제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 체크 후 제출, 스테이플러 사용금지)

1. 응시원서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

2. 이력서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

3. 자기소개서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

4. 직무수행계획서(마급제외 필수) ····· □ 제출 □ 미제출

5. 서류전형 제출서류(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

6-1. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

6-2. 개인정보 제공 및 이용동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

7. 행정정보 공동이용 사전동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

8. 졸업증명서 또는 학위증명서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

9. 경력(재직)증명서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

10. 건강보험 자격득실확인서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

11-1. 관련분야 자격증(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-2. 어학능력시험 성적증명서(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-3. 관련분야 연구실적(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-4. 관련분야 수상실적(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-5. 동일계통학과 증명서(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-6. 자원봉사 실적 확인서(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

11-7. 취업지원대상자 증명서(해당자만) ····· □ 제출 □ 미제출

12. 서류전형 자격요건 본인의견서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출

20 년 월 일

성명 (인/서명)

화성시인사위원회위원장 귀하

응 시 원 서

본인은 2026년 제11회 화성시 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (인/서명)

화성시인사위원회위원장 귀하

뒷면 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성하시기 바랍니다.

(응시원서 수수료)

가급(5급): 1만원
나~다급(6~7급): 7천원
라~마급(8~9급): 5천원

주 소			
연 락 처 (휴대전화)		E-mail	
※ 응시번호		성 명	(한글)
			(한자)
복수국적 해당여부		주민등록 번 호	-
임용분야 및 임용직급		_____ 분야 (일반, 시간선택제, 한시)임기제 _____급	

(印)

보완사항 안내

_____를(을)

_____월 _____일까지

보완하여야 합니다.

2026년 제11회 화성시 지방임기제공무원 응시표		성 명	(한글)
※ 응시번호			(한자)
임용분야 및 임용직급	_____ 분야 (일반, 시간선택제, 한시)임기제 _____급		
20 년 월 일 화성시인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 화성시 인사과(인사행정팀)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나) 및 필기도구를 지참하고 공고문에 게시된 장소 및 시간에 맞춰 입실하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

응시원서는 아래의 작성요령에 따라 워드 또는 자필 기재가 가능합니다.

≪작 성 요 령≫

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

① 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함.

② 성명、주민등록번호、전자우편、(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함.

③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재.

④ 수입증지

- 방문 접수 : 응시원서 제출 전, 화성시청 민원행정과에서 응시수수료 납부 (납부 후 인증계기로 확인)
- 등기우편 접수 : 해당직급 응시수수료에 해당하는 금액의 우편통상환(우체국 판매)을 구입하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 「민법」제4조에 따른 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출

이 력 서

가. 공통사항					
※응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시자격 ※ 응시분야에 필요한 사항에 한하여 작성					
경력	근무기관(부서명)	기 간 (년/월/일)	직 책	담당 업무	비 고 (전일 또는 시간제 표시)
	(최종경력부터 기재)	00.00.00~00.00.00			

어학	시험명	등록번호	점 수	응시일자	영문성명

학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류

자격증	종 류	자격증 취득(예정)일	등록번호	자격 검정기관
		00.00.00		

다. 우대사항 ※ 응시분야에 우대조건이 있는 경우에 한하여 작성					
어학	시험명	등록번호	점 수	응시일자	영문성명

학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류

자격증	종 류	자격증 취득(예정)일	등록번호	자격 검정기관
		00.00.00		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : 인 서명

이 력 서 작 성 요 령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성하되, 필요시 **‘란’**을 **추가**하여 작성하고 **‘미기재 란’은 삭제하여 제출**

2. 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성
   (근무기간, 직위, 담당업무, 전일/시간제)
   - 주 40시간 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 상근 또는 전일 근무, 주 40시간 근무 등이 명기되어야 함
   - 주 40시간 미만 근무시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 함

3. 학위 작성 시 학사-석사-박사 학위 순으로 작성 (출신학교명 작성 불가)

4. 응시자와 해당사항 없는 ‘란’은 삭제하고 **기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내로 작성**

자 기 소 개 서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
경력 및 직무기술	※ 최대한 구체적으로 작성
기 타 사 항	
20 . . . 응시자: 인 서명	

※ 분량은 A4 용지 3매 이내(신명조 15포인트)로 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성

※ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무수행 계획서

※ A4용지 3매 이내로 작성

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20 . . . 응시자: 인 서명

서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성하되, 해당사항 없는 사항(작성요령, 미작성란 등)은 삭제 제출

※ 작성내용에 대한 증빙자료 첨부

1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
OO학	학사		2007. 2. 28

【작성요령】

① 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

② 학위번호는 면접위원에게 제공되지 않음

2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무년월일	직위(급)	주요업무실적	주당 근무시간
○○대학병원 가정의학과	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	X년○월□일	의사 (과장)		주40시간

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 경력증명서 또는 재직증명서로 증빙가능한 사실만 기재

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무년월일는 근무기간별 경력을 년, 월, 일단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

예시) 1년 2월 10일

※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

⑦ 주당 근무시간 기재 (전일, 상근의 경우 주 40시간, 시간제의 경우 주당 근무시간 기재)

3. 어학능력 자격증 현황

시험명	점 수	응시일자	영문성명	시행기관
TOEIC	920	20XX. X. X	HONG GIK DONG	한국TOEIC위원회

4. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00기술사	XXXXXX	20XX. X. X	00협회

【작성요령】
자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목・자격증번호・취득(예정)일・교부기관을 반드시 기재하여야 함

5. 논문요약서

○ 제　　목 :
○ 논문게재일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

6. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회
2.			

