<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	응시직급	비 고
	아산시 보건소장	지방기술서기관 또는 일반임기제 (개방형 4호)	

▣ 제출목록(총괄표)

제출서류 체크리스트

1. 응시자 제출서류 목록표 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 최종학력졸업증명서 또는 학위증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
7. 경력(재직)증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
8. 건강보험 자격득실확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
9. 응시자격과 관련된 자격(면허)증 (해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
11. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ·· □ 제출 □ 미제출
12. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 ····· □ 제출 □ 미제출
13. 기타 증빙서류 ····· □ 제출 □ 미제출

2026년 월 일

아산시인사위원회위원장 귀하

<별지 제2호 서식>

아산시 보건소장(개방형직위) 응시원서

본인은 아산시 보건소장(개방형직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

아산시 인사위원회 위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

(서명)

응 시 표 아산시 보건소장(개방형직위) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
2026년 월 일 아산시 인사위원회 위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하며, 정자 또는 워드로 작성한다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 시간선택제임기제 다급 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 아산시수입증지 : 아산시청 민원과에서 해당 증지 수수료 납부 후 응시원서에 확인 인증, **등기우편 접수 시는 해당 금액만큼의 우편통상환(우체국 판매)을 구입하여 동봉**

(5급,가급: 1만원 //6·7급,나·다급: 7천원 //8·9급,라·마급 : 5천원)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	

ㅇ 작성요령

- **지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성**
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

<별지 제5호 서식>

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	

ㅇ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되 **임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 아산시 입장에서 기술**
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 휴먼명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

<별지 제10호 서식> ※ 관련분야 학위를 요건으로 하는 시험만 해당됩니다.

동일계통학과 증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
학 력	대학(교) 학부 학과 년도 졸업 대학교 대학원 전공 년도 졸업(석·박사)		

위 사람은 우리 대학(교)의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 아산시 임기제공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

※ 발급부서 : 부서명 ○○○, 직급 ○○○, 담당자 ○○○ (연락처 :)

2026년 월 일

학 과 장 (단과대학장)	○ ○ ○ 날인

○ ○ 대 학(교) 총(학)장 (직인날인)

아산시인사위원회위원장 귀하

<별지 제11호 서식> ※ 석사 학위 이상만 해당됩니다.

논 문 요 약 서

성명		응시 분야		응시 직급	

☐ 논 문 제 목 :

☐ 학위수여일 :

☐ 주 제 :

☐ 내 용 요 약

■ 연구요약

■ 연구내용

■ 연구결과의 활용도(구체적으로)

※ 작성 시 논문별로 A4용지 3매 이내로 작성 제출

(논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 **페이지 사본 첨부**)

2026년 월 일

성명 : (서명)

아산시 인사위원회 위원장 귀하

<별지 제8호 서식>

경 력 증 명 서

인적사항	성 명	(한자 :)	생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	

근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	근무기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역			
해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 구체적으로 기재되어야 함		
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당 사업장서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처, 근무기간, 주 근무시간, 담당업무는 반드시 기재

☞ 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보완을 요청할 수 있으며 주당 근무시간 등 입증자료를 함께 제출(ex. 근로계약서 등)

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야		응시 직급	

본인은 아산시 인사위원회에서 시행하는 지방임기제 공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

아산시 인사위원회 위원장 귀하

<별지 제7호 서식>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 (필수)

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, **동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.**
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 10년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 시험자료로 활용 ⇨ 응시자격요건 검증 및 제출서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 10년
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

(자격요건 검증을 위한 동의서) 본인은 아산시인사위원회에서 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 아산시인사위원회(아산시)에서 실시하는 학위, 경력 등 각종 자격요건 검증 및 기타 제출 자료의 진위여부 검증 시 관련정보를 제공하거나 제공받는 것에 동의합니다.

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

2026. .

성명 : (서명 또는 인)

아산시인사위원회위원장
아 산 시 장 **귀하**

<별지 제9호 서식>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----------있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지
(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제1호) **해당 여부** — 해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) **취업제한대상자**(제82조 제1항 제2호) **해당 여부** — 해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일
지 원 자 성명 : (서명)