2026년도 제3차 신규직원 채용 입사지원서

- 체험형 인턴 -

지원서 작성 공통 가이드

* 블라인드 채용을 준수하기 위하여 입사지원서 상에 신원을 직접적으로 확인할 수 있는 어떠한 정보도 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
* 각 항목별 안내사항을 꼼꼼히 읽어보고 작성하시기 바랍니다. 안내사항 미확인으로 인한 오류는 지원자에게 불이익이 될 수 있습니다.
* 입사지원서 기재사항(우대사항, 교육사항, 경력사항, 자격증)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 합니다.
* 작성한 내용 중 허위 사실이 밝혀지는 경우 불합격 처리 또는 임용이 취소되오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

입사지원서는 KIMST 입사지원 홈페이지(https://kimst.recruiter.co.kr)에서 작성합니다.

★ 모든 표의 노란색 배경 내용 작성 ★

1. 기본정보

지원자	[이름]	[영문이름]	[한문이름]
지원분야	☐ 체험형 인턴(장애인)		

2. 인적사항

연락처		[이메일주소]	[핸드폰번호]	[긴급연락처]
우대사항	[가이드] * 우대사항 해당여부를 선택해 주시기 바랍니다. * 면접전형 대상자로 선정된 경우 관련한 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. - 증빙자료: 공고문 내 면접전형 대상자 제출서류 참고 * 모든 우대사항은 접수 마감일 기준으로 유효한 항목만 적용이 가능합니다.			
	취업지원 대상자	☐ [비대상]	☐ [대상] - *보훈번호* - *관계* - 보훈비율 5% ☐ [대상] - *보훈번호* - *관계* - 보훈비율 10%	
	장애인	☐ [비대상]	☐ [대상] - 중증(기존 1~3급) - (*내용작성*)* ☐ [대상] - 경증(기존 4~6급) - (*내용작성*)*	
		*'대상'일 경우 내용작성 부분에 간장애, 뇌전증장애(간질장애), 뇌병변장애, 시각장애, 신장장애, 심장장애, 안면변형장애, 장루/요루장애, 정신장애, 청각장애, 호흡기장애, 지체장애, 언어장애, 지적장애(정신박약/정신지체), 자폐성장애(발달장애), 기타장애 중 택1		
	기타	**지역인재**	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		자립준비청년	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		저소득층	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		북한이탈주민	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		다문화가족	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		한국사능력	☐ 1급 ☐ 2급	☐ 해당사항 없음
		연구관리전문기관 채용분야 업무경험 (1년 이상)	☐ 해당	☐ 해당사항 없음
		우리 원 청년인턴 유경험자(3개월 이상, 우수인턴 수료자)	☐ 우수인턴 ☐ 3개월 이상	☐ 해당사항 없음

3. 경력사항

[가이드] * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오. * 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③소득금액증명원을 모두 발급받은 뒤 근무날짜를 확인하여 동일하게 작성하시기 바랍니다. (증빙서류 간 날짜가 다를 경우 최소기간으로 작성) * **<u>면접전형 시 위 3가지 증빙서류를 모두 제출하지 못할 경우, 면접전형 응시가 불가능</u>**합니다. 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다. * 채용분야와 관련한 업무를 수행한 경력을 인정합니다. * 경력이 3개월 미만인 경우 작성하지 않습니다. * 우리 원 청년인턴 유경험자 또는 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함, 공고문 내 [첨부1] 연구관리전문기관 리스트 참조)에서 채용분야 업무 유경험자(1년 이상) 해당자는 경력사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.	
[회 사 명1]	**[고용형태*1]** ***고용형태 선택사항** 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴
[재직기간1] *2000.00.00. ~ 2000.00.00.*	**[직 급1]**
[담당업무1] *(50자 이내)*	
[회 사 명2]	**[고용형태*2]** ***고용형태 선택사항** 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴 중 택1
[재직기간2] *2000.00.00. ~ 2000.00.00.*	**[직 급2]**
[담당업무2] *(50자 이내)*	

