

인천광역시 서해구 지방시간선택제임기제 마급 공무원 채용시험 시행계획 공고(안)

인천광역시 서해구 지방시간선택제임기제공무원 마급 <배수펌프장 관리원>
채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은
응모 바랍니다.

2026. 8. 31.

인천광역시서해구인사위원회위원장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용직급	채용기간	채용인원	담당업무
배수펌프장 관리원	지방시간선택제 임기제 마급	임용일로부터 1년	1명	- 배수펌프장 시설 점검 및 운영·관리 - 배수펌프장 유지관리 및 비상 대응 - 배수펌프장 내·외 환경 정비 및 지원근무 - 우천 시 비상근무 실시

- * 채용근무기간 만료일 이전에도 「지방공무원법」 제62조에 의거 임용약정 해지 가능
- * 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못
하고 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험에서의 평정
성적이 차하위자 순으로 선발할 수 있음

2. 근거법령

- 「지방공무원법」 제25조의5 (근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 「지방공무원법」 제27조 (신규임용)
- 「지방공무원임용령」 제3조의2 (임기제공무원의 종류)
- 「지방공무원임용령」 제21조의3 (임기제공무원의 임용절차 등)
- 「지방공무원보수규정」 제34조 (연봉 및 연봉한계액) 별표 13

3. 응시자격 기준 [기준일: 면접시험 예정일]

가. 공통사항 [아래의 자격요건을 모두 갖춘 자]

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당하지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 다른 법령에 따라 응시자격이 정지당하지 아니한 사람
- 연령제한: 18세 이상(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

나. 응시자격요건

채용분야	자격 및 경력요건
시간선택제 암체 “마급” 9급(상당)	1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 신체 건강한 사람 ※ 실무 경력(전기분야) : 전기 공사업체 전기 공사 업무 및 전기수변전설비 운전·관리 업무 경험자

- ※ 관련분야 최종경력 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과하지 않아야 함 (지방공무원 임용령 제17조제5항)
- ※ 비정규직 또는 비상근직의 근무경력은 「지방공무원 인사제도 운영지침 (행안부 예규 제371호)」에 의한 계산방식을 적용하여 산출된 기간을 경력 기간으로 인정 ⇒ 시간선택제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정

4. 선발방법 [서류전형 → 면접시험]

가. 1차 시험: 서류전형

- 채용 예정 직무수행에 관련되는 응시자의 경력·자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 채용자격 요건에 적합한 경우 합격

나. 2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력, 자질 및 적격성 등을 종합적으로 평가

다. 기타사항

- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 10일 간 재공고함
- 서류전형 결과 부적격으로 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함
 - ※ 1차 공고 시기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 같음
- 동점자 및 가점 처리

- 선발예정 인원을 초과한 동점자: 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수
- 선발예정 인원에 달할 때까지 동 순위자를 대상으로 면접시험을 다시 실시하여 최종합격자를 결정
- 동점자 중 관련 법률에 명시된 *취업지원대상자가 있는 경우 우선하여 합격

***취업지원대상자 가점**

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제2항
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

- ※ 관련 법률에 따른 취업지원대상자 가점은 일정비율(5~10%)에 해당하는 점수를 가산
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 응시자 본인이 국가보훈처 및 지방보훈청에 확인하여 응시원서 접수일에 관련 증명서를 제출하여야 함
- 가점은 관련 자격증 중 본인에게 유리한 것 1개만 인정(중복불가)
- 가산점을 합산한 점수는 면접시험 만점을 초과할 수 없음

5. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2026. 8. 31.(월) ~ 9. 14.(월)	2026. 9. 10.(목) ~ 9. 14.(월)	2026. 9. 18.(금)	2026. 9월 중	2026. 9월 중

- ※ 채용공고는 서해구청 홈페이지(seohae.go.kr) 채용소식란에 공고
- ※ 서류전형 합격자, 필기시험 안내, 면접일정 및 최종합격자 발표는 서해구 홈페이지 채용소식란에 게시 예정
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부: 서해구청 홈페이지에서 내려받아 사용
- 나. 접수기간: 2026. 9. 10.(목) ~ 2026. 9. 14.(월)

다. 응시원서 접수처: 서해구청 총무과 [인사팀]

라. 접수방법: 방문접수(인천 서해구청 총무과 인사팀) 또는 등기우편 접수

○ 우편 접수 시

- 주소: (22726) 인천광역시 서해구 서곶로 307(심곡동)
서해구청 총무과 인사팀
- 접수마감일 우편 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
- 우체국 통상환증서(응시수수료 상당 5,000원) 동봉
- 응시표 이메일 송부 예정 ☞ 응시원서 이메일 주소 기재
- 응시표는 면접시험 참석 시 출력하여 지참
- 우편 접수 시 반드시 인사담당자(☎032-560-4103)를 통해 접수 확인을 위한 전화 요망

