시간, 주5일 근무) ※ 업무 특성에 따라 주12시간 이내 연장·휴일근무 할 수 있음

II

채용 방법

□ 제1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행과 관련되는 응시원서, 이력서, 자기소개서 및 직무수행 계획서 등 제출서류를 심사하여 적격자 선발
 - ※ 서류 제출자가 없거나 서류전형 적격자가 없을 경우 재공고하여 모집
- 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 심사하여 합격자를 결정하되, 응시 인원이 모집인원의 5배수를 초과한 경우에는 [서류전형 기준]에 따라 고득점자 순으로 5배수를 합격자로 결정(단, 동점자 발생 시 모두 서류전형 합격)

□ 제2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력·적격성 등 검토
- 평가방식: 개별면접으로 응시원서, 자기소개서 및 직무수행 계획서 등을 토대로 질의응답하고, 각 평가항목마다 점수 부여
- 평정요소

구 분	중 점 평 가 요 소
시험내용	<ul style="list-style-type: none"> - 소통 · 공감(직원 및 민원인 등과 소통하고 공감하는 능력) - 헌신 · 열정(조직 등에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도) - 창의 · 혁신(창의성과 혁신을 이끄는 능력) - 윤리 · 책임(직원으로서의 윤리의식과 책임성)

III

응시 자격 및 우대사항

□ 기본사항

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않으며, 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 않으며 또는 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 따라 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자

- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 응시연령: 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만(채용예정일 기준)

□ 응시자격 및 우대사항

- 응시자격: 아래 두가지 요건 중 하나 이상 충족
 - 전산관련분야 학사 이상(2027년 2월 졸업 예정자 포함) 학력 소지자
 - 학사 이상(2027년 2월 졸업 예정자 포함)이면서 유관업무(전산시스템 개발 등) 경력 1년 이상인자
- 우대사항
 - 전산원(PHP, JAVA 등 웹프로그래밍 등) 업무 경력
 - 공인어학시험(영어) 및 컴퓨터 관련 자격 성적 제출자
 - (가점)장애인복지법 제32조에 따라 등록된 장애인
 - (가점)취업지원 대상자(취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률상 대상자)

우대사항	상세 항목
공인어학성적	토익, 토플, 텡스, 토익스피킹 ※ 공인어학성적은 시험공고일 기준 2년 이내의 것으로서 상위 1개만 인정
컴퓨터 관련 자격증	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 ※ 1개 이상의 컴퓨터 관련 자격증을 제출한 경우 복수 · 상위 1개만 인정
취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제22조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의 9 ※ 각 법률에서 정한 가산비율에 해당하는 점수를 가산점으로 부여

IV 시험 일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2026. 10. 27.(화) ~ 11. 3.(화) 18:00	본교 홈페이지, 나라일터
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 5.(목)	본교 홈페이지
면 접 시 험	2026. 11. 11.(수)	시간과 장소 별도공고
최종 합격자 발표	2026. 11. 13.(금)	본교 홈페이지

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경 될 수 있음

※ 면접장소 및 시간, 합격자 발표 등 시험 시행과 관련된 공지사항은 본교 홈페이지 (<http://www.changwon.ac.kr>)에 공고합니다.

V

접수 방법

○ 접수방법: 온라인 접수(<https://changwon.korus.kr>)

※ 자세한 사항은 온라인 응시 지원서 접수 매뉴얼 확인

○ 원서접수 시 유의사항

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서는 반드시 첨부된 양식을 사용하여야 하며, PDF파일로 스캔하여 온라인 접수 시 첨부해야 합니다.
- 필수 제출 서류 누락 및 정해진 형식 미준수의 경우 지원취소 처리하므로 꼼꼼히 확인하여 주시기 바랍니다.
(1면 1페이지 스캔, PDF 1개 파일로 합쳐서 제출, 서명누락 주의)

VI

제출 서류

연번	제출서류 목록	제출사항	유의사항
1	응시원서	필수	[서식1]
2	자기소개서		[서식2]
3	직무수행계획서		[서식3]
4	개인정보 수집·이용 동의서		[서식4]
5	응시요건 충족 확인서		[서식5]
6	자격요건 검증을 위한 동의서		[서식6]
7	주민등록초본		공고일 이후 발급한 초본을 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출, 남자의 경우 병역사항 포함(응시자격 확인용)
8	최종 학력 졸업증명서	우대	-
9	경력증명서		아래 경력증명서 세부기준 참고 4대보험 가입증명 인정 불가
10	어학성적증명서		우대요건에 명시된 성적증명서 사본
11	컴퓨터 자격증 사본		우대요건에 명시된 자격증 사본
12	장애인증명서 또는 장애인복지카드 사본		장애인복지법 제32조에 따라 등록된 장애인
13	취업지원대상자 증명서		취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률상 대상자

※ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급한 증명서로 근무기간(년·월·일), 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재되고 발급확인자의 확인과 연락처가 있는 것으로 제출하며 폐업 등 기타 사유로 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 경력으로 인정 불가

