

입사지원서 작성 완료 후 입사지원서 보기 페이지에서 반드시 최종지원 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

입사지원서

기본지원사항

작성요령 ›

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 수험번호 : 입사지원서를 작성 후 최종지원을 완료하여야 정상 접수되며 수험번호가 생성됩니다.

지원구분 *	일반전형	수험번호	
지원분야 *	일반행정		

- **전화번호 :** 핸드폰 번호와 집 전화번호를 입력해 주십시오.
- **e-mail :** 용량이 충분한지 확인하시고 항시 연락 가능한 주소를 기재해 주십시오.
- **보훈여부 :** 보훈 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다. 또한 보훈번호를 반드시 기재하셔야 합니다.
- **장애여부 :** 장애 해당자만 대상을 선택하시고, 장애정도 선택 후 내용 기재합니다.
  (특별전형은 장애 해당자만 지원자격이 있습니다.)
- **지역인재 기준 : 대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다.**
  편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.
- **기초생활수급자 :** 기초생활수급자에 해당하시는 경우(본인, 자녀) 대상을 선택합니다.
- **한부모가족 :** 한부모가족 지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **의사상자 등 :** 의사상자 등 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다.
- **북한이탈주민 :** 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **다문화가족 :** 다문화가족(부모, 본인 등)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **자립준비청년 :** 자립준비청년(보호종료아동)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

성명 *	테스트 [영문]		
휴대폰 *	010 - -	**전화번호**	- -
E-Mail	test@naver.com		
보훈여부	비대상 **※ 본인의 보훈 가산점(5%/10%) 및 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
장애여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
비수도권 지역인재 여부	비대상 대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다. 편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.		
국민기초생활수급자 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
한부모가족 대상 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
의사상자 등 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
북한이탈주민 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
다문화가족 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
자립준비청년	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
新예금보험론 서평 공모전 수상자	비대상		

교육사항

작성요령 ›

- 대학교(전문대학 포함) 취득학점을 기재해 주시기 바랍니다.(대학원생의 경우 대학교(학부) 성적을 기준으로 작성)
- 편입학이거나 복수 대학을 졸업한 경우에는 성적 중 택1하여 제출
- 교육사항 미기재 및 오기재시 불이익을 당할 수 있으므로 정확하게 기재 바랍니다.
- 평점은 평균평점(재학중인 사람은 지원서 접수 마감일 기준 평균평점)을 소숫점 두자리까지 정확하게 기재하고
  만점은 해당 학교의 만점학점 [예)4.5 또는 4.0등]을 선택합니다.

구분	재학구분	취득학점				
선택	선택	총점 : 선택	평점 :	이수학점 :		초기화

- 자격증을 기입한 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.
- 분야별 최소한으로 필요하거나 인정되는 자격증만 기재 가능하며, 인정자격증은 분야별로 맵핑 되어 있습니다.
  (불필요한 자격증 기재를 최소화하기 위함이며, 인정자격증 이외의 기타 자격증은 기재할 수 없습니다.)
- 자격사항은 자격증명 부분을 클릭하신 후 해당되는 자격증명을 선택하시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자	+ 추가
검색				초기화

사회봉사

1365, VMS에 등록 후 증빙 제출이 가능한 봉사활동만 인정됩니다.

※ 1365 : 행정안전부에서 운영하는 자원봉사 포털

지원서 접수 마감일(26년 11월 20일) 기준 5년 이내의 봉사활동 내역만 기재하여 주시기 바랍니다.

작성요령 ›

* 봉사시간으로 증빙이 가능한 경우만 입력하며,
  증명서상 봉사시간이 증빙되지 않는 경우(예 : 3일) 제출하시더라도 인정되지 않습니다.
* 최근 5년 이내에 봉사활동 경력이 있는 지원자는 관계기관 증빙내역 확인 후 총 봉사시간을 기재해 주시기 바랍니다.
  (개별 봉사 내역은 기재하지 않습니다.)
* 아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 지역아동센터에서 실시한 봉사활동의 경우
  해당 활동별 내용을 추가로 기재해 주시기 바랍니다.

지원서 접수 마감일 기준 5년 이내 총 봉사시간 (아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터 봉사시간 포함하여 작성)	시간
아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 봉사활동	선택

- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니,
  작성에 유의하시기 바랍니다.
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
- **지원자의 학력, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**

1. 예금보험공사 대학생인턴에 지원한 이유를 기술하고, 지원자가 인턴 근무를 통해 경험하고자 하는 바를 설명해 주세요. / 500 자

2. 지원분야의 직무('직무기술서' 참고)와 관련하여, 지원자의 교육사항, 자격사항, 어학사항, 경험사항 등을 바탕으로 입사 후 공사에 기여할 수 있는 부분이 무엇인지 기술해 주세요. / 500 자

3. 공사의 인재상(공사 홈페이지 '인재상' 참고) 중 지원자의 특성을 가장 잘 표현하는 하나를 선택하여 경험을 바탕으로 지원자를 설명해 주세요. / 500 자

4. 지원자의 인생에서 가장 열정적으로 임했던 경험을 기술하고, 그 경험으로부터 배운 점을 설명해 주세요. / 400 자

5. 협업 과정에서 자신과 의견이 다른 구성원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어 낸 경험에 대해 설명해 주세요. 0 / 400 자

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며,
차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2026년 11월 4일 / 지원자 테스트 (인) ☐ 동의함

※ 비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리 이상 사용해주시기 바랍니다.
비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며,
또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호 : 비밀번호 확인: 입사지원서 임시저장 >



입사지원서 작성 완료 후 입사지원서 보기 페이지에서 반드시 최종지원 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

입사지원서

기본지원사항

작성요령 ›

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 수험번호 : 입사지원서를 작성 후 최종지원을 완료하여야 정상 접수되며 수험번호가 생성됩니다.

