

신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자 용

목차

1. 서류 발급 절차
 - 1-1. 기본증명서(상세)
 - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
 - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

1-1. 기본증명서 발급

가. 포털 사이트에서

‘전자가족관계등록시스템’ 검색

나. ‘전자가족관계등록시스템’ 접속

(<https://efamily/scourt.go.kr/>)

다. 기본증명서(상세) 발급

♣ 주의사항 ♣

- 주민등록번호 ‘전부공개’ 로 설정
- ‘상세증명서’ 로 발급

대한민국 정부
전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 로그인

전자가족관계등록시스템

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.
☒ 본인 ☐ 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. **자세히 보기**
☐ 가족관계증명서 ☒ 기본증명서 ☐ 혼인관계증명서 ☐ 입양관계증명서 ☐ 전양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. **백서 보기**
☐ 일반증명서 ☒ 상세증명서 ☐ 특정증명서
⑦ 본인과 혼인, 사할 인적, 친척, 국적, 가계, 성별 등에 관한 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.
☐ 전부 비공개 ☒ 전부 공개 ☐ 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.
☒ 직접 인쇄 ☐ 전자문서지갑 **자세히 보기** ☐ 회면 발급
⑦ 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

6. 신청지유를 선택해 주세요.
☐ 개인 신분 또는 가족관계증명 ☒ 국내 기관 제출 ☐ 연말정산 ☐ 해외 제출 ☐ 본인 확인 등 기타

신청하기 발급이력 및 애포스티유 전송

1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서
‘병무청’ 검색

나. ‘병무청’ 홈페이지 접속
(<https://mma.go.kr>)

다. 홈페이지내 좌측 표에서
‘나만의 누리집(민원)’ 클릭



민원안내

MIND INFORMATION

- 민원처리결과
- 민원처리기록조회
- 민원처의
- 민원서비스현황
- 종류별 민원인출처 사용안내
- 나만의 누리집 서비스 안내**
- 국민신문고
- 상감브리
- 규제개혁 신문고
- 행정명령과
- 행정합시다
- 행정조직공정성과 영역감염원자가 있다
- 정책적 배려대상자 지원대상 여부 확인 신청
- 경제적 배려대상자 지원대상 결과조회 및 영역이행 신청
- 전역/소급해제 예정일 확인
- 병역 검토관리 신청 재요청신청
- 병역 검토관리 신청 재요청신청 귀환
- 병역 검토관리 신청 재요청신청 조회
- 예산낭비신고

나만의 누리집 서비스 안내

병무민원신청! 이제 해매지 말고~

나만의 누리집 Click~!

나만의 누리집이란? **개별별 나만의 맞춤형 병역정보 제공을 위한 신규 병무행정 서비스**

서비스내용

- 내가 지금 신청 가능한 민원 확인 가능
- 최근에 신청한 민원 결과 알 수 있음
- 나의 병역판검증사 사항, 통지서 내용, 전역부대 등 확인
- 나의 병역처분에 따라 이후 병역이행 흐름을 알 수 있음

화면구성

민원/병역이행
상태정보 제공
 1. 민원처리 결과
 2. 이군당첨정보
 통지서 내용
 3. 전역/소급해제

사용자 상담구분 및
영역 지원
 자동상행 및 개편의
서비스 제공

사용자 상담
영역이행 안내도

나만의 누리집 바로가기

1-2. 병적기록표 발급(3/4)

방무청 방무인원
민원안내
별역관정감사
국자출
현역상근
사회복무
전문상담
동원예비군
후보생등보유증
국외여행서지
대체역

민원안내

별역관정감사
별역관정감사 신청 방법신청 및 결과(별첨파일)

군지현
군지현에 필요한 민원신청 결과 출력 자료

현역·상근입영
현역상근 입영 및 입영신청서 출력 결과 출력

사회복무
사회복무에 필요한 민원신청서 출력

전문·산업지원
산업지원에 필요한 민원신청서 출력

동원·예비군
민원 이외의 민원 안내 및 정보조회

국외여행/제재
국외여행 허가 신청, 서명, 국외여행 관련 신청

후보생·공보의등
장교후보생등(장교후보생)후보생 등 지원 관련 민원신청

대체역
대체역 관련 민원신청서 출력 결과 출력

“나만의 누리집”

필요한 정보는 가라!

나에게 맞는 정보만 **국·국** 쪽에서 보여준다!

개인의 영역사항에 특화된 맞춤식 정보를 제공드립니다

나만의 누리집 바로가기

방무상담

더보기

- 예비군검문과 관련된 사항은 어디로 문의해야 하나요? 06-22
- 국외로 출국하고 1년 정도 후에 귀국하려고 하는데, 예비군 출현... 06-22
- 거주지에서 가까운 주지에서 동원훈련을 받고 싶습니다. 방법이... 06-22
- 동원훈련 일정 사전확인에 가능한가요? 06-22
- 방역 문의의 여객 50명 취소자로 문의부세요 11-03

이러
이러하기

찾아오는 방무인사이드
이러하기

민원서식 내려받기
이러하기

별첨자료 제공
이러하기

민원결과 조회
이러하기

방역실제 현황지시신청
이러하기

국민신문고

신청신청

신청신청

신청신청

신청신청

신청신청

개원정보 처리방침

방무인원 현황

작성분명제

요령문 내리받기

찾아오는길

병무청 병무민원 민원안내 병역판정검사 군지원 현역상근 사복복무 전문산업 동원예비군 후보생등보외동 국외여행제대 대영역

HOME > 민원처리도움 > 동원예비군 > 기타 > 병적기록표 발급

동원예비군 MMA INFORMATION

- 예비군 편성
- 병력등록소집
- 병력유지관리소집
- 기타
- 병적기록표 발급**

병적기록표 발급

● 병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.