- ※ 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며 시간제근무의 경우는 한 주(周)당 근무시간이 표시되어야하며 근무시간에 비례하여 일부 인정
- ※ 제출한 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부(재직기간, 담당업무 등) 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- ※ 최종합격자는 이후 합격일로부터 6개월 이내 발급한 원본 경력증명서를 제출

VII 채용서류의 반환 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나, 특수 취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 지원자가 부담함을 알려드립니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.
- 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

VIII 응시자 유의사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 또는 임용 취소합니다.
- 합격자 통지 후 결격사유 조회, 성범죄 경력조회에 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 채용신체검사 결과의 경우 국민건강보험공단에서 발급 가능한 “채용 건강검진 대체 통보서” 를 제출합니다.
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 적격자가 없을 경우에는 합격자를 선발하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립창원대학교 총무과(☎055-213-2103)로 문의하시기 바랍니다.

【서식1】

응 시 원 서

응시번호 ※ 미기재				응시분야	정보전산원 기간제근로자	
성명(한글)				생년월일	(만 세)	
연락처(휴대전화)				병역사항	군필, 면제	
주소(도로명)						
전자우편						
최종 학력	학위(수료제외)		전공분야		취득일자	
경 력	근무처(부서)	근무기간	근무월수(월)	직위(급)	주요 업무	
	00대학(00과)	20 . . . ~ 20 . . .	14개월	주무관	인사·노무관리	
자 격 사 항	자격종목	자격증번호	합격일자		시행기관	
			20 . .			
<p>위 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일 작성자: (인/서명)</p>						

- ※ 경력증명서 상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
- ※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월 단위로 합산하여 기재
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- ※ 학력에 출신학교명 작성 금지(학과부터 작성)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하고 서명 후 다른 제출 서류와 함께 PDF파일로 스캔하여 제출
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재를 하거나 허위로 작성하지 말 것
3. 응시원서는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 응시번호는 비워둘 것
- ② 응시분야: **정보전산원 기간제근로자**
- ③ 주소 및 연락처: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재(도로명 주소)하며, 연락처는 긴급연락이 가능한 번호로 기재
- ④ 학력사항: 최종 학력을 기재하되 전공 가점을 위해 최종 전 학력기재가 필요한 경우 줄을 추가하여 작성
 - 출신학교명 작성 금지, 학과부터 작성(최종학력 졸업증명서 제출)
 - 학위내용: 학사, 석사, 박사 중 작성(수료 제외, 졸업만 기재)
- ⑤ 경력사항: **경력증명서** 제출 가능한 경력 기재
 - 국민연금 납입 증명 등 4대보험 가입이력 등으로 경력인정 불가
- ⑥ 자격, 면허: 해당 자격, 면허증명 기재
- ⑦ 학력 등 지원 자격은 상기 공고에서 반드시 확인할 것

【서식2】

자 기 소 개 서

○ 지원동기, 임용 후 포부, 어학 능력, 경력, 장·단점 등을 자유롭게 기재하십시오.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

※ 제출 시 본 안내문구 삭제

【서식3】

직 무 수 행 계 획 서

- 지원한 임용예정분야와 동일 또는 유사한 업무를 수행한 경험이 있다면 해당 업무의 내용을 간략히 적고 무슨 일을 어떻게 수행해 나갈 것인지 관련하여 적으시오.

【서식4】

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 국립창원대학교 총무과에 제출하는 기간제근로자 임용지원 관련 서류에 대한 심사·평가에 있어 창원대학교가 본인의 학력, 경력, 연구실적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조의 규정 등에 따라 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

항 목	수집·이용 목적	보유기간
사진, 이름(한글, 영문), 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 학력사항, 친필서명, 자기소개서, 병역사항	임용 평가 및 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 임용에 지원할 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

■ 선택적 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집·이용 목적	보유기간
☐ 이름(한자) ☐ 집전화번호 ☐ 경력사항 ☐ 자격사항 ☐ 장애사항(해당 시)	임용 평가 및 관리	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 해당 항목에 따른 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(☐일부동의: 상기 항목에 동의표시, ☐전체동의, ☐전체동의 안함)

20 . . .

본인 이름: (서명)

국립창원대학교총장(총무과장) 귀하

응시요건(기본사항) 충족 확인서

1. 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
2. 「국가공무원법」 제33조에 준하여 임용결격 사유가 없는 자

<결격사유>

- ① 피성년후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- ⑦ 공무원으로 재직할 경우 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임(해고)되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
- ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자

3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영」에 관한 법률 등 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자
4. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
5. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

응시자 본인은 채용결격사유 등에 해당하지 않아 응시자격 요건을 모두 충족함을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견되는 등 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인되는 경우 합격이 무효가 됨을 확인 및 동의합니다.

2026. . .

동의자 :

(서명 또는 인)

국립창원대학교총장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립창원대학교에서 시행하는 기간제근로자 채용시험 지원자로서 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관: 학위, 자격증, 경력증명서 등 지원자 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적: 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목: 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 효력 인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026. . .

제공동의자 : (서명 또는 인)

국립창원대학교총장 귀하