※ 경력이 없을 경우 내용 작성 불필요, 경력이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성

4. 교육사항

교육사항 (학교교육)	**[가이드]** * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오.**<u>(최소 1개 이상 작성 요망)</u>** * 채용분야와 관련한 최대 5개 과목을 입력하실 수 있습니다. * 학교교육사항을 작성하실 경우, 해당 교과목을 확인할 수 있는 성적표를 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 과목명이 적힌 성적표를 제출하셔야 하며, 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다.	
	지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? - '예'를 선택할 경우 과목명 및 주요내용 작성 - '아니오'를 선택할 경우 학교교육 내용 작성 불필요	
	□ 예	**□ 아니오**
	[과목명1]	**[주요내용1]**
	[과목명2]	**[주요내용2]**
	[과목명3]	**[주요내용3]**
	[과목명4]	**[주요내용4]**
	[과목명5]	**[주요내용5]**

<table>
<tr><td rowspan="9">교육사항
(직업교육)</td><td colspan="2">[가이드]
* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 의미합니다.
해당하는 내용을 기입해 주십시오.
* 채용분야와 관련한 최대 5개 교육을 입력하실 수 있습니다.
* 직업교육사항을 작성하실 경우, 해당 과목명을 확인할 수 있는 수료증을 반드시
확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다.
* 면접전형 시, 과목명이 적힌 수료증을 제출하셔야 하며, 발급일자는 교육이수
시점이므로 3개월 제한에 해당하지 않습니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?
- '예'를 선택할 경우 과정명, 교육기관 및 주요내용 작성
- '아니오'를 선택할 경우 직업교육 내용 작성 불필요</td></tr>
<tr><td>□ 예</td><td>□ 아니오</td></tr>
<tr><td>[과정명1]
[주요내용1]</td><td>[교육기관1]</td></tr>
<tr><td>[과정명2]
[주요내용2]</td><td>[교육기관2]</td></tr>
<tr><td>[과정명3]
[주요내용3]</td><td>[교육기관3]</td></tr>
<tr><td>[과정명4]
[주요내용4]</td><td>[교육기관4]</td></tr>
<tr><td>[과정명5]
[주요내용5]</td><td>[교육기관5]</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무관련
자격증</td><td colspan="2">[가이드]
* 채용분야 직무와 관련한 자격증을 정확히 기입해 주십시오.
* 접수 마감일 기준으로 유효한 자격증만 입력하시기 바랍니다.
* 면접전형 시, 기입하신 자격증 관련 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다.
※ 자격증이 없을 경우 내용 작성 불필요</td></tr>
<tr><td>[자격증명]</td><td>[발급기관]</td></tr>
<tr><td>[등록번호]</td><td>[발 급 일]</td></tr>
</table>

5. 자기소개서 (필수)

[가이드]
* 자기소개서에 **블라인드 채용 원칙**에 위배되는 개인인적사항을 작성하거나 작성내용이 아래 사항에 해당할 경우, 불이익이 있거나 불합격이 될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
  - 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 생년월일(연령), 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건
  - 본인 이름 기재
  - 기관명 오기재(경험/경력에 관련된 내용 제외)
  - 문항과 연관없는 무의미한 내용 기재, 동일내용 반복 기재
  - 답안을 작성하지 않은 문항 존재

[질문1]
진흥원의 역할과 기능에 대한 이해를 바탕으로, 우리원에 지원하게 된 동기와 입사 후 이루고 싶은 목표를 서술해 주십시오.(글자 수 800자 이내)

[질문2]
지원 분야에서 요구하는 전문성과 실무역량을 갖추기 위해 본인이 수행해 온 학습활동, 자격취득, 프로젝트 경험 등을 구체적으로 기술해 주시고, 이러한 경험들이 향후 직무수행에 어떻게 활용될 수 있을지 서술해 주십시오. (글자 수 800자 이내)

[질문3]
이해관계자 간의 의견 차이를 해소하기 위해 적절한 표현 방식과 객관적 근거를 활용하여 상대를 설득했던 경험을 기술해 주시고, 당시 본인이 제시한 근거의 타당성과 설득 과정을 중심으로 서술해 주십시오.(글자 수 800자 이내)

[질문4]
복잡한 문제를 해결했던 경험을 바탕으로, 당시의 문제 분석 과정과 해결 전략을 구체적으로 기술해 주시고, 이러한 접근 방식이 향후 우리 진흥원 업무에 어떻게 기여할 수 있을지 서술해 주십시오.(글자 수 800자 이내)

위 본인은 귀 진흥원 입사지원자로서, 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 전형결과의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 : 20 . . .

지 원 자 : _____ (확인) □

해양수산과학기술진흥원장 귀하