

대전광역시 서구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 재공고

대전광역시 서구에서 근무할 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 27일

대전광역시서구인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

채용분야 (근무예정부서)	채용직급	인원	주요 담당업무	근무기간*
구정기획단 [통합돌봄 활성화] (기획예산과)	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	- 통합돌봄 정책 기획 및 추진체계 구축 - 보건·의료·요양·복지서비스 연계·조정 - 민관 협력체계 구축 및 지역 돌봄지원 발굴	임용일~ 1년

* 근무기간은 근무실적평가에 따라 5년의 범위 내에서 연장가능

2 법령 근거

- 「지방공무원법」 제25조의 5, 제27조
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4, 제64조의2
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」 제14조, 제14조의2
- 「대전광역시 서구 지방공무원 인사규칙」 제12장 임기제공무원 인사관리

3 응시자격

※ 적용기준일: 면접시험 예정일 기준

가. 공통요건

- (연 령) 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생)
- (거주지/성별) 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자)
- 관련 법령 등에 의한 제한사항(결격사유, 겸직금지 등)에 해당되지 않는 자
 - 「지방공무원법」 제31조
 - 「공공감사에 관한 법률」 제15조
 - 「지방공무원 임용령」 제65조
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조

나. 채용분야 자격요건

구 분	자 격 기 준
구정기획단 [사회적경제 활성화] (지방시간선택제 임기제 나급)	<p>다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ✓ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ✓ 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>【 직무분야 실무경력 인정범위 】</p> <p>국가, 지방자치단체(출자·출연기관 포함), 공공기관, 민간 등에서 보건·의료·요양·복지·통합돌봄 분야의 업무로 근무한 경력</p>

- ※ 경력증명서에 직무분야 관련 담당업무, 근무기간(시간) 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정
- ※ 관련분야 경력은 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 **지방시간선택제임기제는 10년이 경과되지 않아야 함**(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

4 근무조건

○ (근무기간 및 근무시간)

구 분	채용기간*	근무시간	비고
구정기획단 [통합돌봄 활성화] (지방시간선택제임기제 나급)	임용일~1년 (5년 이내)	주 35시간 (월~금 09:00~17:00) ※ 임용 후 근무시간 변동 가능	

* 채용기간은 근무실적 등에 따라 총 5년의 범위 내에서 기간 연장 가능

○ (보수수준)

구 분	보 수 (하한액)	비 고
구정기획단 (지방시간선택제임기제 나급)	연봉 50,495천원 (주 35시간)	지방공무원 보수규정에서 정한 임기제공무원등급별 연봉한계액 하한액의 120% 범위 내에서 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 책정하되, 근무시간(주 35시간)에 비례하여 책정

- ※ 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)
- ※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금 수급자(예: 공무원연금, 군인연금, 사학연금 등)가 공무원연금법을 적용받는 공무원으로 임용된 경우에는 그 재직기간중 해당 연금 전부의 지급을 정지함(공무원연금법 제50조제1항)

5 시험일정 및 방법

□ 시험일정

응시원서접수 (3일간)	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종합격자 발 표
11. 9.(월) ~ 11. 11.(수) 09:00 ~ 18:00 ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외	11. 13.(금) (예정)	11. 19.(목) (예정)	11. 20.(금) (예정)
		서류전형 합격자 발표 시 확정 공고	

※ 공고 및 발표는 대전광역시 서구청 홈페이지(www.seogu.go.kr/소통과나눔/채용정보)에 게시

※ 면접시간 및 장소, 최종합격자 발표 일시는 서류전형합격자 발표 시 확정 공고

□ 시험방법

가. 1차 시험: 서류전형(채용자격요건 등 적격심사)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사, 적격 또는 부적격을 판단

나. 2차 시험: 면접시험 ※ 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시

- 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 각각 상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~1점)로 평정하여 불합격기준에 해당되지 않은 자 중 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

※ 평정요소: ❶공무원으로서의 정신자세, ❷전문지식과 그 응용능력, ❸의사표현의 정확성과 논리성, ❹예의·품행 및 성실성. ❺창의력·의지력 및 발전가능성

불합격 기준

- ✓ 시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하” (미흡)로 평정한 경우
- ✓ 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하” (미흡)로 평정한 경우

6 응시원서 교부 및 접수

- (원서교부) 대전광역시 서구 홈페이지* 게시 및 다운로드 후 사용

* 서구 홈페이지 - 소통과나눔 - 알림마당 - 채용정보

- (접수기간) 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 11.(수) 09:00 ~ 18:00 ※ 12:00~13:00 제외

- (접 수 처) 서구청(3층) 운영지원과(인사팀) ※ 1층 안내데스크 경유

○ (접수방법) 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

【 등기우편 접수 시 유의사항 】

- ❖ 우편접수는 접수마감일까지 소인분에 한하여 유효 / 사전 연락 필요(☎042-288-2624)
 - ▶ 주소: (우35238)대전광역시 서구 둔산서로 100(둔산동), 서구청 3층 운영지원과 인사팀
- ❖ 우편 접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 **휴대폰 SMS로 통보 예정**이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- ❖ 응시수수료는 우체국에 방문하여 ‘**통상환증서**’를 발급받아 제출서류와 동봉 제출
- ❖ 서류 미비 시 추가 보완을 요청할 수 있으며, 마감일 18:00까지 보완 제출된 것에 한하여 인정