7. 기타 실적, 능력 등

【작성요령】

기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(자원봉사경력, 기타 자격증, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 : 인 서명

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 『화성시 임기제공무원 임용시험』의 자격 기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

성명 인 서명

화성시인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

화성시에서는 임기제공무원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력사항, 자격·면허 소지사항, 직장명, 병역사항, **주민등록번호,** 메일(전자우편), 임기제 공무원 채용 및 후보자등록에 필요한 제출서류에 기재된 사항	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호	채용절차 진행, 경력·자격 확인	「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보유 후 파기

※ 주민등록번호는 「지방공무원 임용령」 제77조에 의거하여 수집됩니다.
※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유·이용기간
인성검사 전문기관	채용절차 진행	성명, 연락처, 메일(전자우편)	채용시험 종료 시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

20 **년 월 일** **성명** **(서명 또는 인)**

행정정보 공동이용 사전동의서

(주민등록초본을 발급하여 제출할 경우 제출할 필요 없음)

1. 이용기관 명칭 : 화성시인사위원회위원장

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 채용절차 심사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록초본

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민번호 :

전화번호 :

해당분야 경력증명서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	주민등록번호	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	

근 무 경 력

업체명 (기관명)			**부서명**		
업체주소 (기관주소)			**제출용도**	경기도 화성시 지방임기제공무원시험 응시용	
입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역

해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함		
~			

증명발급자	(인)
담당전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명 직 인

화성시인사위원장 귀하

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
→ 기관명, 직인, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재
※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

자원봉사활동 자기 기술서

채용예정분야 :
직　　급 :
성　　명 :

■ 자원봉사 활동 배경
- 자원봉사를 하게 된 동기 등

■ 자원봉사 활동 내용 및 특기사항
- 언제, 어디서, 자원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 자원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

■ 자원봉사 활동 후 느낀 점과 자원봉사에 대한 자신의 생각 등

■ 자원봉사 활성화 방안
- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 자원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재

관련 전공 증명서

-필수자격 또는 우대사항에서 관련 전공을 요구하는 경우에 한하여 제출-

성 명		생년월일	
주 소			
학 력	대학교 학부 학과 년도 졸업		

위 사람이 졸업한 우리 대학(원)의 ○○학과는

화성시인사위원회의 공고문에 게재된 ○○학과(을 전공한 자)와 동일 계통의 학과(전공자)임을 확인하고 채용중인 ○○분야의 자격요건에 적합함을 증명합니다.

(이수과목에 근거해서 추천하여야 함. 특히, 편입생의 경우 이수과목 및 자격요건과 동등 학력이상의 학점 이수여부를 확인하여야 함.)

※ 대학교 담당자 : (성명) (전화)

2026. . .

○○단과대학장 (직인 또는 실인)

또는

○○대학교 총장 (직인)

화성시인사위원회위원장 귀하

서류전형자격요건 본인의견서 ※ 해당부분만 발췌 가능

구 분	자격요건
균형발전정책관 **[재공고]** (기획조정실 균형발전과)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 균형발전, 지방행정, 정책분야 업무 경력( )
변호사 **[재공고]** (기획조정실 의회법무과)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 소송 및 법률자문 근무경력이 있는 사람( ) **【추가필수자격요건】** • 변호사법 제4조에 따른 변호사 자격 소지자( )
양성평등전문관 (성평등가족국 저출생대응과)	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 법인, 공공기관 및 민간(대학 및 연구기관 포함) 등에서 성별영향평가, 성인지정책, 여성친화도시, 여성정책 등 양성평등 분야의 근무·연구 경력( )
사회연대경제 (기본사회담당관)	1. 학사학위 취득후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) **【관련분야 실무경력】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 일반기업체 등에서 사회연대경제 관련 업무 종사 경력( )
방송시설 **운영·관리** (홍보담당관)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가,지방자치단체,공공기관 또는 민간기업 등에서 방송시설 운영·관리근무 경력( )