- 병적기록표는 병역처분, 복무기록 등 전 병력사항이 기록된 자료로 병적증명서와 다릅니다. 병적증명서는 이따 바로그기로 접속하시면 발급(출력) 받으실 수 있습니다.
- '정부24' 병적증명서 발급 바로가기 (<https://www.gov.go.kr>)

병적기록표 전신화 이후에 전역한 사람은 병적기록표를 누리집에서 즉시 출력 가능하며, 병적기록표 활용 중 필요한 사항만 선택하여 발급 할 수 있습니다.

● 병적기록표 전신화

- 육군 장교·부사관, 해군 공군 : '05.11.1 이후 전역자
- 육군 병 : '07.4.1 이후 전역자
- 의무경찰, 의무소방, 해양경찰 : '17.1.1 이후 전역자

* 선택 사항 : 신제검사와 병역처분 사항, 군사특기, 징급강령, 군사교육, 복무기록, 상훈 휴가사항
 * 기본사항(군번, 성명, 주민등록번호, 군별, 계급, 인정일자, 전역일자, 전역사유 등)은 선택과 관계없이 기본적으로 제공됨

● 병적기록표 전신화 이전에 전역한 사람 및 민례자의 병적기록표는 온라인 신청 후 국립지방병무청에서 무전 발송 또는 관할지방병무청 방문 수령할 가능합니다.

● 병적기록표 발급내역 확인 **조회**

신청하면으로 이동하셨습니다?
예

1-2. 병적기록표 발급(4/4)

가. 발급항목 > '전체발급' 선택

나. 주민번호뒷자리표기 > '보이기' 선택

HOME > 입원처리 포털 > 출원/대리인 > 기록 > 병적기록표 발급

병원명: MMA THE ORIGINATOR

병적기록표 발급

인적사항

성명	생년월일
전화번호 예) 02-1234-1234	* 휴대전화 예) 010-1234-1234
전자우편 (나라사랑메일) @narasarang.or.kr	병적지정 서울
* 전자우편 (일반 E-mail) @narasarang.or.kr	선택 예) abc@mna.or.kr

* 전화번호, 휴대전화기 다음 경우 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.
* 일반 E-mail 주소는 수정 가능하나 ***@narasarang.or.kr 인 경우는 수정이 불가능합니다.

발급대상

자원구분	군분	계급	군번	전역일	선택
예비군	육군	병장			선택

조회사항

발급자 정보	* 발급유형
* 발급종도 위임	* 발급유형 국사기록
* 발급항목 ○ 선택발급 ○ 전체발급	* 주민번호 뒷자리 표기 ○ 숨기기 ○ 보이기
발급항목선택 ○ 신제원사 및 병적거로사함 ○ 군사특기 ○ 전급장동 ○ 군사요속 ○ 복무기록 ○ 상훈 ○ 호가사함 * "군번, 성명, 주민등록번호, 군복, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역사유"는 기본적으로 제공됩니다.	

* 발급유형이 '국사기록' 인 경우 발급신청 전 브라우저 설정에서 팝업자간을 해제하여 주시기 바랍니다.

위 입력된 내용으로 병적기록표가 발급됩니다.

인원을 설정 하시겠습니까?