7. 보수 및 복무조건

가. 보수

○ 연봉: 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

구 분	연 봉	산출근거
시간선택제임기제 “마급” 9급(상당)	23,921천 원	54,678천 원(9급상당 상한액)×50%×35/40시간

* 연봉 외 급여(수당)는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

* 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용보험에 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

나. 복무조건

구 분	지방시간선택제임기제공무원 마급
근무기간	임용일로부터 1년
근무위치	관내 배수펌프장
근무시간	주 35시간(09:00~17:00, 월~금), 우천 시 비상근무(시간외 근무) 실시
담당업무	배수펌프장 시설 점검 및 운영·관리, 배수펌프장 유지관리 및 비상 대응 배수펌프장 내·외 환경 정비 및 지원 근무, 우천 시 비상근무 실시
복무기준	「지방공무원복무규정」 및 「인천광역시 서해구 지방공무원 복무조례」 준용
약정해지	업무태만, 근무수행능력 부족, 임용결격사유 발생 시

8. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 응시원서 1부 <서식1>

- 응시수수료: 마금 5,000원
 - 방문접수: 인천광역시 서해구 수입증지 날인(서해구청 1층 민원여권과 판매)
 - 등기우편 접수 : 우체국 통상환증서 동봉

나. 이력서 1부 <서식2>

- A4용지 소정양식으로 본인이 직접 작성, 상단에 연락처 기재
- 원본이 첨부되지 않은 경력은 기재할 수 없음

다. 자기소개서 <서식3> 및 직무수행계획서 1부 <서식4>

- A4용지 1~2매 내외, 경력 중심으로 작성

라. 서류전형 제출서류 양식 1부 <서식 5>

마. 경력증명서 1부

- ※ **공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함**
- ※ 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함
- ※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음
- ※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- ※ 담당업무에 전기공사업체 전기 공사 업무 및 전기수변전설비 운전·관리 업무인지에 대한 정확한 기재 요망
- ※ **제출된 경력증명서로 당해분야 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 당해분야에서 근무하였음을 경력증명서 발급부서에서 직접 기재 및 확인받아 제출 [경력증명서에 근무기간, 직위(급), 담당업무가 기재되어야 함]**
- ※ **경력증명서 발급 서식에 주당 근무시간, 담당업무 등이 없을 경우 수기로 확인(날인) 받아 제출 가능**
- ※ 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여야 함
- ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명서를

제출하여야 하며 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출, 미제출 시 불인정

- ※ 재직기간, 인사이동사항, 직위·담당업무 등을 기재한 경력만 인정됨. 기재되지 않거나 서류상 확인이 불가능한 경우 경력 미비로 조치됨

*** 비정규직 또는 비상근직 근무경력 인정요건은 다음 각 호와 같음**

 지방공무원 인사제도 운영지침

1. 전임 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 3년간 전임 근무: 3년 인정
2. 시간선택제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 4년간 주 20시간 시간제 근무: 2년 인정
3. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 5인 이상으로 구성된 심의회(당해 직무분야의 외부 전문가를 1/2 이상 포함)에서 경력 인정범위를 인정
 - 외부 전문가 위촉 시에는 응시자와 출신학교, 근무경험 등의 관계가 없는 자로 구성

바. 관련분야 자격증 사본 1부

사. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부 (경력확인용)

- ※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- ※ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 ‘보험가입 전체기간’이 확인 가능하도록 발급
- ※ 경력증명서 내용과 일치하지 않을 경우, 증빙 가능한 추가서류 제출

아. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 <서식6>

자. 행정정보공동이용사전동의서 1부 <서식7> 또는 주민등록 초본 [남자의 경우 병역사항 포함, 현주소, 공고일 이후 발급분]

차. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <서식8>

카. 고용보험 임의가입제도 안내 및 가입의사 확인서 1부 <서식9>

타. 최종학력 졸업증명서 1부

※ 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

※ 서류 제출시 유의사항

- 응시원서 및 제출서류 양식은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용
- 모든 서류는 공고일 이후 발행된 원본에 한하며(수료증 및 위촉장 제외), 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

9. 기타사항

○ 응시자는 채용 자격 기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 제출된 서류에 자격요건이 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며, 제출서류·응시수수료는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 채용 여부가 확정된 날 이후 30일까지 반환할 수 있습니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

* 채용서류 반환 비용의 경우 구직자 부담

○ 각종 증명서 및 기재된 내용이 착오, 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식을 내려받아 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격 기준에 적합한 사람 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 상기 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용절차 관련 문의: 총무과 인사팀(☎ 032-560-4103)

○ 담당직무 관련 문의: 하수관리과 전기설비팀(☎ 032-560-5982)