7

응시자 제출서류

※ 제출서류는 워드작성 가능(서명란은 반드시 본인자필 서명)

가. 응시자 제출서류 목록표(별지 제1호 서식) 1부

나. 응시원서(별지 제2호 서식) 1부

- ▶ 대전광역시 서구 수입증지(7,000원)를 응시원서에 첨부 / 서구청 1층 세원관리과

다. 이력서(별지 제3호 서식) 1부

- ▶ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정 불가)

라. 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부

마. 직무수행계획서(별지 제5호 서식) 1부

바. 자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 제6호 서식) 1부

사. 최종학교 졸업증명서 1부

- ▶ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

아. 관련분야 경력(재직)증명서 1부

- ▶ 경력(재직)증명서에 근무기간, 직책(직위) 및 담당업무가 명시된 경우에만 인정
 - ※ 경력증명서 발급 확인자 서명 및 연락처 포함
- ▶ 경력(재직)증명서 상 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함
 - ※ 명시된 내용이 불명확할 경우, 불인정 될 수 있음에 유의

- ❖ 시간제 근무의 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재(근무시간에 비례하여 경력 인정)
 - 예시) 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근(常勤)할 경우 → 1년 산정

- ❖ 제출된 경력증명서로 근무기간(시간), 담당업무 등 관련분야 경력여부가 불명확하거나 직장 폐업 등의 개별적 사유로 경력을 증명하지 못한 경우 경력기간 불인정

- ❖ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 ①폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ②소득금액증명서, ③4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ④관련분야 근무경력 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등) 제출 필수

- ❖ 원본 제출이 어려운 경우에는 사본 제출도 가능

자. 자격증 사본 1부(해당자)

차. 건강보험자격 득실확인서 1부

- ▶ 경력증명서 제출한 사람에 한하여 경력증명서 증빙자료로 활용

카. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료

- ▶ 자격증, 상훈, 연구실적 등 ※ 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부

❖ 가, 나, 다, 라, 마, 바 제출 서류는 반드시 **붙임 서식**에 따라 작성·제출

❖ 모든 서류는 **원본 제출이 원칙**, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업·성적·경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

8 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 응시
- 응시원서, 경력증명서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 응시자는 서구인사위원회(서구 포함)에서 동일 날짜에 시행하는 시험에 중복 또는 복수로 접수할 수 없으며, 중복 응시하게 되는 경우 서류전형 심사 시 부적격자로 간주되어 불합격 처리
- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내 제출
- 응시자 중 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 가능
- 응시인원(서류전형 결과 적격자)이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있으며 당초 원서접수기간 중 원서를 접수한 사람은 재공고에 따른 원서를 접수한 것으로 처리
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중 성적 우수자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망하는 경우 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 단, 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 최종합격자 발표 이후 면접자 본인 요청 시 면접종합결과 상·중·하의 총 개수를 공개할 수 있음(평정요소별 개수는 비공개 대상)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행일 7일 전까지 대전광역시 서구 홈페이지『채용정보』란에 공고
- 기타 사항은 대전광역시 서구 운영지원과 인사팀(☎042-288-2624)에 문의

붙임 응시자 제출서류 각 1부.

참고

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
구정기획단 (통합돌봄 활성화)	지방시간선택제임기제 나급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 서구	기획예산과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생애주기별 통합돌봄 정책 기획 및 추진체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 영유아·아동·청년·중장년·노인 등 생애주기별 돌봄 수요 분석 - 의료·요양·복지서비스 통합지원 및 중장기 추진전략 수립 ○ 서구형 복지재단 설립 및 운영 기반 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 기본계획 수립, 타당성 검토 및 관련 행정절차 추진 - 재단 기능·조직·사업 등 지역 맞춤형 운영모델 마련 ○ 민관 협력 기반 지역 돌봄 네트워크 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 보건소·의료기관·건보공단·복지기관 등 협력체계 운영 - 지역 돌봄자원 발굴 및 국·시비 공모사업 대응
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합돌봄 관련 법령·제도 및 정책에 관한 지식 ○ 보건·의료·요양·복지·주거서비스 전달체계에 관한 이해 ○ 지역 돌봄자원 발굴 및 민관 협력체계 운영에 관한 지식
------	--

관련분야: 아동보호 전담요원	
응시자격요건	<p>다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ✓ 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ✓ 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <p>【 직무분야 실무경력 인정범위 】</p> <p>국가, 지방자치단체(출자·출연기관 포함), 공공기관, 민간 등에서 보건·의료·요양·복지·통합돌봄 분야의 업무로 근무한 경력</p>
우대요건	○ 해당 없음