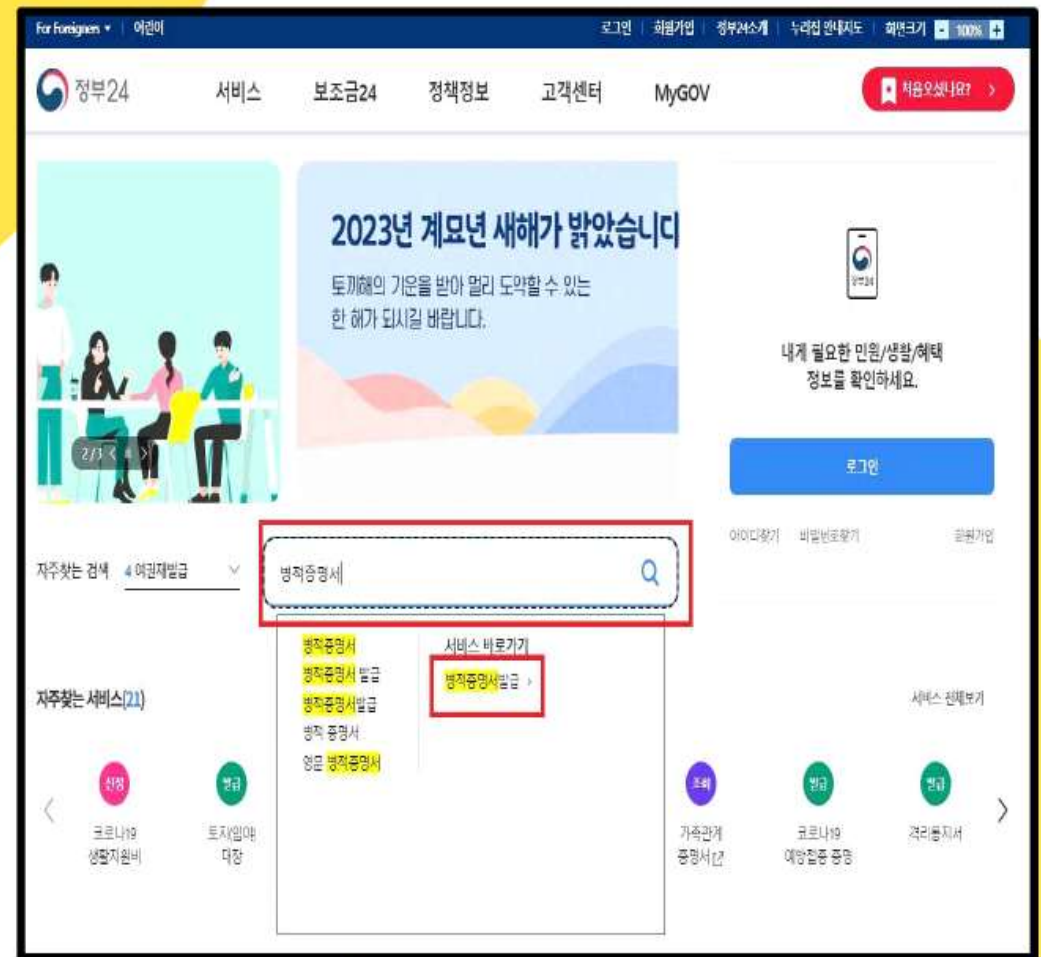
신청 취소

1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서
‘정부24’ 검색

나. ‘정부24’ 홈페이지 접속
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 ‘병적증명서’ 검색



1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,
개인 인적사항 인증 후 로그인

정부24

서비스

보조금24

정책정보

고객센터

MyGOV

민원안내 및 신청

병적증명서발급

신청방법	인터넷 방문 FAX 민원무관	처리기간	유형에 따라 다름 (하단 참조) 처리기간 계산방법
수수료	수수료 없음	신청서	병적증서 발급(재발급) 신청서 (병역법 시행규칙 별지서식 3호) ※ 신청서식은 병원의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

발급

기본정보

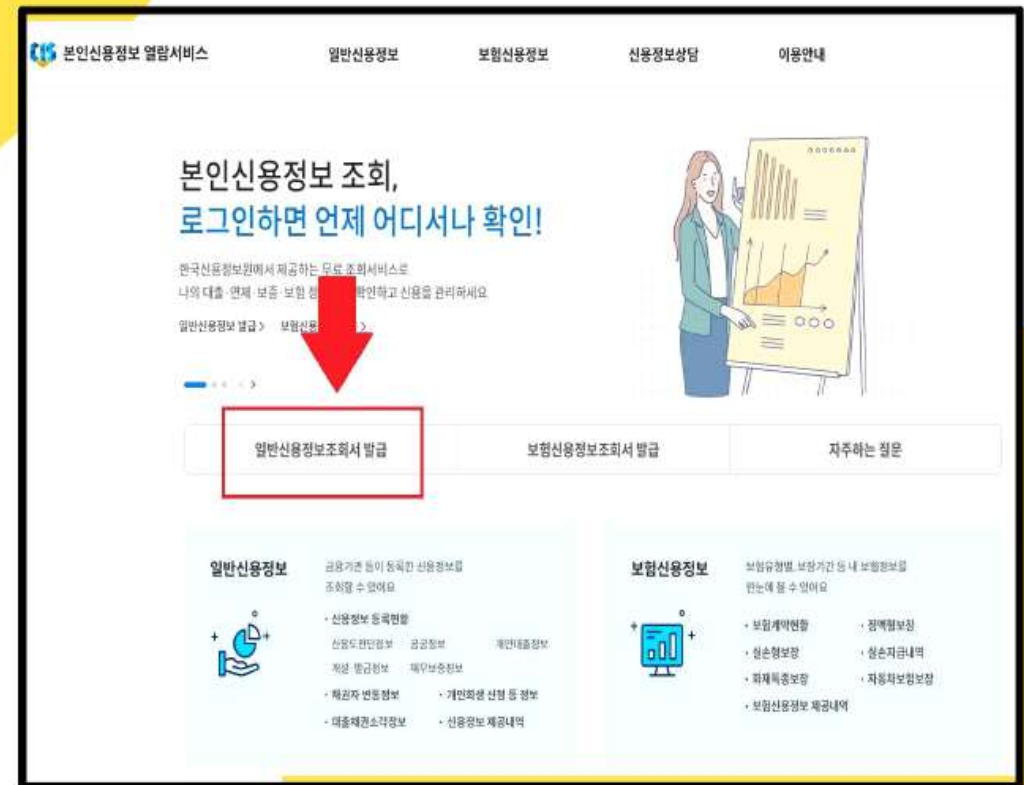
- 이 민원은 병적확인이 필요한 사람이 병적증명서를 발급 받기 위해 신청하는 민원사무입니다.
- ※ 병적증명서 대신 병역사항이 기록된 주민등록표초본으로 갈음할 수 있는 경우
- 현역복무 또는 사회복무요원소집을 마친 사람(미친 것으로 보는 사람 포함)

1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣
비회원로그인으로 발급 불가

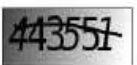
회원 로그인

금융소비자의 소중한 개인(신용)정보 보호를 위하여
주민등록번호 등을 입력하고 회원으로 가입한 경우에만
본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

보안문자

 새로고침 음성으로

이미지에 보이는 문자를 입력해 주세요

[아이디 찾기](#) [비밀번호 찾기](#) [회원가입](#)

