국립생물자원관 공고 제2026 - 120호

2026년 생물소재활용과(생물자원증식연구센터) 공무직 근로자 채용 재공고

국립생물자원관에서 2026년도 생물소재활용과 생물자원증식연구센터(밀양 소재) 공무직 근로자를 아래와 같이 공개 모집하오니 성실하고 능력있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 30일

국 립 생 물 자 원 관 장

1. 분야별 채용인원 및 자격기준

채용분야 (코드)	채용예정			자격기준 및 우대사항 등	담당예정업무
	직종 (등급)	구분	채용 인원		
A	전문 연구원 (나급)	공무직	1	• 학력기준 : 박사 • 전공분야 : 농학, 농생물학, 원예학 등 관련분야 박사학위 소지자 • 우대조건: 관련 분야 경력자 우대	• 생물자원 대량증식 연구 • 재배표준화 등(밀양 소재 생물자원증식 연구센터 근무)

※ 위 표에서 “전공”은「고등교육법」에 따른 대학에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 것(이와 동등 이상의 학력을 가진 자를 포함한다)을 말한다.

2. 근무조건

○ 근무기간 : **3개월 수습기간**을 가지며, 수습 중인 자의 업무 능력의 부족 또는 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 **계약을 해지할 수 있음**

채용분야 (코드)	채용구분	채용기간
A	공무직	채용일 ~ 정년까지

○ 근무시간 : 09:00 ~18:00(휴게시간 1시간 포함, 주 40시간)

○ 근무지역 : **경남 밀양시 상남면 상남로 1008-11 국립생물자원관 생물자원증식연구센터**

○ 보수

채용분야 (코드)	직종(등급)	월보수기준액	공통사항
A	전문연구원(나급) **※ '26년 보수단가 기준**	월 3,334,000원	- 4대보험 가입 - 정액급식비 별도 지급 - 명절휴가비 지급 - 초과근무수당 별도 지급

○ 기타 근무조건은「기후에너지환경부 공무직근로자 등 운영규정」적용

3. 응시자격(판단기준일 : 면접시험 예정일)

○「국가공무원법」제33조 각 호의 결격사유 및「기후에너지환경부 공무직근로자 등 운영 규정」제25조 정년에 해당하지 않고,「공무원임용시험령」등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자는 5년간 공공기관 등에의 취업이 제한됨

○ 만19세 이상의 연령에 해당하는 자

○ 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 본 채용시험에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 채용 분야별 학위 취득자 또는 취득예정자

- 단, 학위취득 예정일이 면접일 기준 3개월 미만으로, 임용 후 졸업증명서를 제출해야 함

○ 합격 후 즉시 근무가 가능한 자

4. 시험방법

○ 1차 : 서류전형(적합여부 확인)

- 응시연령, 학력기준, 기타 세부 자격기준에 따라 응시자격 적격여부 확인

- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수를 초과할 경우, 직무적합도(전공, 경력, 연구실적 및 자격사항 등)를 평가하여 선발예정 인원의 3배수로 서류전형 합격자 결정

※ 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상이라 하더라도 응시자가 서류전형 기준에 부적합하여 합격자가 3배수 이내로 될 경우 3배수 이내로 합격자 결정

※ 장애인(5점), 북한이탈주민(5점), 국민기초생활수급자(5점) 및 취업지원대상자(5점~10점)는 최대 10점(항목별 중복적용 불가)의 범위내에서 가산점 부여

※ 서류전형 확인점검표에 해당 가산점 기재하고 관련 증빙자료를 함께 첨부

○ 2차 : 면접시험

- 업무적격성(3항목) 및 공직관(2항목)을 심사하여 합격자 결정

※ 평가항목 과락 : 심사위원 반수 이상 평가항목 2개 이상을 "하"으로 평가하였거나, 심사위원 모두가 하나의 동일한 평가항목을 "하"로 평가한 경우 불합격 결정

- 면접시험 평정 결과, 성적 우수자 중 결격사유가 없는 자를 최종합격자로 결정(단, 최종합격자 임용 포기 등의 사유로 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 3개월 이내 추가합격자로 선정 가능)

5. 시험 일정

구 분	일 정	내 용
재공고	2026.10.30(금) ~ 11.11.(수)	국립생물자원관 홈페이지 및 나라일터 등
응시원서 접수	2026.11.9(월) ~ 11.11(수)	이메일 접수만 가능
서류전형 합격자 발표	2026.11.16(월)	국립생물자원관 홈페이지 및 합격자 개별통보
면접시험	2026.11.19(목)	세부일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
면접시험 합격자 발표	2026.11.20(금)	국립생물자원관 홈페이지 및 합격자 개별통보
임용	2026.12.1(예정)	