구 분	자격요건
공동주택관리 (만세구 현장민원실)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 공동주택 관리 업무 경력( ) **【추가필수자격요건】** • 주택관리사 자격증 소지자( )
지역단체 관리 및 활동 지원 (동탄구 자치행정과)	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 단체 관리, 회의·간담회, 행정(사무) 업무를 수행한 경력( ) **【추가필수자격요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자( )
박물관 교육사업 기획 및 운영 (교육체육국 문화유산과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) 2. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) 3. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( ) **【관련분야 실무경력】** • 국.공립박물관, 대학박물관에서 교육사업 기획 및 교육운영에 관련된 근무경력( ) **【우대사항】** • 관련학과 (역사학, 인류학, 민속학, 박물관학) 졸업자( ) - 「박물관 및 미술관 진흥법 제6조」에 따른 3급 정학예사 이상 자격증 소지자( )

구 분	자격요건
보건관리자 (안전건설실 안전정책과)	**아래 자격요건 1개 이상과 경력요건 1개 이상 동시 충족하는 자** **【자격요건】** 1.「산업안전보건법」제143조제1항에 따른 산업 보건지도사 자격을 가진 사람( ) 2.「의료법」에 따른 의사( ) 3.「간호법」에 따른 간호사( ) 4.「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리 산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람( ) 5.「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람( ) 6.「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생분야의 학위를 취득한 사람( ) **【경력요건】** 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【관련분야 실무경력】** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간분야 등에서 보건 또는 환경 관련 업무를 담당한 경력( )
환경오염물질 배출시설 지도·점검 (기후에너지환경국 환경지도과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간기업 등에서 환경분야 업무 경력( ) **【추가필수자격조건】** • 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 현장업무 가능한 자( ) **【우대사항】** • 환경분야 자격증 소지자( )
개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(만세구) (만세구 허가민원2과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 지도·단속업무(토지, 건물, 산림, 산업, 농·축업 광고물, 체납징수) 경력자( ) **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 단속 근무 가능한 자( )

구 분	자격요건
개발제한구역 내 불법행위 지도·단속(효행구) (효행구 허가민원2과)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 지도·단속업무(토지, 건물, 산림, 산업, 농·축업 광고물, 체납징수) 경력자( ) **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 단속 근무 가능한 자( )
화석산지 및 시설관리 (문화관광국 문화예술과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관,민간기업 등에서 행정(사무)업무 또는 단속, 순찰, 경비 근무 경력( ) **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통이상)소지자로서 현장 업무 근무 가능한 자( ) • 주말 및 공휴일 근무 가능자( ) **【우대사항】** • 시설물관리 관련 행정업무 경력자(1년이상)( )
동탄중앙도서관 자료실 운영 및 독서문화프로그램 **[재공고]** (교육체육국 도서관정책과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 「도서관법 」제4조에 의한 도서관 관련 경력( ) **【추가필수자격요건】** • 준사서 이상의 자격증 소지자 「도서관법 시행령」 제32조제1항 【별표4】사서의 자격 구분 및 자격요건( ) • 주말 근무 가능한자 (평일 중 1일 휴무, 토 ·일 격일 근무)( )
과적차량 단속 **[재공고]** (안전건설실 도로과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 행정업무 또는 단속분야 업무 경력( ) **[추가필수자격요건]** • 운전면허(1종보통 이상) 소지자로 운전이 능숙한 자( ) **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자( )
금연구역단속원 **[재공고]** (효행구보건소 건강증진과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 행정기관 또는 의료기관 행정(사무) 업무 경력( ) **【추가필수자격요건】** • 자동차 운전면허 2종 보통 이상 소지자로서 현장업무 가능한 자 ( ) • 컴퓨터활용능력 관련(사무관리분야) 자격증 소지자 ( ) **【우대요건】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 금연단속 업무 유경험자( )

구 분	자격요건
불법주정차 지도·단속 **[재공고]** (만세구 경제교통과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 업무 또는 단속, 순찰, 경비 근무경력 있는 사람 ( ) **【추가필수자격요건】** • 운전면허(2종보통 이상) 소지자로서 현장업무 가능한 자( ) • 조간·야간·주말 및 공휴일 근무 가능자( ) **【우대요건】** • 주정차 단속 관련 행정업무 경력자(1년 이상)( ) • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자( )
산림불법 지도단속 **[재공고]** (만세구 환경관리과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 또는 산림 관련 단속, 순찰·경비 관련 업무를 한 자 ( ) **【추가필수자격요건】** • 자동차운전면허 1종 보통 이상 소지자( ) • 드론자격증 4종 이상 소지자( ) **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자( )
산림보호 **[재공고]** (만세구 환경관리과)	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람( ) **【임용예정 직무분야】** • 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 행정(사무) 또는 산림 관련 단속, 순찰·경비 관련 업무를 한 자 ( ) **【추가필수자격요건】** • 자동차운전면허 1종 보통 이상 소지자 • 드론자격증 4종 이상 소지자( ) **【우대요건】** • 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자( )

※ 임용예정분야 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 표시하여 제출

- **임용예정분야 각 호의 자격요건 중 하나 이상 충족되어야 하며, 추가필수자격요건도 충족되어야 함**

성명 : (인/서명)