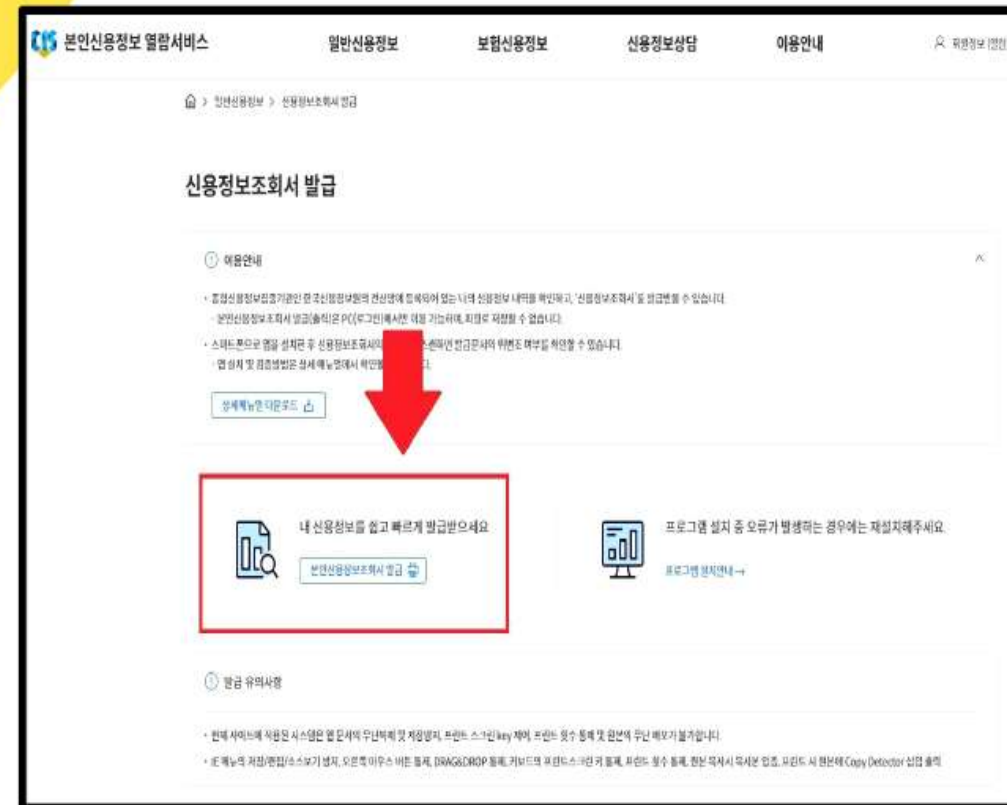
비회원 로그인

회원가입 없이 상담서비스 이용
(본인신용정보 열람 불가)



1-3. 개인신용정보조회서 발급(3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

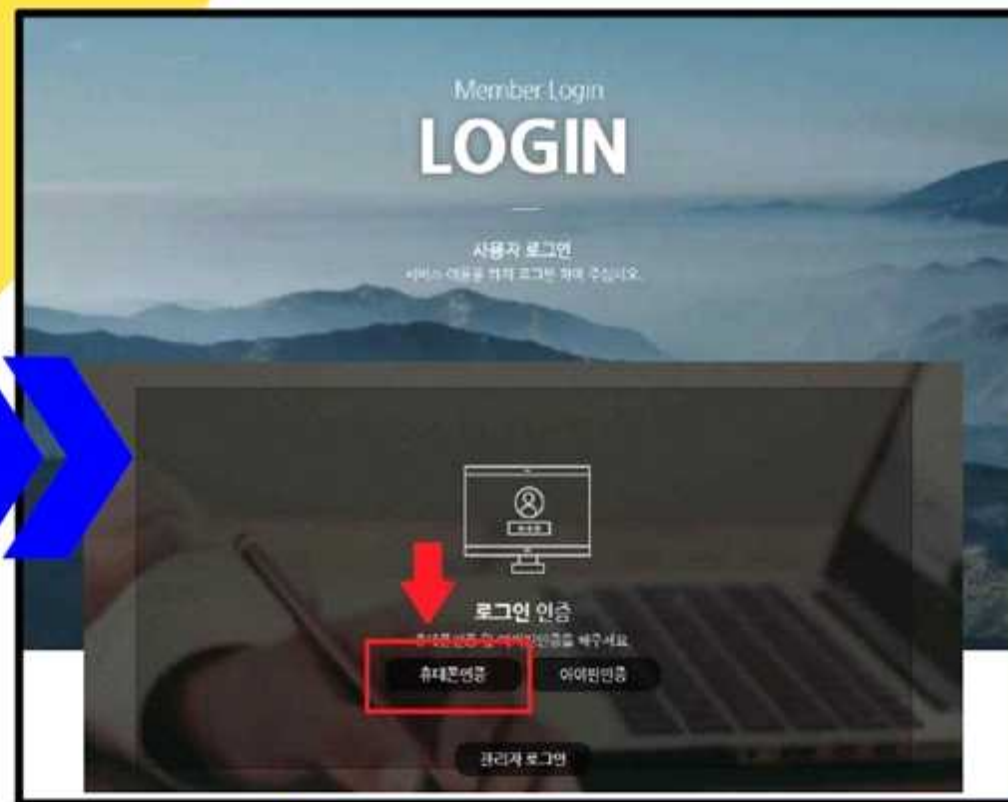
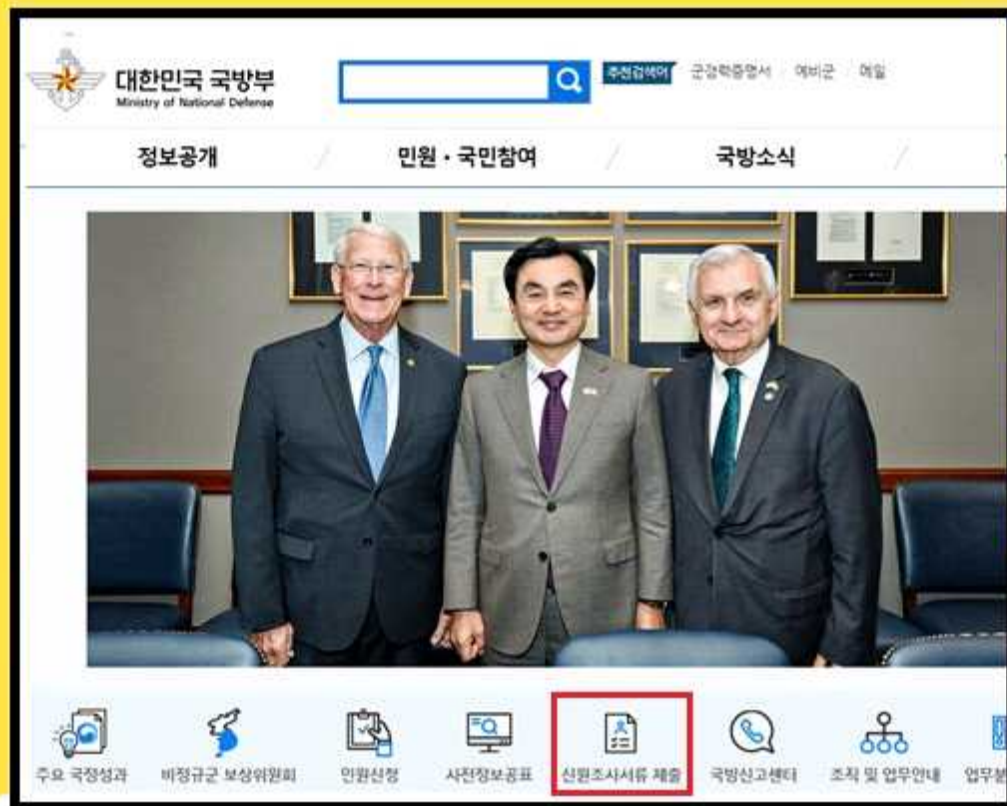


