

KORUS 직원 채용 접수 주소: <http://cnu.korus.kr/>



홈 | 로그인 | 회원가입

# Chrome Browser 사용 권장

## 충남대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, Korean university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적 자원을 통합한 행·재정·자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용 ①



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력력

교원채용 / 공고

직원채용 / **지원서등록 ②**

교원채용심사 / 서약서등록

직원채용심사 / 서약서등록

QNA

FAQ

지원서등록

제출서류반환요청

연구실적/경력심사

심사결과등록

서류심사결과등록

면접전형결과등록

기타전형결과등록

공지사항  
등록된 게시물이 없습니다.

Q&A  
코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ  
코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.



개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부  
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

채용목록

| 순번 | 회사 | 채용구분 | 채용방법   | 채용명   | 접수일자 |
|----|----|------|--------|-------|------|
| 1  | 26 | 전입   | 경력경쟁채용 | 채용 공고 | 201  |

모집분야

| 순번 | 모집분야  | 접수번호 | 지원상태 |
|----|-------|------|------|
| 1  | 채용 공고 | 201  | 접수중  |

①

조회

지원서등록

|                                                                                                                         |       |       |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>권장사이즈<br/>134*148</p> <p>이미지등록</p> | 지원자번호 | 201   | <p>개인정보보호동의여부 <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의</p> <p><b>개인정보약관</b></p> |
|                                                                                                                         | 접수일자  | 201   |                                                                                                      |
|                                                                                                                         | 접수방법  | 온라인접수 |                                                                                                      |
|                                                                                                                         | 주관부서  | 총무과   |                                                                                                      |
|                                                                                                                         | 지원상태  | 접수중   |                                                                                                      |
|                                                                                                                         | 모집분야  | 채용 공고 |                                                                                                      |

② 지원서등록 클릭 시 개인정보약관이  
자동으로 팝업되며, 표시되지 않을 시  
클릭 후 동의 및 확인

③ 각 사항 입력 후 저장 및 다음단계 클릭

이력서 출력

동시원서 출력

|      |      |      |      |      |       |      |      |
|------|------|------|------|------|-------|------|------|
| 기본사항 | 학력사항 | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | 첨부파일 |
|------|------|------|------|------|-------|------|------|

|        |                             |                |                                                              |        |                |
|--------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 성명     | 홍길동                         | 영문성명           | HONG GILDONG                                                 | 한자성명   |                |
| 생년월일   | 1980-01-01                  | 성별             | <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자 | 이동전화   | 010-1234-5678  |
| 국적코드   | 대한민국                        | 자택전화번호         | - -                                                          | 이메일주소  | hong@cnu.ac.kr |
| 주민등록주소 | 34134 우편번호 대전광역시 유성구 대덕로 99 | 충남대학교 대학본부 총무과 |                                                              |        |                |
| 장애구분   | 선택                          | 장애등급           |                                                              | 장애등록일자 | - -            |
| 보훈구분   | 선택                          | 보훈관계           | 선택                                                           | 보훈번호   |                |
| 제대구분   | 선택                          | 입대일자           | - -                                                          | 제대일자   | - -            |
| 역종     | 선택                          | 병과             | 선택                                                           | 군별     | 선택             |
| 군계급    | 선택                          | 군인번호           |                                                              | 미필사유   | 선택             |
| 면제사유   | 선택                          | 비고             |                                                              |        |                |
| 첨부파일   |                             |                |                                                              |        |                |

④

저장

다음단계

⑤

채용목록

| 순번 | 회사 | 채용구분 | 채용방법   | 채용명   | 접수일자 |
|----|----|------|--------|-------|------|
| 1  | 26 | 전입   | 경력경쟁채용 | 채용 공고 |      |

모집분야

| 순번 | 모집분야  | 접수번호 | 지원상태 |
|----|-------|------|------|
| 1  | 채용 공고 | 20   | 접수중  |

조회

지원서등록

|                                                                                                                                      |       |       |             |                                                               |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|---------------------------------------------------------------|--------|
|  <div> <p>권장사이즈<br/>134*148</p> <p>이미지등록</p> </div> | 지원자번호 | 201   | *개인정보보호동의여부 | <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의 | 개인정보약관 |
|                                                                                                                                      | 접수일자  | 201   |             |                                                               |        |
|                                                                                                                                      | 접수방법  | 온라인접수 |             |                                                               |        |
|                                                                                                                                      | 주관부서  | 총무과   |             |                                                               |        |
|                                                                                                                                      | 지원상태  | 접수중   |             |                                                               |        |
|                                                                                                                                      | 모집분야  | 채용 공고 |             |                                                               |        |

이력서 불러

공시문서 불러

|      |      |      |      |      |       |      |      |
|------|------|------|------|------|-------|------|------|
| 기본사항 | 학력사항 | 경력사항 | 자격사항 | 수상사항 | 외국어사항 | 교육사항 | 첨부파일 |
|------|------|------|------|------|-------|------|------|

도움말

필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

< PDF 파일은 꼭 A4 사이즈로 생성할 것! >

첨부파일 ① 공고문에 기재된 순서대로 제출서류를 합쳐서 1개의 파일로(서명/날인 완료된 스캔본 PDF 파일) 첨부 후 저장 및 지원완료 클릭

| 순번 | 서류제출여부                   | 제출서류명                            | 첨부파일 | 비고                               | 다운로드 |
|----|--------------------------|----------------------------------|------|----------------------------------|------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 제출서류(공고문에 기재된 순서대로 합쳐서 제출서류.pdf) |      | 공고문에 기재된 순서대로 합쳐서 PDF 파일 1개로 업로드 | 다운로드 |

②

③

이전단계

저장

지원완료

지원취소