※ 상기 일정은 응시인원 등의 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 교부 및 접수

○ 응시원서 교부 : 응시원서 등 작성 서식은 이 공고문의 첨부서식을 내려받아 사용

○ 응시원서 접수방법 : 이메일 접수(phj3812@korea.kr)

- 응시번호는 응시자 메일로 전송

※ 메일 제목을 "채용(응시분야) 응시원서 제출"로 명시하며, 접수마감일 **18:00까지 도착**분에 유효함. **제출 시 압축이 아닌 하나의 파일**로 필히 제출

7. 제출서류

□ **공통사항(필수 제출)** **※ 필수 제출서류를 제출하지 않는 경우 불합격 처리될 수 있음**

○ 이력서 1부(첨부1 서식 사용)

○ 직무수행계획서 1부(첨부2 서식 사용)

○ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(첨부3 서식 사용)

○ 최종학위 졸업(예정)증명서 1부

○ (남자 응시자) 병역사항 확인 증빙서류 1부

□ **해당자 제출(선택 제출)**

○ 관련분야 근무경력 1부(첨부4 서식 사용)

○ 경력증명서(또는 재직증명서) 1부 ※ 담당업무, 근무기간 명시

○ 관련 분야 자격증 각 1부

○ 영어 관련 자격증 각 1부(접수 마감일 기준 2년 이내의 성적표)

○ 취업지원대상자 등 서류전형 가산점 대상 증빙서류 1부

※ 증빙자료가 첨부되지 않은 경력, 자격증은 인정되지 않음

□ **면접시험 합격자 제출 서류**

○ 기본증명서(주민등록번호 전체 표시) 1부.

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(첨부 서식6 사용)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 미제출 시에는 후견등기사항부존재증명서, 본인신용정보조회서 각 1부.

① 후견등기사항부존재증명서(일부-성년후견, 한정후견) 1부

* 전자후견등기시스템(egdrs.scourt.go.kr)에서 발급(무료, 주민번호 공개)

② 본인신용정보조회서 1부

* 크레딧포유(credit4u.or.kr) 회원가입 후 발급 가능(무료)

※ 제출기한/제출처: '26.10.28.(수) 18시까지 이메일(phj3812@korea.kr) 제출

8. 기타 유의사항

○ 응시서류의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

※ 응시원서의 현주소는 기본증명서 및 주민등록초본을 기준으로 작성하며, 관련 자격사항 등 해당 내용을 모두 기재하여 자필 서명 후 제출

○ 응시자는 채용분야의 전공, 학력기준 등 자격요건이 적합한 지를 판단하여 응시서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 심사결과 적격자가 없는 분야는 전원 불합격 처리할 수 있습니다.

○ 접수된 서류는 채용여부가 확정된 이후부터 180일 이내 서류반환을 청구(확정된 채용대상자는 제외)하는 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 관련 서류 반환이 가능함을 알려드립니다.(첨부7 서식 사용)

○ 학위 취득예정자의 경우 채용 후 3개월 이내에 졸업증명서를 제출하지 못하면 임용이 취소됩니다.

○ 동 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일정 5일 전까지 변경공고 할 수 있음을 알려드립니다.

○ 기타사항은 국립생물자원관 생물소재활용과 생물자원증식연구센터(055-350-7223)로 문의주시기 바랍니다.

첨부 : 1. 이력서(서식) 1부.

2. 서류전형 확인점검표(서식) 1부.

3. 직무수행계획서(서식) 1부.

4. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(서식) 1부.

5. 학위논문 요약서(서식) 1부.

6. 연구실적(서식) 1부.

7. 관련 분야 근무경력(서식) 1부.

8. 채용서류 반환청구서(서식) 1부.

9. 행정정보 공동이용 사전동의서(서식) 1부.

10. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.

(첨부1)

이 력 서

<table>
<tr><td>채용코드</td><td colspan="2">A</td><td>응시번호</td><td colspan="3">※ 담당자 기재</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3">년 월 일 (만 세)</td><td>성별</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>현주소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="6">(휴대폰) (E-mail)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학위논문 제목</td><td>석사</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>박사</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">업무관련 경력사항</td><td colspan="2">근무기간(년 월)</td><td colspan="2">근무처(부서)</td><td>직위(직급)</td><td>업무내용</td></tr>
<tr><td colspan="2">개월(년 월~ 년 월)</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">개월(년 월~ 년 월)</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">개월(년 월~ 년 월)</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">업무관련 자격사항</td><td colspan="3">자격종목</td><td colspan="2">시행처</td><td>발급번호(취득일자)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병역</td><td colspan="3">군별</td><td colspan="2">계급</td><td>복무기간</td><td>미필사유</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">서류전형 가산점대상</td><td>장애인 여부</td><td>북한이탈주민 여부</td><td colspan="2">국민기초생활수급자 여부</td><td colspan="2">취업지원대상자 여부</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>업무관련 특기분야</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">위 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
년 월 일
성명 : (서명)</td></tr>
</table>

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

(첨부2)

서류전형 확인점검표

※ 기재되어 있는 사항은 예시입니다. 응시분야 등에 맞춰 작성해서 제출하시기 바랍니다.