2. 신원조사 시스템 이용 목차

2-1. 신원조사 시스템 접속

2-2. 과정 선택

2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



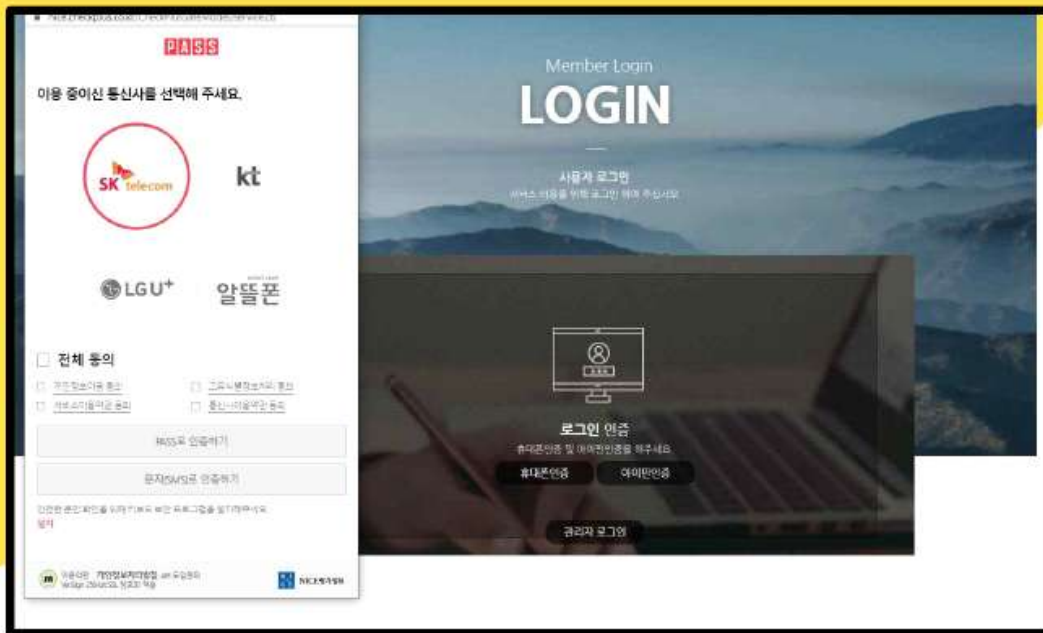
○ 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭

2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

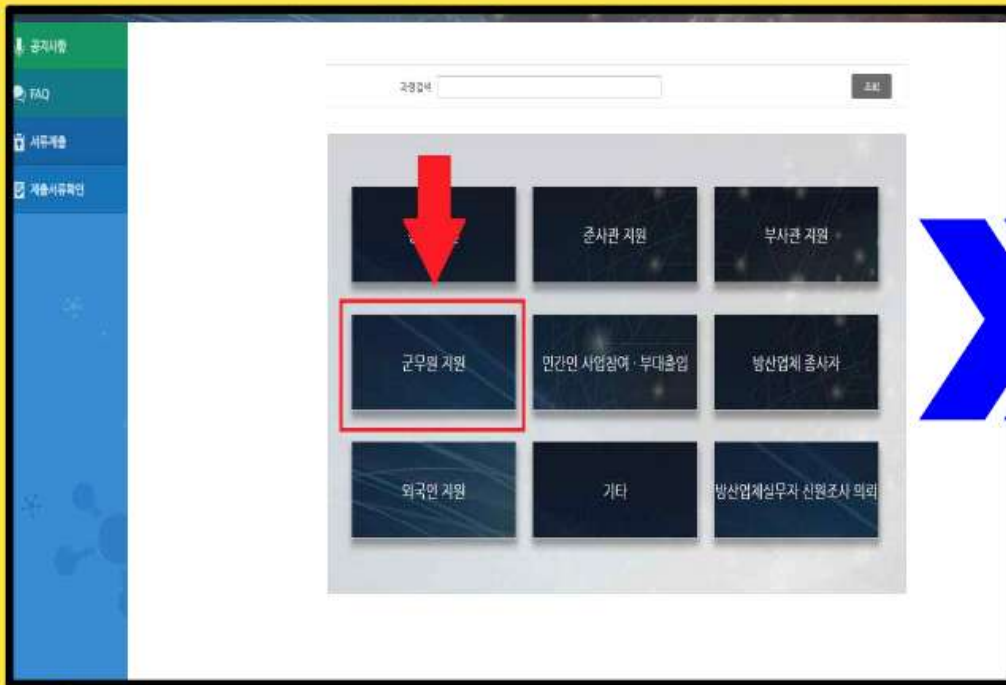
1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출
안내 받으시기 바랍니다.