지원구분 *	일반전형	**수험번호**	
지원분야 *	해외제도 리서치		

- **전화번호 :** 핸드폰 번호와 집 전화번호를 입력해 주십시오.
- **e-mail :** 용량이 충분한지 확인하시고 항시 연락 가능한 주소를 기재해 주십시오.
- **보훈여부 :** 보훈 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다. 또한 보훈번호를 반드시 기재하셔야 합니다.
- **장애여부 :** 장애 해당자만 대상을 선택하시고, 장애정도 선택 후 내용 기재합니다.
  (특별전형은 장애 해당자만 지원자격이 있습니다.)
- **지역인재 기준 : 대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다.**
  편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.
- **기초생활수급자 :** 기초생활수급자에 해당하시는 경우(본인, 자녀) 대상을 선택합니다.
- **한부모가족 :** 한부모가족 지원대상자에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **의사상자 등 :** 의사상자 등 해당자만 대상을 선택하시고, 가점비율을 확인하시어 기재합니다.
- **북한이탈주민 :** 북한이탈주민에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **다문화가족 :** 다문화가족(부모, 본인 등)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.
- **자립준비청년 :** 자립준비청년(보호종료아동)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

성명 *	테스트 [영문]		
휴대폰 *	010 - -	**전화번호**	- -
E-Mail	test@naver.com		
보훈여부	비대상 **※ 본인의 보훈 가산점(5%/10%) 및 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
장애여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
비수도권 지역인재 여부	비대상 대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다. 편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.		
국민기초생활수급자 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
한부모가족 대상 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
의사상자 등 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
북한이탈주민 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
다문화가족 여부	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
자립준비청년	비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**		
新예금보험론 서평 공모전 수상자	비대상		

교육사항

작성요령 ›

- 대학교(전문대학 포함) 취득학점을 기재해 주시기 바랍니다.(대학원생의 경우 대학교(학부) 성적을 기준으로 작성)
- 편입학이거나 복수 대학을 졸업한 경우에는 성적 중 택1하여 제출
- 교육사항 미기재 및 오기재시 불이익을 당할 수 있으므로 정확하게 기재 바랍니다.
- 평점은 평균평점(재학중인 사람은 지원서 접수 마감일 기준 평균평점)을 소숫점 두자리까지 정확하게 기재하고
  만점은 해당 학교의 만점학점 [예)4.5 또는 4.0등]을 선택합니다.

구분	재학구분	취득학점				
선택	선택	총점 : 선택	평점 :	이수학점 :		초기화

- 지원서 접수 마감일(26년 11월 20일) 기준 2년 내 취득한 성적만 인정됩니다.

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
선택	전체	점			초기화

▶ 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록 한 영어성적 작성요령 ›

- 지원서 접수 마감일(26년 11월 20일) 기준 국가공무원 채용시스템에 표시된 유효기간 내의 성적을 입력합니다.

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	+ 추가
선택	전체	점			초기화

사회봉사

1365, VMS에 등록 후 증빙 제출이 가능한 봉사활동만 인정됩니다.

※ 1365 : 행정안전부에서 운영하는 자원봉사 포털

지원서 접수 마감일(26년 11월 20일) 기준 5년 이내의 봉사활동 내역만 기재하여 주시기 바랍니다. 작성요령 ›

* 봉사시간으로 증빙이 가능한 경우만 입력하며,
  증명서상 봉사시간이 증빙되지 않는 경우(예 : 3일) 제출하시더라도 인정되지 않습니다.
* 최근 5년 이내에 봉사활동 경력이 있는 지원자는 관계기관 증빙내역 확인 후 총 봉사시간을 기재해 주시기 바랍니다.
  (개별 봉사 내역은 기재하지 않습니다.)
* 아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 지역아동센터에서 실시한 봉사활동의 경우
  해당 활동별 내용을 추가로 기재해 주시기 바랍니다.

지원서 접수 마감일 기준 5년 이내 총 봉사시간 (아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터 봉사시간 포함하여 작성)	시간
아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 봉사활동	선택

- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니,
  작성에 유의하시기 바랍니다.
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
- **지원자의 학력, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**

1. 예금보험공사 대학생인턴에 지원한 이유를 기술하고, 지원자가 인턴 근무를 통해 경험하고자 하는 바를 설명해 주세요. / 500 자

2. 지원분야의 직무('직무기술서' 참고)와 관련하여, 지원자의 교육사항, 자격사항, 어학사항, 경험사항 등을 바탕으로 입사 후 공사에 기여할 수 있는 부분이 무엇인지 기술해 주세요. / 500 자

3. 공사의 인재상(공사 홈페이지 '인재상' 참고) 중 지원자의 특성을 가장 잘 표현하는 하나를 선택하여 경험을 바탕으로 지원자를 설명해 주세요. / 500 자

4. 지원자의 인생에서 가장 열정적으로 임했던 경험을 기술하고, 그 경험으로부터 배운 점을 설명해 주세요. / 400 자

5. 협업 과정에서 자신과 의견이 다른 구성원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어 낸 경험에 대해 설명해 주세요. / 400 자

지원서상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며,
차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2026년 11월 4일 / 지원자 테스트 (인) ☐ 동의함

※ 비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리 이상 사용해주시기 바랍니다.
비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며,
또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호 : 비밀번호 확인: 입사지원서 임시저장 >