

사내변호사 채용 공고

1

채용개요

☐ 채용분야

채용분야	인 원	직 급	계약기간
사내변호사	1명	3급 상당 (연봉제 계약직)	3년 (근무성적평가에 따라 재계약 가능)

☐ 채용조건

- 보 수: 연 8,017만원(성과급 별도)
- 근무장소: 서울상록회관(서울특별시 강남구)
- 근무시간: 주 40시간(1일 8시간, 주5일 근무)

☐ 수행업무 ※ [별첨1] 직무기술서(사내변호사)

- 법률자문, 계약심사 등 법무검토 지원
- 소송지도 및 수행
- 법령 및 규정 제·개정 지원
- 기타 법률 검토 및 공단이 지시하는 업무

☐ 응시자격 및 우대사항

기본요건	■ 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세) 초과자 제외) ■ 공단 「인사규정」의 임용결격 사유에 해당되지 않는 자
자격요건	■ 「변호사법」에 따른 변호사 자격 취득 후 해당분야(법무) 실무 경력 7년 이상인 자 < 법무분야 실무경력 > · 법무법인, 법률사무소, 법무 관련 부서 등에서의 경력 ※ 사법연수원 기간, 변호사 자격 취득이전 및 변호사 업무와 무관한 경력은 인정하지 않음

우대사항	■ 해당분야(법무) 실무경력자: 기간별 차등배점 - 자격요건 충족 후 경력에 한함 ■ 해당분야(법무) 정부·공공기관 근무경력자: 기간별 차등배점 - 공공기관의 경우, 알리오 및 클린아이 경영공시 기관에 한함
------	--

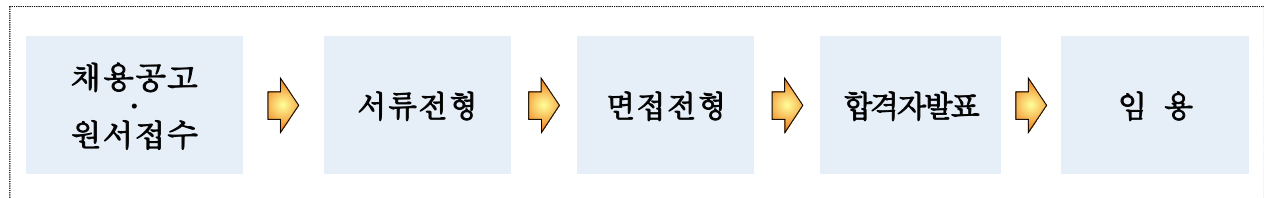
주1) 실무경력 및 자격증 취득: 공고일 기준 *경력 계산은 연월일로 하고, 1월 미만인 경우 일수로 표시하여 합산

주2) 우대사항(실무경력)은 서류전형 평가항목으로 차등점수 부여

주3) 우대사항(실무경력): [붙임1] 참조

2 채용절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	■ 평가항목: 해당분야 실무경력, 해당분야 정부·공공기관 근무경력, 자기소개서, 직무수행계획서 ■ 선발인원: 채용예정인원의 5배수(평가점수 고득점자 순, 동점자 전원 합격 처리) ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시
면접전형	■ 평가항목: 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ※ 직무수행계획서 PT발표(5분 내외)·면접 병행 실시 ■ 선발기준: 면접전형 만점의 60% 이상인 자 중 고득점자 순 ■ 동점자 처리기준: 취업지원대상자, 면접점수 직무역량 항목 중 전문성 점수, 면접점수 중 직무역량 점수, 면접점수 중 공통역량 점수 고득점자 순

☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	'26. 7. 29.(수) ~ 8. 12.(수) 18:00까지	e-mail, 우편(등기), 방문
서류전형	'26. 8. 19.(수) ~ 8. 20.(목) 중 1일	
서류전형 합격자발표	'26. 8. 21.(금)	개별통보, 홈페이지 공고
면접전형	'26. 8. 27.(목) ~ 8. 28.(금) 중 1일	장소: 서울상록회관
면접전형 합격자발표	'26. 9. 1.(화)	개별통보, 홈페이지 공고
임용결격사유 조회	'26. 9. 2.(수) ~ 9. 8.(화)	
임용예정일	'26. 9월 중	경력직의 경우 인수인계 기간 2~3주 소요

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정변경 가능

3 응시원서 접수

☐ 접수기간: '26. 7. 29.(수) ~ 8. 12.(수) 18:00까지

☐ 접수방법: e-mail(recruit@geps.or.kr), 우편(등기), 방문

※ 메일 제목은 반드시 “사내변호사 응시원서(성명: ○○○)” 로 작성

- (우편) [63568] 제주특별자치도 서귀포시 서호중앙로 63,
공무원연금공단 인사윤리실 채용담당자
- '26. 8. 12.(수) 18:00 도착분까지 유효하며, 우편(등기) 접수시 유선확인 요망

☐ 제출서류 [응시원서 접수시: 개인정보 블라인드 처리 후 모두 제출]

구 분	제 출 서 류
필 수	1. [별첨3] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨4] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부 3. 경력증명서류 1부 - 경력(재직)증명서, 변호사 등록(상세현황) 증명원 4. 건강보험자격득실확인서 1부(공고일 이후 발급분) 5. 자격요건 관련 자격증 사본 1부 - 변호사자격증, 변호사시험 합격증명서, 사법연수원 수료증명서(해당자) ※ [별첨6] 서류제출 유의사항 및 경력인정 기준 확인 후 제출
선 택 (해당자)	취업지원대상자 증명서

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다. 입사지원서 작성 및 면접 시 공정성 문제를 야기할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계, 종교 등)이 드러날 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원하고, 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 입사지원서 허위 기재, 기재 오류 또는 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원 시 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀지거나, 임용결격사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 우리공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 공단에 이의신청을 할 수 있으며, 채용관련 비위로 인한 피해자 발생 시 공단 피해자 구제 절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
 - ※ 채용과 무관한 문의나 질의사항, 평가기준 및 전형결과와 관련된 피드백, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타법령에 저촉되는 경우 답변하지 않음
- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과 시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고 시 지원자가 채용예정인원 이하인 경우는 서류전형을 진행하지 않고 원서접수일을 다시 정하여 재공고 합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격, 퇴직 등에 대비하여 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월까지 예비합격자(채용예정인원의 3배수)를 운영하며, 사유발생 시 우선순위에 따라 해당자에게 개별통보 합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실로 문의하시기 바랍니다.
(이메일 문의 권장, recruit@geps.or.kr / ☎ 064-802-2134)



공무원연금공단