♣주의사항♣
30분 이후 자동 로그아웃

2-2. 과정 선택 하기(1/1)



3.. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출

3-1. 신원진술서 작성 요령

3-2. 자기소개서 작성 요령

3-3. 개인신용정보조회서 제출 요령

3-4. 병역관계 서류 제출 요령

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항

서류제출

과정명

신원진술서 A

신원진술서 A

자기소개서

개인신용정보서

기본종류서(영내)

영역관계서

신원진술서 A

자기소개서

영역관계서

신원진술서(A)

재산

분류	부동산	금융
보통 및 비주거	부동산	금융
	부동산	금융
	부동산	금융
미소지	부동산	금융
	부동산	금융

학력사항

학교명	학업구분	시작연월	종료연월	전공학과	학위	소지자
	초등학교					
	중학교					
	고등학교					
	대학					
	대학원					

학력사항

추가

삭제

추가

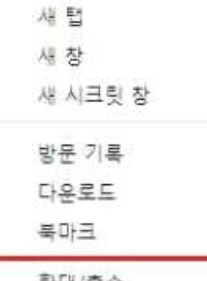
삭제

완료

- * 대략적인 재산 기재
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- * 졸업한 학교 기준으로 기재

개인정보 수집 및 이용 동의서

♣ 주의사항 ♣
서명 버튼 안 보일 경우
인터넷 화면 비율 변경 요망



The screenshot shows the Google Chrome application menu. The '확대/축소' (Zoom) option is highlighted with a red rectangular box. To its right, the zoom level is displayed as '- 100% +', followed by a zoom icon (two squares with arrows). Other menu items visible include '새 탭' (Ctrl+T), '새 창' (Ctrl+N), '새 시크릿 창' (Ctrl+Shift+N), '방문 기록', '다운로드', '북마크', '인쇄' (Ctrl+P), '전송...', '찾기...' (Ctrl+F), '도구 더보기', '수정', '잘라내기', '복사', '붙여넣기', '설정', '도움말', and '종료'.

[illegible]

3-2. 자기소개서 작성 요령

- 글자수 약 320자 내로 작성.
(띄어쓰기 포함)

♣주의사항♣

- * 최초 로그인 후 30분 경과 시
자동 로그아웃
- * 한글파일 및 메모장에 미리 작성
후 복사 붙여넣기 권장

The screenshot shows a web application interface for writing a self-introduction letter. The title bar is '서류제출' (Document Submission). Below it is a search bar with '과정명' (Course Name) and a red '검색' (Search) button. A sidebar on the left contains icons for '신원조사서 작성' (Write Background Check), '자기소개서 작성' (Write Self-Introduction), '개인선정정보서 작성' (Write Personal Selection Information), '기본응답서작성' (Write Basic Response), and '영역관계서작성' (Write Area Relationship). The main area has tabs for '신원조사서', '자기소개서' (selected), and '필수파일' (Mandatory Files). A message '✓ 는 필수입력입니다.' (✓ is mandatory input) is shown. The '자기소개서' section has four text input fields, each with a character count: '✓ 가정 및 생활환경' (100자 7000x50), '✓ 성장과정 (학교생활, 동아리활동, 특성화과정 등)' (100자 7000x50), '✓ 자이프일 (성적, 국가관, 인문관, 화우관, 가치관 등)' (100자 7000x50), and '✓ 자원봉사 및 비전' (100자 7000x50). A red arrow points to a '제출' (Submit) button at the bottom right.

3-3. 신용정보조회서 서류 제출 안내

본인신용정보조회

발급일시 : 2022-12-23 14:29
 발급번호 : 13 27-1c 1-22e34

주인등록번호		성명
계좌·발급 정보		
구분	내역 사항	기준 월요일
대출정보		
구분	내역 사항	기준 월요일
재무보충정보		
구분		
신용도판단정보		
구분	내역	기준

압류·목록 외 사용 및 관계자와 누설 금지

예시본 본인신

발급일시 : 2022-12-23 14:29
 발급번호 : 13 27-1c 1-22e34

♣ 주의사항 ♣

각 장 좌측 상단에 있는
발급번호가 동일한지 확인

예시본

본인신용정보조회서

발급일시 : 2022-12-30 14:09

발급번호 : 25 774 0-02434

페이지 : 2

발급정보
(조회 | 인쇄)

구분	기관 정보명	사건번호	발생일자	등록일자
----	--------	------	------	------

내용 내역이 없습니다.