☐ 지원분야 : A

☐ 성　　명 :　　(서명)

구분	요구사항	응시자 기재	증빙자료(첨부)
학력	- 박사 이상	-박사 졸업	-최종학위 졸업 증명서
전공	- 농학, 농생물학, 원예학 등 관련 전공	-00학 전공	-최종학위 졸업 증명서
담당업무 분야 경력	- (예시) 생물자원 산업화 활성화 전략 수립 지원 등	-00개월(00년00월~00년00월)	-경력증명서
서류전형 가산점	- 장애인, 북한이탈주민, 기초생활수급자, 한부모가족, 취업지원대상자	- 해당 없음	-
우대사항	-	- 해당 없음	-

※ '응시자 기재' **음영란에 해당되는 내용을 직접 기재**하고 관련 증빙자료를 첨부하여 제출

※ 상기 음영란에 해당되는 내용은 예시이므로 해당 내용을 삭제하고 기재

(첨부3)

직무수행계획서

성 명	생년월일(나이)	채용코드	전공
		A	

<작성요령>

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성(본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등)

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 한글을 사용하여 작성

- 글씨크기 : 13포인트, 줄간격 160%, 글씨체(휴먼명조), 글자색(검정색)

- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

(예시) 20XX년 월 일

작 성 자 (서명)

(첨부4)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

국립생물자원관 기간제근로자 채용시험 응시자에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

본 기관에서는 기간제근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주소, 연락처, 생년월일, 경력, 자격증 등 채용관련 제반사항 (제출서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 합격자(30년), 불합격자(최종합격자 발표 후 90일 이후 파기)

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별번호 수집 및 이용 동의

기간제근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 기간제근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 합격자(30년), 불합격자(최종합격자 발표 후 90일 이후 파기)

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
기타 개인정보 보유기관	채용 관리	경력사항 등 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

✓개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

20XX. . .

성명 : (서명)

국립생물자원관장 귀하

(첨부5)

(석사·박사)학위논문 요약서

※ 해당자만 작성

Ⅰ. 논문제목 : (한글명)

(영문명) * 필요 시 기재

Ⅱ. 논문심사년월일 :

Ⅲ. 논문내용

☐ 연구목적

☐ 연구내용

☐ 연구결과의 활용도(구체적으로 작성)

* A4용지 2매 이내로 작성.

※ 증빙 붙임: 학위증명서, 학위논문 표지, 심사위원 서명페이지, 요약문 발췌본

(첨부6)

연 구 논 문　요 약 서

※ 해당자만 작성

연번	논문제목	기여도 (역할/참여자수)	게재지명 (권,호)	게재 연월일	비고
작성 요령		주저자/5인		2018.6.1	SCI
1					
2					
3					

※ 증빙붙임 : 논문표지 첫장(논문제목, 발표자가 표시되어 있는 사본 및 개인정보가 삭제된 사본으로 각각 1매씩 제출), SCI 등 국제학술지의 경우 학술지 명을 확인할 수 있는 경우 해당 사이트에서 검색하고 증빙자료를 스캔 제출

(첨부7)

관 련 분 야 근 무 경 력

- 1. 근무처(부서)명(근무기간)

○ 주요 업무실적 등 담당업무, 추진내용

- 굴림체 12pt, 160%, A4용지 반쪽 이내

<작성요령>

- 주요업무 실적내용을 근무처 별로 각각 작성

※ 근무처(부서)가 많은 경우에는「1」,「2」… 등의 순으로 기재

※ 경력증명서에 담당업무가 명시되어 있지 않아 업무 연관성 등의 확인이 어려운 경우는 인정하지 않음

- 경력증명서에 발급자 정보 기재(필수)

(첨부8)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(첨부9)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 기후에너지환경부 국립생물자원관

2. 이용사무(이용목적) : 국립생물자원관 기간제근로자 채용심사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :

(첨부10)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ---------- 있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -------- 해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -------- 해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자 (서명)