종합신용정보집중기관

한국신용정보원



업무목적 외 사용 금지

공개처 외 누설금지

관인이 있는 마지막장까지 누락없이 제출

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(1/2)

병적기록표

(3쪽 중 3쪽)

병적기록표

(3쪽 중 1쪽)

발급번호 2022020008		성명	
기본사항			
군번	주민등록번호	군번	계급
입영일자	전역사유	전역일자	전역부대
안기			예비역
인적사항			
학력	학점(점수)	전차우편	본역소
병역관계조사서			
전거			
부			
모			

예시본입니다

병적기록표

(3쪽 중 3쪽)

2022000178		성명 유정호	
신장	중요일	월수	간지
병적기록표			
병과 같이 병적기록을 확인합니다.			
서울지방병무청장			
서울지방병무청장			
2022년 02월 08일			

♣ 주의사항 ♣

- * 최종장에 있는 지방병무청장 관인 확인.
- * 우측 상단에 있는 쪽수 확인 누락없이 전 쪽수 첨부

3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 '해당사항 없음' 클릭

서류제출

과제명

신원조회서 자기소개서 청부파일

군미필자(병적증명서), 군필자(병적기록표), 여성지원자 해당사항 없음(선택) 파일선택

No 첨부파일명 삭제

본 관련서류를 입력하여 파일 업로드가 됩니다.

관련서류

첨부파일 미리보기 Sample 양식

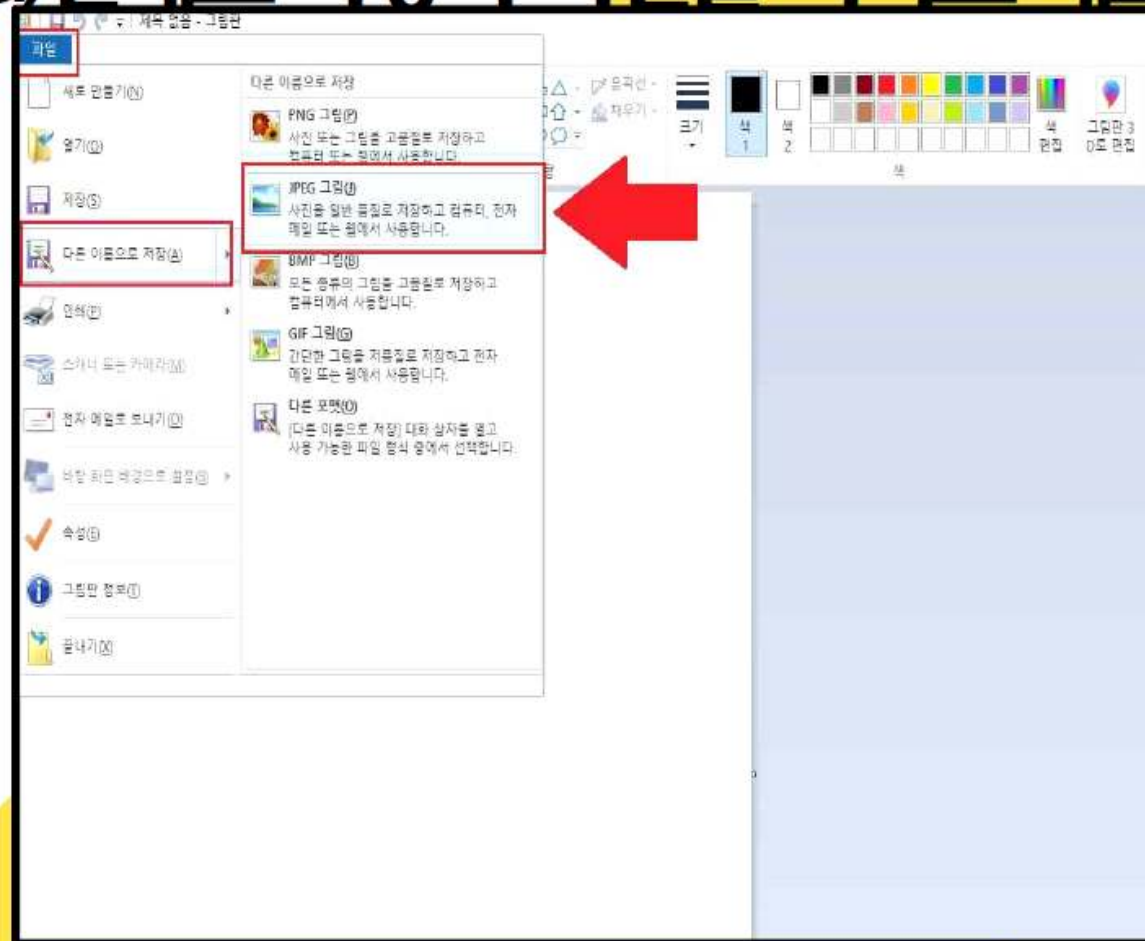
5. 기타 Q&A

- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.

5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.

A. 기존에 있는 파일 확장자가
실질적으로 JPEG가 아닌 경우가
있습니다.

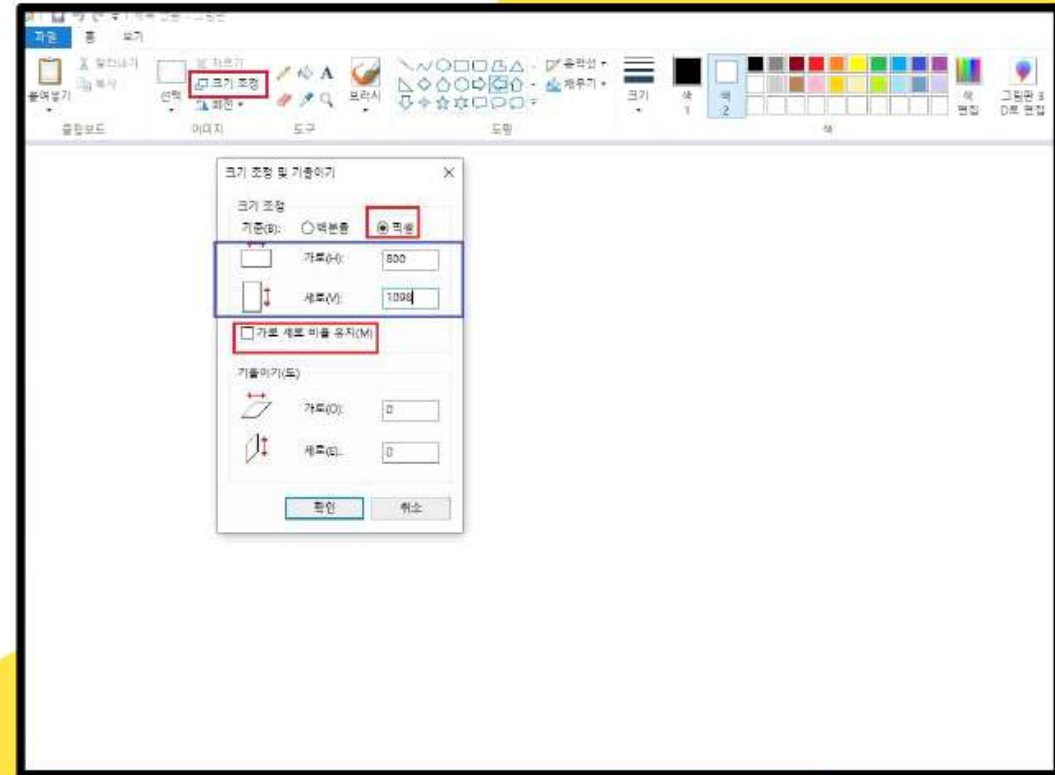
그림판을 이용하여 우측 화면을
참고해서 다른이름으로 저장할 때
확장자를 'JPEG'로 선택하여
저장한 파일을 이용하시기 바랍니다.



5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을
참고하여크기조정해주시기 바랍니다.

※ ‘가로 세로 비율 유지’는 체크 해제



5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)

A. 신원진술서양식 우측 하단에 보시면
‘서명’ 버튼이 있습니다.

‘서명’버튼이 안 보일 경우 화면
비율을 축소 하시면 보입니다.



신원진술서 A

제출

신원진술서 A

자녀노가사

개인신원정보

기본증명서(상)

영역민정사

신원진술서 A

고유식별정보 처리 안내

항목	주요등록번호
수입 - 이용목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유 - 이용기간	신원조사 종료 후 폐기

※ 「개인정보보호법」 제24조 제2항 제1호 및 「보안업무규정」 제48조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. ☒ 확인함

개인정보 제3자 제공 동의 안내

개인정보를 제공하는 기관	신원조사 목적 기관
항목	보안업무규정 제56조 신원조사 시점에 기재된 개인정보
수입 - 이용목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유 - 이용기간	이용 목적 달성 후 폐기

위와 같이 개인정보 제3자 제공을 처리하는데 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

「개인정보보호법」 제 24조 제 2항 제 1호에 따라 개인정보의 수집·이용 목적, 보유·이용 기간 등을 사전에 알리고 동의 없이 개인정보를 수집·이용하지 않습니다.

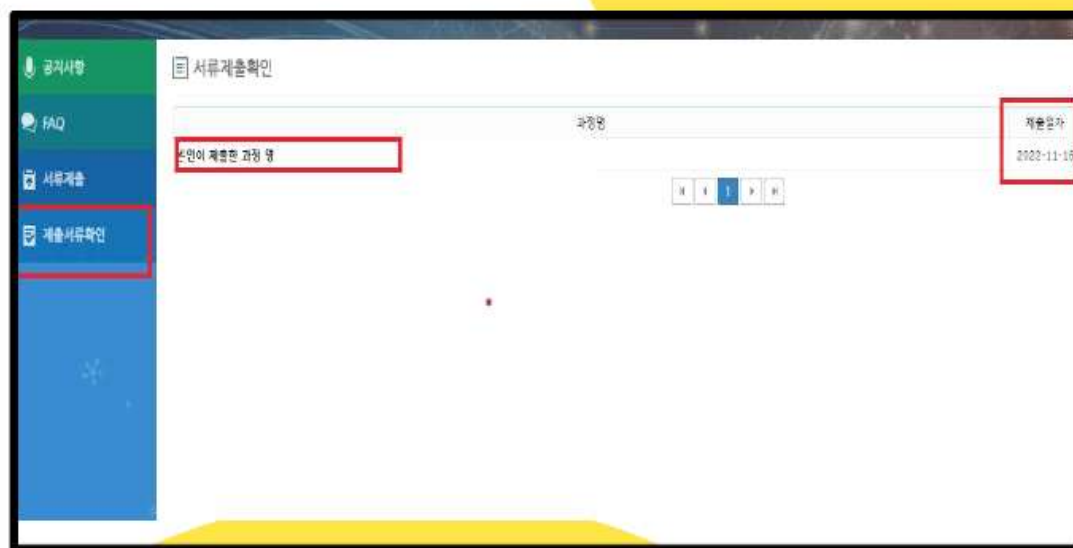
본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 달성될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

제출

5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가
적혀져 있으면 서류는 제출된
것입니다.

※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로
전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨
두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.



5-5. 최종 제출 시 ‘프로세서 장애가 발생하였습니다’ 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다. 위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.